

ACCÉS I TRÀMITS A LA SEU ELECTRÒNICA

AGRAMUNT.CAT



1. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA. PER QUÈ TRÀMITS ELECTRÒNICS?

Durant els darrers anys, amb l'entrada de l'era d'Internet a les Administracions públiques, aquestes han experimentat una evolució extraordinària, basada en el desenvolupament de la innovació tecnològica, la reorganització administrativa i la millora contínua dels serveis públics.

L'Administració electrònica és el model d'Administració pública basada en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), combinat amb els canvis organitzatius i jurídics necessaris, amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna, les relacions interadministratives i les relacions de l'Administració amb les persones, les empreses i les organitzacions.

Entre d'altres, com a ciutadans, ens aporta els següents beneficis:

- Accessibilitat als serveis públics 24 hores els 7 dies de la setmana
- Simplicitat en les tramitacions amb l'Administració
- Rapidesa i agilitat en l'obtenció del servei requerit
- Eliminació de la necessitat de desplaçar-se físicament a l'Administració

2. QUI HA DE RELACIONAR-SE ELECTRÒNICAMENT AMB L'ADMINISTRACIÓ?

Llei 39/2015 en l'article 14, punt 2 diu:

En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

3. Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

3. COM ENS IDENTIFIQUEM? ELS CERTIFICATS DIGITALS.

A la seu electrònica de l'Ajuntament d'Agramunt, per realitzar tràmits electrònics com a empresa, entitat o associació necessitem disposar d'un certificat digital.

Un certificat digital és un document electrònic signat per una autoritat de certificació, que garanteix a les terceres persones que el rebin o l'utilitzin una sèrie de manifestacions que s'hi contenen, com per exemple, la identitat de la persona, les autoritzacions, la seva capacitat per realitzar un determinat acte, etc.

L'ús del certificat digital garanteix:

- La identificació de l'emissor. Només pot haver enviat la informació la persona que el signa.
- La integritat de la transacció. S'ha rebut tota la informació i aquesta no ha estat manipulada per cap persona no autoritzada.
- L'acceptació dels compromisos adquirits per via electrònica. La signatura electrònica reconeguda té el mateix valor legal que la firma manuscrita.
- La confidencialitat de l'enviament. Una comunicació xifrada només pot ser llegida pel seu destinatari final i no pot haver estat manipulada.

4. El certificat de la FNMT. El certificat que necessitem com a empreses o associacions

La Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre emet un Identificador digital vàlid per identificar-nos i realitzar tràmits com a empreses o associacions. Aquest certificat no té format físic, es tracta d'un arxiu que cal instal·lar a l'ordinador. En el nostre cas necessitarem el que es denomina un **CERTIFICAT DE REPRESENTANT o si som autònoms podrem sol·licitar el de PERSONA FÍSICA**. Per aconseguir-lo s'ha de sol·licitar a la web www.cert.fnmt.es

IMPORTANT! Hem de tenir en compte que per realitzar els tràmits de sol·licitud de certificat ho haurem de fer des de els navegadors:

- Mozilla Firefox. La versió 69 i superiors no estan suportades.
- **Internet Explorer, si ens volem estalviar problemes de versions**



NOTA: Al web disposen d'un Manual de Sol·licitud de Certificat de Representant que ens explicarà pas per pas com sol·licitar el nostre Certificat de Representant, també disposen de vídeos explicatius per facilitar-nos el tràmit.

4.1 PREPARANT-NOS PER SOL·LICITAR EL CERTIFICAT. CONFIGURACIONS PRÈVIES.

*Al web de CERES trobem un configurador automàtic del navegador Internet Explorer per tal de procedir a la sol·licitud del certificat sense problemes (Executar com Administrador). L'enllaç per descarregar el configurador el trobarem al **Manual de Solicitud Certificado Representante** (Pàgina 7)*



https://www.sede.fnmt.gob.es/documents/10445900/10528994/Configurador_FNMT_RCM.exe

- No formatar l'ordinador, entre el procés de sol·licitud i el de descàrrega del certificat.
- S'ha de realitzar tot el procés d'obtenció des del mateix equip, amb el mateix usuari i el mateix navegador.
- No realitzar actualitzacions en l'equip mentre duri el procés.
- A vegades és necessari desactivar l'antivirus

4.2 Quin certificat de la CERES de la FMNT necessitem pel nostre cas?

Si som autònoms podrem sol·licitar un **CERTIFICAT DE PERSONA FÍSICA** (el més senzill), però hem de saber que per EMPRESSES i ASSOCIACIONS necessitem un representant denominat **CERTIFICAT DE REPRESENTANT**. I...

Tenim **tres tipus** de Certificats de Representat atenent a la nostra tipologia empresarial o si som una associació, aquests son:

- **Representant de Persona Jurídica. (PJ):** S'expedeix tant a persones físiques com a representants (quan no siguin Administrador Únics o Solidaris) de les persones físiques. En general sol·licitaran aquest certificat:
 - Les societats que tinguin com a administrador únic una altra societat.
 - Societats anònimes i limitades si el representant de la societat és un mancomunat, apoderat, soci únic, president, conseller, conseller delegat solidari, administrador conjunt, liquidador, etc. I té poders específics de representació que permetin l'ús d'aquest certificat.
 - Societats col·lectives
 - Societats comanditaries
 - Societats cooperatives

- Associacions, fundacions, partits polítics, sindicats, associacions de consumidors i usuaris, organitzacions empresarials, federacions esportives i d'altres associacions amb personalitat jurídica.
- Societats civils, congregacions o institucions religioses, etc.

• **Representant para Administradores Únicos i Solidaris. (RAUS):** Aquest tipus de certificat s'emet per a la relació de les Persones Jurídiques a través dels seus representants legals en les seves relacions amb les Administracions Públiques si el representant de la societat és administrar únic o solidari inscrit correctament en el Registre Mercantil.

• **Representant d'Entitat sense personalitat Jurídica. (ESPJ):** S'expedeix tant a les persones físiques com als representants de les entitats sense personalitat jurídica pel seu ús en les seves relacions amb Administracions Públiques, etc. Poden sol·licitar-lo:

- Comunitats de bens, titularitats compartides d'explotacions agràries
- Comunitats de propietaris
- Junes veïnals
- Fons de garanties d'inversions
- Fons d'actius bancaris
- Etc.

ADMINISTRADOR ÚNICO O SOLIDARIO	PERSONA JURÍDICA	ENTIDAD SIN PERSONALID AD JURÍDICA
24 Euros*	14 Euros*	0 Euros

*IMPOSTOS NO INCLUITS. PREUS A 28/08/2020

**En cas de dubte sobre quin tipus de
certificat de la FMNT sol·licitar podeu:**

Escriure al formulari de contacte:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/contacto>

**Trucar a: CERES (Departament Consultes
Certificats Electrònics):**



**91 740 69 82 / 91 704 01 91 /
902 18 16 96**

4.3 REALITZAR LA SOL·LICITUD PER OBTENIR UN CERTIFICAT

Un cop sabem quin tipus de certificat necessitem i ens hem assegurat d'accedir al web amb l'Internet Explorer, en primer lloc des de la mateixa pàgina principal de CERES ens dirigirem a l'apartat Obtenga / Renueve su Certificado Digital.

Bienvenido a la SEDE de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre -
Real Casa de la Moneda

En esta plataforma ponemos a su disposición los servicios electrónicos ofrecidos por la FNMT-RCM para que usted pueda realizar sus trámites de forma ininterrumpida en horario 7x24 durante todos los días del año.

Fecha y Hora Oficial

14/02/2020

10:47:18

Manual Solicitud
Certificado
Persona Física



Video Solicitud
Certificado
Persona Física



Manual Solicitud
Certificado
Representante



Video Solicitud
Certificado
Representante



Información Destacada

Obtenga / Renueve su
Certificado Digital



Verificar **Certificado**
SEDE

A continuació farem clic a

Inicio > Certificados

Persona Física

Certificado de Representante

Administración Pública

Certificados de componente

Soporte Técnico

Certificados

La FNMT-RCM como Prestador de Servicios de Certificación pone a su disposición diferentes tipos de certificados electrónicos mediante los cuales podrá identificarse y realizar trámites de forma segura a través de Internet.

En función del destinatario de los mismos, la FNMT-RCM emite los siguientes tipos de certificados digitales que podrá solicitar a través de nuestra SEDE Electrónica:

Persona Física

El Certificado FNMT de Persona Física, que se emite sin coste a cualquier ciudadano que esté en posesión de su DNI o NIE, es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM que vincula a su Suscriptor con unos Datos de verificación de Firma y confirma su identidad personal.

Este certificado le permitirá identificarse de forma telemática y firmar o cifrar documentos electrónicos.

[Ir a Certificado de Representante en la web de la Sede](#)

Certificado de Representante

Representante de Administrador Único o Solidario

Certificado de representante para administradores únicos y solidarios es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM que vincula un firmante con unos datos de verificación de firma y confirma su identidad. El firmante actúa en representación de una persona jurídica en calidad de representante legal con su cargo de administrador único o solidario inscrito en el Registro Mercantil.

Fecha y Hora Oficial

14/02/2020

11:01:43

Información Destacada

Configuración del navegador
para obtener o renovar el
Certificado  [\[+\]](#)

Exportar / Importar
un **Certificado**  [\[+\]](#)

Utilidad de **Firma**
y **Verificación** 



Inicio > Certificados > Certificado de Representante

Persona Física

Certificado de Representante

Administrador Único o Solidario

Persona Jurídica

Entidad sin Personalidad Jurídica

Verificar estado

Lista de Precios - Política de devolución

Facturas

Anular

Administración Pública

Certificados de componente

Soporte Técnico

Certificado de Representante

La FNMT-RCM emite tres tipos de certificados de representante que son cualificados de acuerdo al Reglamento (UE) Nº 910/2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior.

Para Administrador Único o Solidario

El Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de capital, establece, en su artículo 210, que "la administración de la sociedad se podrá confiar a un administrador único, a varios administradores que actúen de forma solidario o de forma conjunta o a un consejo de administración".

Por tanto, administrador único será, como su propio nombre indica, cuando existe un solo administrador. Por su parte, administrador solidario puede darse cuando, existiendo más de un administrador, estos no son mancomunados. Administrador solidario es aquél que puede tomar las decisiones por sí solo, sin necesitar la concurrencia de voluntad del resto de administradores. En consecuencia, administrador mancomunado será aquél que requiere el consentimiento o la firma del resto de administradores para poder ejercer sus funciones.

Este certificado se expide a los administradores únicos o solidarios como representantes de las personas jurídicas para sus relaciones con las administraciones públicas y en la contratación de bienes o servicios propios o concernientes a su giro o tráfico ordinario.

Este certificado puede ser obtenido por: sociedades anónimas (A) y limitadas (B) si el representante de la sociedad es administrador único o solidario inscrito correctamente en el Registro Mercantil.

[Ayuda: ¿Qué certificado de representación debo solicitar?](#)

Para Persona Jurídica

Se expide a las personas físicas como representantes de las personas jurídicas para su uso en sus relaciones con las Administraciones públicas, entidades y organismos

Fecha y Hora Oficial

17/02/2020

10:32:55



Información Destacada

Manual Solicitud
Certificado
Representante



Vídeo Solicitud
Certificado
Representante



Preguntas Frecuentes
Certificado de
Representante

Atención a Usuarios



Llegirem la informació que ens mostra la pàgina i farem clic a **Solicitud vía Internet de su certificado**

Certificados | Trámites

Inicio > Certificados > Certificado de Representante > Administrador Único o Solidario

Persona Física
Certificado de Representante
Administrador Único o Solidario
Consideraciones previas
Solicitar Certificado
Acreditar identidad
Descargar Certificado
Copia de Seguridad del Certificado
Renovar Certificado
Persona Jurídica
Entidad sin Personalidad Jurídica
Verificar estado
Lista de Precios - Política de devolución
Facturas
Anular
Administración Pública
Certificados de componente
Soporte Técnico

Representante de Administrador Único o Solidario

¿Quién puede solicitar este certificado?

Este certificado puede ser obtenido por: sociedades anónimas (A) y limitadas (B) si el representante de la sociedad es administrador único o solidario, tenga inscritas sus facultades de Representación en el Registro Mercantil y éstas no hayan sido revocadas. En dicho Registro tiene que constar el NIF actual de la Entidad, el órgano de administración, el NIF o NIE correcto (9 caracteres) del administrador único o solidario, el cargo específico (administrador único o administrador solidario), fecha de nombramiento, duración del cargo (vigente o indefinida), inscripción y fecha de inscripción.

IMPORTANTE: Este certificado NO puede ser solicitado por administradores mancomunados, apoderados, consejeros, presidentes, administradores conjuntos, liquidadores ni sociedades que tengan como administrador a otra sociedad, debiendo en estos casos solicitar un [certificado de representación de persona jurídica](#).

[Ayuda: ¿Qué certificado de representación debo solicitar?](#)

¿Cómo puedo obtener el certificado?

El proceso de obtención del certificado de representante para administradores únicos y solidarios se divide en cuatro pasos, que deben realizarse en el orden señalado:

1. [Consideraciones previas y configuración del navegador](#). Para evitar problemas a la hora de solicitar el certificado, por favor consulte este apartado y siga las instrucciones.
2. [Solicitud vía Internet de su Certificado](#). Al finalizar el proceso de solicitud, recibirá en su cuenta de correo electrónico un Código de Solicitud que le será requerido en el momento de acreditar su identidad y posteriormente a la hora de descargar su certificado. Si dispone de un certificado de FNMT-RCM o DNI electrónico, la obtención del certificado puede llevarse a cabo sin personación y telemáticamente, no siendo necesario realizar el paso 3. Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro.
3. [Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro](#). (Solo necesario si usted no ha hecho la solicitud con un certificado de FNMT-RCM o DNIE). Deberá personarse con su Código de Solicitud en las Oficinas de Registro de la Agencia Tributaria, de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, o de la Comunidad Foral de Navarra.
NOTA: En las oficinas de la AEAT se requiere cita previa. La CNMV tiene un procedimiento específico que podrá consultar en este apartado.
4. [Descarga de su Certificado](#). Una vez acreditada su identidad en una Oficina de

Fecha y Hora Oficial

17/02/2020

10:34:17

Información Destacada

[Manual Solicitud Certificado Representante](#)

[Video Solicitud Certificado Representante](#)

[Preguntas Frecuentes Certificado de Representante](#)

[Atención a Usuarios](#)

Escullirem la forma de sol·licitud del certificat. Habitualment serà **Sol·licitud sin certificado**

Certificados | Trámites

Inicio > Certificados > Certificado de Representante > Administrador Único o Solidario > Solicitar Certificado

Persona Física
Certificado de Representante
Administrador Único o Solidario
Consideraciones previas
Solicitar Certificado
Acreditar identidad
Descargar Certificado
Copia de Seguridad del Certificado
Renovar Certificado
Persona Jurídica
Entidad sin Personalidad Jurídica
Verificar estado
Lista de Precios - Política de devolución
Facturas

Configuración **Solicitud** Acreditación Descarga

1 2 3 4

2. Solicitud del Certificado

Existen 3 formas distintas para obtener su certificado digital de representante para administradores únicos y solidarios.

- **Solicitud con certificado de persona física FNMT:** Si dispone de un certificado de persona física FNMT válido y no revocado, podrá obtener su certificado de representante sin necesidad de desplazarse a una Oficina de Registro para acreditar su identidad.
- **Solicitud con DNIe:** Si dispone de su DNIe válido y no revocado, podrá obtener su certificado de representante sin necesidad de desplazarse a una Oficina de Registro para acreditar su identidad. [Ayuda para la Solicitud con DNIe](#)
- **Solicitud sin certificado:** Si no dispone de ningún certificado de los señalados en las opciones anteriores, deberá elegir esta opción y dirigirse a la correspondiente Oficina de Registro para acreditar su identidad. **IMPORTANTE: siempre que esté inscrito en el Registro Mercantil recibirá un código, pero solo deberá ir usted a acreditarse si es Administrador Único o Solidario. En otro caso no podrá emitirse su certificado.**

Fecha y Hora Oficial
17/02/2020
10:38:39

Información Destacada

Manual Solicitud Certificado Representante

Video Solicitud Certificado Representante

Preguntas Frecuentes Certificado de Representante

Atención a Usuarios

A continuació omplirem la informació que ens sol·licita i farem clic a **Enviar petición**:

[Inicio](#) > [Certificados](#) > [Certificado de Representante](#) > [Administrador Único o Solidario](#) > [Solicitar Certificado](#) > [Solicitud sin certificado](#)

Persona Física	Solicitud de Certificado de Representante para Administradores Únicos y Solidarios El precio de este certificado es de 24 Euros, impuestos no incluidos y se emite con un periodo de validez de 2 años. El correo electrónico que introduzca en el siguiente formulario será el que se incluya dentro del certificado y donde recibirá las notificaciones sobre el ciclo de vida del mismo. SOLICITUD DE CERTIFICADO FNMT DE REPRESENTANTE Para tramitar la solicitud de su Certificado FNMT de Representante para Administradores únicos o solidarios, por favor introduzca la información requerida: <table><tr><td>NIF DEL REPRESENTANTE</td><td> </td></tr><tr><td>PRIMER APELLIDO DEL REPRESENTANTE</td><td> </td></tr><tr><td>NIF DE LA ENTIDAD REPRESENTADA</td><td> </td></tr><tr><td>CORREO ELECTRÓNICO</td><td> </td></tr><tr><td>Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO</td><td> </td></tr></table> INSTRUCCIONES: - Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática. - El NIF de la Entidad deberá tener una longitud de 9 caracteres. Rellene con ceros a la izquierda si es necesario. - Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado. Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado Enviar petición	NIF DEL REPRESENTANTE		PRIMER APELLIDO DEL REPRESENTANTE		NIF DE LA ENTIDAD REPRESENTADA		CORREO ELECTRÓNICO		Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO	
NIF DEL REPRESENTANTE											
PRIMER APELLIDO DEL REPRESENTANTE											
NIF DE LA ENTIDAD REPRESENTADA											
CORREO ELECTRÓNICO											
Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO											
Certificado de Representante											
Administrador Único o Solidario											
Consideraciones previas											
Solicitar Certificado											
Acreditar identidad											
Descargar Certificado											
Copia de Seguridad del Certificado											
Renovar Certificado											
Persona Jurídica											
Entidad sin Personalidad Jurídica											
Verificar estado											
Lista de Precios - Política de devolución											
Facturas											
Anular											
Administración Pública											
Certificados de componente											
Soporte Técnico											

Acte seguit rebrem un correu electrònic a la direcció facilitada amb el codi de la sol·licitud.
ANOTAREM I GUARDAREM AQUEST NÚMERO QUE SERÀ IMPRESCINDIBLE PER CONTINUAR

4.4 ACREDITACIÓ A UNA OFICINA DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA

El següent pas és acreditar-nos en una oficina d'HISENDA, caldrà demanar **cita prèvia** i **aportar la documentació** que ens sol·liciten que portem.

Aquesta documentació a presentar estarà detallada en el correu electrònic que hem rebut amb el codi de sol·licitud i també ho podrem consultar en el Manual disponible al web).

Per demanar cita prèvia tenim dos opcions:

-Telèfon: 901 200 351 o 91 290 13 40

-Via web: <https://www.agenciatributaria.gob.es>

Una de les que ens quedaria més prop seria a Tàrrega
Av. de la Generalitat, 68, 25300 Tàrrega.



Agencia Tributaria

Entre el **tipus de procediment** per a la Cita prèvia seleccionar el següent:

Otras Citas. Selección de Procedimiento/Servicio (Con un máximo de 3)

- [Información](#) ?
- [Gestión Censal y acreditación certificado digital](#) ?
- [Certificados Tributarios \(no certificados digitales\)](#) ?
- [Recaudación](#) ?
- [Módulos](#) ?
- [Recursos](#) ?
- [Sanciones y Recargos](#) ?
- [Otros Servicios](#) ?

Comunicación de la Cita Concertada. Si lo desea, podemos enviarle un SMS, o un e-Mail, con los datos de su Cita concertada.

Teléfono Móvil

Repetir teléfono Móvil

Correo electrónico

Otras Citas. Selección de Procedimiento/Servicio (Con un máximo de 3)

[Información](#) ?

[Gestión Censal y acreditación certificado digital](#) ?

☐ 036/037. IAE. NIF. Etiquetas y cambio de domicilio ?

☐ Apoderamientos. Acreditación Certificado digital FNMT.NEO. Personas Físicas ?

☒ Apoderamientos. Acreditación Certificado digital FNMT.NEO. Representante de Persona Jurídica y de Entidad sin Personalidad Jurídica ?

[Certificados Tributarios \(no certificados digitales\)](#) ?

[Recaudación](#) ?

[Módulos](#) ?

[Recursos](#) ?

[Sanciones y Recargos](#) ?

[Otros Servicios](#) ?

Comunicación de la Cita Concertada. Si lo desea, podemos enviarle un SMS, o un e-Mail, con los datos de su Cita concertada.

Telefono Móvil

Repetir teléfono Móvil

Correo electrónico

A continuació haurem de seleccionar l'oficina on ens volem acreditar (per exemple Tàrrrega) i seleccionar d'entre els dies i hores disponibles per a sol·licitar la cita.

Un cop tenim la cita, acudirem el dia i hora indicada a la cita amb la documentació que ens sol·liciten.

Una vegada acreditats rebrem un correu electrònic amb un enllaç de descàrrega del certificat. Que caldrà instal·lar en el nostre equip. És important seguir les instruccions que ens van facilitant per tal de fer-ho tot correctament.

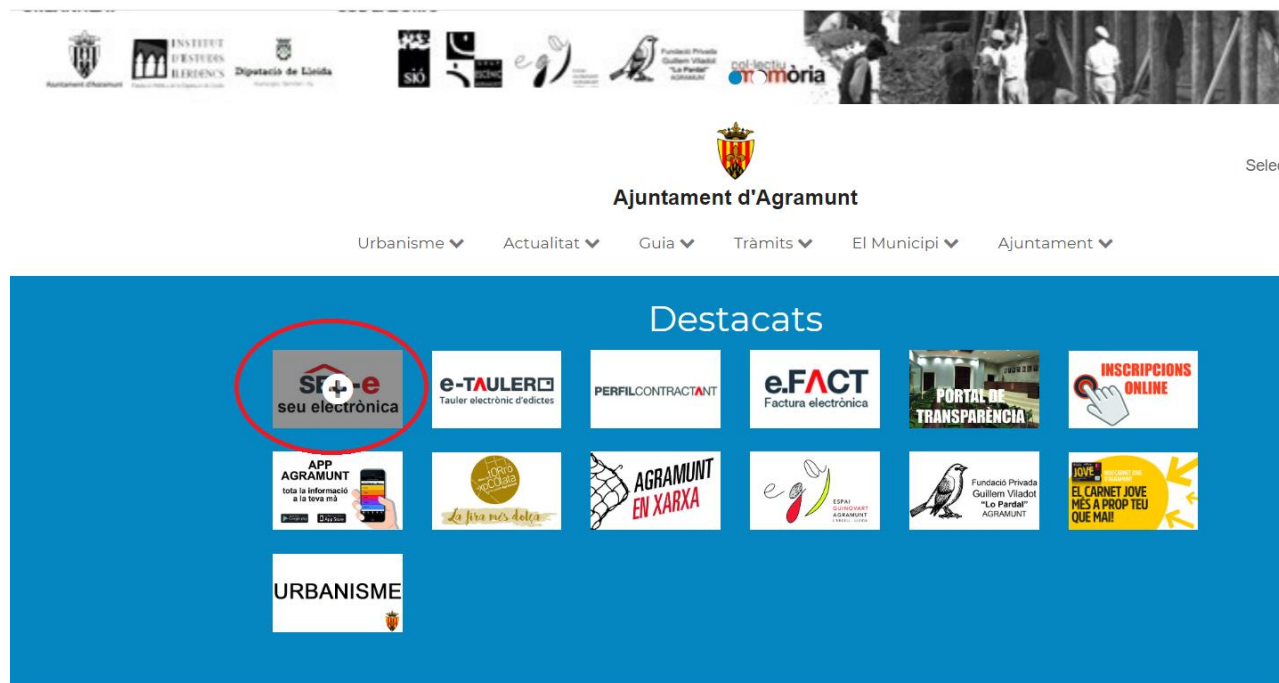
NOTA: El procediment pot variar mínimament segons el certificat sol·licitat. S'haurà d'abonar una quantitat depenent del certificat sol·licitat.

En cas de dubte amb qualsevol qüestió podeu contactar amb el Departament de CERES o el telèfon d'Atenció d'Hisenda.



5. COM ACCEDEIXO A LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT? COM INICIO UN PROCEDIMENT?

En primer lloc accedir al web de l'Ajuntament **agramunt.cat** , a continuació clicarem en la imatge que ens porta la Seu Electrònica. El navegador recomanat pels tràmits electrònics és **GOOGLE CHROME** i cal comprovar que estigui actualitzat:



En el catàleg de tràmits hi trobarem els diferents tràmits que podem realitzar dividits en categories i subcategories. També hi trobarem el tràmits destacats. Exemple amb tràmit de **Sol·licitud d'instal·lacions i equipaments municipals**



SEU ELECTRÒNICA

24/02/2020 09:46:36

Ajuntament d'Agramunt

INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA

Catàleg de tràmits

TRÀMITS DESTACATS

- ★ Queixes i Sugeriments
- ★ Instància General
- ★ Sol·licitud d'instal·lacions i equipaments municipals
- ★ Comunicació prèvia per dur a terme obres i instal·lacions sense necessitat de projecte tècnic
- ★ Sol·licitud simplificada d'autorització per a l'ocupació de la via pública (màxim 2 dies)
- ★ Declaració Responsable o Comunicació en Matèria d'Activitats Ambientals

GOVERN OBERT

- Població i Territori
- Transparència
- Participació Ciutadana

COMPETÈNCIES I SERVEIS

- Urbanisme i Habitatge
- Medi ambient i Activitats
- Proveïment i tractament d'aigües

La meva carpeta electrònica

- Bústia electrònica
- Els meus expedients
- Portafirmas
- Registres presentats
- Les meves dades

Serveis electrònics

- Òrgans col·legiats
- Factura electrònica
- Perfil de contractant

Si fem clic en uns dels tràmits se us obrirà una fitxa informativa del tràmit escollit, indicant la documentació que heu de presentar juntament amb la sol·licitud i la normativa aplicable. Per iniciar el procediment de sol·licitud electrònicament, heu de triar **Tramitació electrònica**.

INFORMACIÓ GENERAL

CATÀLEG DE TRÀMITS

CARPETA ELECTRÒNICA

[Inici](#) [Catàleg de tràmits](#) [Sol·licitud d'instal·lacions i equipaments municipals](#)

SOL·LICITUD D'INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Descarregar
instància

  [Tramitació
Electrònica](#)

Fitxa Informativa

Codi SIA

2264039

Nom del Tràmit

Sol·licitud d'instal·lacions i equipaments municipals

Descripció

Sol·licitud per realitzar activitats a les instal·lacions municipals de l'Ajuntament d'Agramunt.

Requisits d'iniciació

-

Periodicitat

Continu

Nivell de Tramitació Electrònica

Nivell 4: Tramitació electrònica

Categoria de l'Esquema Nacional de Seguretat

Bàsica

Efecte del Silenci

Segons normativa aplicable

Termini de Resolució

Segons normativa aplicable

Documentació segons el cas

☒ Punts de Llum Pavelló Firal

Marqui amb una X en el model pdf editable, guardi i aporti el document

Normativa reguladora aplicable

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

https://www.boe.es/boe-datos/boe_datos_datos_catalan/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10565-C.pdf

Acte seguit ens sol·licita que ens identifiquem electrònicament...

IDENTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

En virtut de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les Administracions Públiques estan obligades a verificar la identitat del interessats en el procediment administratiu.

Amb la finalitat de garantir el no repudi de les actuacions que realitzi, el sistema guardarà una auditoria amb segellat de temps de totes les operacions



Accedeixi amb Certificat Digital i amb idCat Mòbil



Accedeixi amb Certificat Digital, DNIE i els sistemes de claus concertades de Cl@ve



Accés de ciutadans europeus a través del sistema eID de la Unió Europea



Ajuntament
d'Agramunt



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

Identifiqueu-vos per continuar...

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222



Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes



Certificat digital: idCAT, DNle, altres.



CI@ve PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#)

[Cancel·la sessió](#)

Identifiqueu-vos per continuar...

Seleccionar un certificado

Selecciona un certificado para autenticar tu identidad en identitats.aoc.cat:443.

Asunto	Emisor	Número de serie
[Redacted]		

Datos del certificado

Aceptar

Cancelar

0034

669111222



Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes



Certificat digital: idCAT, DNle, altres.



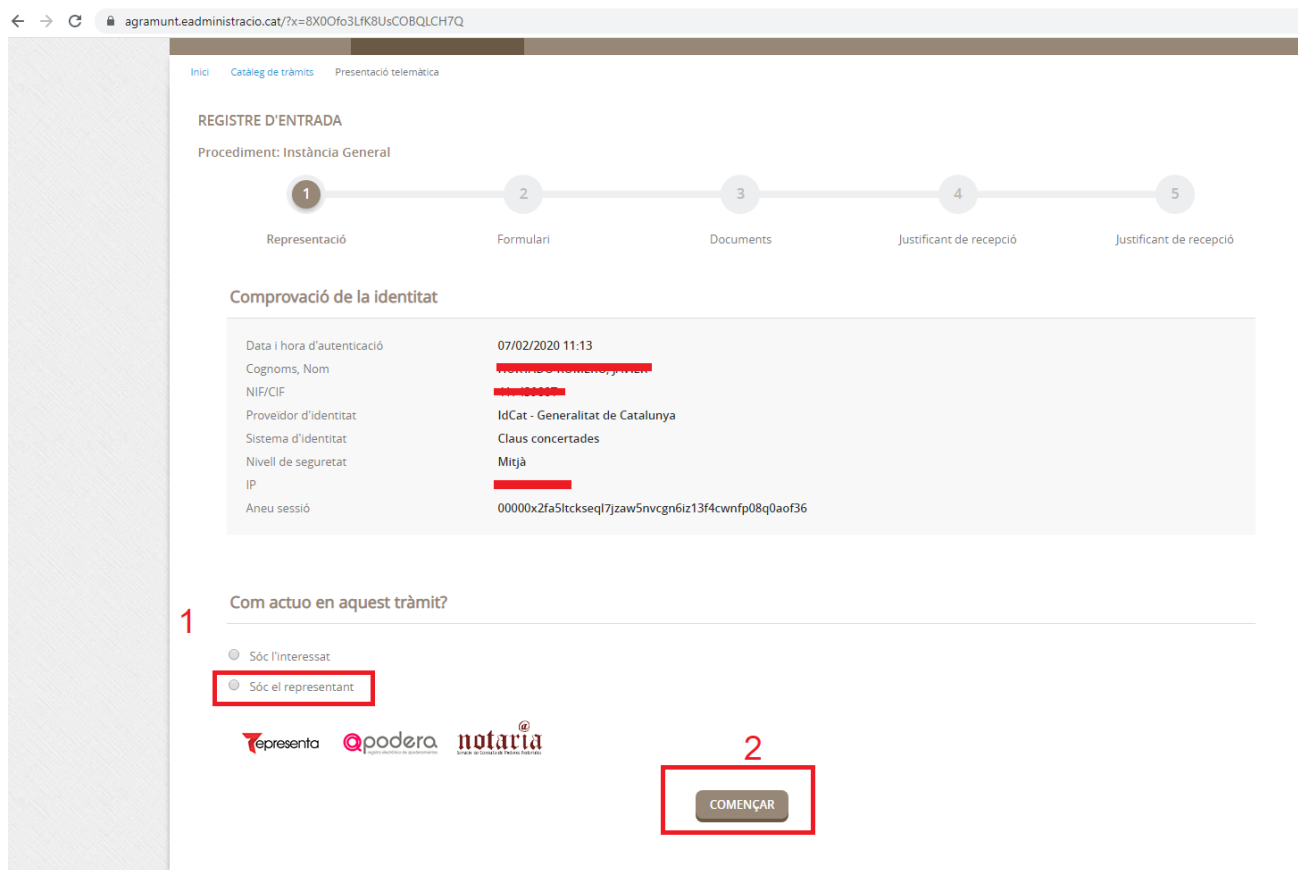
Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#)

[Cancel·la sessió](#)

6. EL TRÀMIT ELECTRÒNIC

En primer lloc hem d'escollir la forma en la qual anem a actuar sobre el tràmit, si com a interessat o com a representant. Una vegada seleccionat premem **COMENÇAR**



← → ↺ agramunt.eadministracio.cat/?x=8X0Of03Lfk8UsCOBQLCH7Q

Inici Catàleg de tràmits Presentació telemàtica

REGISTRE D'ENTRADA

Procediment: Instància General

- 1 Representació
- 2 Formulari
- 3 Documents
- 4 Justificant de recepció
- 5 Justificant de recepció

Comprovació de la identitat

Data i hora d'autenticació	07/02/2020 11:13
Cognoms, Nom	[REDACTED]
NIF/CIF	[REDACTED]
Proveïdor d'identitat	IdCat - Generalitat de Catalunya
Sistema d'identitat	Claus concertades
Nivell de seguretat	Mitjà
IP	[REDACTED]
Aneu sessió	00000x2fa5ltckseq17jzaw5nvcgn6iz13f4cwnfp08q0aof36

Com actuo en aquest tràmit?

1

☐ Sóc l'interessat

☒ Sóc el representant

representa apodera notaria

2

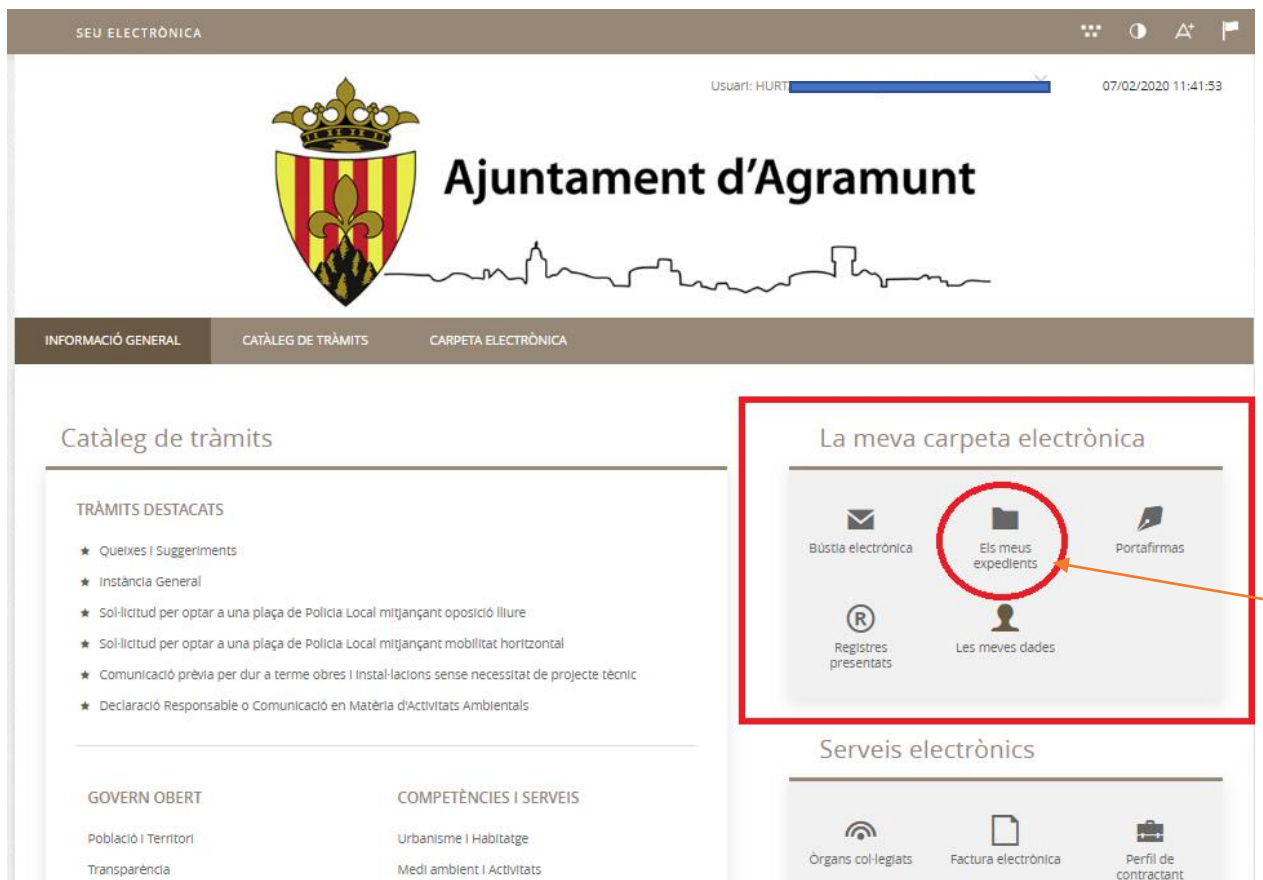
COMENÇAR



A continuació serà tan senzill com anar omplint els camps del formulari que se'ns demana per presentar el nostre tràmit. Juntament amb la documentació requerida o marcant les declaracions responsables, segons cada cas. És del tot indispensable que en la sol·licitud hi feu constar una adreça electrònica on voleu rebre les notificacions, atès que les notificacions i les comunicacions a persones jurídiques han de ser sempre per mitjà electrònic.

7. VULL CONSULTAR L'ESTAT D'UN TRÀMIT

Tornem a la pàgina principal de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Agramunt, ens dirigim a la secció La meva carpeta electrònica.



The screenshot displays the 'SEU ELECTRÒNICA' interface of the Ajuntament d'Agramunt. The header includes the town's logo, the name 'Ajuntament d'Agramunt', and a navigation bar with 'INFORMACIÓ GENERAL', 'CATÀLEG DE TRÀMITS', and 'CARPETA ELECTRÒNICA'. The main content area is divided into three sections: 'Catàleg de tràmits', 'La meva carpeta electrònica', and 'Serveis electrònics'. The 'La meva carpeta electrònica' section is highlighted with a red box and contains five icons: 'Bústia electrònica', 'Els meus expedients' (circled in red with an arrow), 'Portafirmas', 'Registres presentats', and 'Les meves dades'. The 'Serveis electrònics' section below it includes icons for 'Òrgans col·legiats', 'Factura electrònica', and 'Perfil de contractant'.

SEU ELECTRÒNICA

Usuari: HURIT 07/02/2020 11:41:53

Ajuntament d'Agramunt

INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA

Catàleg de tràmits

TRÀMITS DESTACATS

- ★ Queixes i Sugeriments
- ★ Instància General
- ★ Sol·licitud per optar a una plaça de Policia Local mitjançant oposició lliure
- ★ Sol·licitud per optar a una plaça de Policia Local mitjançant mobilitat horitzontal
- ★ Comunicació prèvia per dur a terme obres i instal·lacions sense necessitat de projecte tècnic
- ★ Declaració Responsable o Comunicació en Matèria d'Activitats Ambientals

La meva carpeta electrònica

- Bústia electrònica
- Els meus expedients**
- Portafirmas
- Registres presentats
- Les meves dades

Serveis electrònics

- Òrgans col·legiats
- Factura electrònica
- Perfil de contractant

GOVERN OBERT

Població i Territori

Transparència

COMPETÈNCIES I SERVEIS

Urbanisme i Habitatge

Medi ambient i Activitats

A l'apartat **Els meus expedients** podem consultar l'estat de tramitació d'un determinat tràmit:

SEU ELECTRÒNICA 110 % - + Resta

Usuari: [redacted] 07/02/2020 11:45:38



Ajuntament d'Agramunt

INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS **CARPETA ELECTRÒNICA**

[Inici](#) [Carpeta electrònica](#) [Consulta d'expedients](#)

CONSULTA D'EXPEDIENTS

Núm. Expedient	Titulo	Tipus de relacion	Estat	Obertura	Tancament
 CSIGN-2019-1	Certificats d'Empleat públic	Interessat	En instrucció	17/06/2019	
 334/2019	Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball	Interessat	En instrucció	01/04/2019	
 335/2019	Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball	Interessat	Resolt	01/04/2019	

Fent-hi clic podem descarregar de nou el rebut de presentació o documentació associada.

Podrem fer amb el mateix per veure tots els registres presentats en el nostre nom a la secció
Registres presentats



SEU ELECTRÒNICA

Usuari: HURTADO ROMERO, JAVIER DNI: 41743988T 07/02/2020 11:50:39



Ajuntament d'Agramunt

INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA

[Inici](#) [Carpeta electrònica](#) [Consulta de registre](#)

CONSULTA DE REGISTRE

Nombre	Resum	Forma de presentació	Data i hora		
2019-E-RC-1693	Certificats d'Empleat públic - (41743988T) Xavier Hurtado Romero	Presencial	17/06/2019 12:46	Descarregar Rebut	Veure Documents
2019-E-RE-65	Instància General	Telemàtica	23/04/2019 15:37	Descarregar Rebut	Veure Documents

8. HE REBUT UNA NOTIFICACIÓ. COM HI ACCEDEIXO?

Incoat l'expedient administratiu que correspongui, quan s'hagi de comunicar o notificar als interessats el requeriment de documentació, la resolució parcial o la definitiva del tràmit, etc. rebreu un correu electrònic (a l'adreça que haureu fet constar en la sol·licitud a efectes de notificacions) que us indicarà un enllaç cap a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

EXEMPLE:

"Pel present escrit li informem que li ha estat emesa una notificació, al contingut de la qual pot accedir, prèvia compareixença electrònica a la seu electrònica: <http://agramunt.eadministracio.cat>; fent clic en [aquest enllaç](#).

En cas de no accedir al seu contingut, s'entendrà REBUTJADA de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El rebuig de la notificació tindrà els efectes estipulats, i s'entendrà efectuat el tràmit de la notificació, seguint-se el procediment.

Rebi una cordial salutació ,

Ajuntament d' Agramunt
Oficina Auxiliar de Registre Electrònic
Plaça de l'Església, 1
25310 : Agramunt Catalunya
E-mail : ajuntament@agramunt.cat
Tlf : 973390057
Fax : No disponible"

Fent clic a l'enllaç ens porta a identificar-nos a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Agramunt. Cal a dir que ens haurem d'identificar amb el certificat que ens permeti identificar-nos amb el CIF amb que hem realitzat el tràmit:



Ajuntament d'Agramunt



[INFORMACIÓ GENERAL](#)

[CATÀLEG DE TRÀMITS](#)

[CARPETA ELECTRÒNICA](#)

[Inici](#) [Identificació Electrònica](#)

IDENTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

En virtut de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les Administracions Públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu.

Amb la finalitat de garantir el no repudi de les actuacions que realitzi, el sistema guardarà una auditoria amb segellat de temps de totes les operacions



[Accedeixi amb Certificat Digital i amb IdCat Mòbil](#)



[Accedeixi amb Certificat Digital, DNIE i els sistemes de claus concertades de Cl@ve](#)



[Accés de ciutadans europeus a través del sistema eID de la Unió Europea](#)



IDENTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

En virtut de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les Administracions Públiques estan obligades a verificar la identitat del interessats en el procediment administratiu.

Amb la finalitat de garantir el no repudi de les actuacions que realitzi, el sistema guardarà una auditoria amb segellat de temps de totes les operacions



[Accedeixi amb Certificat Digital i amb idCat Mòbil](#)



[Accedeixi amb Certificat Digital, DNle i els sistemes de claus concertades de Cl@ve](#)



[Accés de ciutadans europeus a través del sistema eID de la Unió Europea](#)

Identifiqueu-vos per continuar...

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222



Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes



Certificat digital: idCAT, DNle, altres.



Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#)

[Cancel·la sessió](#)

Identifiqueu-vos per continuar...

Seleccionar un certificado

Selecciona un certificado para autenticar tu identidad en identitats.aoc.cat:443.

Asunto	Emisor	Número de serie
[Redacted]		

Datos del certificado

Aceptar

Cancelar

0034

669111222



Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes



Certificat digital: idCAT, DNle, altres.



Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#)

[Cancel·la sessió](#)

Un cop identificats veurem la nostra **Bústia Electrònica** (aquesta també és accessible des de la Carpeta electrònica). Farem clic a Rebre notificació per rebre-la.

INFORMACIÓ GENERALCATÀLEG DE TRÀMITS**CARPETA ELECTRÒNICA**

[Inici](#) [Carpeta electrònica](#) [Bústia electrònica](#)

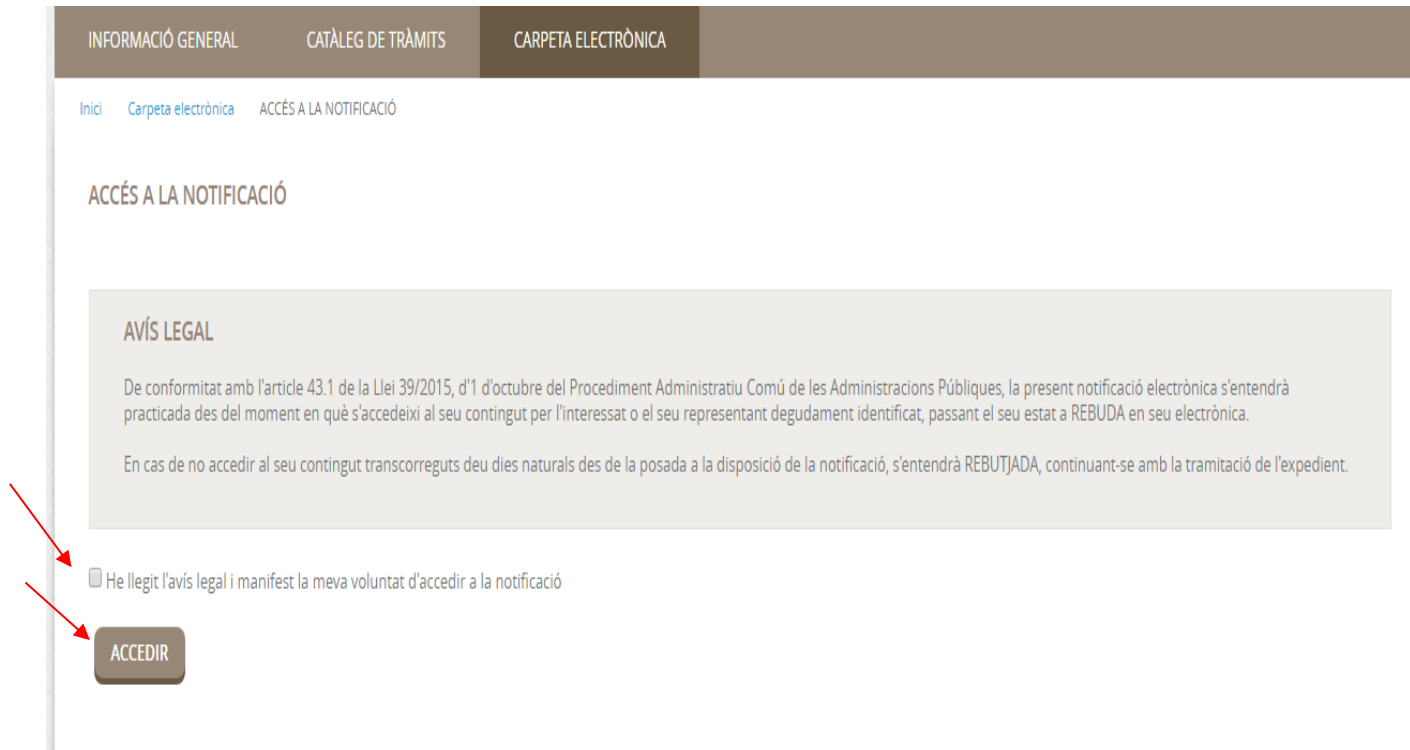
BÚSTIA ELECTRÒNICA

Configuració

Registre de sortida	Data d'enviament	Tipus	Expedient	Estat	Data de recepció	Accions
2019-S-RE-602	22/08/2019 14:11	Notificació Electrònica	991/2019	Pendent		Rebre Notificació
2019-S-RE-586	02/08/2019 13:10	Notificació Electrònica	955/2019	Notificada	05/08/2019 08:26	Accedir
2019-S-RE-570	25/07/2019 15:10	Notificació Electrònica	903/2019	Notificada	05/08/2019 08:22	Accedir
2019-S-RE-496	10/07/2019 13:09	Notificació Electrònica	387/2019	Notificada	10/07/2019 14:44	Accedir
2019-S-RE-493	10/07/2019 12:19	Notificació Electrònica	387/2019	Notificada	10/07/2019 14:41	Accedir
2019-S-RE-384	04/06/2019 11:56	Notificació Electrònica	603/2019	Notificada	04/06/2019 11:58	Accedir
2019-S-RE-319	22/05/2019 11:49	Notificació Electrònica	603/2019	Rebutjada		
2019-S-RE-186	10/04/2019 09:28	Notificació Electrònica	387/2019	Notificada	10/04/2019 11:42	Accedir

e-NOTUM

Cal marcar he llegit l'avís legal i manifest la meva voluntat d'accedir a la notificació i accedir a la notificació o comunicació.



INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA

[Inici](#) [Carpeta electrònica](#) ACCÉS A LA NOTIFICACIÓ

ACCÉS A LA NOTIFICACIÓ

AVÍS LEGAL

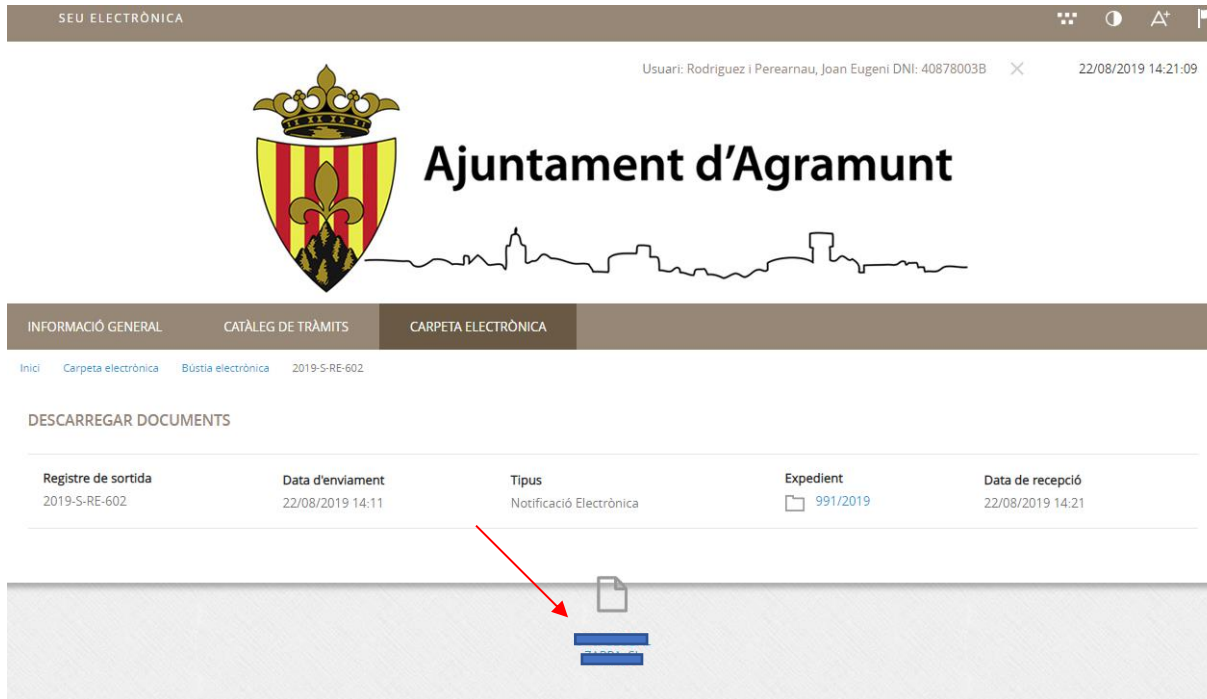
De conformitat amb l'article 43.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la present notificació electrònica s'entendrà practicada des del moment en què s'accedeixi al seu contingut per l'interessat o el seu representant degudament identificat, passant el seu estat a REBUDA en seu electrònica.

En cas de no accedir al seu contingut transcorreguts deu dies naturals des de la posada a la disposició de la notificació, s'entendrà REBUTJADA, continuant-se amb la tramitació de l'expedient.

☐ He llegit l'avís legal i manifest la meva voluntat d'accedir a la notificació

ACCEDIR

Finalment ens podem descarregar la notificació o comunicació fent clic a l'enllaç del document.



SEU ELECTRÒNICA

Usuari: Rodriguez i Perearnau, Joan Eugeni DNI: 40878003B X 22/08/2019 14:21:09

 **Ajuntament d'Agramunt**

INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS **CARPETA ELECTRÒNICA**

[Inici](#) [Carpeta electrònica](#) [Bústia electrònica](#) 2019-S-RE-602

DESCARREGAR DOCUMENTS

Registre de sortida	Data d'enviament	Tipus	Expedient	Data de recepció
2019-S-RE-602	22/08/2019 14:11	Notificació Electrònica	 991/2019	22/08/2019 14:21




Els documents rebuts són en format PDF i estan signats digitalment, els podeu guardar o imprimir, i per obrir-los us recomanem que utilitzeu l'Adobe Acrobat Reader 2019 o superior. Abans d'imprimir-los penseu també en el medi ambient.

Gràcies per la vostra atenció.



**Ajuntament
d'Agramunt**

ajuntament@agramunt.cat

973 39 00 57

<http://www.agramunt.cat/>