2018
FAALİYET RAPORU

FETHİYE BELEDİYESİ



Şehit Fethi Bey Parkı

FETHİYE BELEDİYESİ

2018

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ ____ **iii**

I. GENEL BİLGİLER ____ 1-15

A. *MİSYON VE VİZYON* ____ 1

B. *YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR* ____ 1

C. *İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER* ____ 3

1. *Fiziksel Yapı* ____ 3

2. *Örgüt Yapısı* ____ 3

3. *Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar* ____ 14

4. *İnsan Kaynakları* ____ 14

5. *Sunulan Hizmetler* ____ 14

6. *Yönetim ve İç Kontrol Sistemi* ____ 15

II. AMAÇ VE HEDEFLER ____ 15-20

A. *İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ* ____ 15

B. *TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER* ____ 19

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER ____ 20

1. *Bütçe Uygulama Sonuçları* ____ 21

2. *Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar* ____ 21

3. *Mali Denetim Sonuçları* ____ 22

4. *Diğer Hususlar* ____ 22

B. *PERFORMANS BİLGİLERİ* ____

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ____ 25

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ____ 45

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ____ 55

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ____ 75

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ ____ 83

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ____ 89

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ____ 187

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ____ 227

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ____ 247

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ____ 269

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 303
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 381
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 407
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 423
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 437
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ 453

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER 459
B. ZAYIFLIKLAR 459
C. DEĞERLENDİRME 459
D. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 460



Saygıdeğer Fethiyeliler,

Ekonomik ve sosyal kalkınma hedeflerimizle, insana ve çevreye duyarlı, küresel gelişim ve değişimi takip eden bir yönetim anlayışıyla, her türlü engellemelere ve ekonomik sıkıntılarımıza rağmen sizlere daha iyi bir hizmet vermek için var gücümüzle çalıştık.

Sizlere mahcup olmamak için verdiğimiz sözleri, yetkimiz ve gücümüz çerçevesinde yerine getirdik.

Birçok belediye devletten bir şeyler beklerken biz ise tam tersi yapıp devletimizin hizmetine sunduk.

Birinci, ikinci ve üçüncü sahil bantlarımızın gerdanlığı olan ve adını Fethiye'mizin ismini aldığı Şehit Fethi Bey'den alan rekreasyon alanımız her türlü olumsuzluklara rağmen tamamlanmış ve halkımızın taktirlerine sunulmuştur. Bununla birlikte 2014 yılında bize bağlanan ve en büyük sıkıntıları Çok Amaçlı Sosyal Tesis olan köylerimiz ve beldelerimizde de projelerimizi gerçekleştirdik.

Yapmış olduğumuz hizmetler Kültürel ve Sosyal Bir Belediyecilik anlayışımızın en büyük göstergesi olmuştur.

2018 yılına ait performansımızı belgeleyen Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunarken; çalışma arkadaşlarıma da teşekkürü bir borç biliyorum.

Behçet SAATCI
Fethiye Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Fethiye Belediyesi'nin misyonu; "İnsanı ve çevresini esas alarak nitelikli personel kadrosu ile belediye sınırlarında yaşayan herkese kanunların kendisine vermiş olduğu görev ve yetkileri, adil, hızlı ve kaliteli biçimde uygulayarak halkın hizmetine sunmaktır."

Fethiye Belediyesi'nin vizyonu; "Kurum çalışanları ve özgür düşüncelerinin sorumluluk duygusu ile harmanlanması neticesinde, huzur, güven ve adalet ortamında mali açıdan özgürlüğüne ve gerçek kaynaklarına sahip çıkabilen kaynakları ile personeliyle ve halkıyla barışık, dününü bilen, bugününe dün ışığında yarın düşüncesiyle ve en yüksek teknolojiyi kullanarak yön verebilen yaşanabilir marka olan bir **FETHİYE** ve saygın **BELEDİYE** yaratmaktır."

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Kamu idaresinin çalışma esas ve usullerine dair çok sayıda hukuksal düzenleme yapılmıştır. Bugünlerde belediyecilik açısından, nispeten daha az sayıda kanun, tüzük, yönetmelik değişiklikleri olmaktadır.

Bu dönemde, bu hukuksal düzenlemelerin uygulama sonuçları elde edilecek ve değerlendirilecektir. Dolayısıyla yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin önceki mevzuat düzenlemelerini tekrarlamakla yetineceğiz.

Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye kanunuyla düzenlenmiştir. Bu kanunlar; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Büyükşehir sınırları içinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetki alanındaki kimi öncelikler 5216 sayılı kanundaki düzenlemelere tabidir. Bu yasa, Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu

5216 sayılı kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. Maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra ilgili maddenin ikinci fıkrasında; "Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler" denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Kanunda belirtilen "İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri":

a. Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b. Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planı'na uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek,

c. Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarım ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek, hükümleri ile bu görevler sayılmıştır.

Bu şekilde Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne görev olarak verilmemiş olan diğer görevlerden, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer alan hükümlerden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. maddesinde;

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir…." denmektedir.

Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu açısından baktığımızda özellikle Büyükşehir belediye sınırları içindeki ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları karma bir yapı arz ettiği dolayısıyla her iki kanunda da yer alan görev ve sorumluluklarının var olduğu görülecektir.

C. İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı:

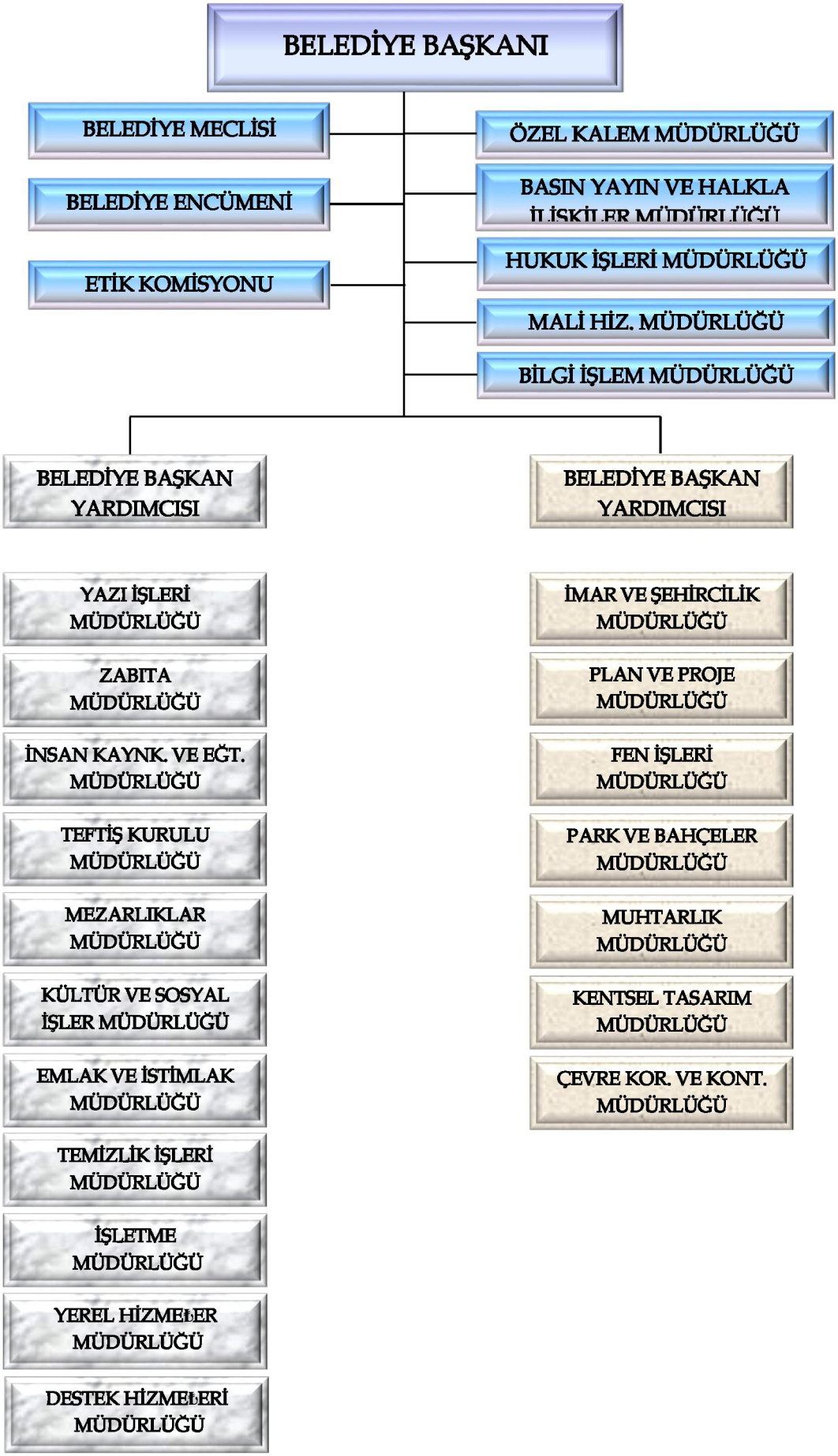
Belediyemiz; Cumhuriyet Mahallesi, Atatürk Caddesi no:17'de bulunan hizmet binası içinde Başkanlık Makamı ve 2 Başkan Yardımcılığı ile birlikte, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü ile hizmet vermektedir. Hizmet binası dışında ise; Kesikkapı Mahallesi Çarşı Caddesi No:304 adresinde Zabıta Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Mustafa Kemal Bulvarı 816 Sokak No:10'da Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Taşyaka Mahallesi Köprübaşı Mevkii 136 Sokak No:8'de Temizlik İşleri Müdürlüğü, Eski İlçe Özel İdare Binasında Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Karagözler Mahallesi Yat Limanı (Marina) Birimi, Patlangıç, Menteşeoğlu ve Günlükbaşı mahallelerinde bulunan irtibat büroları, Çiftlik, Karaçulha, Göcek, Yeşil Üzümlü ve Ölüdeniz mahallelerinde bulunan hizmet binaları ile hizmet vermektedir.

Kültür Merkezi ve Sosyal Tesisler: Fethiye Belediyesi Kültür Merkezi, Karaçulha Kültür Merkezi, Göcek Kültür Merkezi, Cahit BEĞENÇ Sosyal Tesisi ve Kütüphanesi.

Sağlık, Sosyal ve Bakım İle İlgili Binalar: Göcek ve Yeşil Üzümlü Sağlık Birimi, Fethiye Evi, Hayvan Barınağı.

2. Örgüt Yapısı:

Belediyemiz; "beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak" mevcut norm kadroya uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2018

FETHİYE BELEDİYESİ ARAÇ PARKI

S.NO	T CETVELİ ARAÇ CİNSİ	ARACIN CİNSİ	PLAKA	RESMİ	AKTİF	PASİF	ŞİRKET	KİRALIK	TOPLAM
1	BİNEK OTOMOBİL	TOYOTO COROLLA	48 GE 774	1	1				1
2		RENAULT MEGAN	48 GH 200	1	1				1
3		RENAULT MEGAN	48 H 2000	1	1				1
4		MERCEDES BENZ	48 FB 001	1	1				1
5		TOYOTO COROLLA	48 PF 174	1	1				1
6		FORD MONDEO	48 GC 047	1	1				1
7		OPEL VECTRA	48 FG 555	1	1				1
8		OPEL VECTRA	48 FG 001	1		1			1
9		RENAULT MEGAN	48 HJ 355	1	1				1
10		RENAULT BRODWAY	48 HE 913	1	1				1
11		RENAULT BRODWAY	48 HH 628	1	1				1
12		RENAULT CLIO	48 PB 350	1	1				1
13		TOFAŞ DOĞAN	48 FR 001	1	1				1
14		TOFAŞ DOĞAN	48 FN 671	1		1			1
15		FORD GRANADA	48 DK 321	1		1			1
16		OPEL VECTRA	48 F 0003	1		1			1
17		MERCEDES BENZ	48 FC 001	1		1			1
18		HYUNDAI ACCENT	48 AAG 080					1	1
				17	**12**	**5**	**0**	**1**	**18**

S.NO	T CETVELİ ARAÇ CİNSİ	ARACIN CİNSİ	PLAKA	RESMİ	AKTİF	PASİF	ŞİRKET	KİRALIK	TOPLAM
1	STATION WAGON	TOFAŞ KARTAL	48 HK 518	1	1				1
2		TOFAŞ KARTAL	48 F 0005	1	1				1
3		TOFAŞ KARTAL	48 F 4021	1	1				1
4		TOFAŞ KARTAL	48 F 1797	1	1				1
5		RENAULT TOROS SW	48 F 1948	1	1				1
				5	**5**	**0**	**0**	**0**	**5**

S.NO	T CETVELİ ARAÇ CİNSİ	ARACIN CİNSİ	PLAKA	RESMİ	AKTİF	PASİF	ŞİRKET	KİRALIK	TOPLAM
1	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	48 H 3617	1	1				1
2		MERCEDES BENZ SPRİNTER	48 F 2222	1	1				1
3		MERCEDES BENZ SPRİNTER	48 F 2104	1	1				1
4		PEUGEOT J9	48 F 1295	1		1			1
				4	**3**	**1**	**0**	**0**	**4**

S.NO	T CETVELİ ARAÇ CİNSİ	ARACIN CİNSİ	PLAKA	RESMİ	AKTİF	PASİF	ŞİRKET	KİRALIK	TOPLAM
1	PİCK-UP(SÜRÜCÜ DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	NİSSAN SKYSTAR	48 PF 003	1	1				1
2		FIAT DUCATO	48 H 4501	1	1				1
3		TOYOTA HILUX	48 H 3618	1	1				1
4		FORD TRANSİT	48 GZ 041	1	1				1
5		FORD TRANSİT	48 GZ 043	1	1				1
6		FORD TRANSİT	48 GP 272	1	1				1
7		FORD TRANSİT	48 GZ 038	1	1				1
8		FORD TRANSİT	48 GZ 039	1	1				1
9		FORD TRANSİT	48 HJ 153	1	1				1
10		SKODA	48 GG 219	1	1				1
11		TOYOTA HILUX	48 GB 256	1	1				1
12		FORD RANGER	48 HL 283	1	1				1
13		HYUNDAI	48 HC 865	1	1				1
14		ISUZU	48 GY 455	1	1				1
15		ISUZU	48 GY 456	1	1				1
16		ISUZU	48 GY 457	1	1				1
17		FORD TRANSİT	48 F 8224	1	1				1
18		FORD RANGER	48 HT 301	1	1				1
19		TOYOTA HILUX	48 HU 505	1	1				1
20		FORD TRANSİT	48 GZ 045	1	1				1
21		FORD TRANSİT	48 F 8225	1	1				1
22		FORD TRANSİT	48 JV 293	1	1				1
23		FORD TRANSİT	48 JV 294	1	1				1
24		FORD TRANSİT	48 GZ 042	1	1				1
25		FORD CONNECT	48 HB 001	1	1				1
26		FORD CONNECT	48 HP 699	1	1				1
27		FORD CONNECT	48 GY 454	1	1				1
28		FORD CONNECT	48 GP 271	1	1				1
29		BMC LEVEND	48 F 8315	1	1				1
30		BMC LEVEND	48 H 7039	1	1				1
31		FARGO	48 FC 008	1		1			1
32		FARGO	48 FJ 349	1		1			1
33		VOLKSWAGEN	48 FB 727				1		1
34		MITSUBISHI LANCER	48 VP 126					1	1
35		FORD TRANSİT	48 JH 208					1	1
36		FORD TRANSİT	48 ABK 321					1	1
37		FORD TRANSİT	48 ABK 327					1	1
38		FORD TRANSİT	06 AFL 905					1	1
39		FORD TRANSİT	06 AFH 884					1	1
40		TOYOTA HILUX	34 YT 4369					1	1
41		MITSUBISHI LANCER	38 LB 632					1	1
42		TOYOTA HILUX	34 YT 4374					1	1
				32	**30**	**2**	**1**	**9**	**42**

S.NO	T CETVELİ ARAÇ CİNSİ	ARACIN CİNSİ	PLAKA	RESMİ	AKTİF	PASİF	ŞİRKET	KİRALIK	TOPLAM
1	PİCK-UP (CENAZE ARABASI)	BMC LEVEND	48 F 8316	1	1				1
2		BMC LEVEND	48 F 6604	1	1				1
3		BMC LEVEND	48 GM 769	1	1				1
4		FORD TRANSİT	48 H 3435	1	1				1
5		FORD TRANSİT	48 GM 770	1	1				1
6		FORD TRANSİT	48 GG 220	1	1				1
7		FORD TRANSİT	48 F 5191	1	1				1
8		FORD TRANSİT	48 JV 550	1	1				1
9		BMC LEVEND	48 FC 012	1		1			1
10		BMC LEVEND	48 HL 463	1		1			1
11		FIAT	48 GD 297	1		1			1
				11	**8**	**3**	**0**	**0**	**11**

S.NO	T CETVELİ ARAÇ CİNSİ	ARACIN CİNSİ	PLAKA	RESMİ	AKTİF	PASİF	ŞİRKET	KİRALIK	TOPLAM
1	OTOBÜS (EN AZ 27, EN FAZLA 40 KİŞİLİK)	ISUZU	48 HL 172	1	1				1
2		OTOKAR SULTAN MAXI	48 FB 503	1	1				1
3		BMC PROCITY	48 GY 205	1	1				1
				3	**3**	**0**	**0**	**0**	**3**

S.NO	T CETVELİ ARAÇ CİNSİ	ARACIN CİNSİ	PLAKA	RESMİ	AKTİF	PASİF	ŞİRKET	KİRALIK	TOPLAM
1	OTOBÜS (EN AZ 41 KİŞİLİK)	MERCEDES BENZ TRAVEGO	48 FB 521	1	1				1
				1	**1**				**1**

S.NO	T CETVELİ ARAÇ CİNSİ	ARACIN CİNSİ	PLAKA	RESMİ	AKTİF	PASİF	ŞİRKET	KİRALIK	TOPLAM
1	KAMYON (YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 3.501 KG)	FORD TRANSIT	48 GU 946	1	1				1
2		MITSUBISHI	48 FM 574	1	1				1
3		ISUZU	48 FZ 698	1	1				1
4		ISUZU	48 FL 325	1	1				1
5		BMC	48 HA 101	1	1				1
6		MITSUBISHI	48 GN 917	1	1				1
7		BMC	48 HP 136	1	1				1
8		ISUZU	48 F 8554	1	1				1
9		ISUZU (CENAZE ARACI)	48 H 3436	1	1				1
10		ISUZU	48 GL 872	1	1				1
11		BEDFORD	48 FC 017	1		1			1
12		BEDFORD	48 FC 018	1		1			1
13		BEDFORD	48 FC 021	1		1			1
14		BEDFORD	48 FC 024	1		1			1
15		BEDFORD	48 FC 015	1		1			1
16		BEDFORD	48 FC 014	1		1			1
17		BEDFORD	48 FC 019	1		1			1

S.NO	T CETVELİ ARAÇ CİNSİ	ARACIN CİNSİ	PLAKA	RESMİ	AKTİF	PASİF	ŞİRKET	KİRALIK	TOPLAM
18	KAMYON (YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 3.501 KG)	AUSTIN	48 FR 267	1		1			1
19		BMC	48 FH 082	1		1			1
20		FORD	48 FD 691	1		1			1
21		BMC	48 FC 010	1		1			1
22		DODGE	48 FS 308	1		1			1
23		FIAT 50 NC	48 FN 264	1		1			1
24		IVECO	48 JY 441	1					1
25		ISUZU	48 E 6724					1	1
26		ISUZU	17 UU 078					1	1
27		MITSUBISHI	06 FF 4851					1	1
28		ISUZU	48 E 6723					1	1
29		ISUZU	38 FM 029					1	1
30		ISUZU	38 FM 033					1	1
31		ISUZU	34 YN 4698					1	1
32		OTOKAR	48 JR 629					1	1
33		OTOKAR	38 ABN 087					1	1
34		OTOKAR	38 ABN 078					1	1
35		OTOKAR	38 ABN 082					1	1
36		OTOKAR	38 ABM 848					1	1
37		OTOKAR	38 ABN 085					1	1
38		OTOKAR	38 ABN 075					1	1
39		OTOKAR	38 ABN 090					1	1
40		OTOKAR	38 ABN 119					1	1
41		MITSUBISHI (KÜÇÜK VİNÇ)	34 LKN 62					1	1
42		OTOKAR	38 ABN 115					1	1
				24	**10**	**13**	**0**	**18**	**42**

S.NO	T CETVELİ ARAÇ CİNSİ	ARACIN CİNSİ	PLAKA	RESMİ	AKTİF	PASİF	ŞİRKET	KİRALIK	TOPLAM
1	KAMYON (YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 17.000 KG)	BMC	48 HE 560	1	1				1
2		BMC	48 HE 602	1	1				1
3		BMC	48 HZ 850	1	1				1
4		BMC	48 F 5071	1	1				1
5		BMC	48 F 3520	1	1				1
6		BMC	48 F 3519	1	1				1
7		BMC	48 HG 893	1	1				1
8		BMC	48 HV 249	1	1				1
9		BMC	48 H 5756	1	1				1
10		BMC	48 F 9192	1	1				1
11		BMC	48 F 8318	1	1				1
12		BMC	48 EL 208	1	1				1
13		BMC	48 F 5067	1	1				1
14		BMC	48 F 5069	1	1				1

S.NO	T CETVELİ ARAÇ CİNSİ	ARACIN CİNSİ	PLAKA	RESMİ	AKTİF	PASİF	ŞİRKET	KİRALIK	TOPLAM
15	KAMYON (YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 17.000 KG)	BMC	48 F 6837	1	1				1
16		BMC	48 FK 880	1	1				1
17		BMC	48 H 0020	1	1				1
18		BMC	48 FM 437	1	1				1
19		BMC	48 FM 438	1	1				1
20		FORD	48 GY 207	1	1				1
21		FORD	48 GY 482	1	1				1
22		FORD	48 F 5623	1	1				1
23		FORD	48 HK 225	1	1				1
24		FORD	48 FA 167	1	1				1
25		FORD	48 F 8286	1	1				1
26		FORD	48 JY 442	1	1				1
27		FORD	48 JY 443	1	1				1
28		MERCEDES BENZ	48 F 4668	1	1				1
29		MERCEDES BENZ	48 FA 153	1	1				1
30		IVECO	48 FB 971	1	1				1
31		IVECO	48 PL 220	1	1				1
32		MITSUBISHI (GERİ DÖNÜŞÜM ATIK ARACI)	48 GH 545	1	1				1
33		FORD	48 FC 009	1		1			1
34		BMC	48 F 5070	1		1			1
35		LEYLAND	48 FC 813			1			
36		FORD	48 FC 944			1			
37		FORD	48 JG 861					1	1
38		FORD	48 E 6583					1	1
39		FORD	48 E 6584					1	1
40		FORD	07 DAM 67					1	1
41		FORD	34 VSG 21					1	1
42		FORD	48 HA 965					1	1
43		FORD	48 E 6581					1	1
44		FORD	48 E 6582					1	1
45		FORD	34 VSG 62					1	1
46		FORD	07 DAD 14					1	1
47		FORD	34 LFK 87					1	1
48		FORD	48 PE 935					1	1
49		BMC	48 AAD 542					1	1
50		BMC	48 FAS 49					1	1
51		BMC	51 HV 560					1	1
52		FORD	48 PT 026					1	1
53		FORD	48 PU 695					1	1
54		FORD	48 PU 862					1	1
55		FORD	48 PU 859					1	1
56		FORD	34 LFY 67					1	1
57		FORD	34 EF 0697					1	1
58		FORD	34 LFK 59					1	1
				34	**32**	**4**	**0**	**22**	**56**

S.NO	T CETVELİ ARAÇ CİNSİ	ARACIN CİNSİ	PLAKA	RESMİ	AKTİF	PASİF	ŞİRKET	KİRALIK	TOPLAM
1	MOTOSİKLET (EN FAZLA 600 CC LİK)	HONDA	48 PH 663	1	1				1
2		HONDA	48 HU 841	1	1				1
3		KINETIX	48 H 7454	1	1				1
4		HONDA	48 PH 662	1	1				1
5		MONDIAL	48 PB 696	1	1				1
6		HONDA	48 PA 877	1	1				1
7		HONDA	48 HY 537	1	1				1
8		HONDA	48 PM 053	1	1				1
9		HONDA	48 PM 054	1	1				1
10		HONDA	48 JU 049	1	1				1
11		HONDA	48 JU 050	1	1				1
12		HONDA	48 PB 663	1	1				1
13		HONDA	48 PB 352	1	1				1
14		HONDA	48 H 6755	1	1				1
15		HONDA	48 HH 336	1	1				1
16		HONDA	48 HG 390	1	1				1
17		HONDA	48 HG 391	1	1				1
18		HONDA	48 HG 392	1	1				1
19		HONDA	48 JS 559	1	1				1
20		HONDA	48 HY 539	1	1				1
21		HONDA	48 HY 536	1	1				1
22		HONDA	48 PD 421	1	1				1
23		HONDA	48 HY 538	1	1				1
24		HONDA	48 F 1472	1	1				1
25		YAMAHA	48 HL 737	1	1				1
26		YAMAHA	48 HL 738	1	1				1
27		YAMAHA	48 HL 739	1	1				1
28		MONDIAL	48 GD 598	1	1				1
29		MONDIAL	48 GD 599	1	1				1
30		MONDIAL	48 HT 875	1	1				1
31		PEUGEOT	48 FU 159	1		1			1
32		PEUGEOT	48 HG 389	1		1			1
33		PEUGEOT	48 FU 623	1		1			1
34		PEUGEOT	48 FZ 938	1		1			1
35		PEUGEOT	48 FZ 937	1		1			1
36		PEUGEOT	48 FZ 939	1		1			1
37		PEUGEOT	48 FU 690	1		1			1
38		JAWA	48 F 6934	1		1			1
39		HODJIN	48 H 1033	1	1				1
40		BAJAJ	48 F 4940	1		1			1
41		BAJAJ	48 F 4941	1		1			1
				41	**31**	**10**	**0**	**0**	**41**

S.NO	T CETVELİ ARAÇ CİNSİ	ARACIN CİNSİ	PLAKA	RESMİ	AKTİF	PASİF	ŞİRKET	KİRALIK	TOPLAM
1	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	48 FE 279	1	1				1
2		MASSEY FERGUSON	48 FU 695	1	1				1
3		NEW HOLLAND	48 GU 327	1	1				1
4		NEW HOLLAND	48 HT 453	1	1				1
5		NEW HOLLAND	48 GB 386	1	1				1
6		TÜMOSAN	48 HL 632	1	1				1
7		FIAT	48 JC 830	1	1				1
8		FIAT	48 HJ 866	1	1				1
9		JOHN DERE	-	1	1				1
10		STYRE	-	1		1			1
				10	**9**	**1**	**0**	**0**	**10**

S.NO	T CETVELİ ARAÇ CİNSİ	ARACIN CİNSİ	PLAKA	RESMİ	AKTİF	PASİF	ŞİRKET	KİRALIK	TOPLAM
1	İŞ MAKİNELERİ	ÇUKUROVA KEPÇE B 840	-	1	1				1
2		JCB KEPÇE	-	1	1				1
3		JCB KEPÇE	-	1	1				1
4		HİDROMEK KEPÇE	-	1	1				1
5		TRAKTÖR KEPÇE 780	-	1	1				1
6		CHAMPION GREYDER	-	1	1				1
7		CHAMPION GREYDER	-	1	1				1
8		FIAT ALLIS GREYDER	-	1		1			1
9		BOMAG SİLİNDİR	-	1	1				1
10		BOMAG SİLİNDİR	-	1	1				1
11		BOMAG SİLİNDİR	-	1	1				1
12		BOMAG SİLİNDİR (ÇİFT TAMBUR)	-	1	1				1
13		KÜÇÜK SÜPÜRGE MAKİNESİ	-	1	1				1
14		4X4 TRAKTÖR KEPÇE	-	1	1				1
15		JOHN DERE TRAKTÖR KEPÇE	-	1	1				1
16		SİLİNDİR	-	1		1			1
17		CATERPILLER KEPÇE	-	1		1			1
18		KEPÇE FL 9	-	1		1			1
				18	**14**	**4**	**0**	**0**	**18**
			GENEL TOPLAM	**200**	**158**	**43**	**1**	**50**	**251**

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU

Zafer DOĞAN
Mehmet Halil DOĞAN
Ali KARAİSAOĞLU
Turgay ÖZTÜRK
Alaattin YILDIRIM

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Yücer BÖREKÇİ
Mert DEMİR
Funda GÜROL
Turgay ÖZTÜRK
Nurkaya GÜNDOĞDU

TARİFE KOMİSYONU

Fercan AKÇİN
Funda GÜROL
Nalan NURHAT
Arif COŞKUN
Hasan YÖNTEM

DİĞER İŞLER VE YÖNETMELİKLER KOMİSYONU

Nalan NURHAT
Recep ŞATIR
Ahmet Selim YÜCEL
Hilal GÜNAY
Alaattin YILDIRIM

DENİZCİLİK KOMİSYONU

Recep ŞATIR
Mehmet Halil DOĞAN
Yücer BÖREKÇİ
Durmuş ARICAN
Salim SARI

TURİZM KOMİSYONU

Ünsal ERİŞGEN
Recep ŞATIR
Atabey AKGÜN
Arif COŞKUN
Mehmet ÜNSAL

ÇEVRE SAĞLIK KOMİSYONU

Funda GÜROL
Nalan NURHAT
Fercan AKÇİN
Durmuş ARICAN
Hasan YÖNTEM

EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Mert DEMİR
Fercan AKÇİN
Ahmet Selim YÜCEL
Bekir ESER
Mehmet SEZGİN

İHTİSAS KOMİSYONLARI

ENGELLİLER KOMİSYONU

Nalan NURHAT
Funda GÜROL
Fercan AKÇİN
Bekir ESER
Mehmet ÜNSAL

TARIM KOMİSYONU

Ali KARAİSAOĞLU
Atabey AKGÜN
Yücer BÖREKÇİ
Turhan KOVANCI
Hasan YÖNTEM

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİSİ TALEPLERİ KOMİSYONU

Nurkaya GÜNDOĞDU
Funda GÜROL
Onat AKDU

TAŞINMAZ MAL KIYMET TAKDİR VE SATIŞ KOMİSYONU

Yücer BÖREKÇİ
Salim SARI

DENETİM KOMİSYONU

Yücer BÖREKÇİ
Mustafa KOYUNCU
Mehmet Halil DOĞAN
Turgay ÖZTÜRK
Mehmet SEZGİN

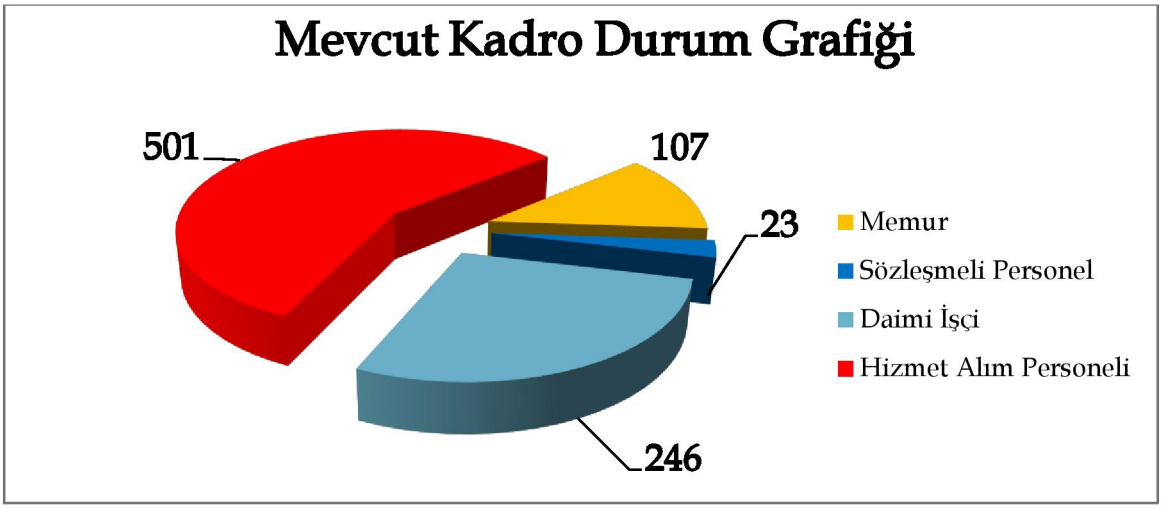
Yazı İşleri Müdürlüğü - 2018

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemizde hizmet etkinliğinin artırılarak sürekliliğinin sağlanmasındaki en büyük destek teknolojik alt yapının kullanılmasından geçmektedir. Belediyemiz teknolojik alt yapısını teknolojik gelişmeleri takip ederek güncel iyileştirmeler ile vatandaşa verilen hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamıştır.

4. İnsan Kaynakları:

Belediyemizin temel hizmet, faaliyet ve görevleri memur, sözleşmeli memur, işçiler ve hizmet alımı personeli ile yürütülmektedir. Belediyemizde 2018 yılı sonu itibariyle toplam 877 personel istihdam edilmiştir. Personel sayıları mevcut kadro durum grafiğinde görülmektedir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2018

5. Sunulan Hizmetler:

Fethiye Belediyesi yaşanılabilir bir kent sunmak amacıyla sosyal, kültürel, çevre, şehircilik alanlarında halkın ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda;

- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve evsel atık,
- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde bulunan adres bileşenlerinin Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmelik hükümleri doğrultusunda tanımlanması,
- E-belediyecilik hizmetlerinin verilmesi,
- Belediye mücavir alanı içerisinde İmar Kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda uygulama yapmak. Sağlıklı ve yaşanabilir kent mekânları oluşturmak. Kaçak yapılaşma ve izinsiz uygulamaları denetleyerek bu tür uygulamaları engellemek,
- Zabıta hizmetleri,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma gibi hizmetler verilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder (5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabul Tarihi:03/07/2005). Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı "Belediye Kanunu"nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

İç Kontrol Sistemi; Belediyemiz bünyesinde İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, izleme ve yönlendirme kurulu ile hazırlama grubunun hazırlamış olduğu Fethiye Belediyesi 2018-2018 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2018 yılı değerlendirme raporu hazırlanarak birimlerimize dağıtımı sağlanmış ve ilgili makamlara gönderilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisimiz tarafından oluşturulan "denetim komisyonumuz" gerekli denetimlerini yaparak sonuçlarını rapor halinde Belediye Meclisine sunmaktadır.

Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması ve kamu bilgi sistemine (KBS) hesap dönemi başı ve sonu ayrıca her ay sonunda gereken mali bilgilerin girilmesi, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçleri iç denetimi kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ-1 KENSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Şehrin fiziki gelişiminin kontrol altına alınması ve yönetilebilir hale getirilmesi belediyecilik hizmetlerinin başında gelir. Bu yüzden "kentsel gelişimi sağlamak" üç temel amacımızın ilkini oluşturmaktadır. Bu amaca bağlı olarak yapılan çalışmalar **13 hedef** üzerinden **77 faaliyet** performans programına aktarılmıştır. Bu hedefler ve uygulayıcı birimler aşağıdaki başlıklar altında görüleceği gibi imar planlama, yapı denetim, kentsel dönüşüm, kamulaştırma, sosyal donatı alanları, park ve yeşil alanlar, gibi şehrin fiziki alanını rehabilite etmeye yönelik faaliyetlerden oluşmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek halkımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.

- Mevcut yeşil alanların korunması ve iyileştirilmesi için bakım işlerinin yapılmasını sağlamak.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar Planı Yapımına Esas Hâlihazır Harita Yapım ve Alımı. (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünden temin edilmesi hedeflenmektedir.)
- İmar planlarının hayata geçirilmesini sağlayarak, çarpık kentleşmeyi önlemek, estetik seviyesi yüksek, yöreye has çağdaş görünümlü kent oluşturmak amacıyla 3194/18 madde uygulamasını yapmak/yaptırmak.
- Sosyal alt yapı alanlarının kamulaştırılmasının sağlanarak halkın istifadesine sunmak.
- Jeolojik ve Jeoteknik Etüt yapım işlerinin tamamlanmasını sağlamak.
- Çalışma ortamının iyileştirilmesi maksadıyla hizmetin devamlılığını gerektiren malzemelerin temini ile bakım ve onarımını yapmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Halkımızın ihtiyaçlarına hizmet edecek yapılar tasarlanması.
- Yerel seçimler sonrası öncelikli hedefler olarak, köy yerleşik alanlarında 1/5000 ölçekli Nazım Planını Büyükşehir Belediyesinin hazırlamasına müteakip, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak/yaptırmak.
- Numarataj yapımı ve numarataj arazi güncelleştirme işini tamamlamak.
- Çarpık Kentleşmeyi Önlemek, Estetik Seviyesi Yüksek Çağdaş Görünümlü Kent Oluşumunu Sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Fethiye'nin şehir trafiğinin düzenlenebilmesi ve gelecekteki potansiyel düşünülerek, ulaşım planına uygun olarak yolların oluşturulmasını sağlamak, kaldırımları vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek. Kamunun kullanımına yönelik sosyal tesis ve hizmet binaları tesis ettirmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Daha hızlı ve etkili bir zabıta birimi oluşturmak.
- Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için gerekli çalışmaları yapmak.

AMAÇ-2 YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE

Çevre ve temizlik alanında mevcut tedbirler geliştirilerek devam edecektir. Geri dönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesine öncelik verilecek, çalışmaların ilçe genelinde etkin bir şekilde yapılması sağlanacaktır. Bu amaca hizmet etmek için toplam **11 hedef ve 31 faaliyet** belirlenmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Temizlik hizmetlerinin daha iyi ve hızlı yapılabilmesi için gerekli araç ve ekipman eksikliklerinin tamamlanması.
- Atık Taşıma Maliyetlerinin Düşürülmesi.
- Personelin daha etkin ve verimli olması için gerekli eğitim ve ekipmanlarının tamamlanması.

- Hizmet aksaklığına meydan vermemek maksadıyla personel temininin gerçekleştirilmesi.
- İbadethanelerin temizliğini sağlamak.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Mavi ve yeşil Fethiye için ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması, çevre bilinci oluşturulması.
- Atık pil ve akümülatörlerin geri kazanım zincirine katılımın sağlanması.
- Bitkisel atık yağlar / atık motor yağlarında geri kazanımın sağlanması.
- Elektronik atıkların geri kazanımının sağlanması ve diğer atıklardan ayrı toplanması.
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin(ÖTL) geri kazanımı.
- Tıbbi atıkların kaynaklarında toplanması ve bertaraf edilmesi.
- Eğlence yerlerinden kaynaklanan ve diğer gürültü kaynaklarının denetim altına alınması.
- Çevresel değerleri artırıcı, koruyucu faaliyetler icra etmek ve faaliyetlerin düzenli ve eksiksiz yapılabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

AMAÇ-3 SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK

Toplumsal gelişim, doğrudan insanların geliştirilmesi yönünde üretilen tüm hizmetleri kapsamaktadır. Kültür, sanat, eğitim, spor, gençlik ve çocuk hizmetleri, engelli hizmetleri, dezavantajlı kesimlerin desteklenmesi, kadın ve ailenin desteklenmesi, toplum düzeni ve toplum sağlığı gibi insana dair hizmetlerin bir bütünlük içinde yönetilebilir hale getirmek üzere "Toplumsal gelişimi sağlamak" üç temel stratejik amacımızdan biri olarak belirlenmiştir. Geçmişte sadece yardımlarla gündeme gelen bu hizmetler artık sosyal belediyecilik tanımının da ötesine geçerek geniş bir yelpazeye yayılmıştır. Şehrin gelişmesi, sadece fiziki alanın iyileştirilmesiyle değil, insan kalitesinin geliştirilmesiyle daha yakından ilgilidir. Bu yüzden Fethiye Belediyesi, toplumsal gelişimle ilgili faaliyet alanını genişletmiş ve toplumsal gelişimi sağlamak üzere **32 hedef** ve **89 faaliyet** belirlenmiş, hedeflerin etkinlik ve verimliliğini sorgulayan "göstergeler" oluşturulmuştur. Bu hedeflerin hangi müdürlükler tarafından gerçekleştirileceği aşağıdaki tabloda ifade edildiği gibi açıkça tanımlanmıştır. Toplumsal gelişimin önemli başlıklarından biri olan kültürel hizmetler, hemen her dönemde Fethiye Belediyesi'nin öncelikleri arasında yer almıştır. Her yaş gurubunda insana hitap eden meslek kursları ve kişisel gelişim kursları, spor alanındaki faaliyetler, sosyal yardımlar, kadın ve aileye yönelik projeler, sosyal tesisler vb. faaliyetler daha da güçlenecektir.

Kurumsal gelişim, belediyenin kendi potansiyelini geliştirmesiyle ilgili hedefleri kapsamaktadır. Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olamayan, kaynaklarını iyi yönetemeyen bir belediye diğer belediyecilik hizmetlerini de istenilen seviyede yönetemeyecektir. Sürekli gelişen bir dünyada belediyelerin de dinamik ve değişime uygun davranması gerekir. Bu yüzden biz Fethiye Belediyesi olarak kentsel ve toplumsal gelişimle ilgili hizmetleri sunarken kendi kurumsal yapımızı da iyileştiren ve kaynakları etkin yöneten bir belediye olmak için gayret ediyoruz.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye gelirlerini arttırmak.
- Kaynakların etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak.
- Birleşen belediyelerin sistem aktarım kontrollerinin yapılması.
- Belediyemizin Misyon ve Vizyonu doğrultusunda orta ve uzun vadeli planları hazırlamak, gelişen durum ve değişen gereksinimlere göre güncellemek.
- Müdürlüğümüz personelinin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak.
- Çalışma Ortamlarını İyileştirmek Amacıyla Gerekli Görülen Malzeme ve Hizmetlerin Hizmet Aksaklığına Neden Olmayacak Şekilde Temin Edilmesi.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kaliteli hizmet üretimi için şeffaf yönetim politikalarını uygulamak ve kalıcı, ileriye dönük hizmetler üretmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Mali Yapının Güçlendirilmesi.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- Mezarlık Hizmetlerinin etkinliğini arttırarak sorunsuz ve zamanında cenaze hizmetleri sunmak ve vatandaşların beklentilerini tam olarak karşılamak.
- Cenaze hizmetlerinin yürütülebilmesi maksadıyla gerekli olan malzeme, araç ve personel teminini yapmak.
- Çalışma ortamlarının iyileştirilmesinde ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde temininin sağlanması.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Fethiye Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması ve veri bankası oluşturulması.
- Vatandaş ilişkilerini maksimum seviyede tutmak.
- Çalışma ortamlarını iyileştirmek, personelin mesleki ve kişisel gelişimini tamamlayacak eğitimlere katılımını sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurumun faaliyetlerini düzenli ve eksiksiz yapabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Fethiye halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Fethiye Belediyesi Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliğinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik Kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve muhtaç kişilere yardım faaliyetinde bulunmak.
- Çalışma ortamlarını iyileştirmek, personelin mesleki ve kişisel gelişimini tamamlayacak eğitimlere katılımını sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.
- Personel sayımızı norm kadro unvan kütüğü doğrultusunda düzenlemek.
- Kaliteli ve verimli personelin oluşmasına olanak tanıyıp, ekip çalışmasının güçlendirilerek hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini arttırmak, kurumsal kimlik bilincini geliştirmek için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.
- Personele yönelik sağlık taraması ve revir hizmetlerinin devamlılığını sağlamak.
- Halk sağlığı için eğitim hizmetleri vermek.
- Sağlık danışmanlığı ve halk sağlığı hizmeti sunmak.
- İş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi.
- Alt işverenlikle ilgili mevzuat ve uygulamadan kaynaklanan sorunların giderilmesi amacıyla çalışmalar yapmak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması.
- Kurum iş ve işlemlerinde teknoloji tabanlı yönetilebilir web, mobil ve masaüstü uygulamaları geliştirme.
- Kurumun Teknolojik donanım ve yazılım yapısını güncellemek.
- Network ve İletişim alt yapısının sağlanması.
- Bilgi Güvenliği, 5651 kanun ve Siber Saldırılara karşı Network yapısının kurulması.
- Mücavir alan ve birimlerde güvenlik amaçlı kamera sistemlerinin kurulması.
- Hizmet devamlılığı maksadıyla kurum içi teknoloji cihazlarında kullanılmak üzere sarf malzemeleri alımı.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Kurumsal yapının geliştirilmesi
- Proje ekiplerinin oluşturulması
- Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması
- Mali yapının güçlendirilmesi
- Denetim Faaliyetlerinin arttırılması
- Alt yapı hizmetlerinin geliştirilmesi
- Kültür ve turizm etkinliklerine önem verilmesi
- Hobi kurslarının yaygınlaştırılması
- STK'larla birlikte çalışılması
- Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi
- Sosyal Hizmetlerde koordinasyonun sağlanması
- Çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi
- Yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak
- Çevre sağlığı konusunda etkin ve verimli çalışmalar yapılması
- Tarihi mirasın korunmasına yönelik çalışmalar yapılması
- Halkla İlişkiler ve katılımcı yönetimin sağlanması

Karar alma, uygulamalarda; **katılımcılık, şeffaflık, açıklık ve eşitlik** esastır.

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında **verimlilik, etkinlik, süratlilik, disiplin ve hukuka uygunluk** esastır.

- Hizmetlerde **kalite ve vatandaş memnuniyeti** esastır.

- **Güler yüzlü ve insan odaklı hizmet anlayışı** temeldir.

- Hizmetlerde **öncü ve örnek belediyecilik anlayışı** temeldir.
- **Sosyal Belediyecilik anlayışı** temeldir.
- Personelin **çalışma koşullarını iyileştirmek** ve **sürekli eğitim** esastır.
- Çevreye **duyarlılık** esastır.
- Diğer kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **koordinasyon ve uyum içinde çalışmak** temeldir.
- **İnsana Hizmet** temel ilkelerimizdendir.
- Sorunlara sadece anında ve hızlı çözümler üretmek değil sorunların ortaya çıkış sebeplerini teşhis ederek bu sebepleri ortadan kaldırmaya yönelik olmak esastır.
- Halka ve çalışanlara karşı **ceza** yönelimli değil daima **teşvik edici ve ödül yönelimli** olmak.
- Dünya belediyeleri ve uluslararası kurumlarla **işbirliğini** geliştirmek ve gelişmelere açık bir politika izleyerek, uluslararası fonlardan **optimum** düzeyde yararlanmak esastır.

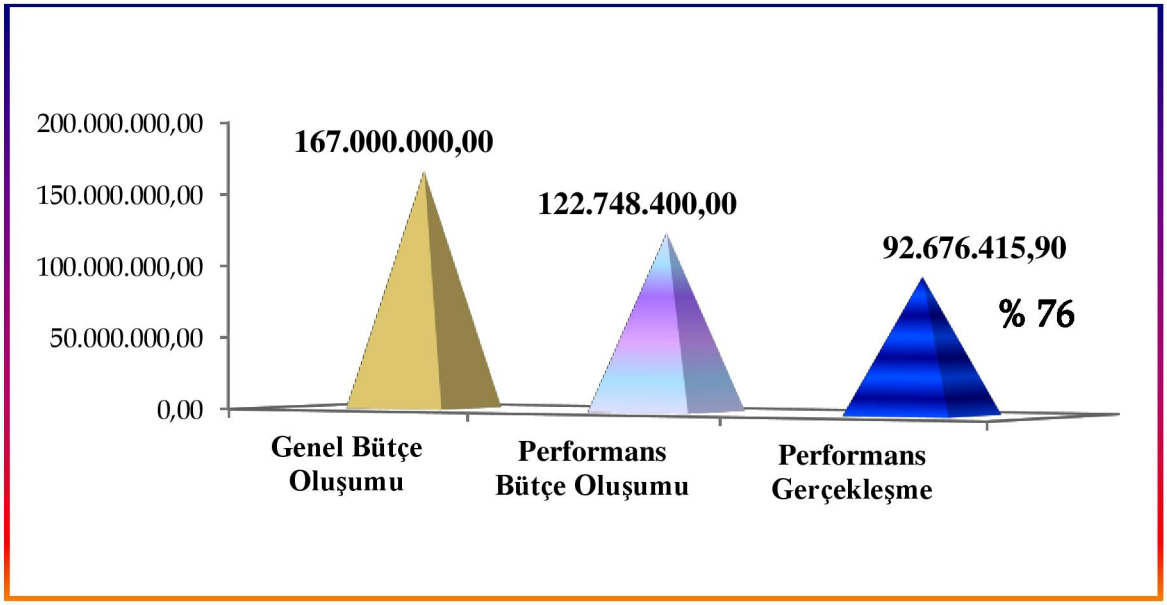
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

2018 yılı faaliyet ve projeleri; 2015–2019 Stratejik Planı'na bağlı olarak belirlenen stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak 2018 yılı performans göstergeleri, yatırım programı ve temel politikalara göre hayata geçirilmiştir.

2018 yılı performans programında harcama birimleri tarafından sorumlu olunan 3 stratejik amaca yönelik, 59 adet performans hedefi, 59 adet performans göstergesi ve bu göstergeleri gerçekleştirmek için gerekli 197 adet faaliyet belirlenmiştir.

2018 yılı tahmini bütçesi olan 167.000.000,00 ₺'nin % 73 oranındaki 122.748.400,00 ₺ tutarı performans programı faaliyetleri ile ilişkilendirilmiştir. 2018 yılında planlanan performans bütçesinin % 76 oranındaki tutarı 92.676.415,90 ₺ performans hedeflerini gerçekleştirmek için kullanılmıştır.



Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2018

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU

Açıklamalar	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
BELEDİYE GİDER BÜTÇESİ	167.000.000,00	126.145.256,84	76
BELEDİYE GELİR BÜTÇESİ	158.000.000,00	114.266.911,00	72

Mali Hizmetler Müdürlüğü-2018

2018 Mali Yılı için hazırlanan Fethiye Belediyesi Bütçesinde bütçe gideri **167.000.000,00 ₺** öngörülmüş olup, **126.145.256,84 ₺** ile **% 76**'lık bir gerçekleşme sağlamıştır. Gelir bütçesi de **158.000.000,00 ₺** tahmin edilmiş ve **114.266.911,00 ₺** ile **% 72**'lik gerçekleşme oranına sahip olmuştur.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 YILI GELİR BÜTÇESİ

Bütçe Tertibi	Bütçe Tahmini (₺)	Bütçe Gerçeklemesi (₺)
Vergi Gelirleri	50.714.000,00	47.695.714,03
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.028.000,00	19.400.736,03
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	500.000,00	0,00
Diğer Gelirler	58.458.000,00	44.973.143,51
Sermaye Gelirleri	9.300.000,00	2.197.317,43
TOPLAM	**158.000.000,00**	**114.266.911,00**

Mali Hizmetler Müdürlüğü-2018

2018 Mali Yılı Gelir Bütçesinde gerçekleşen 114.266.911,00 ₺'nin, Vergi Gelirleri 47.695.714,03 ₺ ile % 41,7 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 19.400.736,03 ₺ ile % 16 - Diğer Gelirler 44.973.143,51 ₺ ile % 39,3 - Sermaye Gelirleri 2.197.317,43 ₺ ile % 1,9'luk kısmını oluşturmuştur. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı **% 72**'dir.

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gider Toplamı
1	Personel Giderleri	28.598.350,00	28.406.844,30
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.633.250,00	5.061.996,64
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.794.900,00	71.250.987,09
5	Cari Transferler	790.000,00	652.540,65
6	Sermaye Giderleri	38.473.500,00	18.382.772,69
7	Sermaye Transferleri	2.650.000,00	2.390.115,47
8	Borç Verme	60.000,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	11.000.000,00	9.391.506,98*
	TOPLAM	**167.000.000,00**	**126.145.256,84**

(*) Yedek Ödenek Giderleri Gider Toplamını oluşturan gider kalemlerinin içerisindedir.

2018 Mali Yılı Gider Bütçesinde gerçekleşen 126.145.256,84 ₺'nin, Personel Giderleri, 28.406.844,30 ₺ ile % 22,5 - SGK Devlet Primi Giderleri 5.061.996,64 ₺ ile % 4 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri 71.250.987,09 ₺ ile % 56,48 - Cari Transferler 652.540,65 ₺ ile % 0,5 -

Sermaye Giderleri 18.382.772,69 ₺ ile % 14,57 - Sermaye Transferleri 2.390.115,47 ₺ ile % 1,89'luk kısmını oluşturmuştur. Gider Bütçesi gerçekleşme oranı ise **% 76**'dır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2018 yılı İç Mali Denetimi Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2019 yılı Şubat ayı içerisinde denetimine başlamış ve Mart ayı sonunda denetimini tamamlamıştır.

Denetimde; Önceki Teftiş ve sonuçları, Gelir ve Gider Bütçelerinde mevcut olan gider ve gelirlerin incelenmesi, Vergi Gelirleri bünyesinde yer alan vergi ve harçların tahsilat oranları, Vergi Dışı Gelirler içerisinde yer alan Tahsilatların nev'i ve miktarları ile Yardım ve Fon Gelirleri ayrı ayrı incelenmektedir. Bütçe harici tahsilat yapılıp yapılmadığına dair Tahsilat işlemleri incelenmiştir. Ayrıca Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün aylık mizan ve kesin hesapları ile Muhasebe işlemleri ve Defterlerin denetimi yanında Giderlerin düzenli ve yasal çerçeve içerisinde yapılıp yapılmadığı, ödenek üstü harcamanın olup olmadığı hakkında incelemeler yapılmıştır.

Sayıştay Başkanlığının 2018 yılı hesaplarına yönelik yapmış olduğu incelemeler Şubat 2019 tarihinde tamamlanmış olup rapor sonuçları beklenmektedir.

4. Diğer Hususlar

Belediyenin kurumlara olan ödemeleri düzenli yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Belediye Gelirlerinden Kurumlara ayrılan payların tamamı ödenmiştir.

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Müdürlüğün Faaliyetleri

- Personel bilgi sistemi, özlük dosyaları
- Eğitim
- Etik komisyonu faaliyeti
- İş güvenliği ve iş sağlığı faaliyetleri
- Hasta muayenesi hizmeti
- Personel revir hizmetleri

B. Müdürlüğe Ait Bilgiler

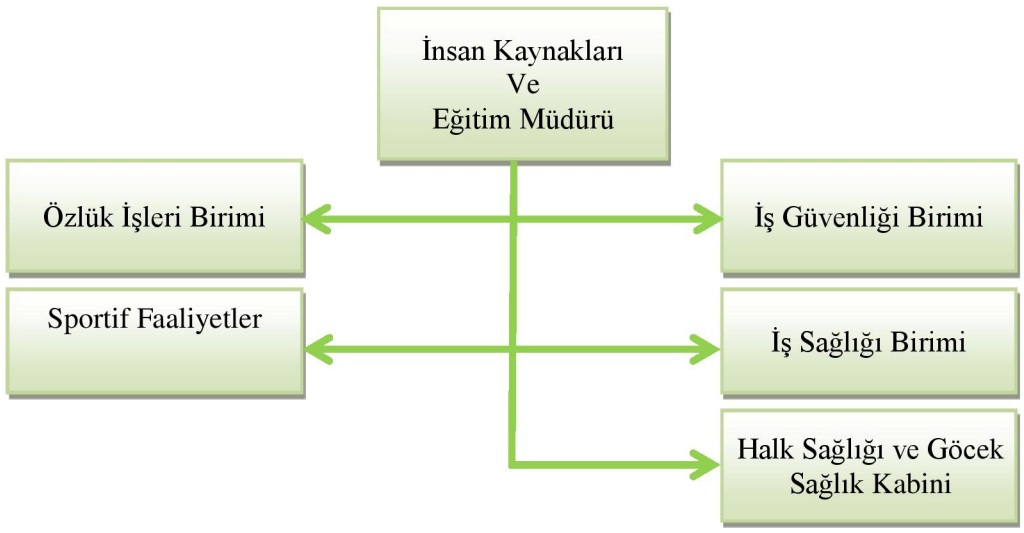
1. Fiziksel Yapı:

Fethiye Belediye Başkanlığı Ana Hizmet Binası'nda Özlük İşlemleri, Çatalarık Şantiyesinde İş Sağlığı, İş Güvenliği ve Halk Sağlığı Hizmetleri, Göcek Belediye Binası ve Üzümlü Belediye Binası Sağlık Kabinlerinde kısmi sağlık müdahaleleri, Fethiye Belediyesi Güreş Eğitim Merkezi'nde sportif faaliyetler yapılmaktadır.

2. Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüz Personel Özlük, Sportif Faaliyetler, İş Sağlığı, İş Güvenliği ve Halk Sağlığı Birimleri olmak üzere 5 birimden oluşmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Şef, 1 İşyeri Hekimi, 1 İş Güvenliği Uzmanı, 1 Ebe, 1 Hemşire, 2 Sağlık Teknisyeni, 1 Antrenör, 1 Eğitmen ve 2 Daimi İşçi olmak üzere toplam 12 personelle hizmet vermektedir.

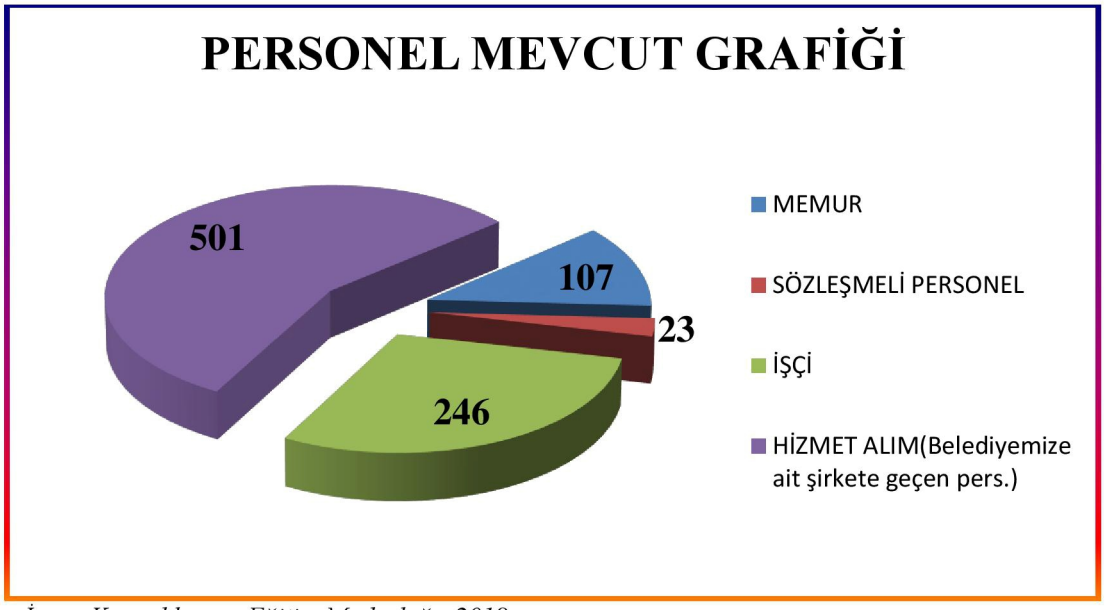


3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz belediye otomasyon programı ve diğer bilişim aygıtlarını kullanarak çalışmalarını sürdürmektedir.

4. İnsan Kaynakları:

Personel Durumu: Fethiye Belediyesi 2018 yılında; 107 memur, 23 sözleşmeli personel, 246 işçi ve 501 hizmet alımı (belediyemize ait şirkete geçen personel) personeli olmak üzere toplam 877 personel ile vatandaşlarımıza hizmet vermiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2018

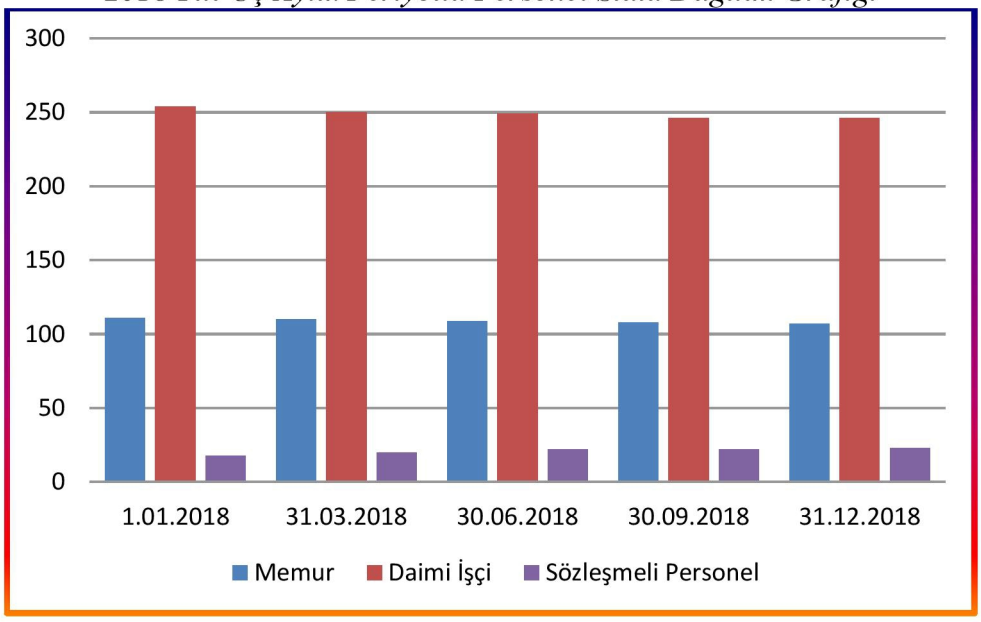
Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

Müdürlükler	Memur	Daimi İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet alımı	TOPLAM
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	3	1	-	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	3	-	-	4
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	-	2	-	6
Fen İşleri Müdürlüğü	11	59	5	81	156
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	1	-	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	8	3	-	29
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	2	4	24	35
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	11	-	33	48
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	16	1	-	27
Mezarlıklar Müdürlüğü	3	2	-	-	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	25	2	80	112
Plan ve Proje Müdürlüğü	6	3	3	-	12
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	77	-	230	309
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	8	-	-	11
Zabıta Müdürlüğü	31	29	1	53	114
Toplam	**107**	**246**	**23**	**501**	**877**

2018 Yılında çalışan personelin üç aylık dönemler halinde statülerine göre değişimleri aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

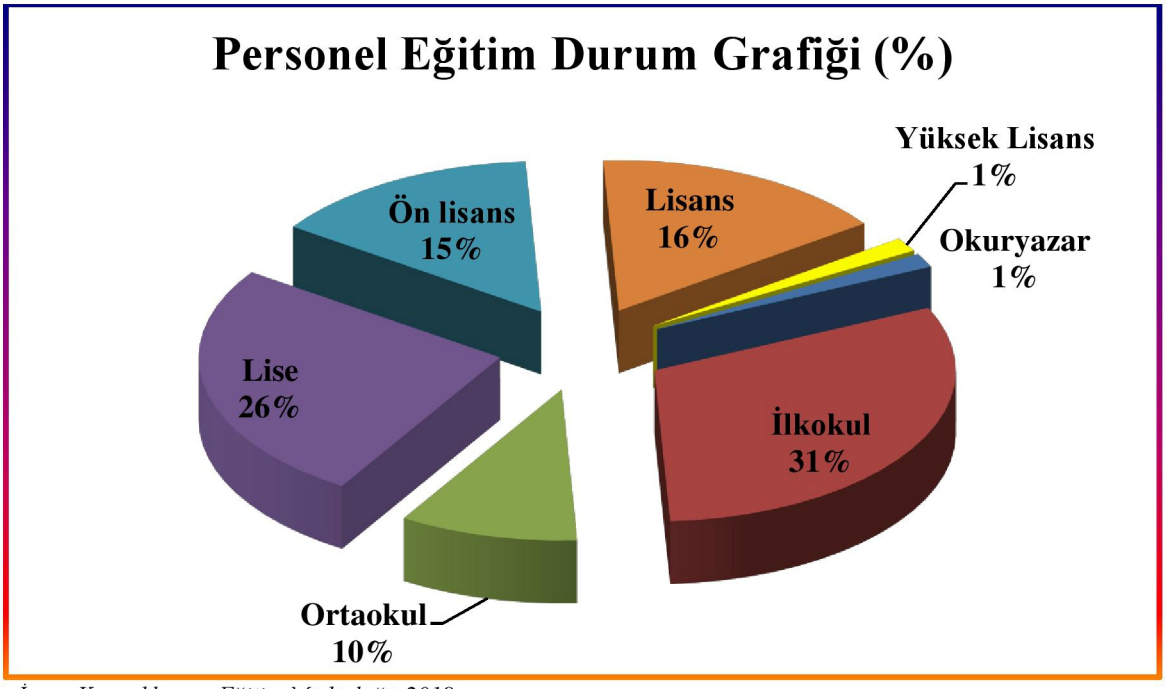
Personel Statü/Tarih	01.01.2018	31.03.2018	30.06.2018	30.09.2018	31.12.2018
Memur	111	110	109	108	107
Daimi İşçi	254	250	249	246	246
Sözleşmeli Personel	18	20	22	22	23
Toplam	**383**	**380**	**380**	**376**	**376**

2018 Yılı Üç Aylık Periyotlu Personel Statü Dağılım Grafiği



Personel Eğitim Durumları

Eğitim Durumu	Memur	Daimi İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Okuryazar	-	6	-	6
İlkokul	-	116	-	116
Ortaokul	1	35	-	36
Lise	31	59	7	97
Ön lisans	32	17	6	55
Lisans	39	12	9	60
Yüksek Lisans	4	1	1	6
Toplam	**107**	**246**	**23**	**376**



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2018

II. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç : Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik

Hedef-1 : İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi.

Hedef-2 : Personel sayımızı norm kadro unvan kütüğü doğrultusunda düzenlemek.

Hedef-3 : Kaliteli ve verimli personelin oluşmasına olanak tanıyıp, ekip çalışmasının güçlendirilerek hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, kurumsal kimlik bilincini geliştirmek için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.

Hedef-4 : İş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi

Hedef-5 : Halk Sağlığı eğitim hizmetleri verilmesi.

Hedef-6 : Sağlık Danışmanlığı ve Halk Sağlığı Hizmeti Sunmak.

Hedef-7 : Personele Yönelik Sağlık Taraması ve Revir Hizmetlerinin Devamlılığını sağlamak.

Hedef-8 : Alt İşverenlikle İlgili Mevzuat ve Uygulamadan Kaynaklanan Sorunların Giderilmesi Amacıyla Çalışmalar Yapılması

B. Performans Bilgileri

Hedef-1 :
Çalışan Memnuniyeti ölçümleri (anketler) yapılarak sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapıldı. Personeller arası diyalog geliştirme etkinlikleri yapıldı. Sendikalarla koordinasyon toplantıları yaparak işçi sosyal haklarının maaş içinde düzenlenmesi sağlandı.

Hedef-2 :

Meclis Kararları doğrultusunda ve emekli olan/ nakil gelen personellerin işlemlerinin ardından kadro cetvelleri güncellenmesi toplamda 7 defa yapıldı. Emeklilik Hakkını Kazanmış Personelin Desteklenmesi ve İşlemlerinin Hızlandırılması sağlandı. Norm kadrodaki açık pozisyonlara 7 adet sözleşmeli genç personel temini yapıldı.

Hedef-3 :

Çalışan personelin motivasyonunu artırmak ve kurumsal kimlik bilincini güçlendirmek amacıyla, yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda personele kurum içi eğitimler verildi. Belediyemizde önem arz eden süreçlerin verimliliğini yükseltmek amacıyla personelin kurum dışı eğitimlerle uzmanlaşmasının sağlandı.

Hedef-4 :

Çalışanlara yönelik uygulama rehberleri hazırlandı, görsel materyaller ile çalışanların iş güvenliği konusunda bilinçlenmesi sağlandı. Çalışanlar iş sağlığı ve güvenliği açısından eğitildi. Çalışanlara yaptıkları işlere uygun kişisel koruyucu donanımların verilmesini sağlamak amacıyla birimler ile koordinede bulunuldu, çalışma ortamlarındaki uygun olmayan araç ve gereçlerin kullanılabilirliği denetlenmiştir.

Hedef-5 :

Fethiye Belediyesi Kültür Merkezi'nde önemli gün ve haftalarda bilgilendirme etkinlikleri yapıldı. Rehabilitasyon merkezleri, Çocuk Yetiştirme Yurtları, Kadın Sığınma ve Huzurevlerinde kişisel bakım, ağız ve diş sağlığı eğitimleri verildi. Önemli hastalık yükleriyle mücadele etmek amacıyla Ruh sağlığının korunması ile ilgili eğitimler düzenlendi.

Hedef-6 :

İhtiyaç sahibi halka yönelik Order edilmiş enjeksiyon ve ilaçları uygulandı, pansuman yapıldı, tansiyon, nabız, ve şeker ölçme, ihtiyaç halinde ilkyardım hizmetleri verildi.

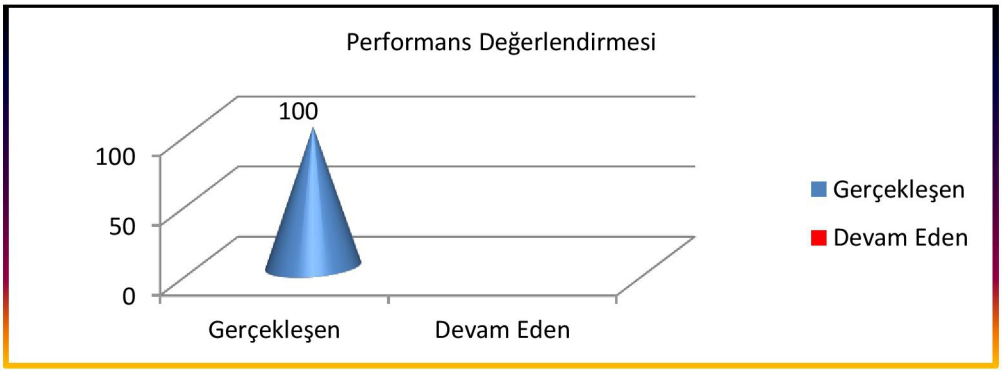
Hedef-7 :

İşe yeni başlayan personelin işe giriş muayeneleri yapıldı, tüm personelin sağlık kayıtları takip edildi. Periyodik tıbbi kontrollerin organizasyonunu yaparak kronik, bulaşıcı hastalığı olan personeller belirlendi. Personele yönelik enjeksiyon ve ilaçlar uygulandı, pansuman, tansiyon, nabız, ve şeker ölçme, ihtiyaç halinde ilkyardım hizmeti verildi.

Hedef-8 :

Değerlendirme ve önerilerini almak amacıyla kamu kurum- kuruluşları ve alt işverenler ile toplantılar yapıldı, alınan kararlara göre izleme ve değerlendirmede bulunuldu. Kaliteli hizmet anlayışı ile ilgili müdürlüklerin personel hizmet alımı işi gerçekleştirildi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2018 yılı içerisinde 8 hedefe yönelik icra ettiği tüm faaliyetlerin hepsini tamamlanmıştır.



III. DİĞER FAALİYETLER

A. Mali Bilgiler

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ		
Bütçe Ödeneği (TL)	**Gerçekleşen Bütçe (TL)**	**Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)**
8.645.980,66	7.573.244,18	88

B. Faaliyetler İle İlgili Bilgiler

1. Özlük İşlemleri Birimi

a. Memur Personel İşlemleri:

- Devlet Personel Başkanlığı e-uygulamalar sistemine personel norm kadro ve Belediyemiz özürlü personel durumları ile ilgili veri girişleri yapıldı.
- Memur personellerin derece ve kademe ilerleme işlemleri ile öğrenim değişikliğinden doğan intibakları yapıldı.
- Yıllık izin, görev ve hastalık raporları sebebiyle görevinden ayrılan idari personelin yerine vekâleten personel görevlendirme işlemleri yapıldı.
- Hususi ve Hizmet Damgalı Pasaport almak için müracaat eden memurların pasaportla ilgili form ve yazışmaları hazırlanarak İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderildi.
- Memurlar tarafında alınan sağlık raporları hastalık iznine dönüştürüldü.
- Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından uygulamaya konulan Hizmet Takip Projesine(HİTAP) memurların veri girişleri elektronik ortamda gerçekleştirilerek güncelleme işlemleri takip edildi.
- 3 aylık dönemler halinde hazırlanan Memur Kamu İstihdam Cetveli tanzim edilerek Kaymakamlık Makamına gönderildi.
- Aile, çocuk ve asgari geçim indirimi ödemelerinde kullanılmak üzere memurlardan alınan beyannamelere göre sistem üzerinden güncellemeler yapıldı.
- Emeklilik, aylıksız izin ve kurum dışı nakil vb. nedenlerle görevden ayrılan personelin işlemleri gerçekleştirildi. 2018 yılında 5 adet memur emekliye sevk edildi, 1 adet memur istifa etti, 3 adet memur nakil geldi.
- Memurun başvurusu üzerine sendikalara üye olmak veya üyelikten istifa etmek isteyen personelin işlemleri gerçekleştirildi.

b. İşçi Personel İşlemleri:

- Belediyemizde çalışan işçi personellerin puantaj cetvelleri her ay düzenli olarak hazırlandı.
- Belediyemizde çalışan işçi personellerin yıllık, evlenme, doğum ve ölüm izin belgeleri hazırlandı.

- Emeklilik için kanununun öngördüğü hizmet, prim ve yaş şartını yerine getirip emekli olmayı talep eden personelin Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri tamamlanarak, belediyemizde geçen çalışma sürelerine ait kıdem tazminatları tahakkuk işlemi yapılarak ödemesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

- Her ay düzenli olarak, işe başlayan ve işten ayrılan personelin sayıları elektronik ortamda Türkiye İş Kurumu bildirildi.

- Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda personelin müdürlükler arası yer değiştirme görev yazıları hazırlandı.

- Aile, çocuk ve asgari geçim indirimi ödemelerinde kullanılmak üzere işçi personelden alınan beyannamelere göre sistem üzerinden güncellemeler yapıldı.

- Belediyemizde çalışan işçi personelin kullandığı sağlık raporlarına ilişkin çalışmadığına dair bildirimler Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda gerçekleştirildi.

- 2018 yılında 6 adet kadrolu işçi emekli edildi, 3 adet işçi işten ayrıldı, 1 adet işçi vefaat etmiştir.

c. Sözleşmeli Personel işlemleri:

- 5393 sayılı belediye kanunun 49. maddesine istinaden Belediyemizde işe yeni başlayan ve önceki yıldan çalışmaya devam eden Sözleşmeli Personelin sözleşmeleri tanzim edilerek İçişleri Bakanlığına Sözleşme ve diğer evrakları gönderildi.

Ayrıca; 2018 yılında 7 adet sözleşmeli personel istihdam edilmiştir.

ç. İş Güvenliği ve İş Sağlığı Birimleri

İSG Ekibi :

.....İş Güvenliği Uzmanı

.....İş Yeri Hekimi

.....İş Yeri Hemşiresi

2. İş Güvenliği Faaliyetleri:

Çalışmaların tamamı 6331 sayılı kanun doğrultusunda yürütülmektedir. Hazırlanan, Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planı çerçevesinde;

Çalışma sahası yıllık olarak hazırlanan çalışma programı kapsamında sürekli kontrol edilerek uygunsuzluklar yerinde giderilmekte ve idari karar gerektiren diğer uygunsuzluklar ise yönetime anında bildirilerek düzeltilmesi istenmektedir.

Çalışanlarda İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin oluşması için işe girişlerde ve işin devamında (gerektiğinde sahada iş başında) eğitimler düzenlenmektedir. Yasal olarak verilmesi zorunlu eğitimler rutin olarak verilmektedir.

Yıl içerisinde kayıplı bir iş kazası olmamıştır. İşe başlangıç yapan işçiye işe giriş temel eğitimleri verilmiş, ayrıca yasal olarak verilmesi zorunlu eğitimlere neredeyse bütün işçi ve teknik personel katılmıştır.

Güvenli çalışmalar ile ilgili yürütülen çalışmalarda İş Güvenliği Uzmanı tarafından tehlikeli ve düşme riski olan yerler dikkate alınarak öncelik verilen işlere göre düzenlemeler yapılması ilgili birimlerden istenmiştir. Saha Faaliyetleri içerisinde birimimiz tarafından belirlenen uygunsuzlukların, ilgili birimlere bilgilendirmeleri yapılmıştır.

İş Güvenliği Konusunda Yapılan Faaliyetler

- Periyodik Kontroller İş Güvenliği Uzmanı tarafından yapılmaktadır. Uygunsuzluklar belirlenip risk analizi ve onaylı deftere işlenmektedir.

- İş sağlığı ve güvenliği risk analizi saha notlarına sadık kalınarak sene içerisinde yapılıp amirlere sunulmuştur. Gerekli görüldüğünde İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından İSG Onaylı Defter doldurulmaktadır.

- İş Güvenliği Temel Eğitimleri rutin bir şekilde verilmektedir. Sene içerisinde 709 çalışana İş sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitimler verilmiştir.



- Çatalarık şantiyesinde tehlikeli maddeler ile ilgili konunun uzmanları tarafından eğitimler verilmiştir.

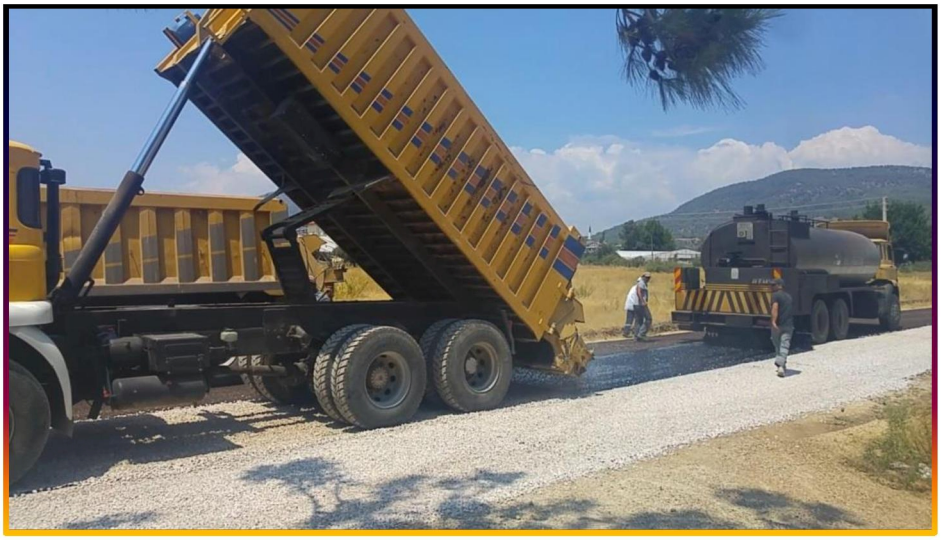


- Tüm çalışma alanları dolaşılarak yangın tüplerindeki uygunsuzluklar ve eksikler tespit edilmiştir.
- İşçilere iş kıyafetlerinin dağıtılması önceki yıl olduğu gibi tutanak altına alınmıştır.
- Başkan Yardımcısı Mete ATAY başkanlığında ilgili müdürlük amirleriyle İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları gerçekleştirilmektedir.
- Zaman zaman birimlere gidilerek iş başı eğitimleri yapılmakta ve işçilerle sorunlar konuşularak, bunlar hakkında görüş alışverişi yapılmaktadır.



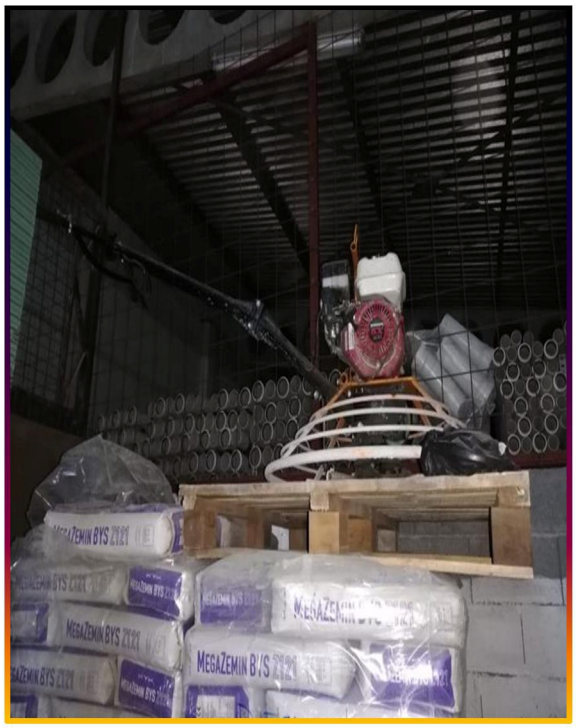


- 2018 Ocak ayı itibariyle sorumlu olunan mevzuat kapsamında gerekli olan Asfalt araçları için Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi ve 3 adet şoföre SRC5 belgesi alınmıştır.



- Açık alanda yapılan çalışmalarda iş güvenliği konusunda tabela ve duba kontrol işlemleri devam etmektedir.
- İş kazalarının bildiriminin daha sağlıklı yapılabilmesi için formlar hazırlanmıştır.

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı'nda sunulmak üzere makinelerin fotoğrafları çekilerek listelenmeye başlanmıştır.







3. İş Sağlığı Faaliyetleri

a. İşe Giriş Muayeneleri;

281 çalışanın, tahlil ve analizleri Fethiye Devlet Hastanesinde yapıldıktan sonra muayenesi yapılmış, işe uygunluk koşulları belirtilerek İnsan Kaynaklarına iletilmiştir.

b. Periyodik Muayeneler;

103 çalışanın, iş riskine göre tahlil ve analizleri Fethiye Devlet Hastanesinde yapılarak periyodik muayeneleri sağlanmış, işe uygunluk koşulları belirtilerek İnsan Kaynaklarına iletilmiştir.

c. **Poliklinik Muayenesi;**

230 çalışan da yıl boyunca rahatsızlığı sebebiyle ayaktan tedavisi sağlanmıştır. Tüm çalışan sayısına göre % 26,2 oranında poliklinik başvurusu olmuştur.

ç. Radyolojik Analizler;

384 çalışanın akciğer radyolojik grafisi: Fethiye Devlet Hastanesinde çekilip Radyolog tarafından raporlanarak, sonuçları iş sağlığı biriminde değerlendirilmiştir.

d. Biyolojik Analizler;

384 çalışan için biyolojik analiz: Tam kan, tam idrar, karaciğer ve böbrek fonksiyonları, açlık kan şekeri FDH laboratuvarında çalışılarak sonuçları iş sağlığı biriminde değerlendirilmiştir.

f. Fizyolojik Testler;

384 çalışan için Fethiye Devlet Hastanesinde Odyometre, Solunum Fonksiyon Testi, EKG testleri yapılmıştır. Sonuçları fiziki muayeneleriyle birlikte değerlendirilmiştir.

g. Kronik Hastalar;

106 çalışanın, kronik hastalık takibi yapılarak tedavileri düzenlenmiş, önerilerde bulunulmuş ve çalışma koşullarında düzenlemeler yapılmıştır.

Kurumumuzda toplam 240 kronik hastalığı bulunan çalışan bulunmaktadır.

ğ. Özürlü Kadrosunda Çalışanlar;

8 çalışanın işe uygunluğun kontrol muayenesi yapılarak çalışma koşulları düzenlenmesine gidilmiştir.

h. Sağlık Revir Hizmetleri;

530 çalışan revire başvurmuş, Enjeksiyon, Pansuman, Kan şeker ve İdrar tahlili yapılmıştır.

ı. İş Sağlığı Taramaları;

108 çalışana, (Park Bahçe Müdürlüğü çalışanlarında) Diyabet, Hipertansiyon ve Obezite başlığında 4 aşamalı tarama gerçekleştirilmiştir.

i. Eğitim Çalışmaları;

709 çalışana, Sağlık ve Güvenlik eğitimi verilmiştir.

j. Hijyen Denetimleri;

Tüm çalışma noktalarındaki 42 adet tuvalet, 5 yemekhane/mutfak, 21 çay ocağı olan yaşam alanlarının sağlığa uygunluk açısından düzeltici faaliyet önerileriyle hijyen denetimleri yapılmıştır. İSG kurul toplantısı gündemine alınarak olumsuzlukların giderilmesi yönünde kararlar alınması sağlanmıştır.

k. Ecza Dolapları;

Kurumumuzda 31 ayrı noktada ecza dolabı bulunmaktadır. Yıl içinde ilkyardım malzeme temini ve dolapların denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır.

l. Bağışıklama;

676 çalışana, tetanos aşı programı çerçevesinde yaşam boyu bağışık kılmak için aşı uygulanmıştır.

m. Dünya Diyabet Haftası Kan Şekeri Bakısı;

14 Kasım Dünya Diyabet günü nedeniyle, Diyabetin farkındalığını artırmak üzere toplam 723 kişinin kan şekerine bakılarak tarama gerçekleştirilmiştir. Kan şekeri düzeyi 200 üzerinde çıkan 23 kişi hastaneye yönlendirilmiştir.

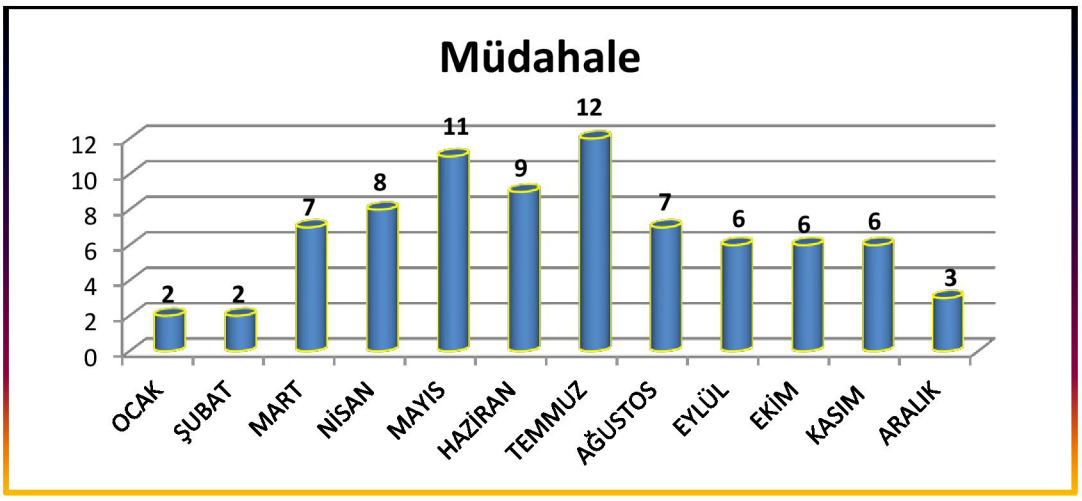
4. Göcek Sağlık Kabini Faaliyetleri

Fethiye Belediyesi Göcek sağlık kabini işleyişi hakkında hazırlanmış olan yönerge doğrultusunda;

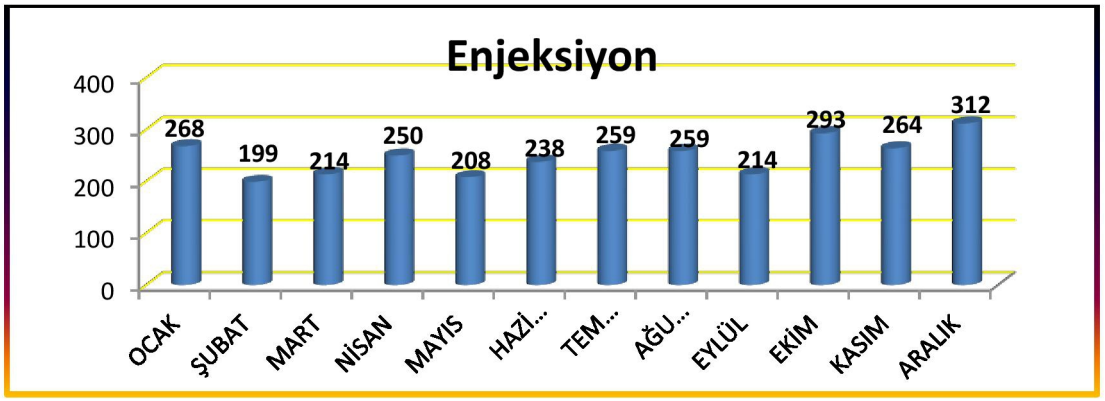
-Enjeksiyon,
-Pansuman,
-Tansiyon ölçümü hizmetlerini ücretsiz olarak verilmektedir.

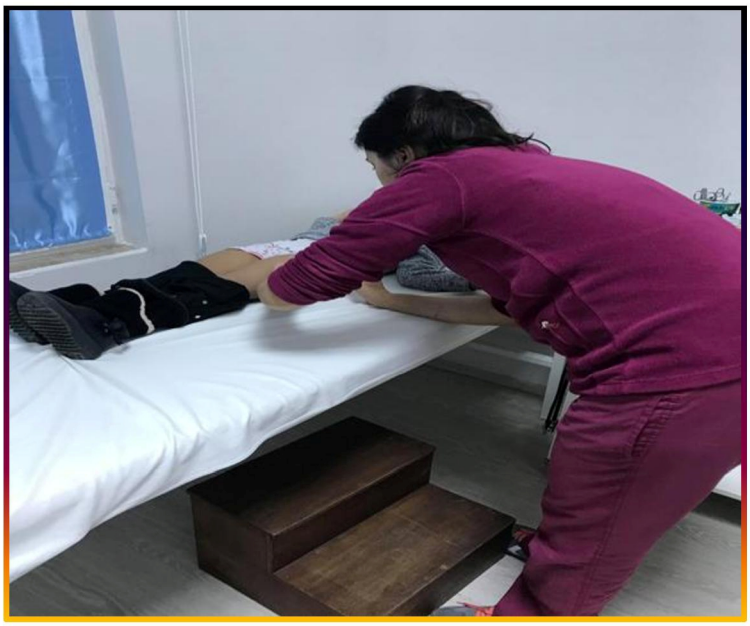
Acil durumlarda yetki dâhilinde müdahale yapılmakta, hastanın hastaneye yönlendirilmesi yapılmaktadır. Gereken durumlarda hasta gözlem altında tutularak stabil hale gelmesini sağlanmaktadır.

2018 YILI GSK GÖZLEM VE MÜDAHALE YAPILAN HASTA SAYISININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

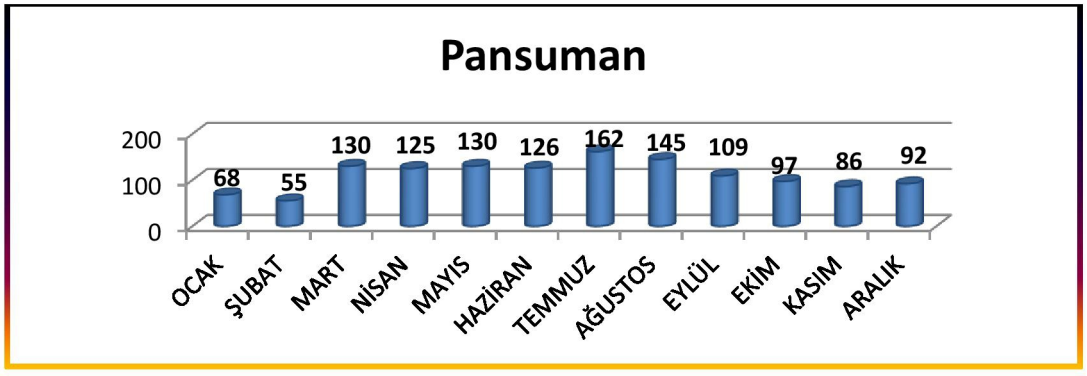


2018 YILI GSK ENJEKSİYON YAPILAN HASTA SAYISININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI



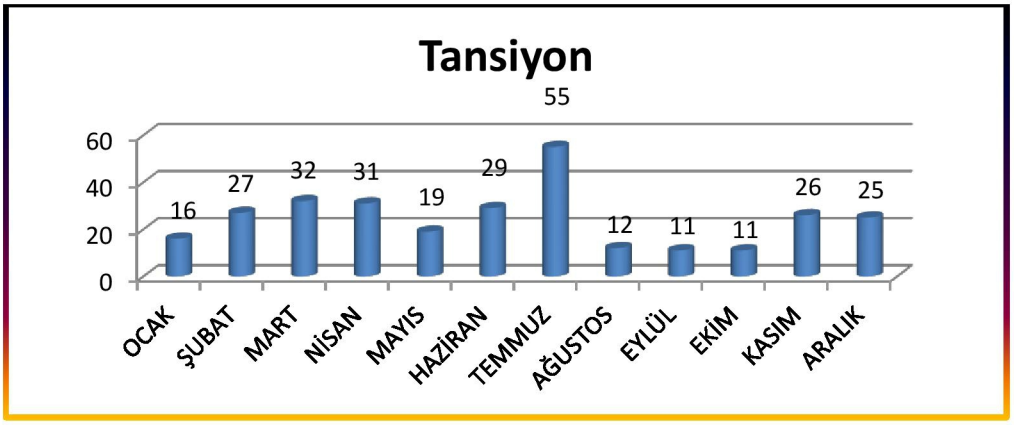


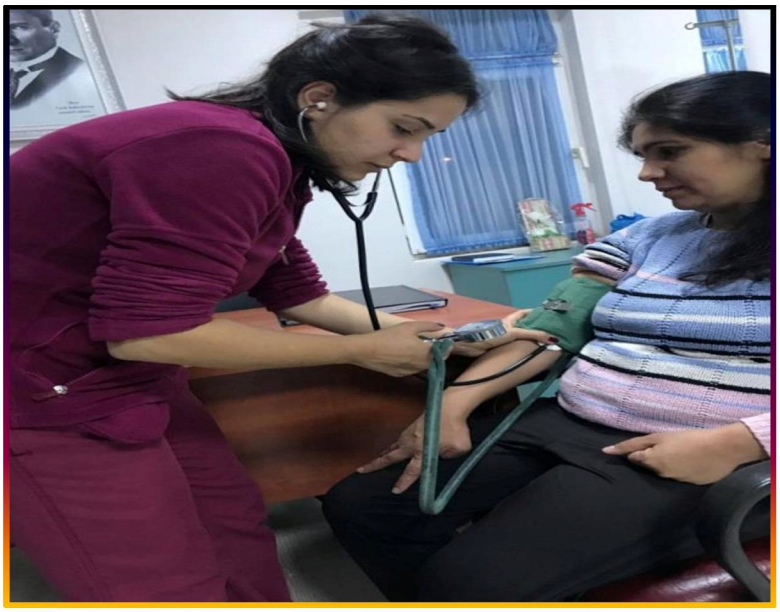
2018 YILI GSK PANSUMAN YAPILAN HASTA SAYISININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI





2018 YILI GSK TANSİYON ÖLÇÜMÜ YAPILAN HASTA SAYISININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI





5. Yeşil Üzümlü Sağlık Kabini Faaliyetleri;

Fethiye Belediyesi Yeşil Üzümlü sağlık kabini işleyişi hakkında hazırlanmış olan yönerge doğrultusunda;

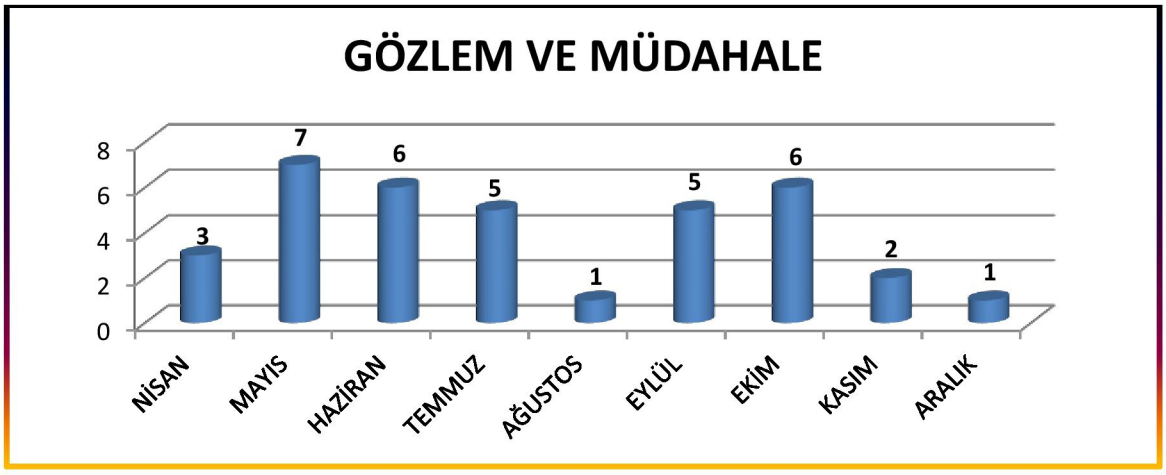
-Enjeksiyon,

-Pansuman,

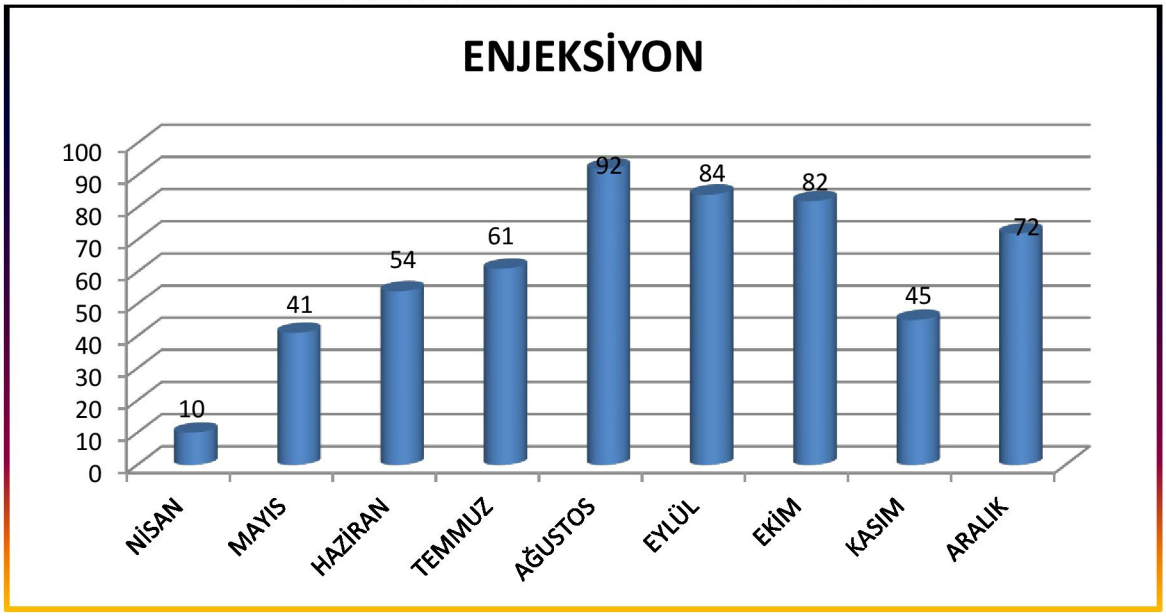
-Tansiyon ölçümü hizmetlerini ücretsiz olarak vermekteyiz.

Acil durumlarda yetki çerçevesinde müdahale yapılmakta ve hastanın hastaneye yönlendirmesini sağlanmakta olup, gereken durumlarda hasta gözlem altında tutularak stabil hale gelmesi sağlanmaktadır.

2018 YILI YEŞİLÜZÜMLÜ SAĞLIK KABİNİ GÖZLEM VE MÜDAHALE YAPILAN HASTA SAYISININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI



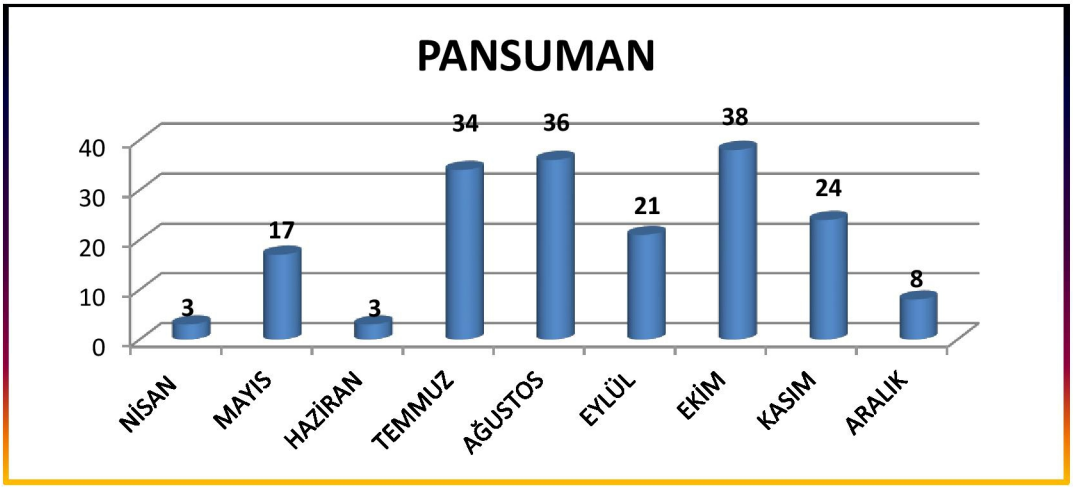
2018 YILI YEŞİLÜZÜMLÜ SAĞLIK KABİNİ ENJEKSİYON YAPILAN HASTA SAYISININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI







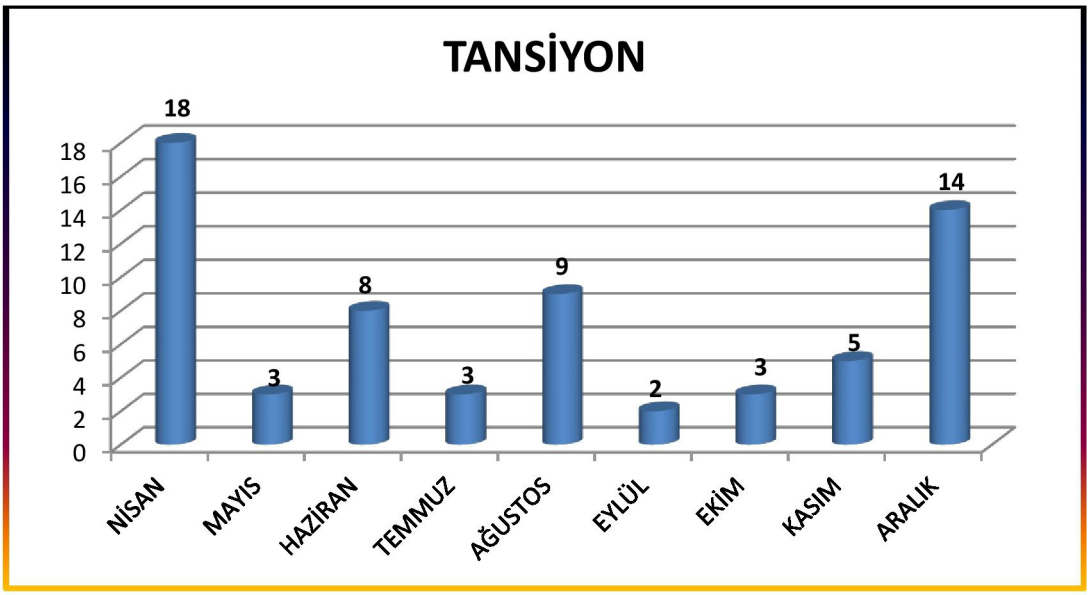
2018 YILI YEŞİLÜZÜMLÜ SAĞLIK KABİNİ PANSUMAN YAPILAN HASTA SAYISININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI







2018 YILI YEŞİLÜZÜMLÜ SAĞLIK KABİNİ TANSİYON ÖLÇÜMÜ YAPILAN HASTA SAYISININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI







İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyet için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Fethiye (15.03.2019)

Mustafa Mesut DOĞAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Faaliyetler

• Kuruma gelen-kurumdan giden evraklar
• Kuruma gelen dilekçeler
• Birden fazla birimin cevaplaması gereken yazıların Müdürlüğümüz koordinesinde cevaplanması
• Belediye Encümen işlemleri
• Belediye Meclis işlemleri

B. Teşkilat Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması:



C. Bilgi ve Teknoloji

Bilgi en önemli kaynaklardan birisidir. Teknoloji ise baş döndürücü hızla gelişmektedir. Bilişim sistemleri ise bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırmaktadır. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. Fethiye'mize daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte etmeye devam ediyoruz.

D. Personel Durumu

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür Vekili, 2 Memur, 8 Daimi İşçi, 2 Hizmet Alımı ve 4 Şirket Elemanı Personeli olmak üzere toplam 16 personel ile 2018 yılında iş ve işlemlerini yürütmüştür.

II. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS

Stratejik Amaç: Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik

Hedef: Kaliteli hizmet üretimi için şeffaf yönetim politikalarını uygulamak ve kalıcı, ileriye dönük hizmetler üretmek.

Performans Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü 2018 yılında Amacına ulaşabilmek amacıyla belirlemiş olduğu hedeflere yönelik icra ettiği faaliyetlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

III. DİĞER FAALİYETLER

A. Mali Bilgiler

2018 yılı bütçe uygulama sonuçları:

Bütçe İle Verilen Ödenek	Gerçekleşen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
1.982.188,02	**1.680.939,80**	**% 85**

B. Faaliyetler İle İlgili Bilgiler

Genel Evrak Kayıt Hizmetlerimiz:

Gelen Evrak :**35.875** adet

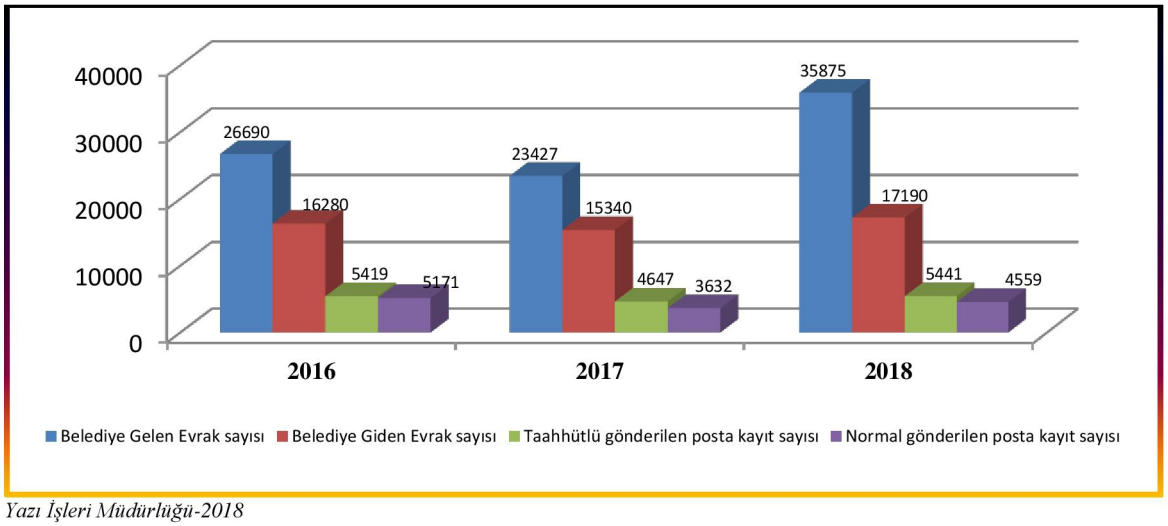
Giden Evrak :**17.190** adet

Taahhütlü Gönderilen Posta Kayıt :**5.441** adet

Normal Gönderilen Posta Kayıt :**4.559** adet belge gönderim işlemi yapılmıştır.

Gelen-Giden Evrak İle Gönderilen Posta Kayıt Sayılarının Yıllara Göre Dağılım Tablosu Ve Grafiği,

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
Belediye Gelen Evrak sayısı	26690	23427	35875
Belediye Giden Evrak sayısı	16280	15340	17190
Taahhütlü gönderilen posta kayıt sayısı	5419	4647	5441
Normal gönderilen posta kayıt sayısı	5171	3632	4559



Yazı İşleri Müdürlüğü-2018

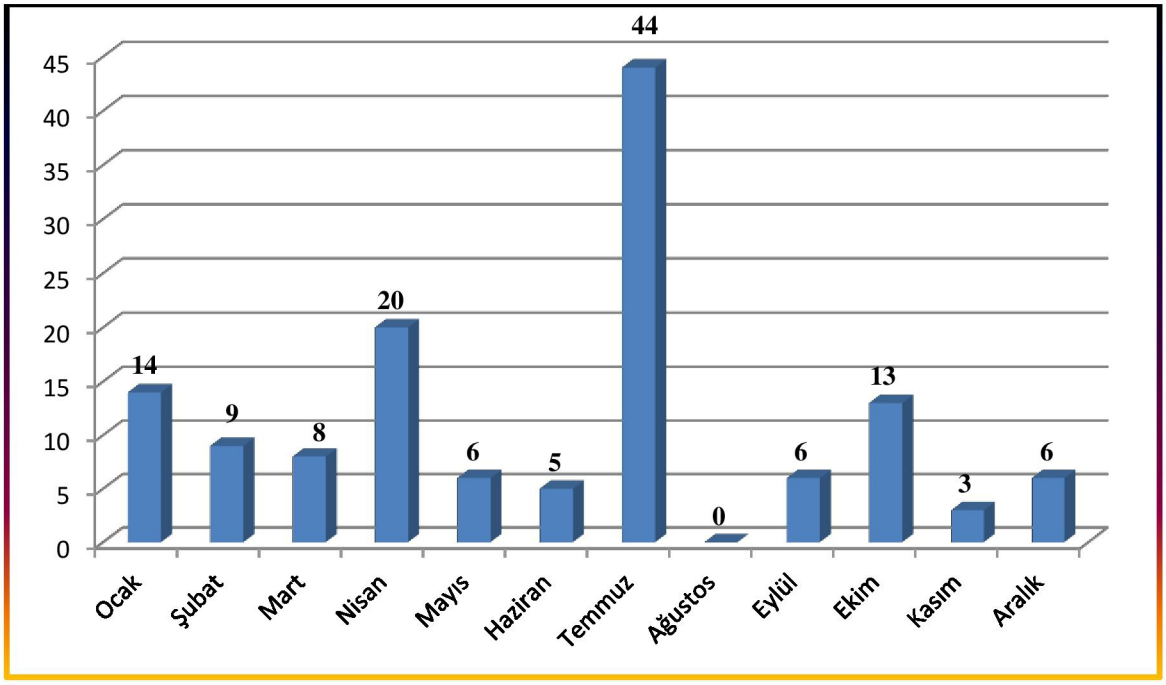
Belediye Meclis Hizmetlerimiz:

2018 yılı içerisinde Belediye Meclisince **12** Birleşimde, **6 adet oyçokluğu, 133 adet oybirliği** olmak üzere toplam **139** adet karar almıştır.

Belediye Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılım Tablosu,

AYLAR	***BİRLEŞİM TARİHİ***	***KARAR SAYISI***
OCAK	02/01/2018	14
ŞUBAT	01/02/2018	9
MART	01/03/2018	8
NİSAN	02/04/2018	20
MAYIS	02/05/2018	6
HAZİRAN	01/06/2018	5
TEMMUZ	02/07/2018	44
AĞUSTOS	TATİL	TATİL
EYLÜL	03/09/2018	6
EKİM	01/10/2018	10
EKİM	04/10/2018	3
KASIM	01/11/2018	6
ARALIK	03/12/2018	8
TOPLAM	***12***	***139***

Belediye Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılım Grafiği,

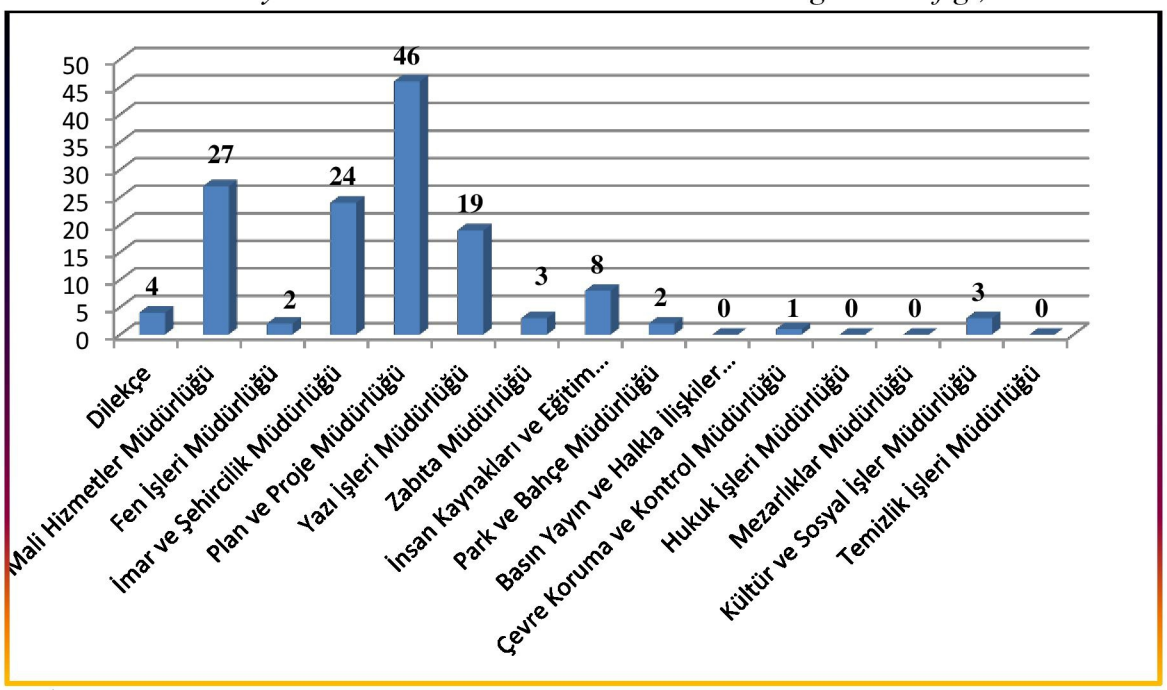


Yazı İşleri Müdürlüğü-2018

Belediye Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılım Tablosu,

Birimin Adı	*Karar Sayısı*
Dilekçe	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27
Fen İşleri Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24
Plan ve Proje Müdürlüğü	46
Yazı İşleri Müdürlüğü	19
Zabıta Müdürlüğü	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8
Park ve Bahçe Müdürlüğü	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-
Toplam	***139***

Belediye Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılım Grafiği,

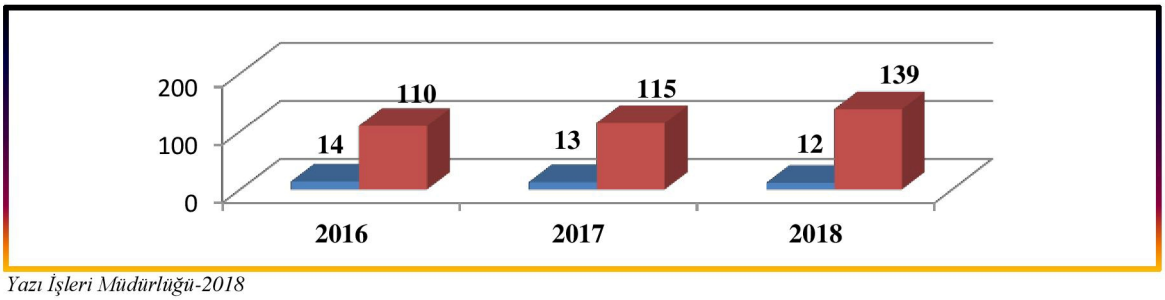


Yazı İşleri Müdürlüğü-2018

Belediye Meclis Kararlarının Yıllara Göre Dağılım Tablosu,

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
Meclis toplantı sayısı	14	13	12
Alınan karar sayısı	110	115	139

Belediye Meclis Kararlarının Yıllara Göre Dağılım Grafiği,



Yazı İşleri Müdürlüğü-2018

Belediye Encümen Hizmetlerimiz:

2018 Yılı içerisinde Belediye Encümenince **96 toplantıda, 2365 tane oybirliği** olmak üzere toplam **2365 adet** karar alınmıştır.

Belediye Encümeni **2018** yılı içerisinde toplam **70** adet ihalenin gerçekleştirilmesi için toplanmıştır.

Belediye Encümen Kararlarının Toplantı Tarihine Göre Dağılım Tablosu,

Toplantı No	Karar Tarihi	Karar Sayısı
1	2.01.2018	**5**
2	4.01.2018	**1**
3	9.01.2018	**22**
4	11.01.2018	**11**
5	16.01.2018	**19**
6	18.01.2018	**8**
7	23.01.2018	**10**
8	25.01.2018	**5**
9	30.01.2018	**20**
10	1.02.2018	**14**
11	6.02.2018	**13**
12	8.02.2018	**7**
13	13.02.2018	**14**
14	15.02.2018	**20**
15	20.02.2018	**4**
16	22.02.2018	**5**
17	27.02.2018	**9**
17	1.03.2018	**7**
18	6.03.2018	**36**
19	8.03.2018	**25**
20	13.03.2018	**16**
21	15.03.2018	**19**

Toplantı No	Karar Tarihi	Karar Sayısı
37	22.05.2018	**12**
38	24.05.2018	**13**
39	29.05.2018	**20**
40	31.05.2018	**23**
41	5.06.2018	**24**
42	7.06.2018	**2**
43	12.06.2018	**36**
44	19.06.2018	**52**
45	21.06.2018	**47**
46	26.06.2018	**24**
47	28.06.2018	**17**
48	3.07.2018	**16**
49	5.07.2018	**5**
50	10.07.2018	**29**
51	12.07.2018	**14**
52	17.07.2018	**6**
53	19.07.2018	**11**
54	24.07.2018	**49**
55	26.07.2018	**37**
56	31.07.2018	**33**
57	2.08.2018	58
58	7.08.2018	23

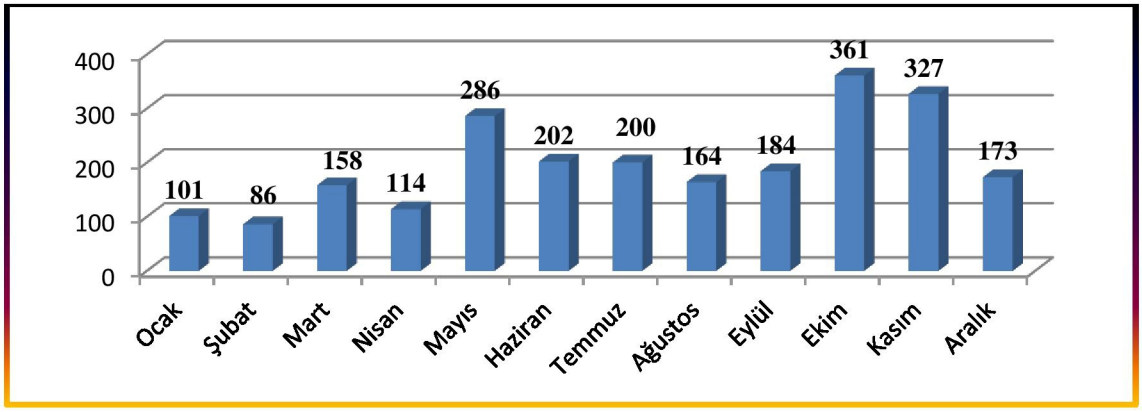
Toplantı No	Karar Tarihi	Karar Sayısı
74	11.10.2018	54
75	16.10.2018	22
76	18.10.2018	28
77	23.10.2018	14
78	25.10.2018	16
79	30.10.2018	29
80	1.11.2018	7
81	6.11.2018	46
82	8.11.2018	57
83	13.11.2018	69
84	15.11.2018	10
85	20.11.2018	40
86	22.11.2018	26
87	27.11.2018	8
88	29.11.2018	64
89	4.12.2018	33
90	6.12.2018	14
91	11.12.2018	42
92	13.12.2018	17
93	18.12.2018	19
94	20.12.2018	9
95	25.12.2018	22

22	20.03.2018	**13**
23	22.03.2018	**15**
24	27.03.2018	**9**
25	29.03.2018	**18**
26	10.04.2018	**26**
27	12.04.2018	**12**
28	17.04.2018	**25**
29	19.04.2018	**10**
30	24.04.2018	**19**
31	26.04.2018	**22**
32	3.05.2018	**53**
33	8.05.2018	**57**
34	10.05.2018	**57**
35	15.05.2018	**33**
36	17.05.2018	**18**

59	9.08.2018	28
60	14.08.2018	24
61	16.08.2018	12
62	28.08.2018	19
63	4.09.2018	26
64	6.09.2018	12
65	11.09.2018	6
66	13.09.2018	7
67	18.09.2018	22
68	20.09.2018	3
69	25.09.2018	51
70	27.09.2018	57
71	2.10.2018	66
72	4.10.2018	54
73	9.10.2018	78

96	27.12.2018	17

Belediye Encümen Kararlarının Aylık Karar Sayısı Dağılım Grafiği,



Yazı İşleri Müdürlüğü-2018

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(FETHİYE – 15.03.2019)

M. Mesut DOĞAN
Yazı İşleri Müdür V.

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Müdürlüğün Faaliyetleri:

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

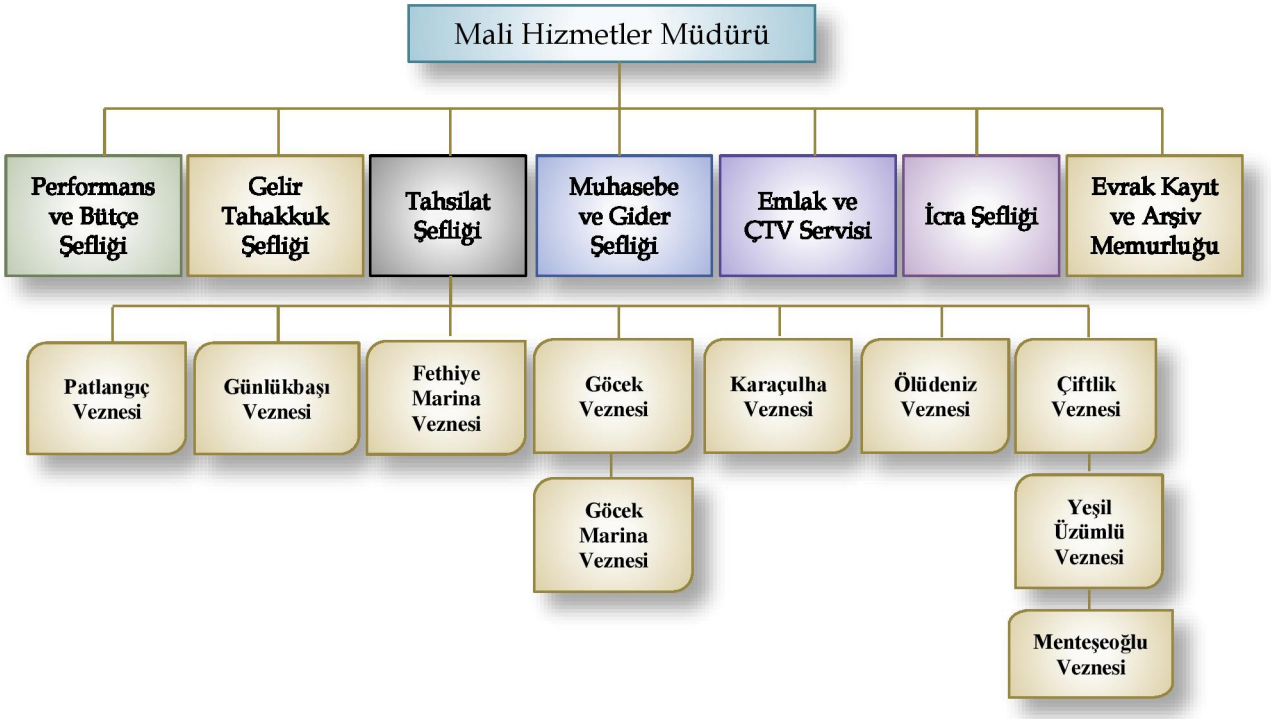
- Kurum bütçesinin hazırlanması
- Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabının hazırlanması
- Vergi gelirleri işlemleri
- Muhasebe işlemleri
- Gelir tahakkuk işlemleri
- Gelir takip işlemleri
- Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarının takibi
- Tebligat işlemleri
- Stratejik planlama işlemleri
- İç Kontrol işlemleri hizmetlerini yürütmektedir.

B. Müdürlüğe Ait Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Merkez Binasının 1. Katında hizmet vermektedir. Karaçulha, Ölüdeniz, Göcek ve Göcek Marina, Çiftlik, Yeşil Üzümlü şube binalarında bulunan tahsilat vezneleri ile, Patlangıç, Günlükbaşı, Menteşeoğlu Mahalleleri ve Fethiye Marina irtibat bürolarıyla halkımızın hizmetindedir.

2. Örgüt Yapısı:



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Günümüz Teknolojisine uygun olarak tahakkuk ve tahsilatlar, kredi kartı ile ve internet ortamından yapılması sağlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları:

Kadro Durumu	Mevcut
Memur	**10**
İşçi	**16**
Sözleşmeli Personel	**1**
Hizmet Alımı Per.	**5**
Genel Toplam	**32**

Müdürlüğümüz 10 memur, 16 İşçi, 1 Sözleşmeli Personel ve 5 Hizmet Alımı Personel olmak üzere toplam 32 personel ile hizmet vermektedir.

II. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS BİLGİLERİ

AMAÇ – 3: Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik.

Hedef-1: Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek.

Hedef-2: Kaynakların etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak.

Hedef-3: Birleşen belediyelerin sistem aktarım kontrollerinin yapılması.

Hedef-4: Belediyemizin Misyon ve Vizyonu doğrultusunda orta ve uzun vadeli planları hazırlamak, gelişen durum ve değişen gereksinimlere göre güncellemek.

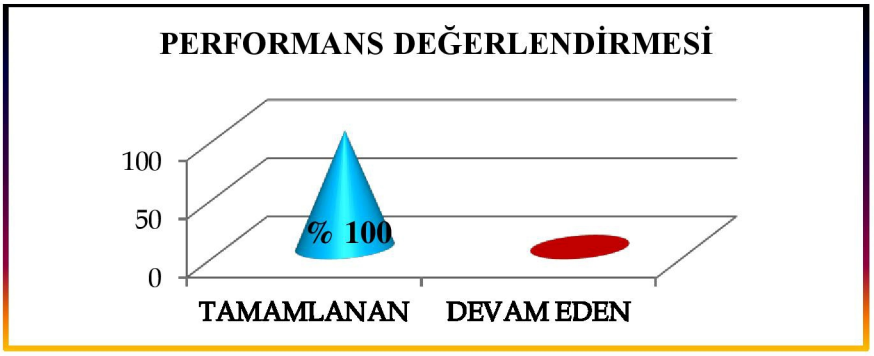
Hedef-5: Müdürlüğümüz Personelinin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak.

Hedef-6: Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Bilincini Geliştirmek.

Hedef-7: Çalışma Ortamlarını İyileştirmek Amacıyla Gerekli Görülen Malzeme ve Hizmetlerin Hizmet Aksaklığına Neden Olmayacak Şekilde Temin Edilmesi.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Stratejik Planda belirlemiş olduğu hedeflere ulaşmak amacıyla icra etmiş olduğu 16 faaliyetin tamamını gerçekleştirmiş ve hizmet etmiş olduğu Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik amacına yönelik belirlenmiş hedeflere ulaşmak maksadıyla icra ettiği faaliyetlerde % 100 oranında gerçekleştirme sağlamıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Grafiği



III. DİĞER FAALİYETLER

1. MALİ BİLGİLER

a. Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2018 yılına ait bütçe gelir tahmini ile kesinleşen gelir bütçesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Tablodan da görüldüğü üzere gelir bütçemizin gerçekleşme oranı % 72 olmuştur.

2018 YILI GELİR BÜTÇESİ		
Bütçe Tahmini (₺)	**Gerçekleşen Bütçe (₺)**	**Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)**
158.000.000,00	114.266.911,00	72

b. Gider Bütçesi

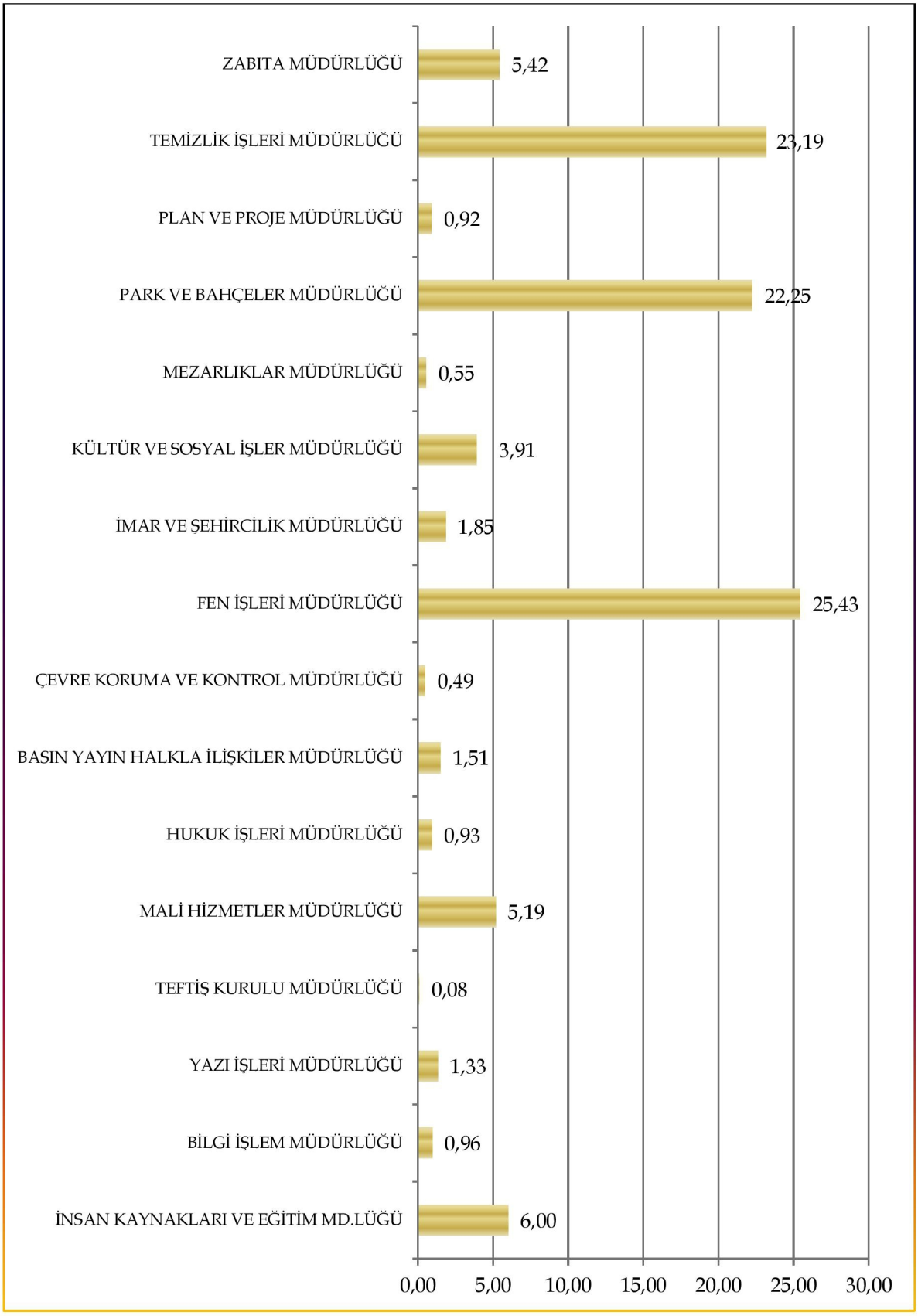
Belediyemizin 2018 yılına ait bütçe gider tahmini ile kesinleşen gider bütçesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Tablodan da görüldüğü üzere gider bütçemizin gerçekleşme oranı % 76 olmuştur.

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ		
Bütçe Tahmini (₺)	**Gerçekleşen Bütçe (₺)**	**Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)**
167.000.000,00	126.145.256,84	76

c. Harcama Birimlerinin Bütçesi

Belediyemizin harcama birimlerine tahsis edilmiş olan 2018 yılı bütçeleri ile bunların yıl içerisindeki harcamalarına ait gider bütçesinde oluşturdukları paylara ait grafik ve tablo sonraki sayfada belirtilmiştir.

Gerçekleşen Bütçe Giderinin (126.145.256,84 ₺) Müdürlüklerimize dağılım grafiği



Harcama Birimlerinin Bütçe Harcamaları Tablosu

SIRA NO	HARCAMA BİRİMİ	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Yapılan Harcama (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.LÜĞÜ	8.645.980,66	7.573.244,18	**88**
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.959.933,18	1.208.637,37	**41**
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.982.188,02	1.680.939,80	**84**
4	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	114.400,00	106.509,42	**93**
5	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.143.588,50	6.541.096,08	**64**
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.312.037,70	1.175.609,00	**90**
7	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜD.LÜĞÜ	2.362.100,13	1.900.799,21	**80**
8	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.387.683,24	616.601,12	**44**
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52.628.748,02	32.083.456,57	**61**
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.304.549,35	2.331.935,61	**71**
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.786.336,35	4.929.413,63	**63**
12	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.583.950,98	687.579,62	**43**
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	29.813.501,92	28.063.858,05	**94**
14	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.579.070,31	1.155.888,60	**45**
15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.992.931,61	29.247.447,68	**91**
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.375.000,03	6.842.240,90	**82**
17	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.000,00	0,00	**0**
	GENEL TOPLAM	**167.000.000,00**	**126.145.256,84**	**76**

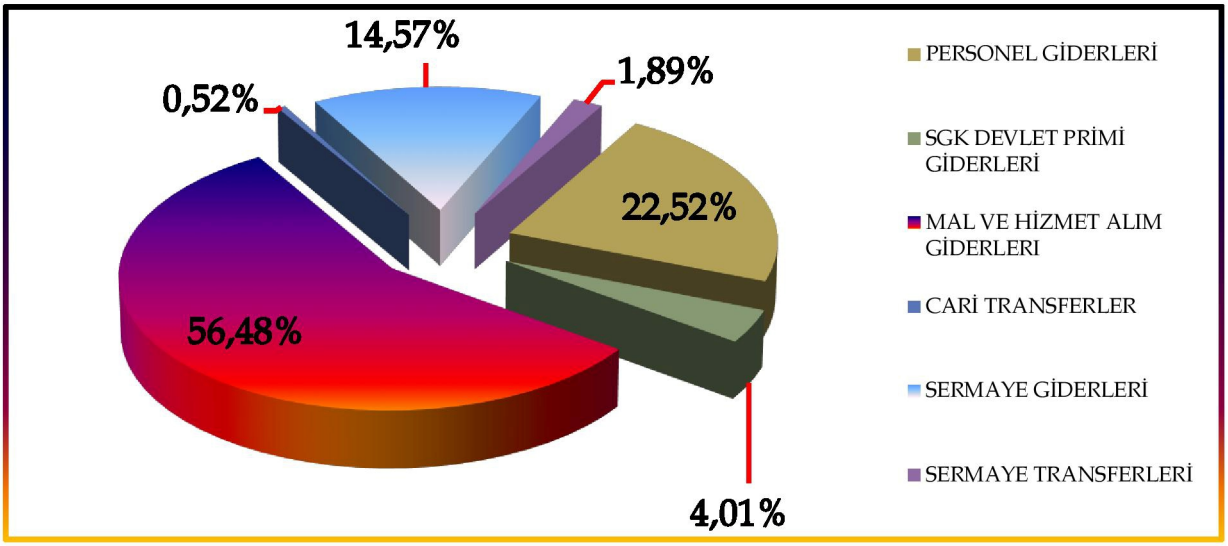
d. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Belediyemizin 2018 yılındaki bütçe giderleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

HESAP KODU	EKONOMİK KOD		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 (₺)
830	**1**		**PERSONEL GIDERLERI**	**28.406.844,30**
830	1	1	MEMURLAR	7.406.248,07
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.398.210,93
830	1	3	İSÇİLER	19.039.976,35
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	57.468,98
830	1	5	DİĞER PERSONEL	504.939,97
830	**2**		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**5.061.996,64**
830	2	1	MEMURLAR	1.076.525,44
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	158.067,53
830	2	3	İŞÇİLER	3.827.403,67
830	**3**		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERI**	**71.250.987,09**
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	159.549,92
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	29.661.084,12
830	3	3	YOLLUKLAR	32.830,79
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	889.133,53
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	35.632.208,89
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.024.249,07

830	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	850.760,69
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.992.420,08
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	8.750,00
830	**5**		**CARİ TRANSFERLER**	**652.540,65**
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	614.578,71
830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	200,00
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	37.761,94
830	**6**		**SERMAYE GİDERLERİ**	**18.382.772,69**
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	421.973,21
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.075.520,00
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.867,4
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15.039.293,31
830	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	919.552,73
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	923.566,04
830	**7**		**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**2.390.115,47**
830	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	2.390.115,47
			BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	**126.145.256,84**

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Grafiği



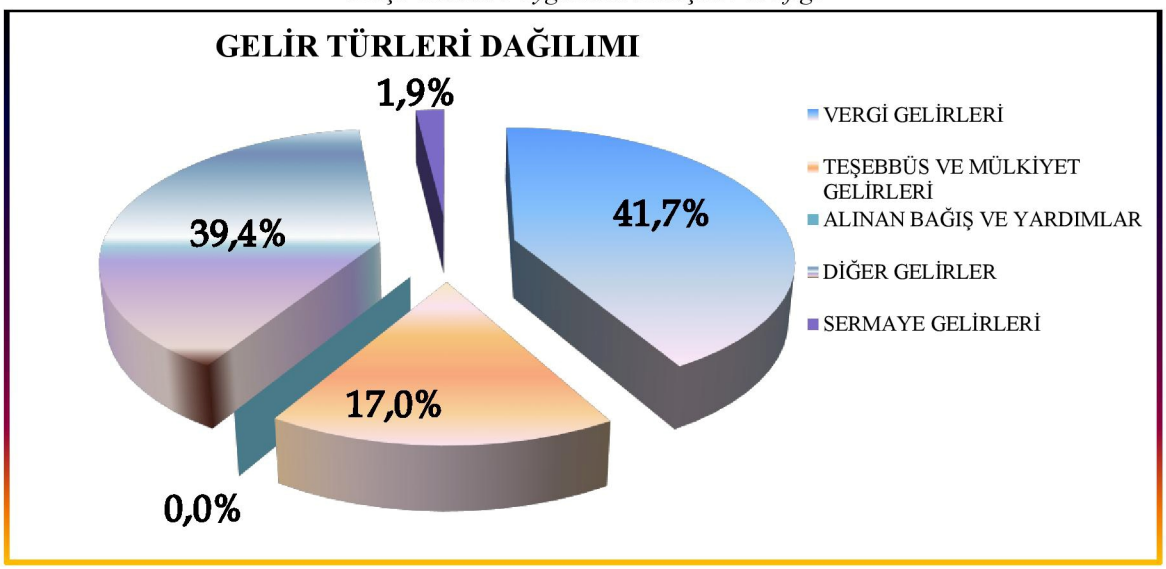
2018 yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasında PERSONEL GİDERLERİ **%22,52** - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ **% 4,01** - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ **% 56,48** - CARİ TRANSFERLER **% 0,52** – SERMAYE GİDERLERİ **% 14,57** – SERMAYE TRANSFERLERİ **% 1,89** luk pay almıştır.

e. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Belediyemizin 2018 yılındaki bütçe gelirleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

HESAP KODU	EKONOMİK KOD		BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	2018 (₺)
800	**1**		**VERGİ GELİRLERİ**	**47.695.714,03**
800	1	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	34.225.531,37
800	1	3	DÂHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	7.983.155,07
800	1	6	HARÇLAR	5.487.027,59
800	**3**		**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**19.400.736,03**
800	3	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.463.168,46
800	3	6	KİRA GELİRLERİ	12.341.545,64
800	3	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.596.021,93
800	**4**		**ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR**	**0,00**
800	4	5	PROJE YARDIMLARI	0,00
800	**5**		**DİĞER GELİRLER**	**44.973.143,51**
800	5	1	FAİZ GELİRLERİ	23.745,45
800	5	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	40.770.601,39
800	5	3	PARA CEZALARI	4.157.249,92
800	5	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	21.546,75
800	**6**		**SERMAYE GELİRLERİ**	**2.197.317,43**
800	6	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.197.317,43
			BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	**114.266.911,00**

Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Grafiği



Mali Hizmetler Müdürlüğü; 2018

2018 yılı **114.266.911,00 ₺** olarak gerçekleşen bütçe gelirlerinin gelir türüne göre dağılımında VERGİ GELİRLERİ **% 41,7** – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ **% 17** – DİĞER GELİRLER **% 39,4** –SERMAYE GELİRLERİ **% 1,9** luk pay almıştır.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

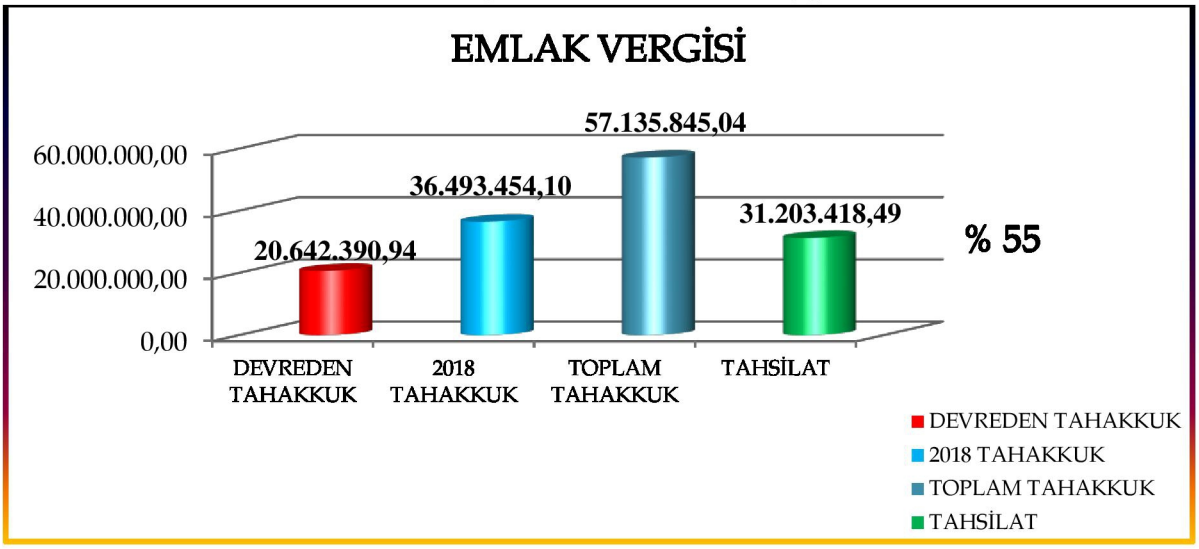
a. Mali Bilgiler:

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ		
Bütçe Tahmini (₺)	**Gerçekleşen Bütçe (₺)**	**Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)**
10.143.588,50	6.541.096,08	64

b. Emlak Vergisi:

2018 yılı devreden tahakkuklarımız ile birlikte toplam tahakkukumuz **57.135.845,04 ₺** olmuştur. Bu tahakkukun % 55'lik kısmı olan **31.203.418,49 ₺**'nin tahsilatı gerçekleşmiş olup kalan **25.788.982,23 ₺**'lik bakiye ise 2019 yılında takibe alınarak tahsil edilecektir.

Emlak Vergisi Tahakkuk – Tahsilat Grafiği



Mali Hizmetler Müdürlüğü;2018





Her yıl Mayıs ve Kasım ayları Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi Ödeme Dönemleridir. Vatandaşlarımızın bu dönemleri geçirerek cezai duruma düşmemeleri maksadıyla hazırlanan bilgilendirme afişleri billboardlarda asılı bulundurulmuş, belediye internet sitesi ve belediye anons siteminden ilan yolu ile duyurular yapılmıştır.

7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun ile yapılan yapılandırma kapsamında vatandaşlarımızın yoğun başvuru taleplerine cevap verilmiş ve aksaklığa meydan vermeyecek şekilde tedbirler alınmıştır.



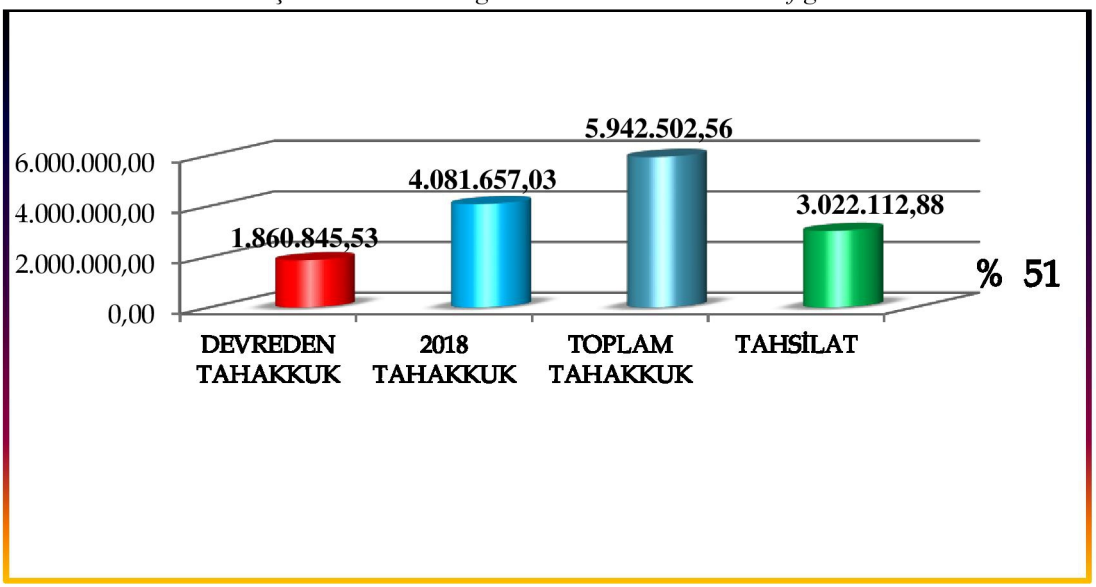




c. Çevre Temizlik Vergisi:

Zabıta Müdürlüğümüze yapılan işyeri ruhsatları müracaatı neticesinde Çevre Temizlik Servisimizce, Emlak ve Ç.T.V. kaydı kontrolü yapılarak emlak sahibinin beyanının olup olmadığı, tapu kaydına uygun beyan edilip edilmediği, emlak vergi borcunun olup olmadığı ve çevre temizlik vergisi yönünden beyanı alınarak vergi tahakkuku yapılmaktadır. 2018 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahakkukumuz **4.081.657,03 ₺** olup devreden tahakkukumuz ile birlikte toplam tahakkukumuz **5.942.502,56 ₺** olmuştur. 2018 yılında toplam tahakkukun % 51'lik kısmı olan **3.022.112,88 ₺**'nın tahsilatı gerçekleşmiştir.

Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk – Tahsilat Grafiği



Mali Hizmetler Müdürlüğü;2018

ç. Harçlar:

(1) İmar İle İlgili Harçlar:

İmar ile ilgili mevzuatlar gereğince Belediyemizce tahsil olunan İmar İle İlgili Harçlar da; 2018 yılında Bina İnşaat Harcı ve Yapı Kullanma İzin Harcı olarak **3.695.988,32 ₺** tahakkuk edilmiş ve **3.657.023,51 ₺** nın tahsilatı yapılmıştır.

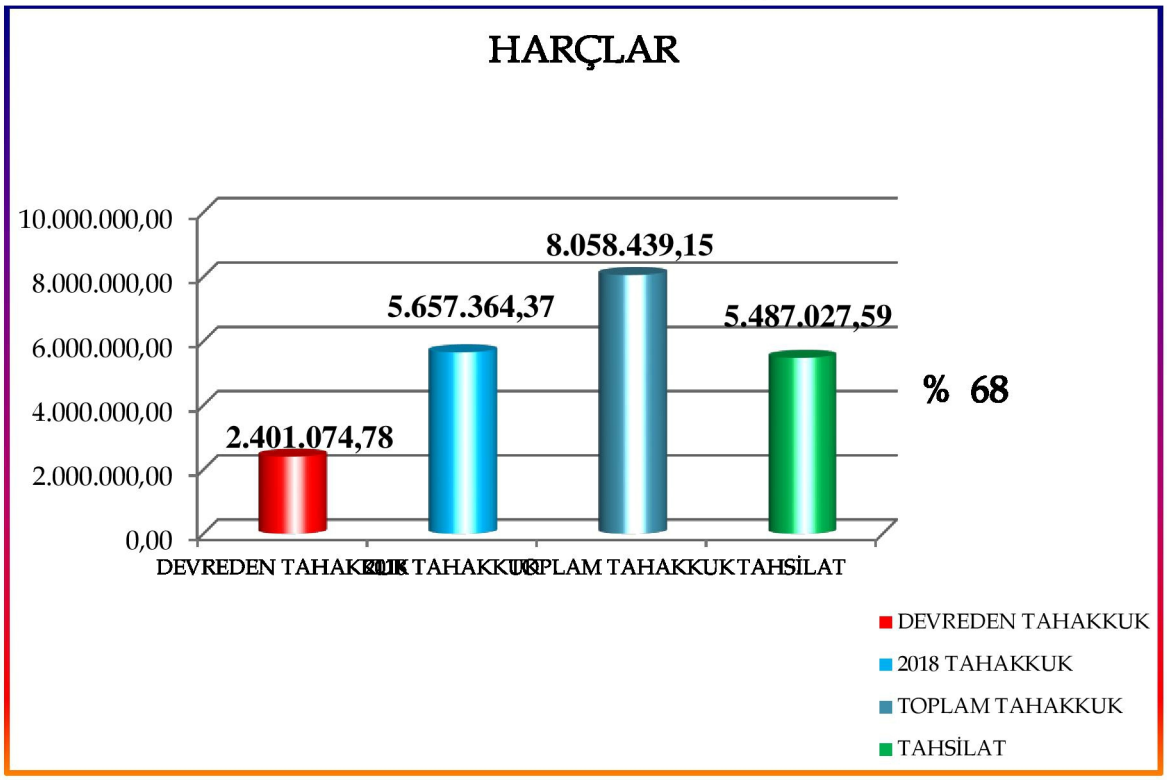
(2) İşgal Harcı:

2018 yılında işgal harcı olarak **1.592.418,87 ₺** tahakkuk yapılmış olup devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkukumuz **3.955.083,84 ₺** olmuştur. Toplam tahakkukun % 36'lık kısmı olan **1.422.637,09 ₺**'nın tahsilatı yapılmıştır.

(3) Diğer Harçlar:

Diğer Harçlar adı altında (İşyeri açma izin harcı, Tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, vb.) 2018 yılında toplam **407.366,99 ₺**'nın tahakkuku gerçekleştirilerek tahsilatı yapılmıştır.

Harçlar Tahakkuk – Tahsilat Grafiği



Mali Hizmetler Müdürlüğü;2018

d. Para Cezaları:

2018 Yılında İdari Para Cezaları olarak **11.590.301,41 ₺** tahakkuk etmiş olup, devreden tahakkuklar ile toplam tahakkukumuz **30.798.639,90 ₺** olmuştur. Toplam tahakkukun % 5'lik kısmı olan **1.547.053,08 ₺** tahsil edilmiştir.

2018 yılı içerisinde idari para cezalarına yönelik tahsilatın az olmasının sebebi olarak devlet tarafından gerçekleştirilen imar barışı nedeni ile kaçak yapı faaliyetlerine yönelik tahakkuk etmiş olan idari para cezalarının tahsili yapılamamıştır. Bu durum aynı zamanda yasal sürenin sona ermesi ile alınan yapı belgelerine göre kanunda da belirtildiği gibi uygulanan para cezalarının müracaatlara göre silinmesi ileri tarihlere yönelik para tahsilatımızı olumsuz yönde etkileyecektir. Tahsilat için yapılan faaliyetlerin açıklamaları aşağıda verilmiştir.

Gelir Tahakkuk Şefliğimizce; 2018 yılı içerisinde toplam **1.692** adet ceza ihbarnamesi düzenlenerek ilgili kişilere posta yoluyla tebliğ edilmiştir. Tebliğ edildikten sonra geri dönüş yapan kişi sayısı **520** olup toplam **1.030.162,05 ₺** tahsil edilmiştir. Tebliğ edildiği halde geri dönüşü olmayan ihbarnameler, 60 gün bekleme süresini doldurmasını müteakip gerekli takibatın yapılması maksadıyla İcra Şefliğine devredilmiştir.

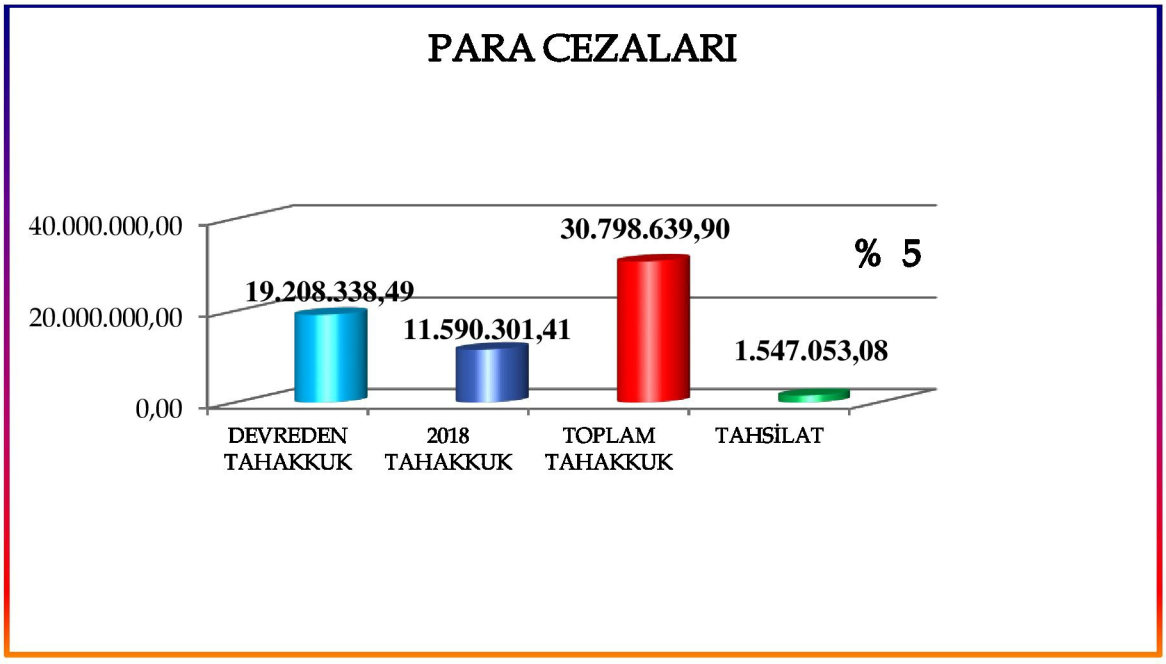
İcra Şefliğimizce; 2018 yılı içerisinde toplam 333 kişiye **2.365.020,37 ₺** tutarında ödeme emri gönderilmiştir. Gönderilen ödeme emirlerine geri dönüş olarak; 22 kişi borçlarını peşin olarak ödemiş ve toplam **116.305,14 ₺** tahsilat yapılmıştır. Ödeme emri tebliğini alan mükelleflerimizden 110 kişi belediyemize müracaat ederek **960.945,78 ₺** olan borçlarını taksitlendirmişlerdir. Yapılan bu taksitlendirmeler sonucunda 2018 yılı içinde (geçmiş yıllarla beraber) aylık ortalama **80.078,75 ₺** tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz ile yapılan koordine sonucunda mahkemesi devam ettiği öğrenilen 2 kişinin faaliyetleri mahkeme sonuçlanana kadar askıya alınmıştır. Askıya alınan tutar **47.527,84 ₺**'dir. Mahkemesi sonuçlanan mükellefler için faaliyetler kaldığı yerden devam edecektir.

Cezaların şahsiliği ilkesi gereğince 2018 yılı içerisinde vefat eden 1 kişinin toplam **62.793,27 ₺**'lik borcu vefatları sonrasında iptal edilmiştir.

Faaliyet Konusu	Tutar (₺)	Kişi Sayısı
Gönderilen Ödeme Emri Sayısı	2.365.020,37	333
Ödeme Emri Sonrası Peşin Ödenen	116.305,14	22
Ödeme Emri Sonrası Taksitlendirilen	960.945,78	110
Mahkemesi Devam Eden	47.527,84	2
Kişilerin Ölümü Nedeniyle İptal Edilen	62.793,27	1

Para Cezaları Tahakkuk – Tahsilat Grafiği

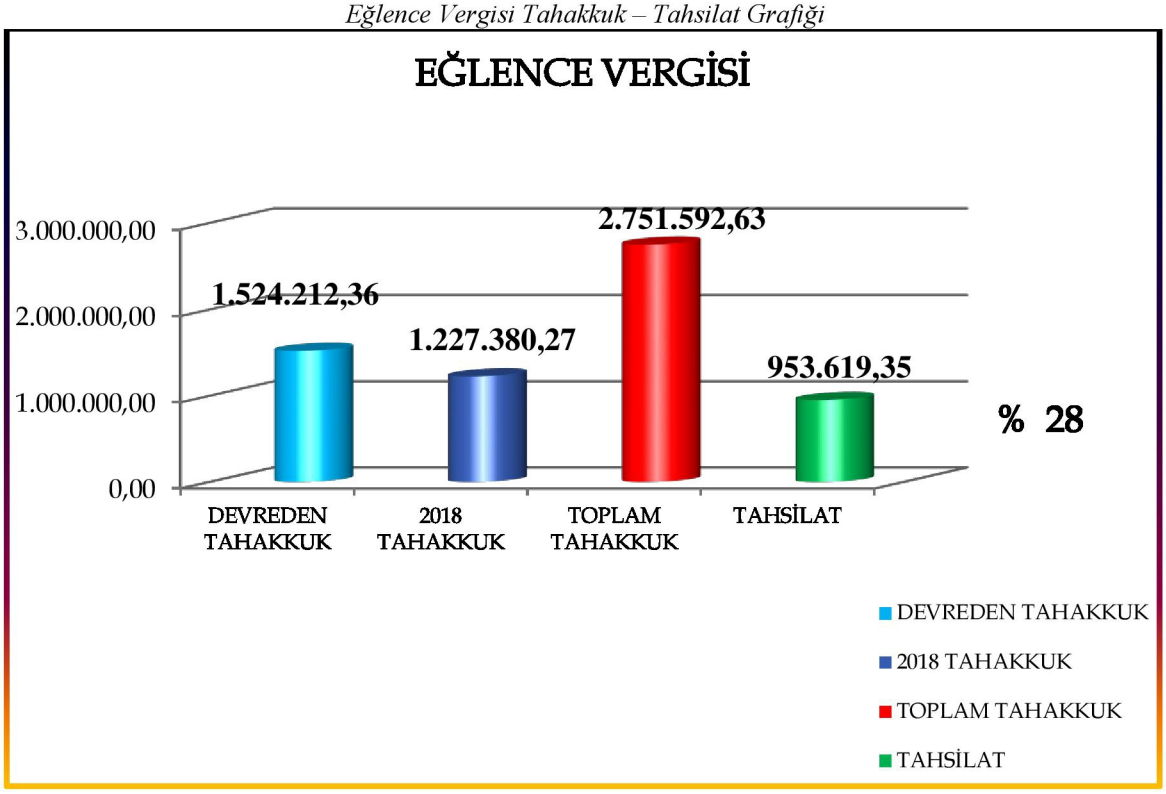


Mali Hizmetler Müdürlüğü;2018

e. Eğlence Vergisi:

2018 Yılı Eğlence Vergisi için **1.227.380,27 ₺**'lik tahakkuk yapılmış olup devreden tahakkuk ile toplam tahakkuk **2.751.592,63 ₺** olmuştur. Eğlence vergisinin % 35'i olan **953.619,35 ₺**'si tahsil edilmiştir. Geri kalan bakiyeler 2019 yılında tahsil yoluna gidilecektir.

Eğlence Vergisi Tahakkuk – Tahsilat Grafiği



Mali Hizmetler Müdürlüğü;2018

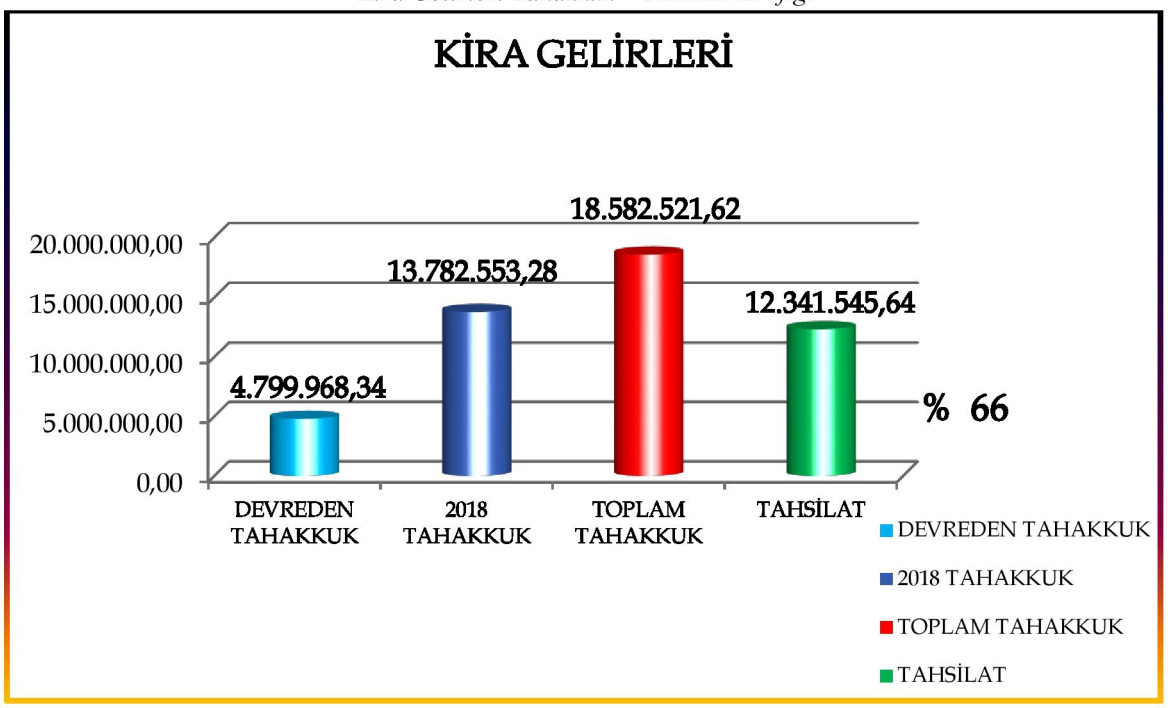
f. Kira Gelirleri: (Lojman Kiraları, Ecrimisil Gelirleri, Gayrimenkul Kiraları)

Kira süresi dolan taşınmazların ihaleye çıkarılarak sözleşmeleri yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir. Belediyemiz kiracı sayısı 268'tir.

2018 yılı içerisinde kira süresi dolan **35 adet** taşınmazımıza ait kiralama işlemleri 10 adet ihale düzenlenerek gerçekleştirilmiştir. İhaleler sonucunda toplam **29 adet** taşınmaza ait sözleşme yapılmıştır. Toplam **23 adet** ATM'nin kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tahsil edemediğimiz kira alacakları için, devir işlemleri esnasında borçlarını kapatma zorunluluğu sayesinde tahsil edilmiş ve Hukuk İşleri Servisimizle birlikte yasal yollara başvurup tahsil etme yoluna gidilmiş veya tahliyesi istenmiştir. 2018 yılı kira tahakkukumuz **13.782.553,28 ₺** olup devreden tahakkuku ile birlikte toplam tahakkuk miktarı **18.582.521,62 ₺** olmuştur. Toplam tahakkukun **% 66**'lık kısmı olan **12.341.545,64 ₺** tahsil edilmiştir.

Kira Gelirleri Tahakkuk – Tahsilat Grafiği

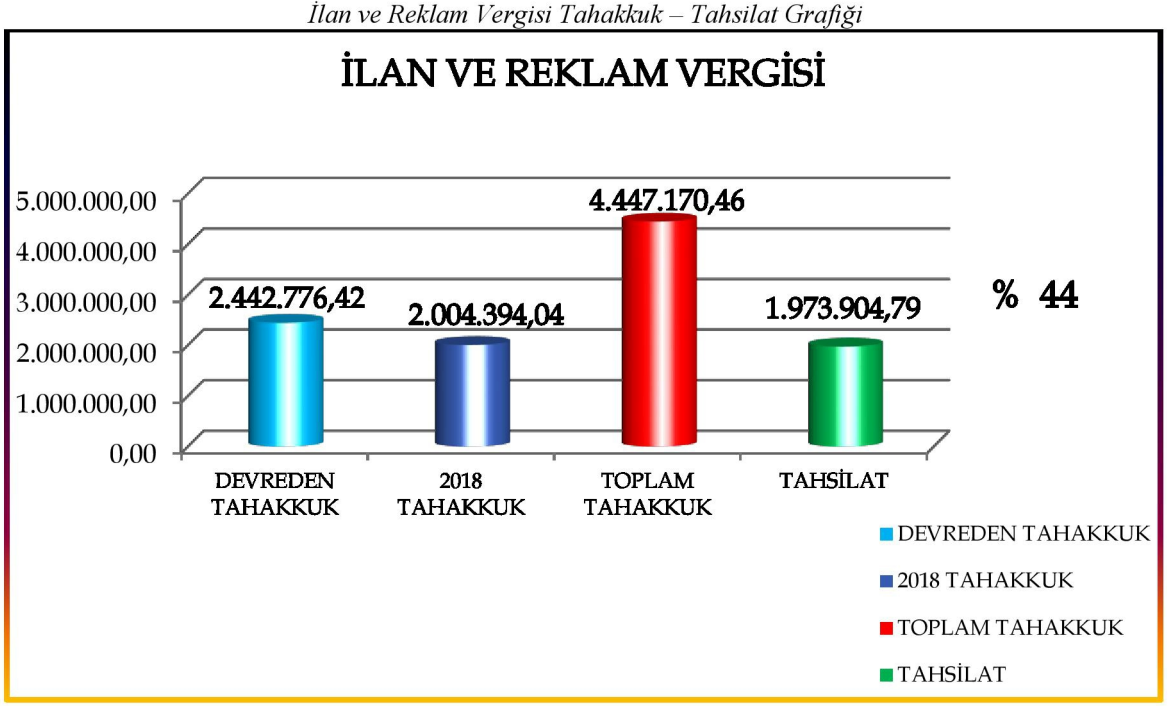


Mali Hizmetler Müdürlüğü;2018

g. İlan ve Reklam Vergisi:

Belediyemiz Gelirlerinden İlan ve Reklam Vergisi olarak 2018 yılı için toplam **2.004.394,04 ₺** tahakkuk etmiş olup devreden tahakkuku ile birlikte toplam tahakkuk miktarı **4.447.170,46 ₺** olmuştur. Toplam tahakkuk miktarının % 36'sı olan **1.973.904,79 ₺** tahsil edilmiştir. Bakiyesi 2019 yılında takibe alınıp tahsilatı yapılacaktır.

İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk – Tahsilat Grafiği



Mali Hizmetler Müdürlüğü;2018

3. DİĞER FAALİYETLER:

a. Tahsilat Servisimiz; Belediyemize ait tüm gelirleri, hizmet binasında 3 adet, Günlükbaşı, Patlangıç, Meteşeoğlu Mahalleleri, Fethiye ve Göcek Marina mevkilerinde birer adet, Karaçulha, Ölüdeniz, Çiftlik, Yeşil Üzümlü ve Göcek hizmet binalarında birer adet veznelerimiz vasıtasıyla nakit ve kredi kartı ile tahsilat hizmeti yürütmektedir. Ayrıca bankaya havale yolu, internet veznesi, mobil vezne ve posta çeki ile tahsilat yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

b. Gelir Tahakkuk Şefliği tarafından, 2018 yılı içerisinde Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirler, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsilat ve takip işlemleri yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

c. Muhasebe ve Gider Şefliğimizce, 2018 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş ve ödenmeye devam etmektedir. Para ile ifade edilen değerler ile emanetler alınıp saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir. Muhasebe hizmetlerine ilişkin kayıt, defter ve belgeler mevzuatında belirtilen sürelerde düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur.

d. Stratejik Planlama ve Performans Şefliği tarafından;

2015-2019 Yılları Stratejik Planına bağlı olarak 2019 Yılı Performans Programı, 2019 Yılı Bütçesi hazırlanmış ve Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.

2018 yılsonu itibariyle Uyum Eylem Planının yılsonu değerlendirmesi yapılarak tespit edilen eksiklik ve aksaklıklar için 2019 yılında giderilmesi maksadıyla 2019-2020 yıllarına ait Uyum Eylem Planına dâhil edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (FETHİYE-15.03.2019)

Hakan ALP
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (FETHİYE-15.03.2019)

Hakan ALP
Mali Hizmetler Müdürü

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER:

A. MİSYON:

Misyonumuz; Hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet sunmak.

B. VİZYON:

İş ve işlemlerimizde hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, kamu yararını gözeterek kurumun yararları doğrultusunda, en hızlı ve doğru bir biçimde yürütmektir

C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. Yasal düzenlemelere uygun olarak Belediye Başkanı adına, tüm Yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri, Mahkemeler ve Noterlerde Avukat olarak Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek,

2. Gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek, ihtarname düzenlemek, dava ya da icra takibi açmak,

3. Belediye birimlerinin çözemedikleri ya da tereddüde düştükleri hukuksal sorular hakkında görüş bildirmek,

4. Üçüncü şahıslar tarafından Belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları izlemek ve sonuçlandırmak,

5. Gelen dava dosyalarının ve diğer belgelerin kayıt işlemlerini yürütmek,

6. Yargı organları tarafından verilen kararları ilgili müdürlüklere bildirmek,

7. Dava dosyalarının işlemlerini yapmak, duruşmalı davalarda duruşmalara katılmak, duruşmadan sonra verilen ara kararlarını yerine getirmek ve yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak,

8. Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarını takip etmek,

9. Belediyenin borcundan dolayı ortaya çıkan faaliyetlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,

10. Belediye adına protokoller hazırlamak ya da hazırlanan protokolleri incelemek,

11. Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

12. Fethiye Belediye Başkanlığı'nın her türlü hukuksal çalışmalarını yerine getirmek görev, yetki ve sorumlulukları üstlenilmiştir.

D. ÖRGÜT YAPISI:

1. Personel Durumu;

Birimimiz 2018 yılı çalışmaları, 3 avukat ile 1 yardımcı personel tarafından yerine getirmiştir. Birimimizde en az 1 yardımcı personel daha çalıştırılması gerektiği sonucuna varılmıştır.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;

Birimimizce, Kazancı ve Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programları kullanılmaktadır.

E. AMAÇ VE HEDEFLER:

1. Müdürlüğümüzün amacı, hukuki iş ve işlemlerde Belediyemizin hakkını korumak ve Belediyemizi savunmaktır.

2. Birimimizce, 2019 yılında daha etkin, daha kaliteli, daha verimli, daha kurumsal, daha hızlı olarak Belediyemizin ana amaçları doğrultusunda hizmet vermek hedeflenmektedir. Bu amaçla;

3. Öncelikle birimimizin personel yapısının güçlendirilmesi,

4. Belediyemizin ana hedeflerinin doğru olarak belirlenebilmesi için daha çok katkıda bulunulması,

5. Belediyemizin ana hedeflerine ulaşılabilmesi için birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi,

6. Mevzuatın takibi ve diğer birimlerin yeni çıkan yasa, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilenme ve bilgilendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

7. Belediyemize ait Yönetmelik, Yönerge vb. düzenleyici işlemler ile sözleşme, şartname vb. hazırlanması, denetlenmesi işlemlerinin Birimimizce yapılmasının gerçekleştirilmesi,

8. Hukuksal uyuşmazlıkların başlangıçta önlenmesi için, Belediyemiz yararlarını koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici önlemlerin zamanında alınması,

9. Belediyemiz alacaklarının seri olarak tahsili, Mahkeme kararlarının hızla yerine getirilmesi,

10. Birimimiz çalışmalarında açıklık ve sürekliliğinin sağlanması için yapılan iş ve işlemlere ilişkin kayıtların daha sistemli tutulması, düzenlenmesi ve saklanması,

11. Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması,

12. Belediye hizmetlerinde, ileriye yönelik ve sürdürülebilir kararlara ulaşılmasına katkıda bulunulması hedeflenmektedir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A. MALİ BİLGİLER;

Gider Türü	Giderler
Personel Giderleri	234.280,84
SGK. Prim Giderleri	33.570,33
Mal ve Hizmet Alımı	907.757,83
TOPLAM	**1.175.609,00**

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ		
Bütçe Ödeneği	**Gerçekleşen Bütçe Gideri**	**Gerçekleşme Oranı**
1.312.037,70 ₺	1.175.609,00 ₺	% 90

B. PERFORMANS BİLGİLERİ;

Birimimizde, 2018 yılında:
- 161 Ceza Davası,
- 93 Savcılık Soruşturması,
- 58 İdari Dava,
- 38 Hukuk Davası,
- 13 Vergi Davası olmak üzere 363 dosya kayda girmiştir.

Adli Yargıda 287, İdari Yargıda 78 adet olmak üzere 365 dava dosyasının takibi sürdürülmektedir.

Adli Yargıda 326 adet, İdari Yargıda 136 adet olmak üzere 462 adet dosya Temyiz/İstinaf incelemesinde bulunmaktadır.

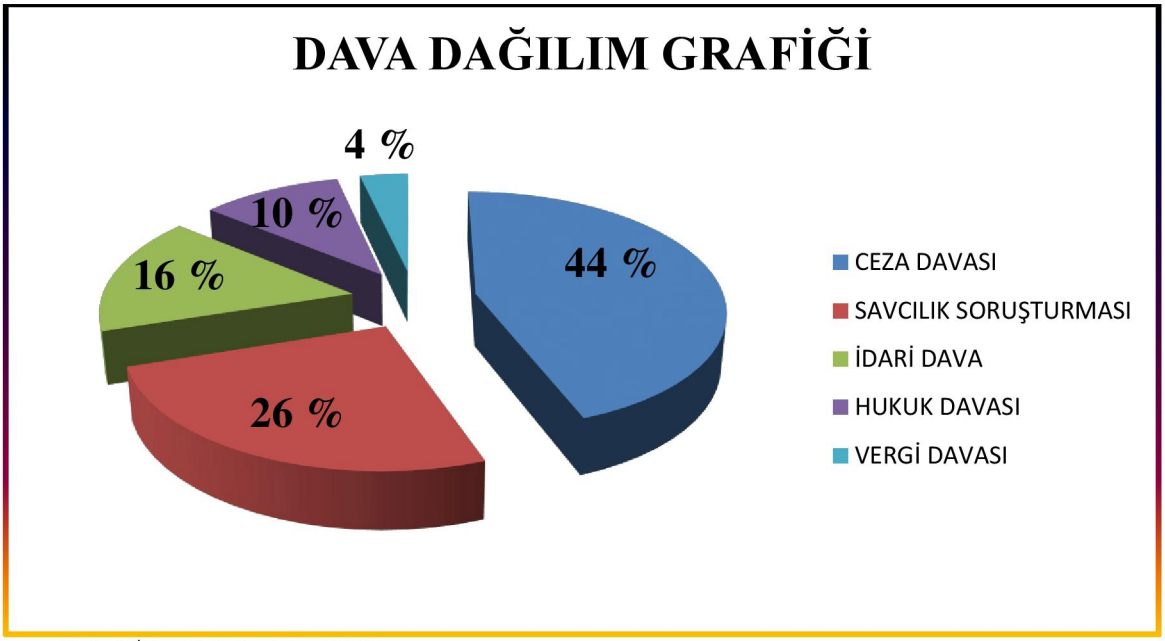
2018 yılında;

Adli Yargıda 19 adedi aleyhimize, 74 adedi lehimize, 2 adedi kısmen lehimize olmak üzere 95 dosya,

İdari Yargıda 60 adedi aleyhimize, 133 adedi lehimize, 51 adedi kısmen lehimize 244 dosya olmak üzere toplam da 339 dosya sonuçlanmıştır.

2018 yılında Müdürlüğümüze havale edilen 1751 evrak kayda girmiştir.

Mahkeme kararları ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, çeşitli konularda dilekçe ve yazı yanıtları verilmiştir.



Hukuk İşleri Müdürlüğü-2018

III. KURUMSAL YETENEK VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A. ÜSTÜNLÜKLER;

- Birimin personel eksikliğinin büyük ölçüde giderilmesi,
- Belediye Başkanı tarafından Birimimize rahat çalışma olanağı ve destek verilmesi,
- Birimler arası işbirliği yapılması,

B. ZAYIFLIKLAR;

- Bilgi akışında aksaklıklar olması,
- Yardımcı personel eksikliği,

C. DEĞERLENDİRME;

2018 yılında Birimimiz işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması ve hukuki işlemlerin yerine getirilmesi için üstlendiği görevini gerektiği şekilde yerine getirmiştir. Belediyenin yönetsel işleyişinde önemi de açıktır.

2018 yılında davaların aleyhimize sonuçlanmasının başlıca nedenleri;

İmar mevzuatına aykırı yapılardan geç haberdar olunması, kaçak yapıyı yapanın doğru tespit edilememesi ve yasal düzenlemelerde yapılan değişikliklerdir. Belediye sınırlarının genişlemesi, buna karşın yeterli nitelik ve sayıda personel bulunmaması nedeniyle doğan gecikmeler de olumsuz sonuçlara neden olmuştur.

D. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Birimimizin daha iyi ve hızlı çalışabilmesi için diğer birimlerle işbirliği ve bilgi akışının güçlendirilmesi büyük önem taşımaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyet için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Fethiye 01.03.2018)

Belgin GAVCAR
Belediye Avukatı

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER:

A. MİSYON:

Misyonumuz; Belediyemizin görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın arttırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamaktır.

B.VİZYON:

Belediyeye bağlı birimlerin teftişlerinin etkin ve süratli bir biçimde yürütülmesi hususunda genel ilkeleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.

C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. Teftiş Kurulu Müdürlüğü; inceleme, araştırma ve denetleme işlevini yerine getirirken öncelikle hizmet birimlerinin mevcut hukuk düzenine, kendi faaliyet alanları ile ilgili mevzuata uyma derecesini saptar. Denetimler sırasında tespit edilen kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mer'i mevzuata aykırı, hatalı, eksik işlem veya kusurlu davranış veya uygulamaları tespit ederek gereğini yapar.

2. Teftiş Kuruluna intikal eden teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmayı gerektiren konularda gereğini yaparak, ilgili organlara gönderir.

3. Birimler arası çalışmalarda uyum ve eş güdümün sağlanması, personelin daha verimli çalışabilmesi ile çalışma ortamının hazırlanması konularında, birim yöneticilerine rehberlik yapar.

4. Belediyeyi ilgilendiren tüm mevzuatların taranarak güncel tutulması ve dış kaynaklı doküman listeleri ile izlenerek birimlerin güncel mevzuata uygun iş yapmasının sağlanmasını temin eder.

5. Mer'i mevzuatın gerektirdiği görevlerini yapar.

Amaç ve Hedefler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Başkanlık Makamı tarafından intikal ettirilen konularda yasalara uygun olarak araştırma ve inceleme yapmak, gizlilik arz eden konularda gerekli hassasiyeti göstermek, tarafsız ve adil davranarak en kısa zamanda konuları sonuçlandırmakla yükümlüdür.

Temel Politikalar

Fethiye Belediyesi'nin mer'i mevzuat çerçevesinde görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için çözümler bulmak, bu çerçevede yürütülen faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli ve güvenilir bir şekilde yürütülmesi amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuatta önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak, ölçmek için sistemi geliştirmek, buna göre sistemin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER:

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ		
Bütçe Ödeneği	**Gerçekleşen Bütçe Gideri**	**Gerçekleşme Oranı**
114.400,00 ₺	106.509,42 ₺	% 93

B. PERFORMANS BİLGİLERİ:

2018 Yılı faaliyetlerine ilişkin özet bilgiler aşağıda sunulmuştur. Anılan yılda 5 adet Görüş, 2 adet Araştırma Raporu, 5 adet Protokol olmak üzere 12 adet rapor düzenlenmiştir. Ayrıca;

- Çeşitli konularda bilgi notları düzenlenmiştir.
- Müdürlüklerimize ihtiyaç halinde sözlü önerilerde bulunulmuştur.

C. DÜZENLENEN RAPORLARA İLİŞKİN BİLGİLER:

1. GÖRÜŞLER:

Sıra No	Rapor Tarihi	Rapor No	Raporun Konusu
1	2018	GRŞ.2018.1	Zeytinlik sahalar hakkında.
2	2018	GRŞ.2018.2	Emlak vergisinin turizm istisnasında uygulanması.
3	2018	GRŞ.2018.3	Taşınmaz mal zilyetliğine yapılan tecavüzlerin önlenmesi hakkında.
4	2018	GRŞ.2018.4	Özel inşaatlara iş deneyim belgesi düzenlenmesi hakkında.
5	2018	GRŞ.2018.5	Satış vaadi ve yapı ruhsatı düzenlenmesi hakkında.

2. ARAŞTIRMA RAPORLARI:

Sıra No	Rapor Tarihi	Rapor No	Raporun Konusu
1	2018	ARŞT.2018.1	FESEM açılışında yaşanan aksilikler.
2	2018	ARŞT.2018.2	Vatandaş şikâyetinin değerlendirilmesi.

3. PROTOKOLLER:

Sıra No	Protokol Tarihi	Protokol No	Raporun Konusu
1	2018	PRTKL:2018-1	Fethiye Avcılar ve Atıcılar Spor Kulübü Derneği
2	2018	PRTKL:2018-2	Fethiye Bedensel Engelliler Dayanışma Derneği
3	2018	PRTKL:2018-3	Hayvan Eğitim Destek Derneği
4	2018	PRTKL:2018-4	Türkiye Sakatlar Derneği
5	2018	PRTKL:2018-5	Alevi Kültür Derneği

C. DEĞERLENDİRME:

Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyet alanı ve işlevi itibari ile yönetim fonksiyonu, Belediye Başkanının emir ve talimatları ile mevzuattan kaynaklanan görev, yetki ve sorumluluk içerisinde görevini yerine getirmektedir. Bu yönüyle faaliyetlerine yöneticilerin verdikleri önem, destek ve işbirliği Teftiş Kurulu Müdürlüğünün faaliyetlerinin etkinliğini arttıran en önemli unsurlardan biri olup, kurumsal ve işlevsel yönleri güçlü kılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyet için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (FETHİYE-15.03.2019)

Kazım DİKMENTEPE
Teftiş Kurulu Müdür V.

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Müdürlüğün Faaliyetleri:

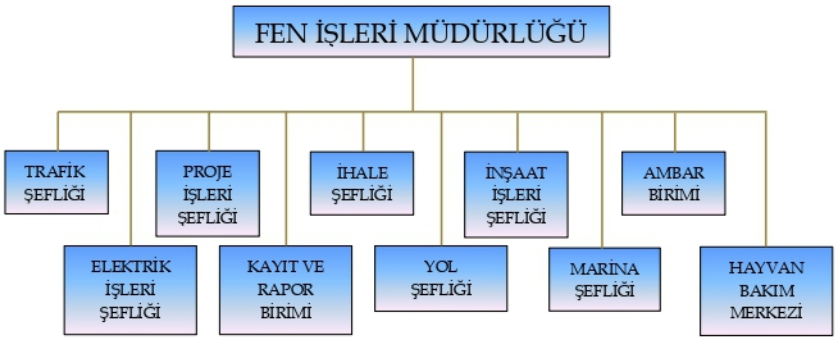
- Ham yol açma faaliyeti
- Yol kaplama faaliyeti
- Tretuvar kaplama faaliyeti
- Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti
- Hizmet binaları tamirat faaliyeti
- Proje keşif faaliyeti
- Proje uygulama kontrollük faaliyeti
- Hakediş faaliyeti
- Cadde düzenleme faaliyeti
- Evrak kayıt ve arşiv faaliyeti
- Sosyal tesis, W.C. yapımı ve bakım faaliyetleri

B. Müdürlüğe Ait Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı:

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye Merkez Binasının 1. Katında hizmet vermektedir. Müdürlüğe bağlı icracı şeflikler, Çatalarık Şantiye, Belediye Marina, Değirmen Başı Hayvan Barınağında konuşlanmış olup, hizmetlerine bulundukları bölgelerden devam etmektedirler.

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemizde hizmet etkinliğinin artırılarak sürekliliğinin sağlanmasındaki en büyük destek teknolojik alt yapının kullanılmasından geçmektedir. Belediyemiz teknolojik alt yapısını teknolojik gelişmeleri takip ederek güncel iyileştirmeler ile vatandaşa verilen hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamıştır.

4. İnsan Kaynakları:

Kadro Durumu	Mevcut
Memur	11
Daimi İşçi	59
Sözleşmeli Personel	5
Belediye Şirket Per.(K.H.K)	81
Genel Toplam	156

Müdürlüğümüz 11 memur, 59 daimi işçi, 5 sözleşmeli personel ve 81 Belediye Şirket personeli (K.H.K) olmak üzere toplam 156 personel ile hizmet vermektedir.

II. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Amaç ve Hedefler

AMAÇ-1: Kentsel Gelişimin Sağlanması

Kentsel gelişimin sağlanması amacıyla, Fethiye Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların oluşturulması, kaldırımların vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamunun kullanımına yönelik sosyal tesis ve hizmet binaları tesis ettirilmesi hedeflenerek yapılan harcamalar toplam tutarı **2018 yılı** sonu itibariyle **17.677.626,89 ₺**'dır. Aşağıdaki faaliyetler için net bütçe toplamı **32.245.000,00 ₺**'dır. Belirtilen amaç için yapılan faaliyetlerin gerçekleşme oranı **% 55**'tir.

KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI AMAÇLI		
Net Bütçe Toplamı (₺)	**Gerçekleşen Bütçe (₺)**	**Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)**
32.245.000,00	**17.677.626,89**	**55**

PERFORMANS BİLGİLERİ:

"İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA HİZMET BİNASI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPILMASI" kapsamında;

✓ **Belediye Ekiplerince Yapılan İşler Kapsamında;**

- Ana Hizmet Binası ve şubelerin tadilatları yapıldı.
- Göcek İdari Bina dış cephe boya tadilatı yapıldı.
- Fethiye Evi'ne boya tadilatı yapıldı.

" SOSYAL TESİS VE UMUMİ TUVALETLER YAPILMASI" kapsamında;

✓ **Belediye Ekiplerince Yapılan İşler Kapsamında;**

- Yanıklar, Çenger, Sahil Koru, Karacaören Sosyal Tesislerinin bina kısımları ve tadilatları,
- Göcek Kültür Merkezi ve Spor Salonu tadilatı yapılarak, Spor Salonu faaliyete geçirilmiştir.
- Özer OLGUN Kültür Merkezi'nde ki "Ünal Şöhret DİRLİK Kütüphanesi" boya tadilat işleri,
- Üzümlü Meydan tuvaletinin çatı tadilatı,
- Üzümlü Merkez Camii Minare boya işleri,
- Üzümlü Meydan düzenlemesi,

- Salı Pazarı kapalı alanında tadilatı,
- Esenköy Sosyal tesisinin tadilatı yapılmıştır.

✓ **İhaleli İşler Kapsamında;**

- Karagözler, Foça, Patlangıç, Pazaryeri ve Ölüdeniz Mahallelerinde Modüler WC'ler hizmete açıldı.
- Yanıklar, Çenger, Koru Köy, Karacaören Sosyal Tesislerinin asma-germe ve katlanır tente sistemi kısımları yapıldı.
- Yeşil Üzümlü Sosyal Tesisi İhalesi yapılıp, sözleşmesi imzalanarak yer teslimi yapıldı.

"ASFALT, PARKE YOL KAPLAMASI VE BİSİKLET YOLU YAPILMASI" kapsamında;

✓ **Belediye Ekiplerince Yapılan İşler Kapsamında;**

- Cumhuriyet ve Tuzla Mahalleleri sınırları içerisinde toplam **1.270,00 m bisiklet yolu** yapılmıştır.
- Akarca, Babataşı, Çatalarık, Foça, Tuzla, Patlangıç, Yeni, Cami, Pazaryeri, Taşyaka, Menteşeoğlu, Çiftlik, Göcek, Yanıklar, Ölüdeniz, Çamköy, Eldirek, Karaçulha, Üzümlü, Yakacık, Kargı, Gökben, Esenköy, Söğütlü, Kızılbel, Karaağaç, Koru ve Faralya Mahalleleri sınırları içerisinde **Belediyemiz Ekiplerince** toplam **338.431 m² sathi kaplama** yapılmıştır.
- Karagözler, Akarca, Babataşı, Çatalarık, Foça, Karagedik, Tuzla, Patlangıç, Yeni, Cami, Pazaryeri, Taşyaka, Menteşeoğlu, Kesikkapı, Çiftlik, Göcek, İnlice, Yanıklar, Ölüdeniz, Çamköy, Eldirek, Karaçulha, Üzümlü, Kayaköy, Yakacık, İncirköy, Kargı, Bozyer, Gökben, Esenköy, Gökçeovacık, Nif, Söğütlü, Kızılbel, Karaağaç, Koru, Karacaören ve Faralya Mahallesi sınırları içerisinde **Belediyemiz Ekiplerince** toplam **7.316 ton** roadmix (asfalt tamirat malzemesi) ile **yolların periyodik bakımları** yapılmıştır.
- Cumhuriyet, Karagözler, Akarca, Çatalarık, Foça, Karagedik, Tuzla, Patlangıç, Tuzla, Taşyaka, Kesikkapı, Göcek, İnlice, Çamköy ve Koru Mahallesi sınırları içerisinde **Belediyemiz Ekiplerince** toplam **7.063 m² kilit ve sinüs beton parke kaplama** yapılmıştır.
- Cumhuriyet, Kesikkapı, Üzümlü ve Göcek Mahallesi sınırları içerisinde **Belediyemiz Ekiplerince** toplam **4.135 m² kumlamalı beton parke ve wash beton kaplama** yapılmıştır.
- Cumhuriyet, Karagözler, Akarca, Babataşı, Çatalarık, Foça, Karagedik, Tuzla, Patlangıç, Yeni, Cami, Pazaryeri, Taşyaka, Menteşeoğlu, Kesikkapı, Çiftlik, Göcek, İnlice, Ölüdeniz, Üzümlü, Bozyer ve Koru Mahallesi sınırları içerisinde **Belediyemiz Ekiplerince** toplam **9.007,50 m² çeşitli modellerde beton parke ve wash beton tamiratı** yapılmıştır.
- Akarca, Foça, Karagedik, Yeni, Taşyaka, Çiftlik, Göcek, Yanıklar, Ölüdeniz, Çamköy, Karaçulha, Üzümlü, İncirköy, Nif, Kızılbel, Çenger, Koru ve Faralya Mahallesi sınırları içerisinde **Belediyemiz Ekiplerince** toplam **9.320 m ham yol** açılmıştır.

✓ **İhaleli İşler Kapsamında;**

- Tuzla, Babataşı, Akarca, Foça Mahallesi sınırları içerisinde toplam **3.764 m bisiklet yolu ihale kapsamında** yaptırılmıştır.
- Akarca, Pazaryeri, Üzümlü, Kargı ve Faralya Mahallesi sınırları içerisinde toplam **94.189,35 m² beton parke ile yol ve kaldırım kaplama ihale kapsamında** yaptırılmıştır.
- Akarca, Pazaryeri, Üzümlü, ve Kargı Mahallesi sınırları içerisinde toplam **25.703,08 m beton bordür ve oluk döşeme ihale kapsamında** yaptırılmıştır.

AMAÇ-3: Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik

Kurumun faaliyetlerini düzenli ve eksiksiz yapabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirilmesi ve kurumun kendi imkân kabiliyetleri kullanılarak gerekli hizmetlerin üretilmesi hedefli yapılan harcamaları toplam tutarı **2018 yılı** sonu itibariyle **7.784,368,04 ₺**'dır. Aşağıdaki faaliyetler için net bütçe toplamı **13.224,500,00 ₺**'dır. Belirtilen amaç için yapılan faaliyetlerin gerçekleşme oranı **% 59**'dur.

SOSYAL, KÜLTÜREL ve KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK		
Net Bütçe Toplamı (₺)	**Gerçekleşen Bütçe (₺)**	**Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)**
13.224.500,00	**7.784.368,04**	**59**

PERFORMANS BİLGİLERİ

"Hizmet üretim sürecinde kullanılan malzemelerin teminini sağlamak ve kullanıma sunmak" faaliyeti kapsamında;

- Kırtasiye Alımları, Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları, Su Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Elektrik Alımları, Giyecek Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları yapılmıştır.

"Kurum ile ilgili vergi, resim, harç ve diğer giderleri zamanında gerçekleştirerek aksaklığa meydan vermemek" faaliyeti kapsamında;

- Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler karşılanmıştır.

"Belediyenin ileriye dönük projelerini gerçekleştirmek, mevcut durumu muhafaza etmek maksadıyla gerekli hizmet alımlarının yapılmasını sağlamak" faaliyeti kapsamında;

- Müteahhitlik Hizmetleri, Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler, Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri, Yük Taşıma Giderleri, Geçiş Ücretleri, İlan Giderleri, Sigorta Giderleri, Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler, Taşıt Kiralaması Giderleri, İş Makinası Kiralaması Giderleri, Diğer Kiralama Giderleri, Yangından Korunma Malzemeleri Alımları, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri, Diğer Bakım ve Onarım Giderleri karşılanmıştır.

"Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve hizmet gereklilikleri için tüm gereksinimlerin hizmeti aksatmayacak şekilde temin edilmesini sağlamak" faaliyeti kapsamında;

- Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları, Büro Makineleri Alımları, Tamir Bakım Aleti Alımları, Kara Taşıtı Alımları, Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları, Diğer Alımlar, Elektrik Tesisatı Giderleri, Diğer Giderler, Taşıt Kiralaması Giderleri, İş Makinası Kiralaması Giderleri karşılanmıştır.

"Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik" amaçlanarak yapılan faaliyetlerin ve alımların neticesi olarak;

Muhtelif mahallelerimizde,

✓ **Belediyemiz ekiplerince;**

1.270 m Bisiklet Yolu yapılması, **3.609 m²** kumlamalı beton parke döşenmesi, **526 m²** wash beton döşenmesi, **115 m²** kayrak taşı tamiratı yapılması, **338.431 m²** sathi kaplama asfalt, **7.063 m²** kilit ve sinüs parke kaplama yapılması, **6.516 m²** kilit parke tamiratı yapılması, **2.679 m²** kaldırım tamiratı yapılması, **5.286,50 m** bordür, oluk tamiratı/döşeme yapılması, **927 m²** wash beton, 25cm*25cm beton parke, taban tuğlası ile kaldırım tamiratının yapılması, **90 m** taş istinat duvarı yapılması, **1230 m** korige boru döşenmesi, **9.320 m** yeni yol açılması, **7.316 ton** roadmix kullanmak suretiyle sathi kaplama asfalt yolların tamiratı, vb. işleri yapılmıştır.

✓ **İhaleli İşler kapsamında;**

3.764 m bisiklet yolu yaptırılmıştır.

94.189,35 m² beton parke ile yol ve kaldırım kaplama yaptırılmıştır.

25.703,08 m beton bordür ve oluk döşeme ihale kapsamında yaptırılmıştır.

Ayrıca okul ve camilerde çeşitli wc yapım ve onarım faaliyetleri, Betonarme istinat duvarı ve köprü geçişleri, yaya köprüsü yapımları, trafik ekiplerince uyarı ve işaretleme levhası konulması yol boyama faaliyetlerinde bulunulmuştur.

B. Mali Bilgiler;

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI GİDER BÜTÇESİ		
Bütçe Tahmini (₺)	**Gerçekleşen Bütçe (₺)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
51.885.500,00	**32.083.456,57**	**62**

C. Faaliyetler İle İlgili Bilgiler:

MAHALLELER:

1. Akarca Mahallesi;

1.1 Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

1.1.1 İhaleli Yapılan İşler

- 1.350 m bisiklet yolu yapıldı.
- 11.207 m² beton parke ile yol ve kaldırım döşemesi yapıldı.
- 4.109,94 m beton bordür ve oluk döşemesi yapıldı.

1.1.2 Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 10.650 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 110 m² beton parke ile yol ve kaldırım döşemesi yapıldı.
- 832 m² kilit parke tamiratı yapıldı.
- 917 m² sinüs parke kaldırım tamiratı yapıldı.

- 752 m bordür, oluk tamiratı/döşeme yapıldı.
- 40 m² wash beton, taban tuğla, 25cm*25cm parke kaldırım tamiratı yapıldı.
- 21 m korige boru döşendi.
- 115,50 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yolların tamiratı yapıldı.
- 70 m yeni yol açıldı.
- Bisiklet yollarının drenaj sistemleri yapıldı.
- Balıkçı Barınağı boya işleri yapıldı.





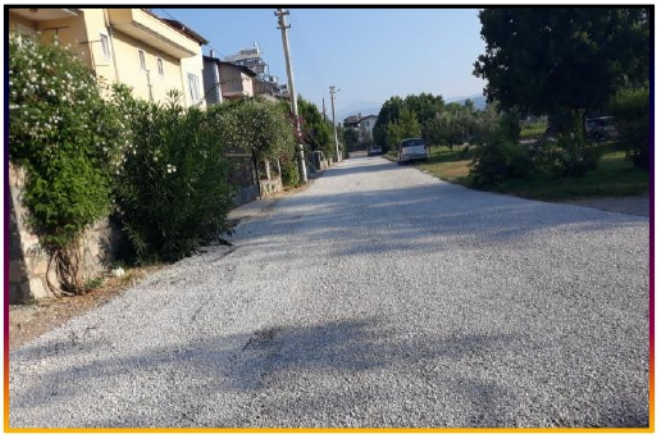
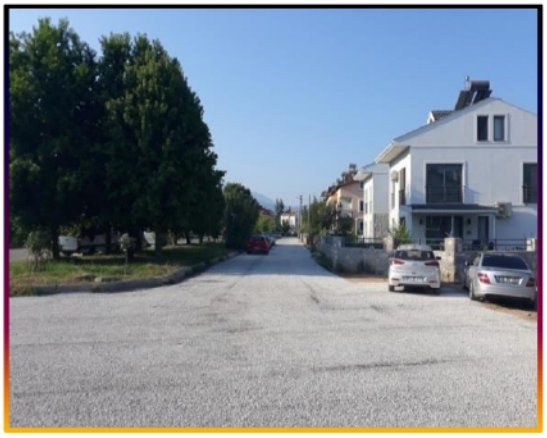




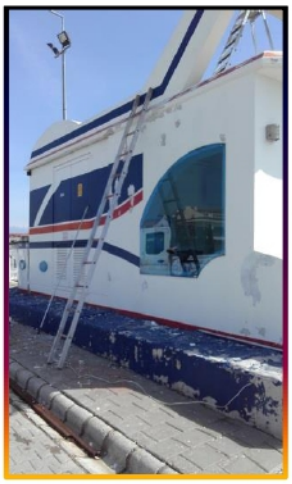








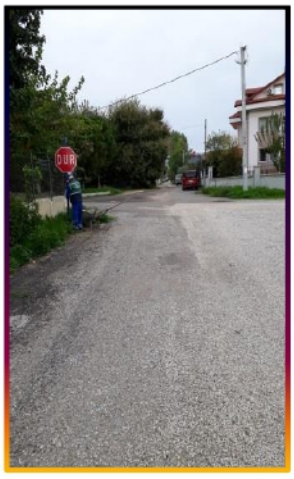






1.2.Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

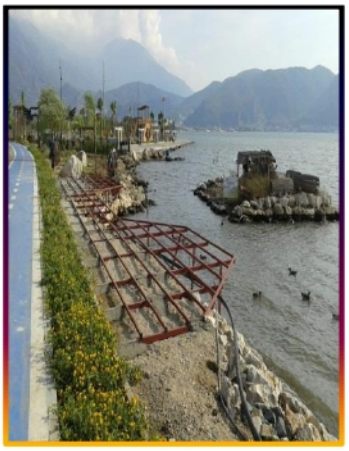
- Akarca Mahallesinde Şehit Fethi Bey Parkı'nda kapsayan bisiklet yolunda 36 adet ikaz ve düzenleme levhası montajı yapıldı.
- Akarca mahallesine 35 adet yatay ve dikey trafik ekipmanları ile 10 adet sokak tabelasının montajı yapıldı.

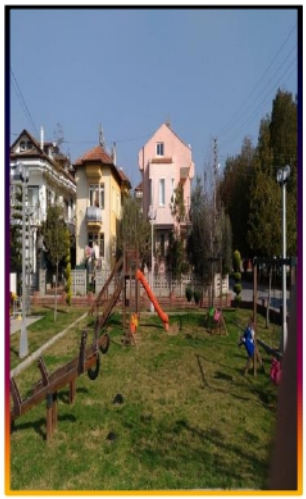
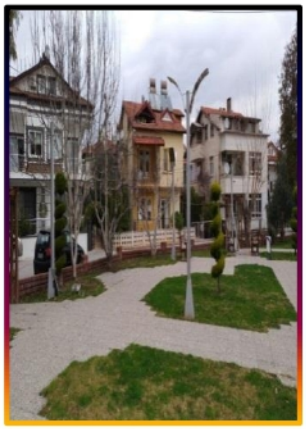


1.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Ördek adası aydınlatması yapıldı.
- Park aydınlatmaları armatürleri yenilendi.
- 3.Etap Sahil Bandı aydınlatma armatürleri yenilendi.
- Hoparlör montajları ve bakımları yapıldı.



2. Babataşı Mahallesi;

2.1 Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

2.1.1 İhaleli Yapılan İşler

- 1.120 m bisiklet yolu yapıldı.

2.1.2. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 9.510 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 89 m² kilit parke tamiratı yapıldı.
- 35 m bordür, oluk tamiratı yapıldı,
- 12 m² 25x25 parke kaldırım tamiratı yapıldı.
- 135 ton roadmix tamiratı yapılması







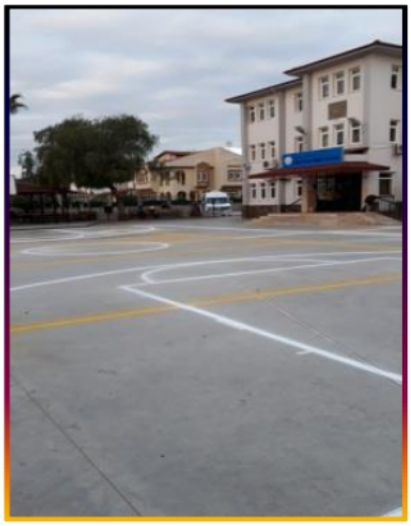




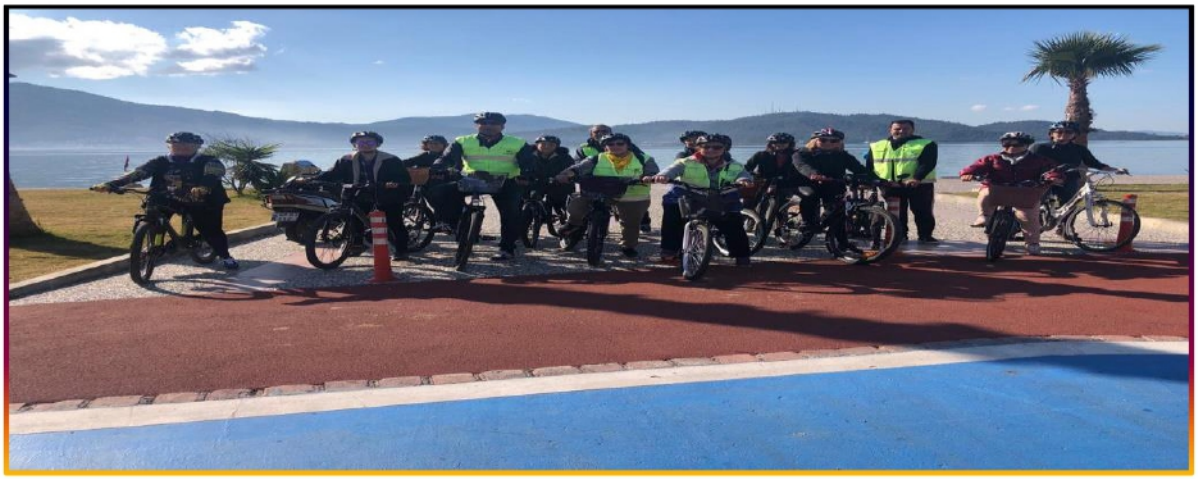


2.2 Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Bisiklet yolunda 26 adet ikaz levhası montajı yapıldı.
- Fethiye Ortaokulu önünde yaya geçidi çalışması yapıldı. Okul geçidi ve ikaz levhaları takıldı.
- Yusuf İzzet Gökçe Okulu bahçesinde spor alanı saha çizgileri ve geleneksel sokak oyunları olan sek-sek, köşe kapmaca ve 3 taş oyun grupları çizildi.
- Bisiklet Yolu ikaz ve düzenleme levhaları montajı yapıldı.



2.3 Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- 3.Etap Sahil Bandı aydınlatma armatürleri yenilendi.



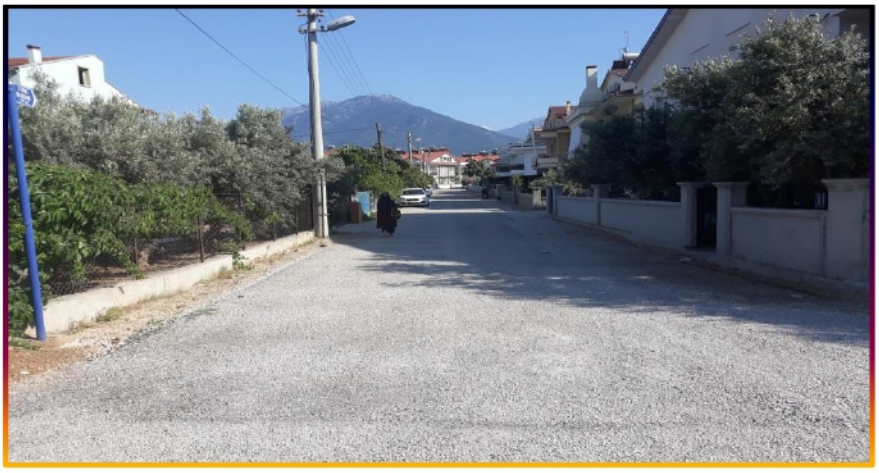


3. Cami Mahallesi;

3.1 Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

3.1.1 Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 3.075 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 181 m² beton parke yol ve kaldırım tamiratı yapıldı.
- 307 m beton bordür, oluk döşeme/tamirat yapıldı.
- 175 ton roadmix tamiratı yapıldı.







3.2.Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Cami Mahallesi'nde tali yol çıkışlarına ikaz levhaları ve solar çakar buton montajı yapıldı.
- Eksik olan sokak levhaları tamamlandı.10 adet sokak yönlendirme levhası montajı yapıldı.





3.3 Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Hoparlör montajları ve bakımları yapıldı.





4. Cumhuriyet Mahallesi;

4.1 Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

4.1.1 Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 1.070 m bisiklet yolu yapıldı.
- 995 m² beton parke ile yol ve kaldırım döşemesi yapıldı.
- 3.549 m² kumlamalı beton parke kaldırım döşemesi yapıldı.
- 21 m² wash beton döşemesi yapıldı.
- 1.525 m² beton parke ile yol ve kaldırım tamiratı yapıldı.

- 755,00 m beton bordür, oluk döşeme/tamiratı yapıldı.
- 433,00 m² wash beton, taban tuğlası ve 25cm*25cm parke kaldırım tamiratı yapıldı.
- Fethiye Belediye Binası boya işleri yapıldı.
- "Ramazan GÜNGÖR" anıtı yapıldı.
- "Ünal Şöhret DİRLİK Kütüphanesi" boya işleri yapıldı.

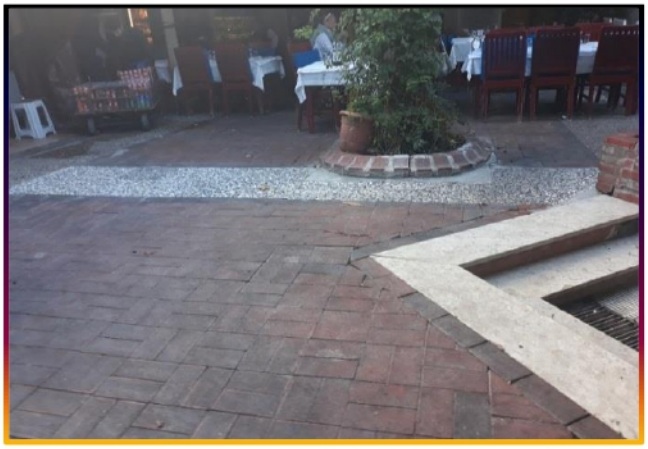




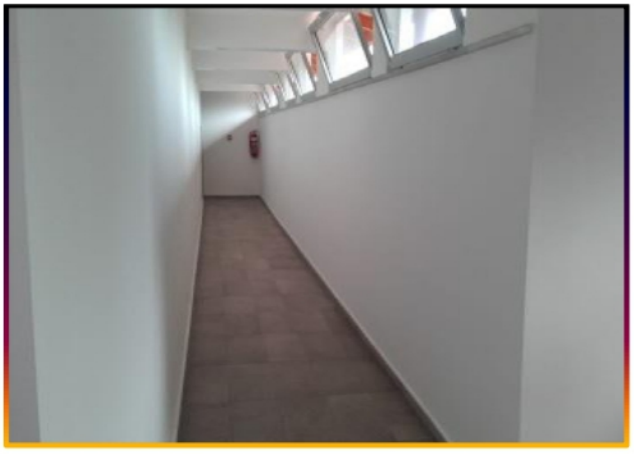










FETHİYE
BELEDİYESİ


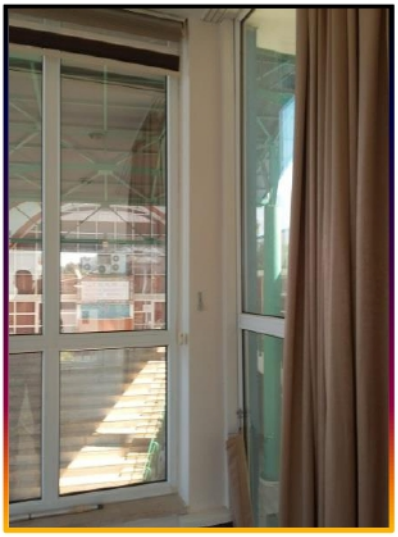







FETHİYE BELEDİYESİ
KÜLTÜR MERKEZİ
ÜNAL ŞÖHRET DİRLİK
KÜTÜPHANESİ






4.2 Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Cumhuriyet Mahallesi'ne bisiklet yolunda 20 adet ikaz ve düzenleme levhası montajı yapıldı.
- Atatürk Bulvarı üzerinde motosikletlerin uygunsuz parkını önlemek için, uygun yere 25 araçlık motosiklet park yeri yapıldı.





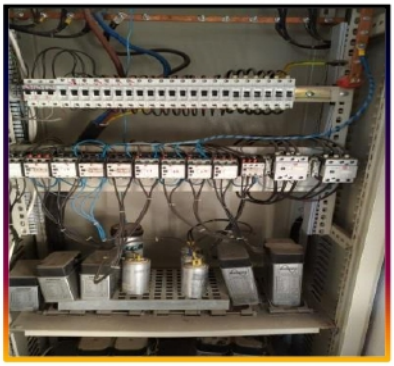


4.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Hoparlör montaj ve bakımları yapıldı.
- Belediye otopark aydınlatması yapıldı.
- Belediye Hizmet Binası elektrik pano bakımı yapıldı.
- "Özer OLGUN Kültür Merkezi" aydınlatması yenileme ve bakım çalışması yapıldı.





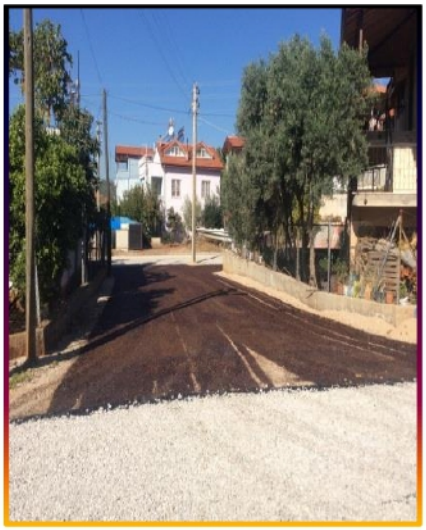
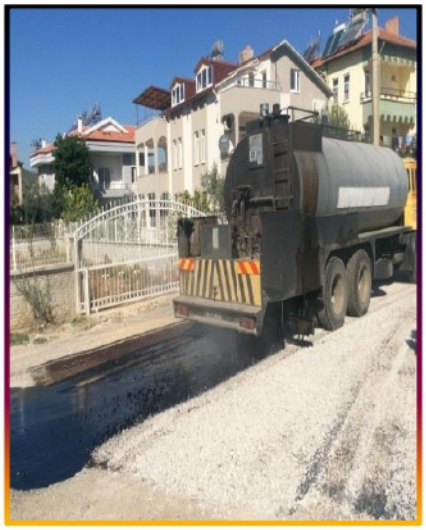
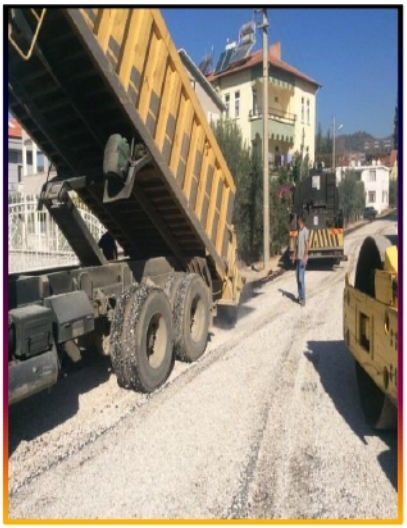


5. Çatalarık Mahallesi;

5.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

5.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

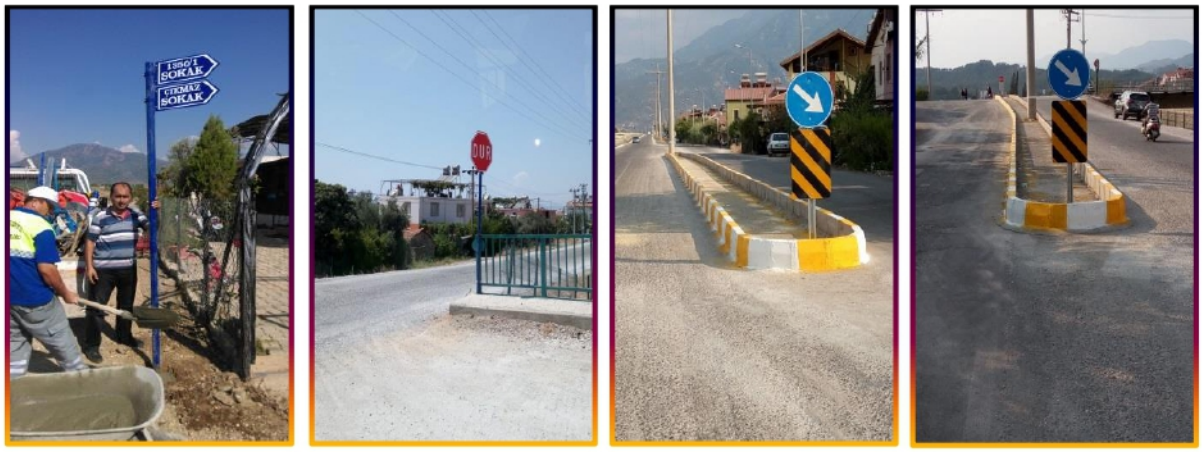
- 21.220 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 49 m² kilit parke döşeme/tamiratı yapıldı.
- 167 m beton bordür ve oluk tamiratı yapıldı.
- 81 m² wash beton ve 25cm*25cm parke kaldırım tamiratı yapıldı.
- 70 ton ton roadmix ile yol tamiratı yapıldı.



5.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Çatalarık Mahallesi kanal yolu üzerine araçların daha dikkatli gitmesi ve kazaları önlemek için bordür taşı ile yol iki ayrı şeride ayrıldı. Geliş-Gidiş güzergahlarına refüj başı ek levhaları ve yönlendirme levhaları takıldı. 6 adet tarama, 6 adet yönlendirme, 2 adet DUR levhası montajı yapıldı.
- Çatalarık Mahallesi'nde eksik olan sokak levhaları tamamlandı, tali yol çıkışlarına ikaz levhaları takıldı.



5.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Hoparlör montajları ve bakımları yapıldı.
- Hayvan Pazarı aydınlatması yapıldı.
- Çatalarık Belediye Şantiyesi su pompa panosu takıldı.
- Çatalarık Belediye Şantiyesi kompanzasyon panosu bina dışına alındı.








6. Foça Mahallesi;

6.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

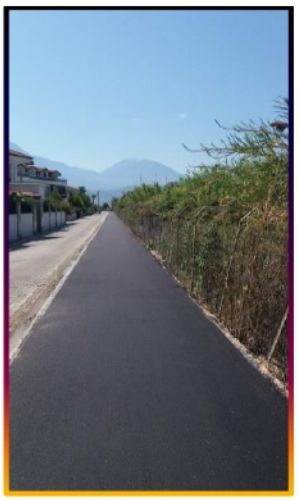
6.1.1 İhaleli Yapılan İşler

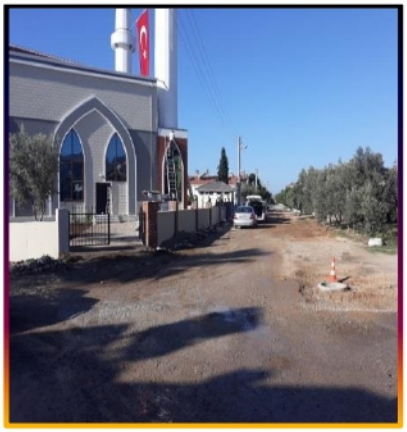
- Modüler W.C. yapıldı.
- 665 m bisiklet yolu yapıldı.

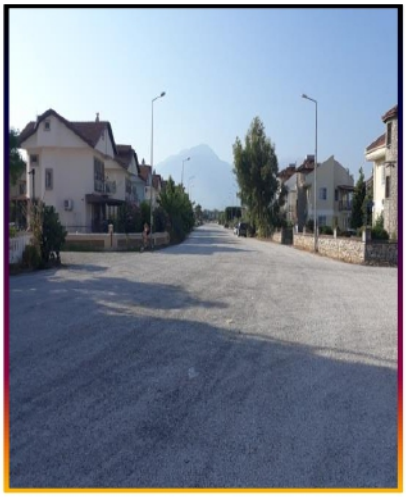
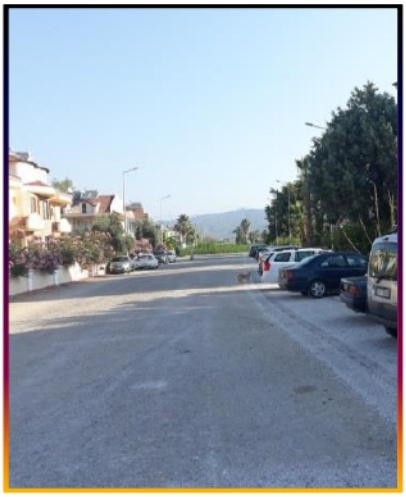
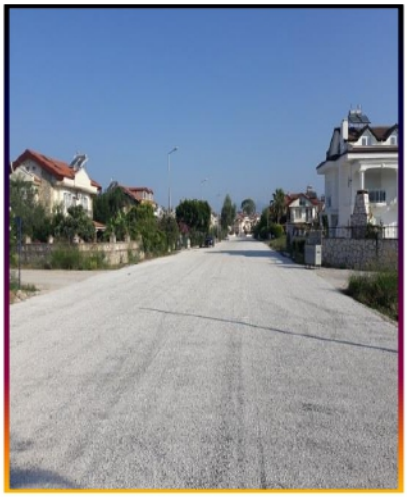
6.1.2 Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 23.750 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 142 m² beton parke ile yol ve kaldırım döşemesi yapıldı.
- 604 m² beton parke ile yol ve kaldırım tamiratı yapıldı.
- 14 m² wash beton, taban tuğlası, 25cm*25cm parke kaldırım tamiratı yapıldı.
- 169,50 m bordür tamiratı/döşeme yapıldı.
- 60 m yeni yol açıldı.
- 232 ton roadmix ile yol tamiratı yapıldı.
- Engelli Güneşlenme Terası Montajı yapılarak hizmete açıldı.

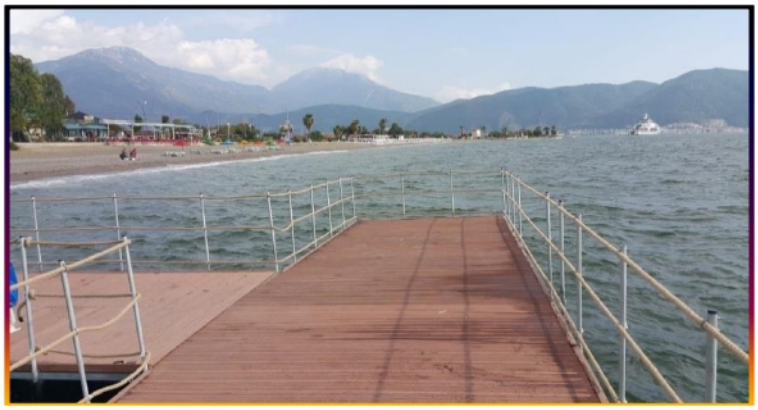




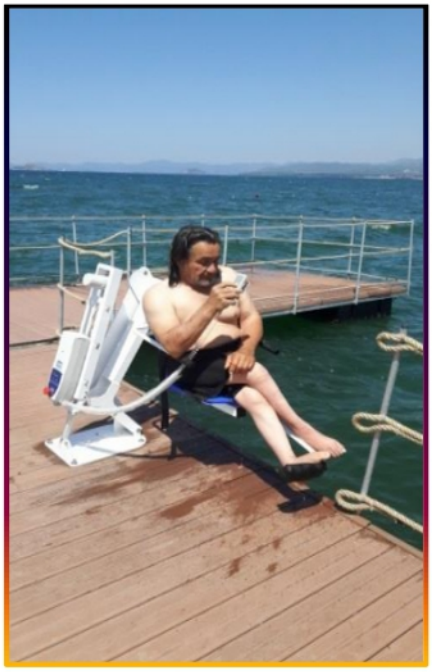

















6.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Foça Mahallesi'ne yaklaşık 1040 metre bisiklet yolu yapıldı, 20 adet uyarı levhası montajı yapıldı.
- Foça Mahallesi'ne 20 adet trafik ikaz ekipmanı 10 adet sokak tabelası takıldı.



6.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri

- Park aydınlatmalarının bakım ve yenilenme çalışmaları yapıldı.
- Sahil aydınlatması bakım ve yenilenme çalışmaları yapıldı.
- Kedi Evi abone bağlantısı yapıldı.
- Pazar Pazarı Zabıta Noktası binasının elektrik panosu takıldı.





7. Karagedik Mahallesi;

7.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

- 30 m² kilit parke tamiratı yapıldı.
- 32 m² kilit parke döşemesi yapıldı.
- 18 m bordür, oluk döşeme/tamiratı yapıldı.
- 53 m korige boru döşendi.
- 168,50 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.
- 1.160 m yeni yol açıldı.





7.2. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri

- Karagedik Düğün Salonu Yanı Çocuk parkı aydınlatması için düğün salonu panosundan bağlantı yapılması.





8. Karagözler Mahallesi;

8.1.Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

8.1.1 İhaleli Yapılan İşler

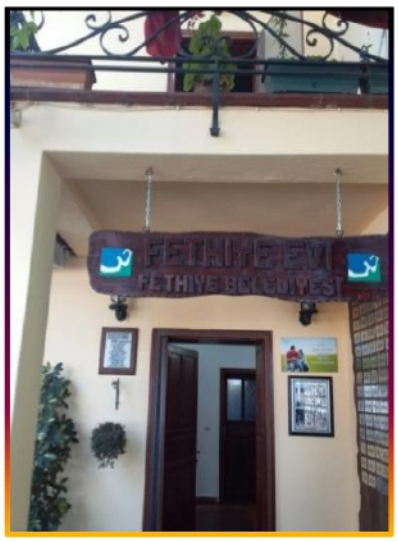
- Modüler W.C. hizmete açıldı.

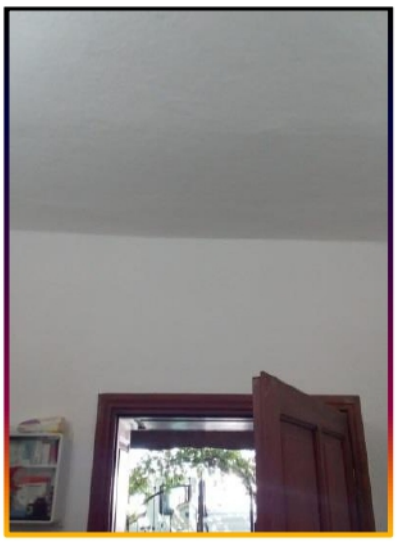
8.1.2 Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

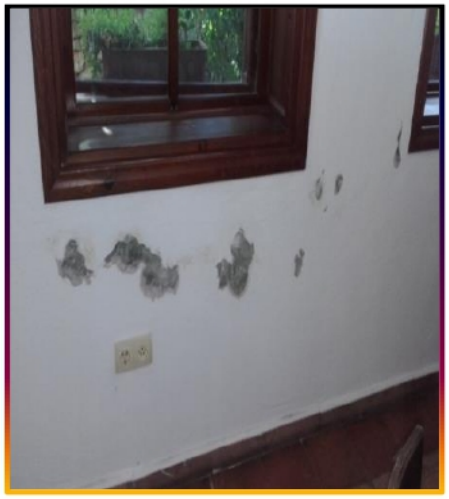
- 54 m² kilit parke tamiratı yapıldı.
- 40 m² sinüs parke kaldırım tamiratı yapıldı.
- 347 m² beton parke ile yol ve kaldırım döşemesi yapıldı.
- 67 m bordür, oluk döşeme/tamiratı yapıldı.
- 5 m² wash beton, 25cm*25cm parke kaldırım tamiratı yapıldı.
- 29,50 ton roadmix tamiratı yapıldı.
- Fethiye Evi'nin boya işleri yapıldı.

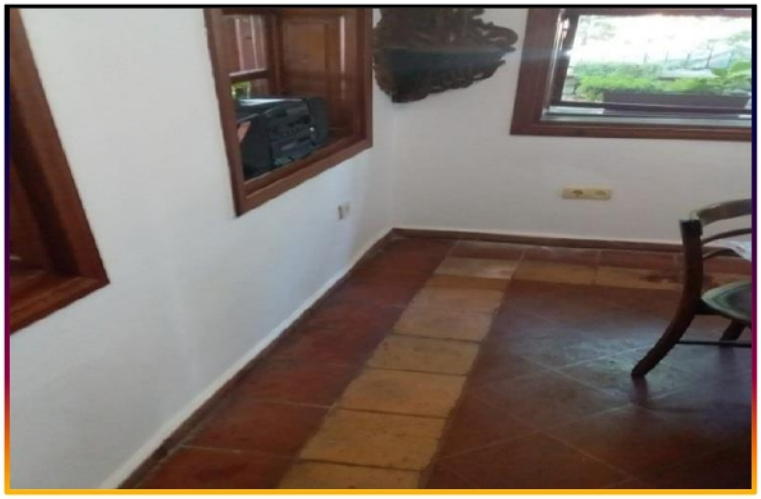















WC
WC
WC

8.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Fevzi Çakmak Caddesi üzerinde bulunan Yunus Nadi İlkokulu önünde araçların uygunsuz parkını önlemek ve kazalara sebebiyet vermemek için yol ikiye bölünerek iki ayrı şerit haline getirildi.
- 29 uncu Sokak üzerinde araçların uygunsuz parkını önlemek giriş çıkışların daha rahat yapılabilmesi için iki ayrı şerit olarak yol bölündü.
- Karagözler Mahallesi'nde trafiğin yoğun olduğu yerlere yaya geçitleri çizildi, ikaz levhaları takıldı.








8.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Belediye Anons Cihazları ve anten binası, TRT binasından kendi binamıza taşındı.



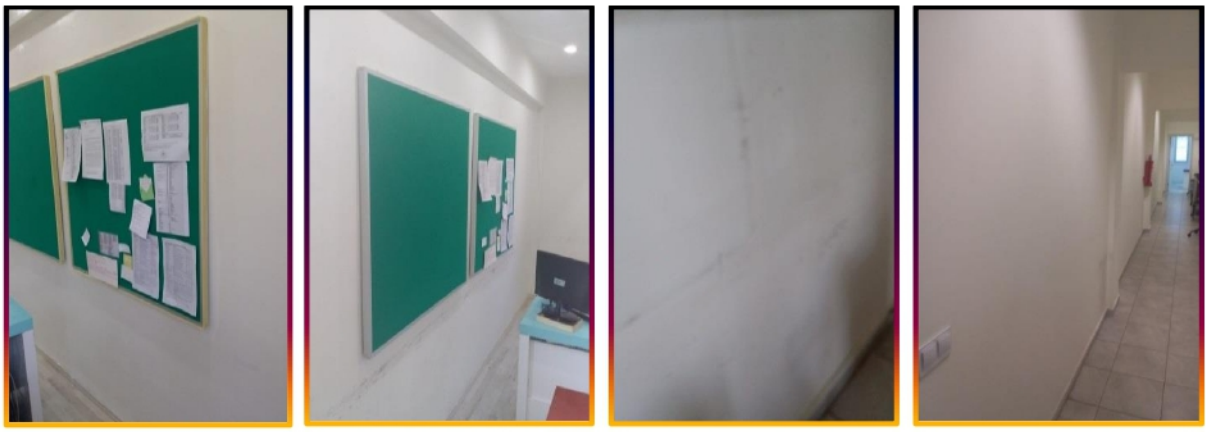


9. Kesikkapı Mahallesi;

9.1 Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

9.1.1 Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 386 m² kilit parke döşemesi yapıldı.
- 421 m² kilit parke tamiratı yapıldı.
- 297 m² sinüs parke kaldırım tamiratı yapıldı.
- 57 m bordür, oluk döşeme/tamiratı yapıldı.
- 32 m² wash beton, taban tuğlası tamiratı yapıldı.
- 10 m² kumlamalı beton parke döşemesi yapıldı.
- 10 ton roadmix tamiratı yapılması.
- Fethiye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası boya işleri yapıldı.



9.2 Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Akıncı Özel Eğitim Okulu önüne yaya geçidi ve araç park yeri çalışmaları yapıldı, Okul geçidi ve ikaz levhaları takıldı.
- Kesikkapı Mahallesi'ne 10 adet sokak tabelası, 25 adet yatay ve dikey trafik ekipmanlarının montajı yapıldı.



9.3 Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Fethiye Belediyesi Tamirhanesi depo aydınlatmaları ile pano bakım ve onarımları yapıldı.



10. Menteşeoğlu Mahallesi;

10.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

10.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 1.750 m² sathı kaplama asfalt yapıldı.
- 63 m² kilit parke tamiratı yapıldı.
- 13 m² sinüs parke ile kaldırım tamiratı yapıldı.
- 24 m bordür, oluk döşeme/tamiratı yapıldı.
- 66 m² 25cm*25cm parke, taban tuğlası ile kaldırım tamiratı yapıldı.
- 133 ton roatmix ile sathi kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.
- Fethiye Belediyesi İrtibat Bürosu abone ve tadilat işleri yapıldı.



10.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Menteşeoğlu İlkokul ve Ortaokulu'nda spor saha çizgileri boyandı, geleneksel sokak oyunlarından sek-sek oyun gurupları çizildi. Okul içinde öğrencilerin zarar görmemesi için kapı önü emniyet şeritleri çizildi.
- Menteşeoğlu Mahallesi'ne 10 sokak tabelası,15 adet trafik ikaz levhası montajı yapıldı.













11. Patlangıç Mahallesi;

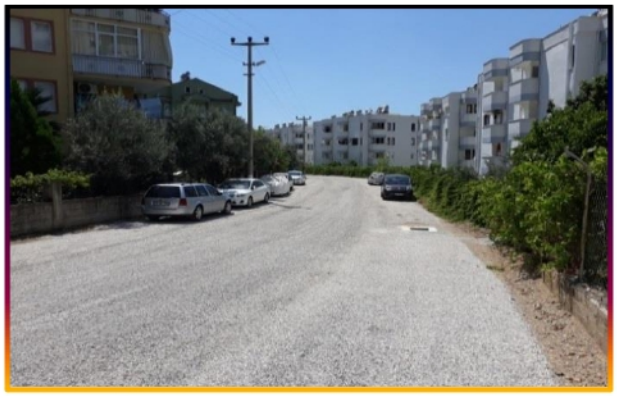
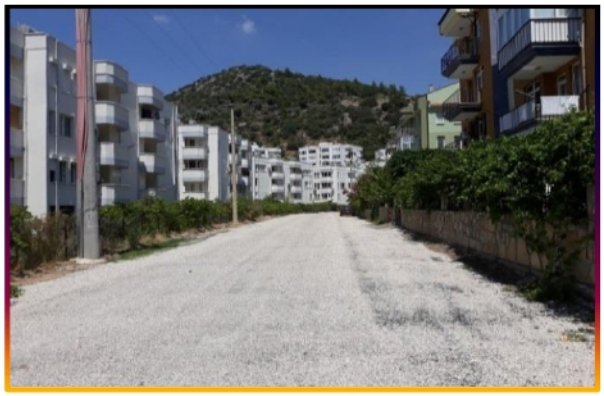
11.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

11.1.1. İhaleli Yapılan İşler

- Modüler W.C hizmete açıldı.

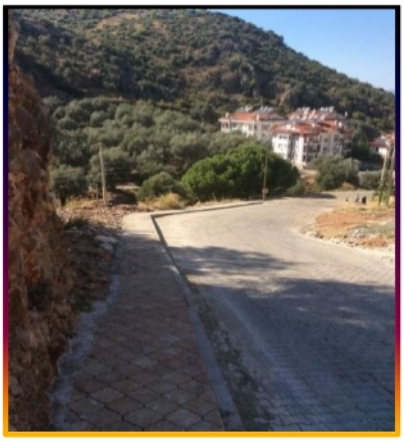
11.1.2. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 3.150 m² sathi kaplama asfalt yapılması
- 155 m² kilit parke tamiratı yapıldı.
- 90 m² sinüs parke kaldırım tamiratı yapıldı.
- 133 m² beton parke yol ve kaldırım döşemesi yapıldı.
- 83 m bordür, oluk döşeme/tamiratı yapıldı.
- 420,50 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.











11.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Patlangıç Mahallesi sokak ve cadde kesişimlerine trafik ikaz levhaları konuldu, yönlendirme çalışmaları yapıldı. 25 adet trafik ikaz levhası montajı yapıldı.



11.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Abone bağlantıları yapıldı.
- Muhsin Yazıcıoğlu Parkı aydınlatması yapıldı.
- Hoparlör montaj ve bakımları yapıldı.








12. Pazaryeri Mahallesi;

12.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

12.1.1 İhaleli Yapılan İşler

- 79.589,22 m² beton parke yol ve kaldırım döşendi.
- 21.442,16 m bordür, oluk döşendi.
- Modüler WC hizmete açıldı.

12.1.2 Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 7.625,50 m² sathi kaplama asfalt yapıldı
- 87 m² kilit parke tamiratı yapılması
- 35 m bordür, oluk döşeme/tamiratı yapıldı.
- 219 ton roadmix ile yol tamiratı yapılması.





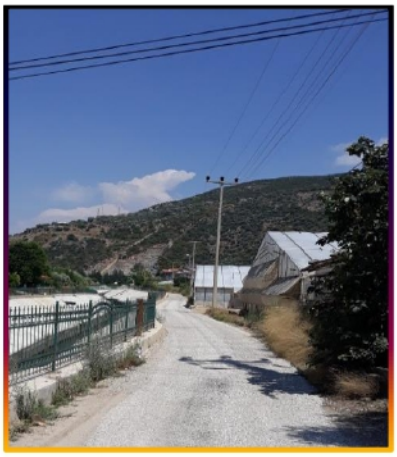
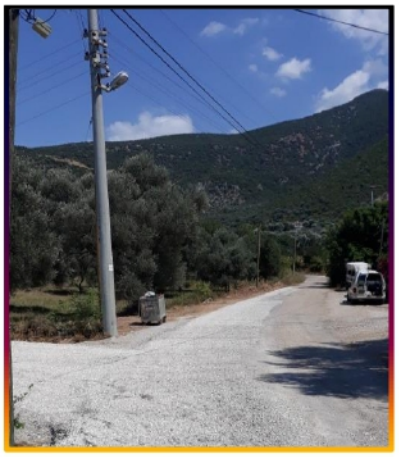
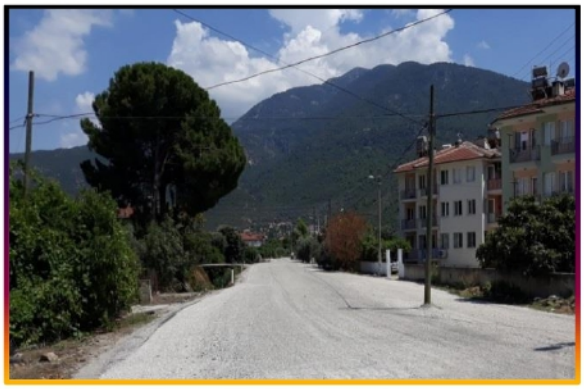
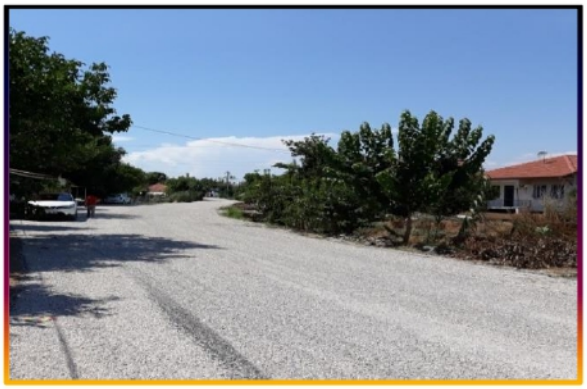










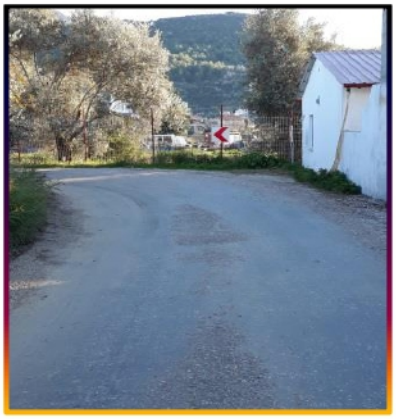






12.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Pazaryeri Mahallesi'nde ara sokaklarda araçların yavaş ve dikkatli geçişini sağlamak için, yönlendirme tabelaları ve ikaz levhaları montajı yapıldı.





12.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Hoparlör montaj ve bakımları yapıldı.
- Abone bağlantıları yapıldı









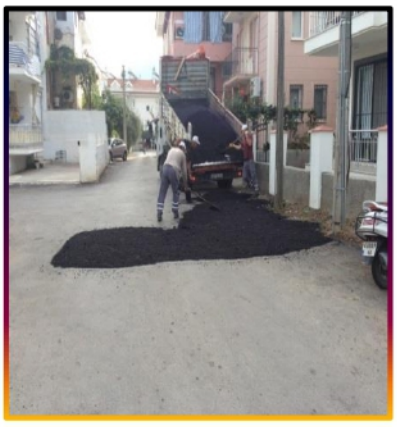

13. Taşyaka Mahallesi;

13.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

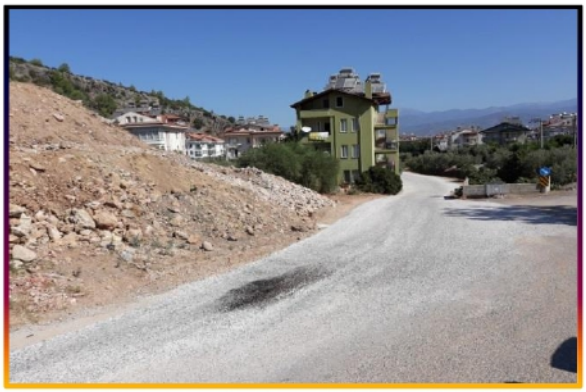
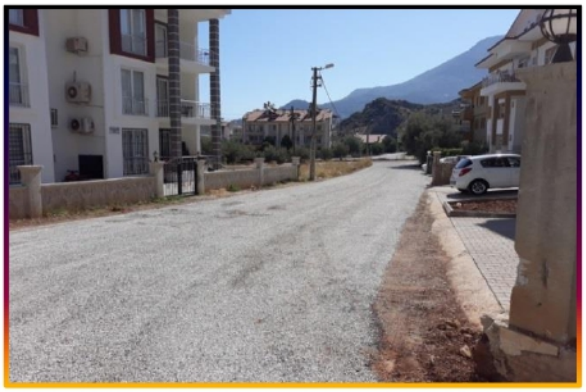
13.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

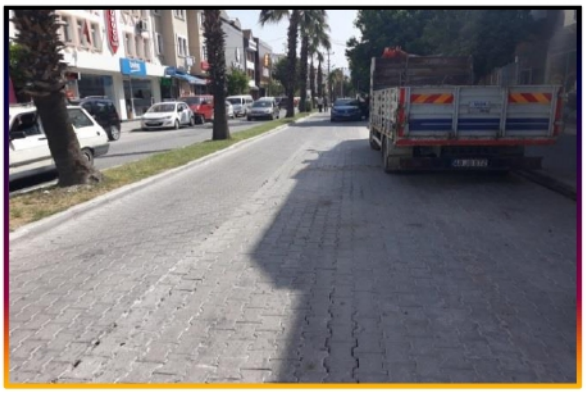
- 3.050 m² sathı kaplam asfalt yapıldı.
- 1.123 m² beton parke ile yol ve kaldırım döşemesi yapıldı.
- 302 m² kilit parke tamiratı yapıldı.
- 53 m² sinüs parke kaldırım tamiratı yapıldı.
- 141 m bordür tamiratı/döşeme yapıldı.
- 72 m² 25cm*25cm parke kaldırım tamiratı yapıldı
- 331 ton roadmix ile sathı kaplama yol tamiratı yapıldı.
- 300 m yeni yol açıldı.







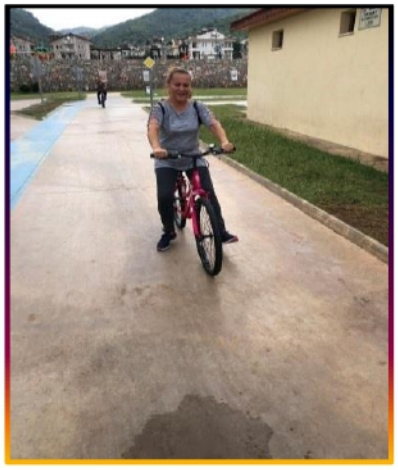
enza HOME
Yataş
Yataş


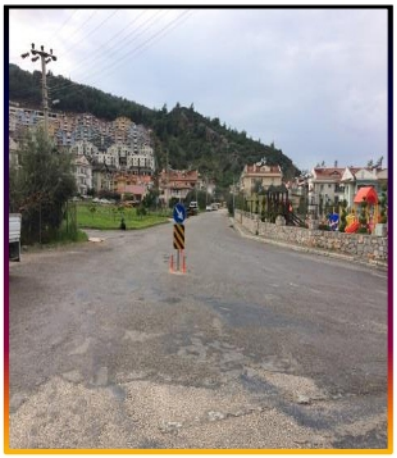


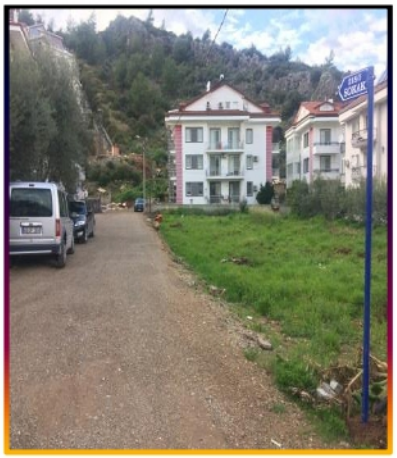

13.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Trafik Eğitim Parkı'nda bayanlar için başlayan bisiklet kursuna 300 kişi kayıt yaptırdı ve yaklaşık olarak 200 kişiye yakın kursiyer sertifikalarını aldı. Bisiklet kursu devam etmektedir.
- Taşyaka Mahallesi'ne 50 adet Trafik ikaz ekipmanları ve 20 adet sokak tabelası montajı yapıldı.



13.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Hoparlör montajları ve bakımları yapıldı.







14. Tuzla Mahallesi;

14.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

14.1.1 İhaleli Yapılan İşler

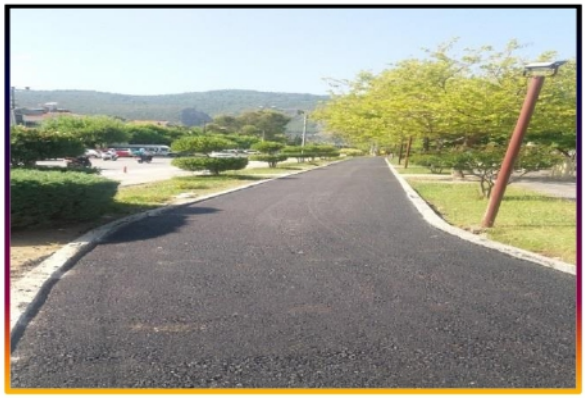
- 629 m bisiklet yolu yapıldı.

14.1.2 Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

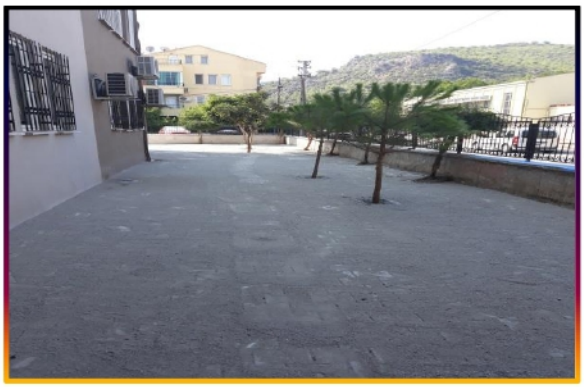
- 200 m bisiklet yolu yapıldı.
- 606 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 1.534 m² kilit parke döşemesi yapıldı.
- 1.618 m² beton parke ile yol ve kaldırım tamiratı yapıldı.
- 1.974 m bordür tamiratı/döşeme yapıldı.
- 61 m² 25cm*25cm parke ve taban tuğlası ile kaldırım tamiratı yapıldı.
- 88 ton roadmix ile sathi kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.
- Kapalı Pazar yerinin tadilatları yapıldı.





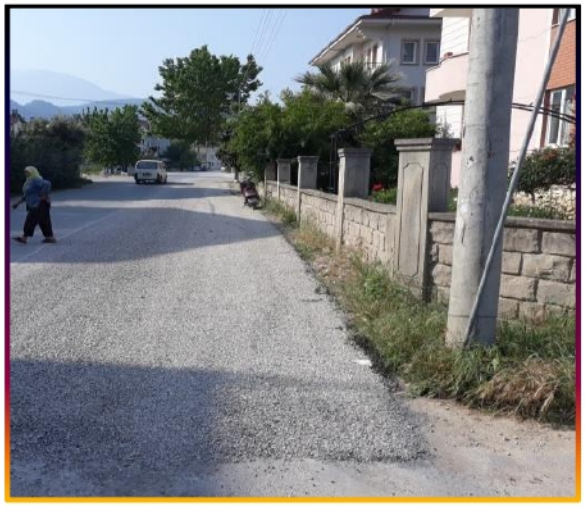














14.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- 623. sokak ve Şehit Feruz Zorlu Caddesi kesişimine araçların daha dikkatli olması ve kazaları önlemek için refüj ve levha çalışmaları yapıldı.
- Tuzla Mahallesi'nde 30 adet sokak tabelası, 40 adet yatay ve dikey trafik ekipmanlarının montajı yapıldı.
- Bisiklet yoluna 16 adet ikaz levhası montajı yapıldı.

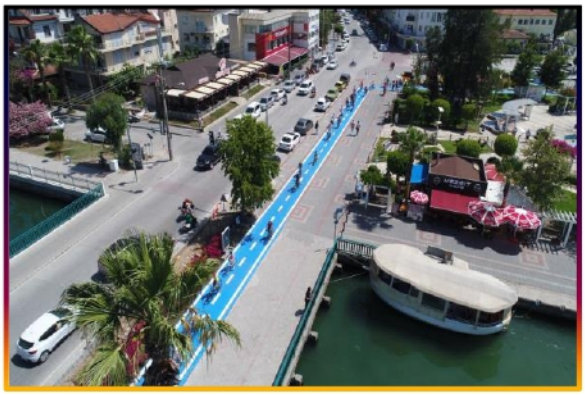






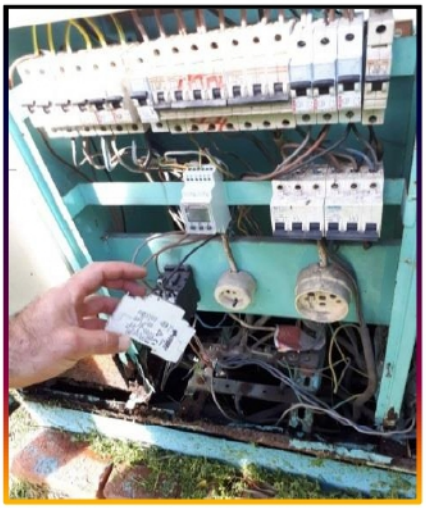
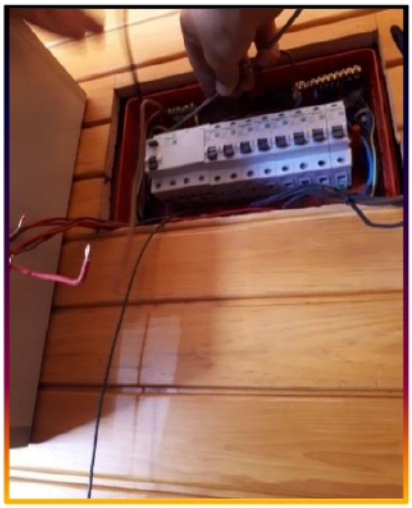






14.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Elektrik panolarının tamir ve bakımı yapıldı.
- Salı Pazarı aydınlatması yapıldı.
- Hoparlör montajları ve bakımları yapıldı.



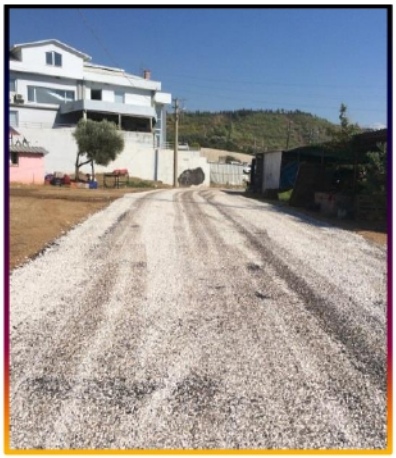

15. Yeni Mahalle;

15.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

15.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 12.600 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 101 m² beton parke ile yol ve kaldırım tamiratı yapıldı.
- 14 m bordür tamiratı/döşeme yapıldı.
- 23 m² 25cm*25cm parke kaldırım tamiratı yapıldı.
- 220 m yeni yol açıldı.
- 81 ton roadmix ile sathı kaplama asfaly yol tamiratları yapıldı.
- "Fethiye Beldiyesi Şantiyesi" boya işleri yapıldı.
- Yaya köprüsünü sacı değiştirildi.
- "Fethiye Belediyesi Dükkân Senin Mağazası" boya işleri yapıldı.
- "Silkar Günlükbaşı İlkokulu" boya işleri ve engelli rampası yapıldı.







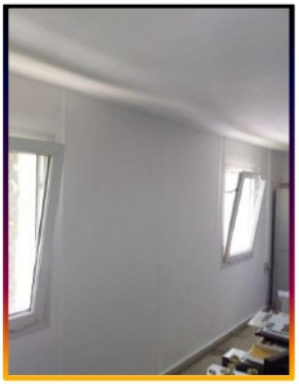










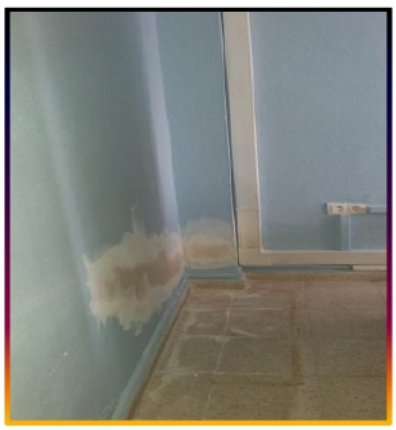



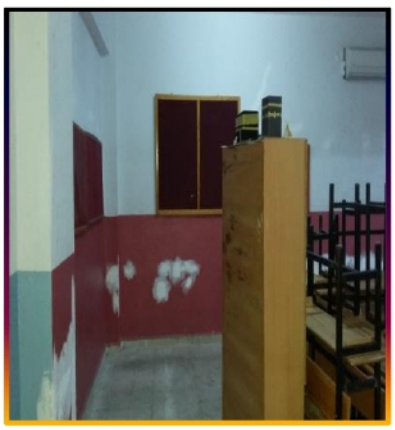















15.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Yeni Mahalle de sokak tabelaları düzenlendi, eksik olan tabelalar tamamlandı. 10 adet sokak tabelası montajı yapıldı. Sokak aralarında ve park çevrelerinde araçların yavaş geçmesi için çakar buton takıldı.




15.3.Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Hoparlör montajları ve bakımları yapıldı.
- Şantiye depo aydınlatması yapıldı.



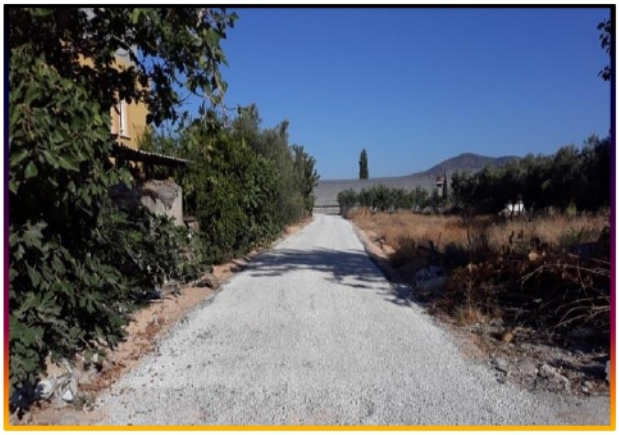


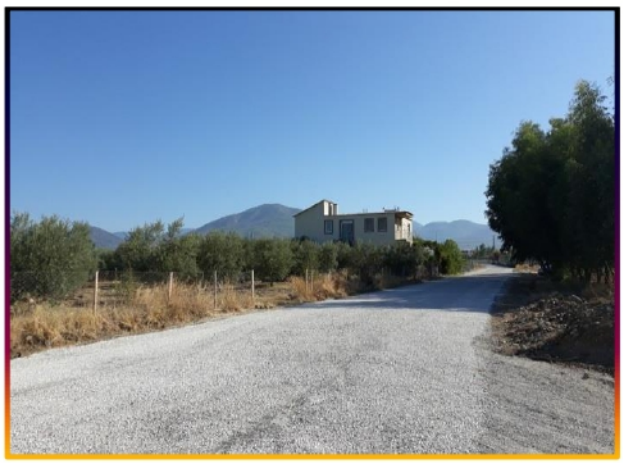
16. Çamköy Mahallesi;

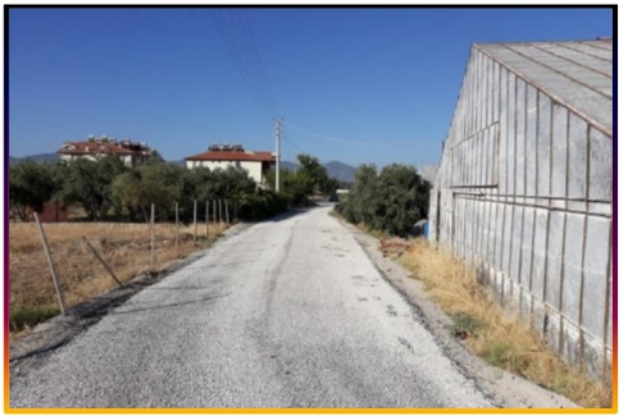
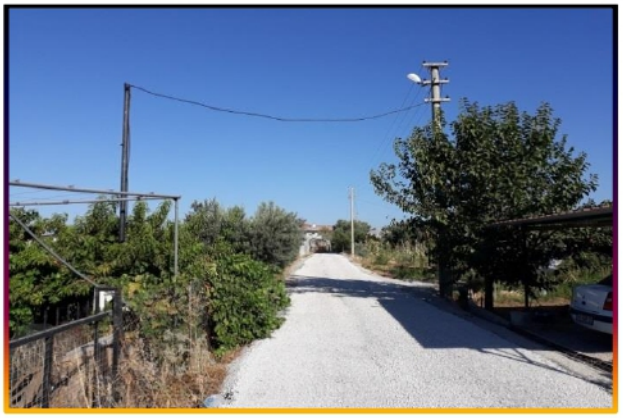
16.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

16.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 12.610 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 80 m² kilit parke döşemesi yapıldı.
- 70 m² kilit parke tamiratı yapıldı.
- 14 m korige boru döşendi.
- 145 ton roadmix sathi kaplama asfalt ile yol tamiratı yapıldı.
- 790 m yeni yol açıldı.

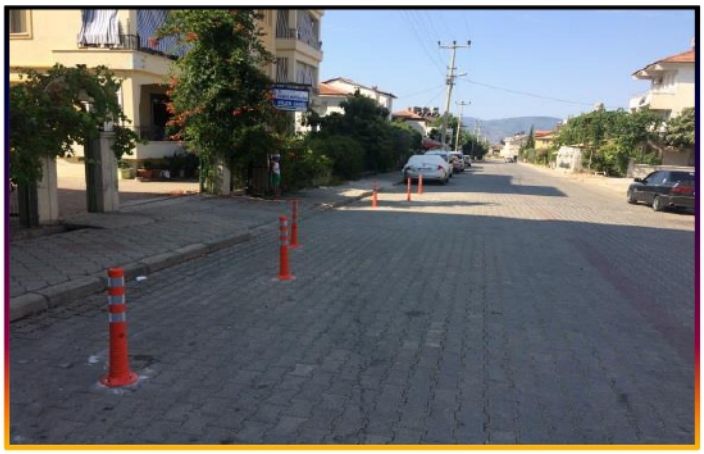



16.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Çamköy Mahallesinde kurum ve okulların önlerine araçların uygunsuz parkını önlemek ve giriş-çıkışların daha rahat yapılabilmesi için 30 adet delinatör montajı yapıldı.



16.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Park aydınlatması yapıldı.



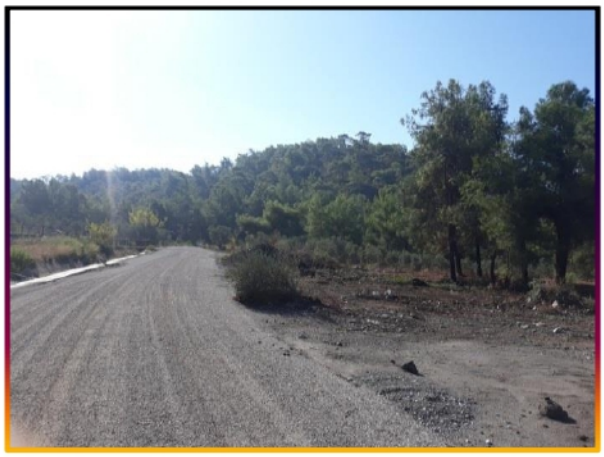
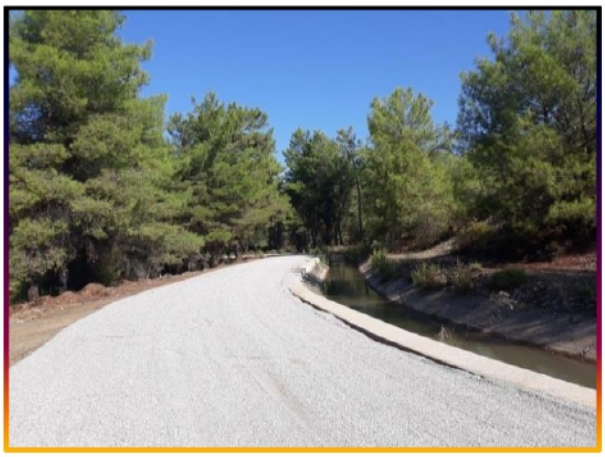
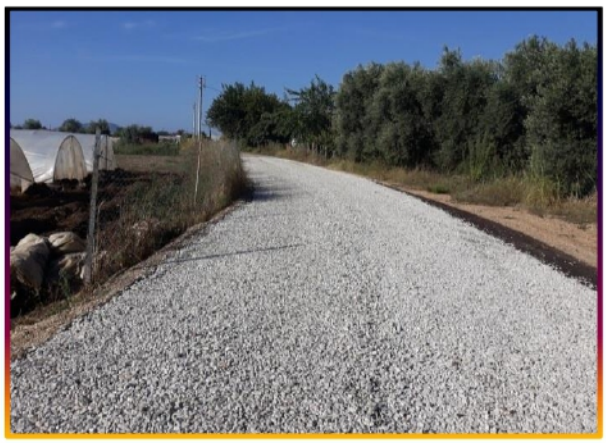


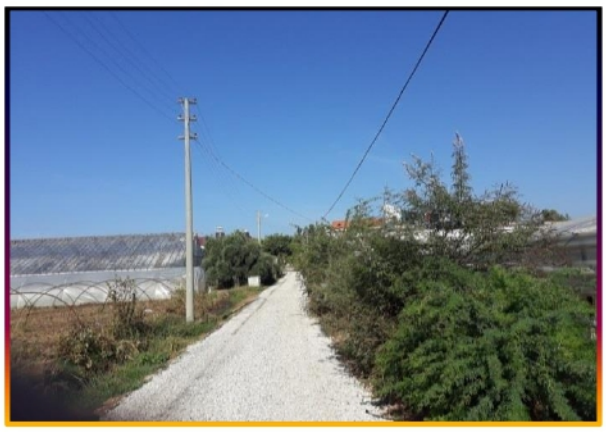
17. Çiftlik Mahallesi;

17.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

17.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 6.940 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 272 m² kilit parke tamiratı yapıldı.
- 109 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.
- 810 m yeni yol açıldı.



17.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Çiftlik Mahallesi'nde cadde ve sokak kesişimlerinde kavşak çalışmaları yapıldı. 40 adet delinatör 12 adet refüj başı ek levhaları montajı yapıldı.



17.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Hoparlör montajları ve bakımları yapıldı.



18. Göcek Mahallesi;

18.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

18.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 1.825 m² sathı kaplam asfalt yapıldı.
- 1.296 m² kilit parke döşemesi yapıldı.
- 394 m² sinüs parke ile kaldırım döşemesi yapıldı.
- 914 m² beton parke ile yol ve kaldırım tamiratı yapıldı.
- 510 m bordür tamiratı/döşeme yapıldı.
- 505 m² wash beton döşeme yapıldı.
- 115 m² karyak taşı tamiratı yapıldı.
- 102 m² 25cm*25cm parke, taban tuğla ile kaldırım tamiratı yapıldı.
- 427 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.
- 160 m yeni yol açıldı.
- Göcek Kültür Merkezi ve Spor Salonu tadilatı yapıldı
- Göcek Belediye Binası ve Sağlık Kabini boya işleri yapıldı.











18.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Göcek Mahallesi'nde 20 adet trafik ekipmanı,30 adet sokak tabelasının montajı yapıldı.
- Turgut Özal Caddesi'nde refüj, kavşak, kaldırım ve bisiklet yolu çalışmasına başlandı.









18.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Hoparlör montajları ve bakımları yapıldı.
- Göcek Kültür Merkezi Binası aydınlatma ve elektrik işleri yapıldı.











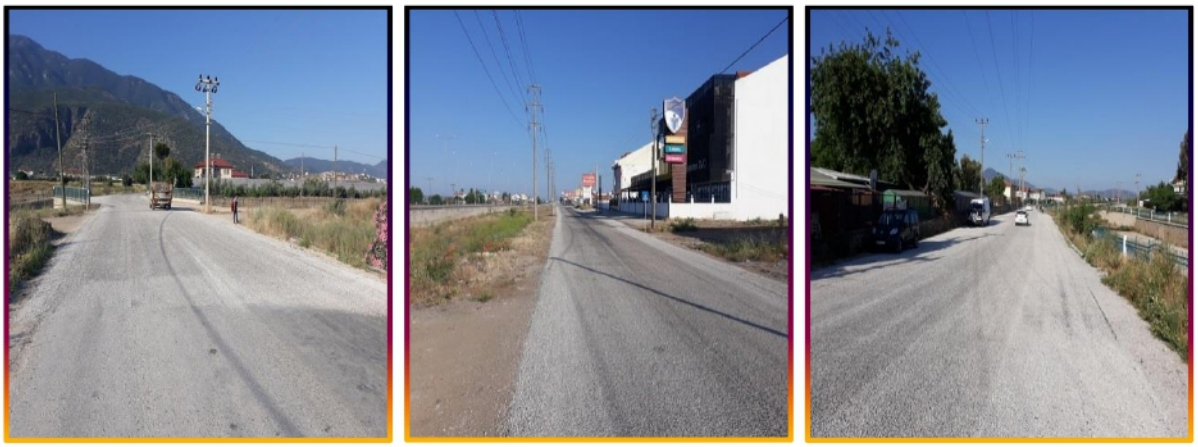


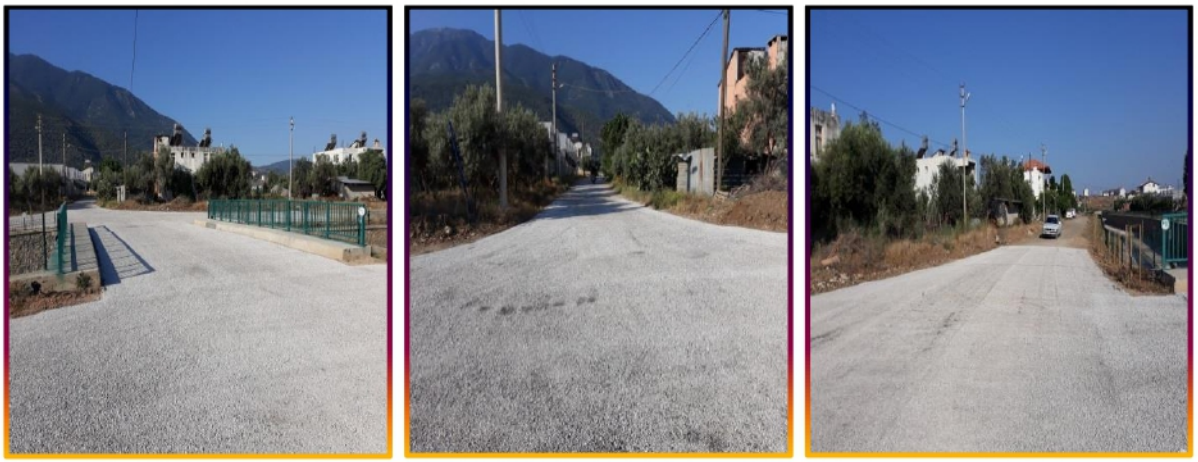
19. Karaçulha Mahallesi;

19.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

19.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 67.845 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 14 m korige boru döşendi.
- 225 ton roadmix ile sathı kaplama yol tamiratı yapıldı.
- 150 m yeni yol açıldı.
- Karaçulha Şehit Mustafa Gökdal İlkokulu - Ortaokulu boya işleri yapıldı.







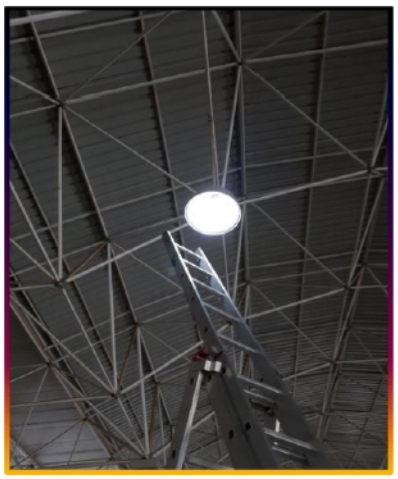
19.2. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Karaçulha Mahallesi'nde eksik olan sokak tabelaları tamamlandı,18 adet sokak tabelası takıldı. Sürücülerin daha dikkatli olması ve kazaları önlemek için Kavşak ve tali yol çıkışlarına ikaz levhalarının montajı yapıldı.




19.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Hoparlör montajları ve bakımları yapıldı.
- Karaçulha Kapalı Pazaryeri aydınlatması yapıldı.
- Park aydınlatmaları yapıldı.










20. Ölüdeniz Mahallesi;

20.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

20.1.1. İhaleli Yapılan İşler

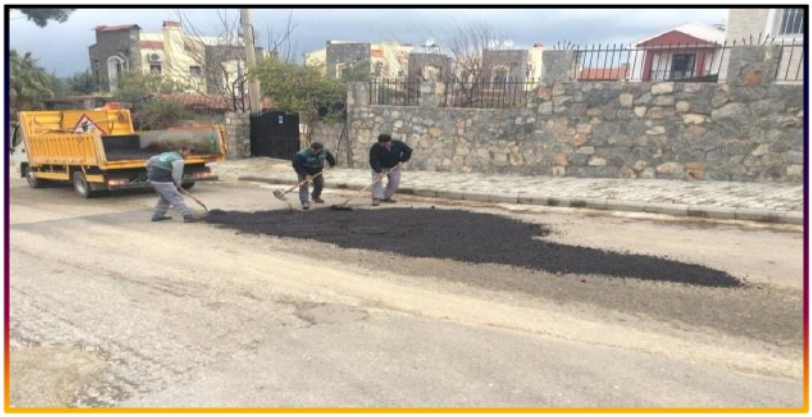
- Modüler W.C. hizmete açıldı.

20.1.2. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 1.230 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 239 m² kilit parke tamiratı yapıldı.
- 112 m² sinüs parke ile kaldırım tamiratı yapıldı.
- 29 m bordür tamiratı/döşeme yapılması
- 1.359 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.
- 100 m yeni yol açıldı











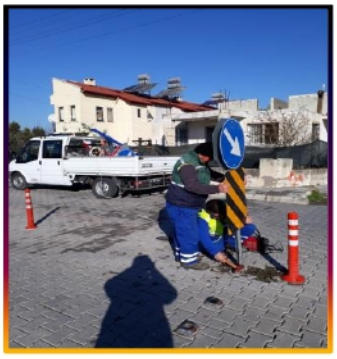



20.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Ölüdeniz İlkokul ve Ortaokulunda saha çizgileri yenilendi, geleneksel sokak oyun gurupları çizildi ve otopark alanları düzenlendi.
- Ölüdeniz Mahallesi'nde araçların uygunsuz parkını engellemek ve trafik akışını sağlamak için yapılan çalışmalarda 50 adet delinatör, 30 adet trafik ikaz levhası montajı yapıldı.








20.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Abone bağlantıları yapıldı.
- Aydınlatmaların tamir ve bakımı yapıldı.
- Atatürk panosu aydınlatması yapıldı.



21. Üzümlü Mahallesi;

21.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

21.1.1. İhaleli Yapılan İşler

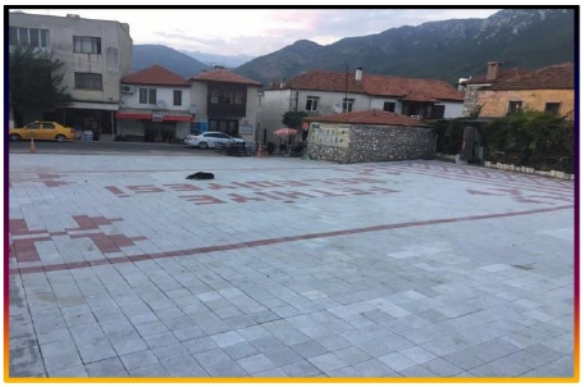
- 1.916,70 m² kumlamalı beton parke meydan düzenlemesi yapıldı.
- 38,70 m meydan düzenlemesi kapsamında oluk döşendi.

21.1.2. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

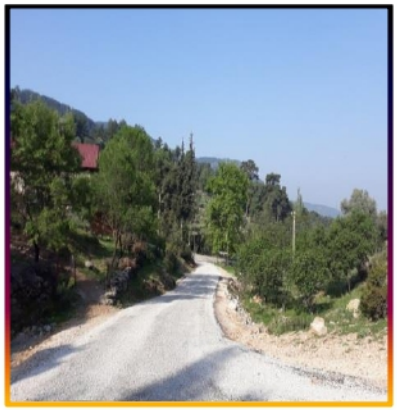
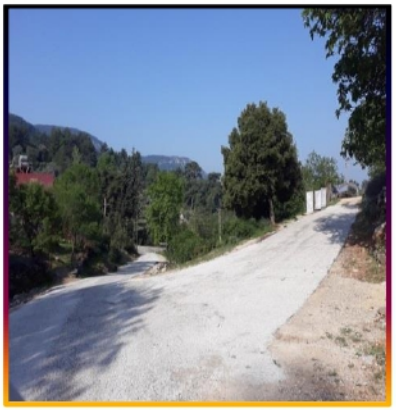
- 5.300 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 15 m bordür tamiratı/döşeme yapıldı.
- 182,50 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.
- 50 m² kumlamalı parke döşendi.
- 1.240 m yeni yol açıldı.
- Merkez Camii minaresi boyandı.
- Meydandaki Caminin W.C. çatısı yapıldı

- Yeşil Üzümlü Sosyal Tesisinin İnşaatına başlanması için, eski mevcut bina yıkıldı.
- Üzümlü Sağlık Kabini tadilatı yapıldı.
- Üzümlü Spor Sahasına yedek kulübesi yapıldı.





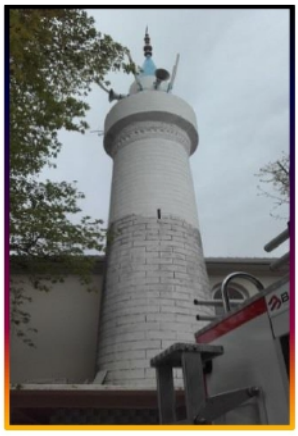































21.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Üzümlü İlkokulu ve ortaokulu önünde yaya geçitleri düzenlendi, okul geçit ve ikaz levhalarının montajı yapıldı.





21.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Fethiye Belediyesi Üzümlü Hizmet Binası genel elektrik bakım işleri yapıldı.





22. Bozyer Mahallesi;

22.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

22.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 62 ton roadmix ile sathi kaplama asfalt yol tamiratları yapıldı.









23. Çenger Mahallesi;

23.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

23.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- Çenger Sosyal Tesisi(asma-germe sistem) yapıldı.
- 250 m yeni yol açıldı.



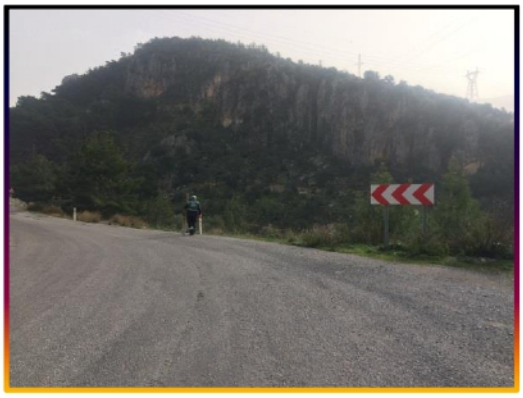







23.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Çenger Mahallesi'ne giden yola araçların daha dikkatli olması ve trafik kazalarını önlemek için yönlendirme ikaz levhaları ve delinatörlerin montajları yapıldı.




23.2. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Çenger Sosyal Tesisi elektrik işleri yapıldı.






24. Eldirek Mahallesi;

24.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

25.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 720 m² sathı kaplama asfalt yapıldı.
- 17 ton roadmix ile sathi kaplama asfalt yol tamiratları yapıldı.









25. Esenköy Mahallesi;

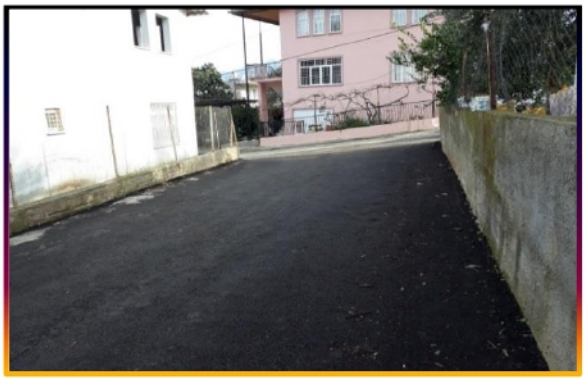
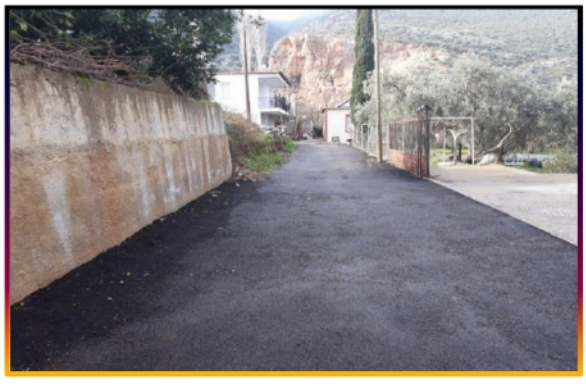
25.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

25.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 29.070 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 313,50 ton roadmix ile sathi kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.
- Esenköy Sosyal Tesisi tadilatı tamamlandı.









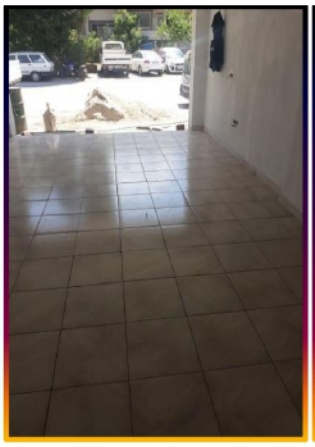











25.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Esenköy Mahallesi'nde araçların sık kullandığı ve tehlike arz eden yollar tespit edilip ikaz levhaları ve 12 adet refuj başı ek levhaları montajı yapıldı.




25.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Esenköy Sosyal Tesisinin genel elektrik işleri yapıldı.
- Hoparlör montajları ve bakımları yapıldı.







26. Faralya Mahallesi;

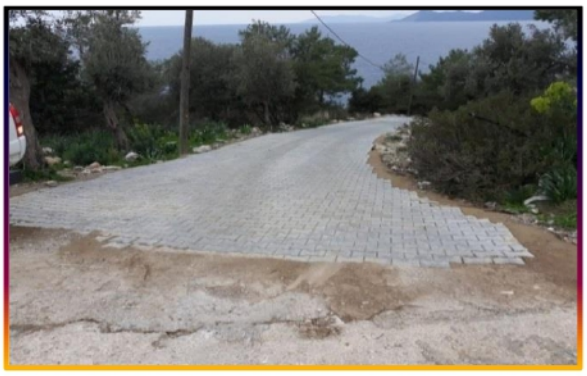
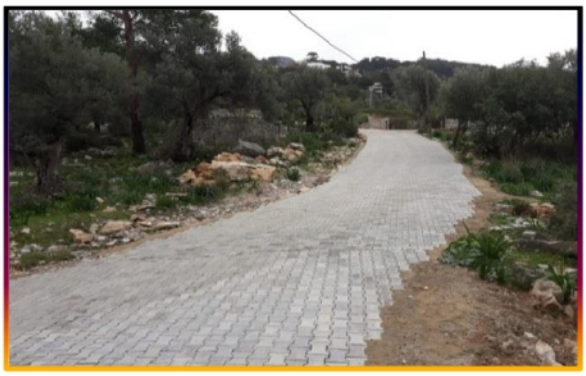
26.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

26.1.1. İhaleli Yapılan İşler

- 4.12,93 m² kilit parke ile yol düzenlemesi yapıldı.

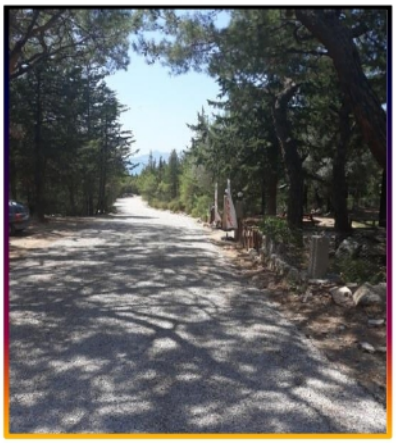
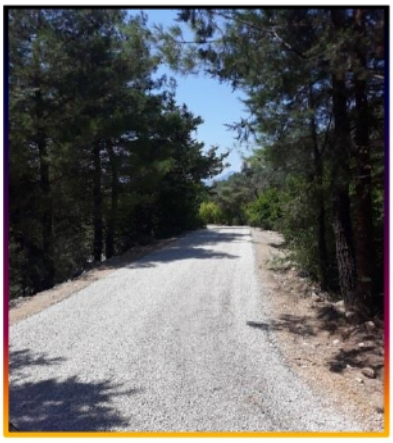
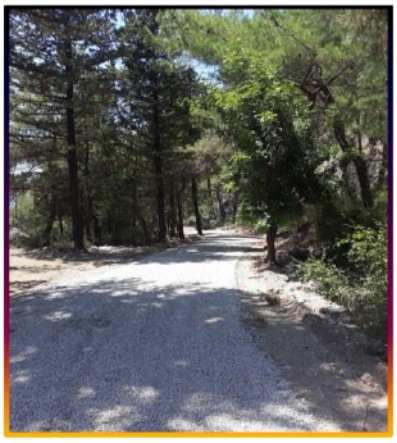
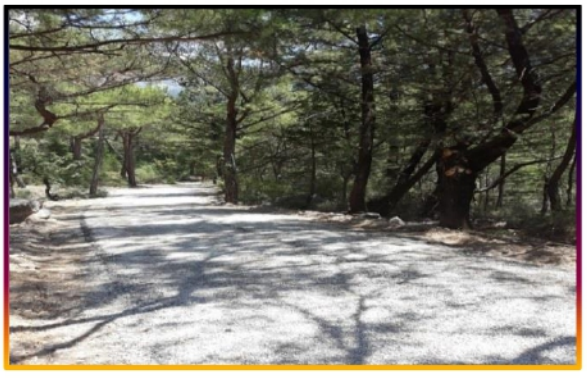




26.1.2. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 4.270 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 10 ton roadmix ile yol tamiratı yapıldı.
- 16,50 m³ beton ile parke yol kenarı betonlama yapıldı.
- 410 metre yeni yol açıldı.


27. Gökben Mahallesi;

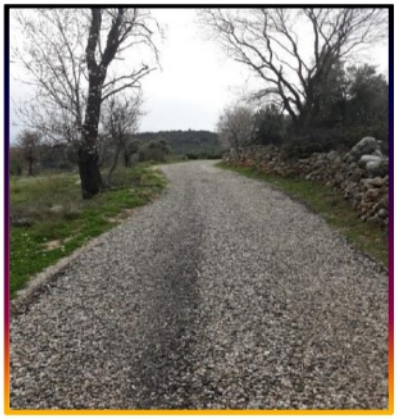
27.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

27.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 4.270 m² sathi kaplama asfalt yapıldı
- 4 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.





27.2. Trafik Ekiplerince Yapılan İşler

- Gökben İlkoukulunda spor sahası çizgileri boyandı ve yenilendi. Geleneksel sokak oyun grupları çizildi.




28. Gökçeovacık Mahallesi;

28.1.Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

28.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 255 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.









29. İncirköy Mahallesi;

29.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

29.1.1.Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 170,50 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.
- 1.500 metre yeni yol açıldı.







30. İnlice Mahallesi;

30.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

30.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 10 m² kilit parke tamiratı yapıldı.
- 55 m bordür tamiratı/döşeme yapıldı.
- 85 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.



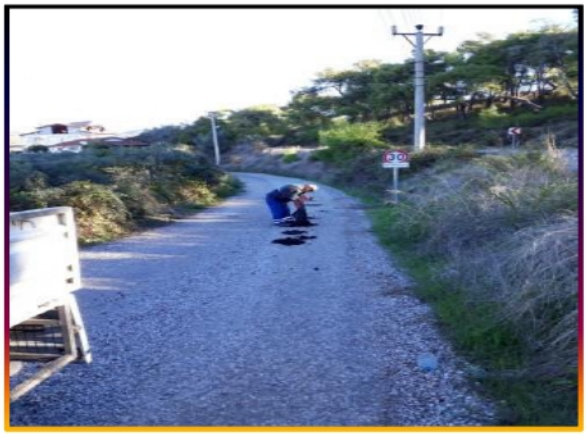




30.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- İnlice Mahallesi'nde ara sokaklarda araçların dikkatli ve yavaş geçmesi için hız limit levhaları takıldı.



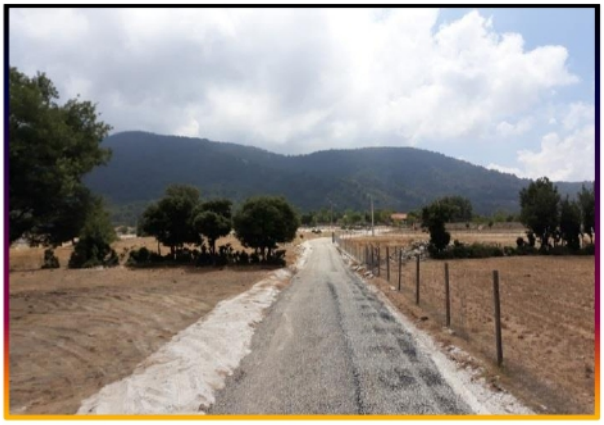
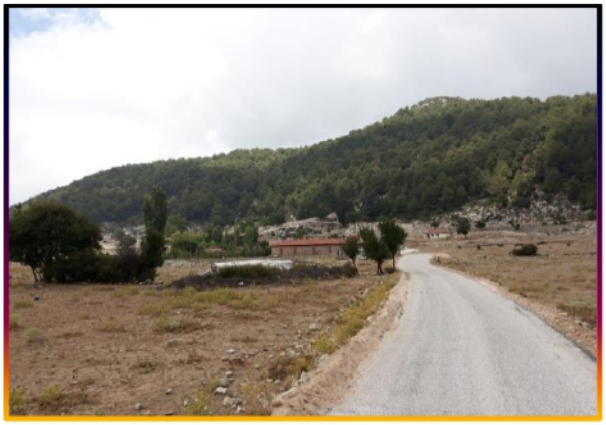
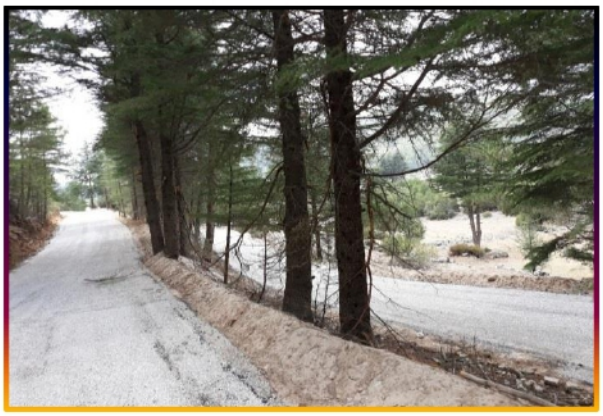
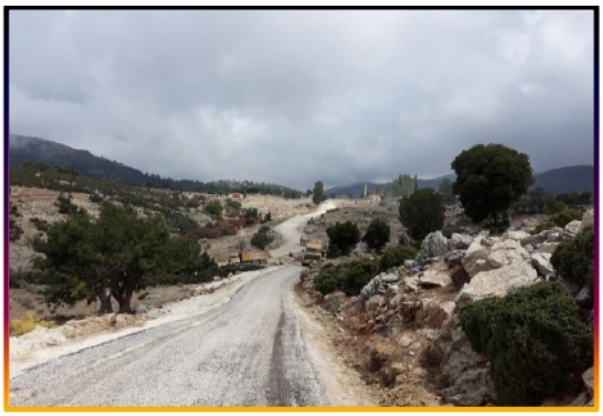


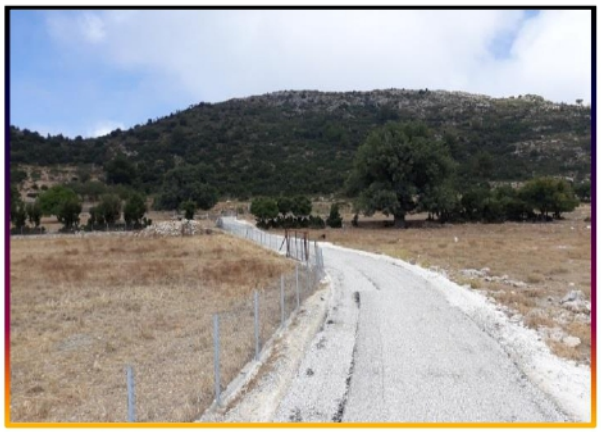
31. Karaağaç Mahallesi;

31.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

31.1.1.Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 36.915,0 m² sathı kaplama asfalt yapıldı.
- 30 ton roadmix ile sathi kaplama asfalt yol tamiratları yapıldı.



32. Karacaören Mahallesi;

32.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

32.1.1. İhaleli Yapılan İşler

- Karacaören Sosyal Tesisi(asma-germe sistem) yapıldı.

32.1.2. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 24 ton roadmix ile sathi kaplama asfalt yol tamiratları yapıldı.
- "Karacaören Sosyal Tesisi" bina kısmı tadilatı yapıldı.










32.2. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Karacaören Sosyal Tesisinin genel elektrik işleri yapıldı.









33. Karakeçililer Mahallesi;

33.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

33.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 80 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratları yapıldı.









34. Kargı Mahallesi;

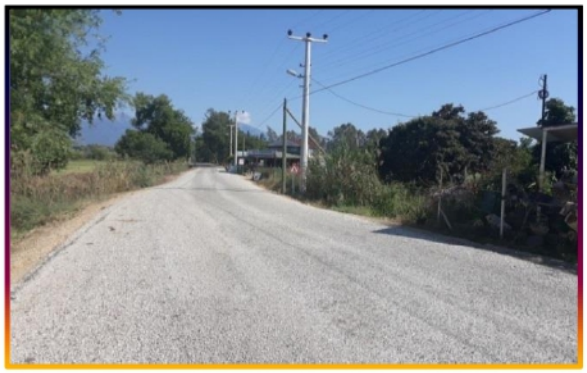
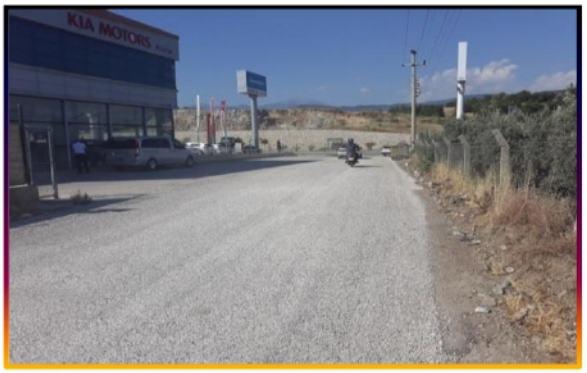
34.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

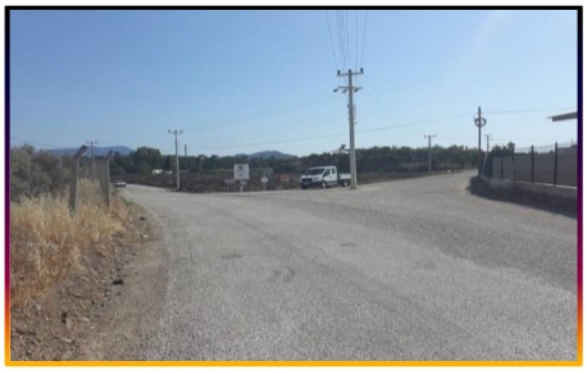
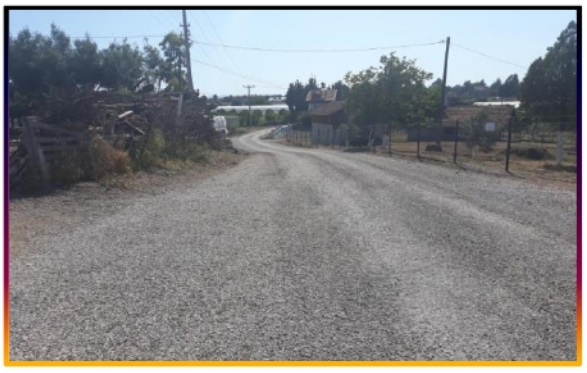
34.1.1. İhaleli Yapılan İşler

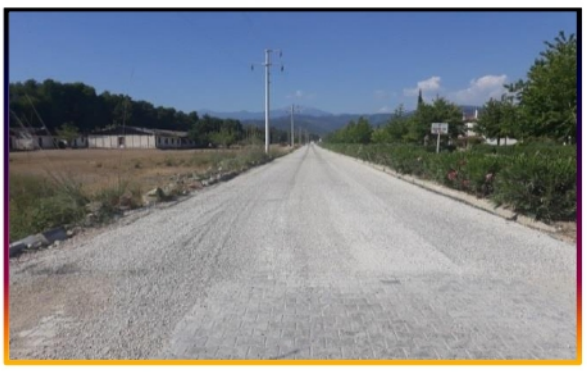
- 1.063,49 m² kilit parke ile Pazaryeri düzenlemesi yapıldı.
- 112,28 m bordür Pazaryeri düzenlemesi kapsamında döşendi.

34.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 7.800 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 5 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratları yapıldı.

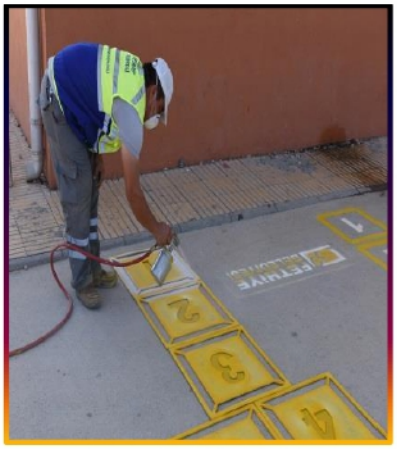






34.2. Trafik Ekiplerince Yapılan İşler

- Kargı Şehit Refik Cesur İlkokul ve Ortaokulunda saha boyama çalışmaları yapıldı,geleneksel sokak oyun grupları çizildi.






35. Kayaköy Mahallesi;

35.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

35.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 161,50 ton roadmix ile sathi kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.





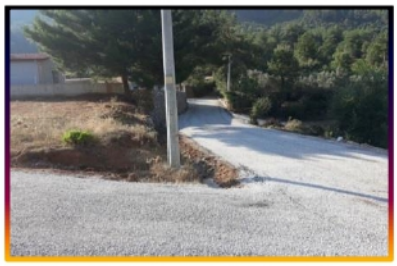


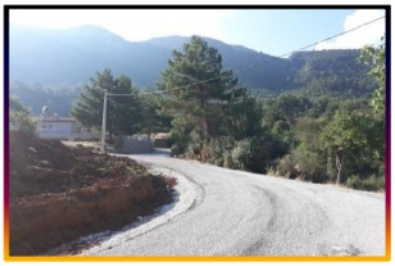

36. Kızılbel Mahallesi;

36.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

36.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 2.9500 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 52 m² kilit parke tamiratı yapıldı.
- 95 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.
- 200 m yeni yol açıldı.
- 7 m korige boru döşendi.

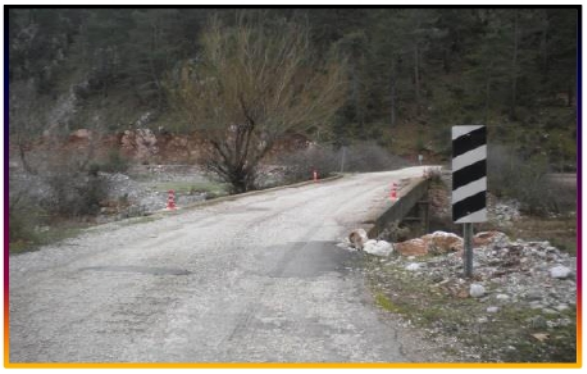




36.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Kızılbel Mahallesi giriş ve çıkışlarındaki uyarı levhaları kontrol edildi, eksik olan 8 adet ikaz levhası montajı yapıldı.

37. Koruköy Mahallesi;

37.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

37.1.1. İhaleli Yapılan İşler

- Koru Sosyal Tesisi (asma-germe sistem) yapıldı.

37.1.2. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

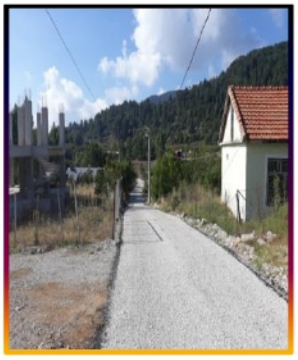
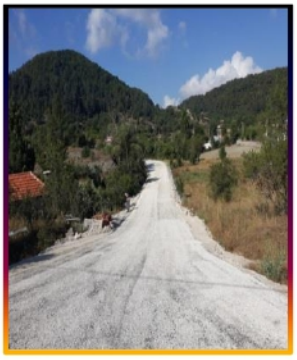
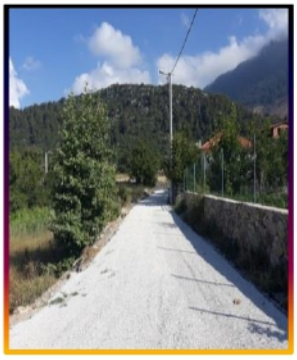
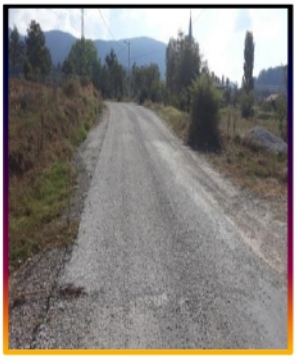
- 2.950 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 30 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratları yapıldı.
- 483 m² kilit parke döşemesi yapımı
- 90 m bordür tamirat/döşeme yapıldı.
- 90 m taş duvar örüldü.
- 900 m yeni yol açıldı.
- Sahil Koru Sosyal Tesisi tadilat işleri bitirildi.

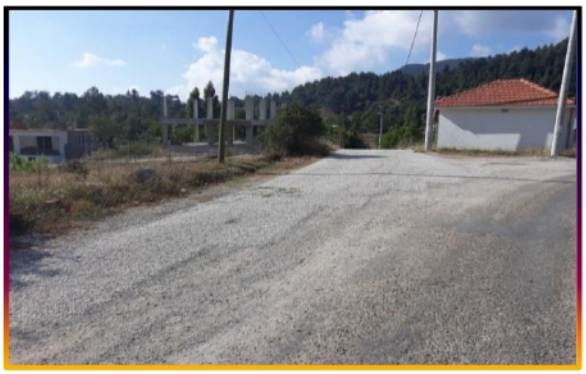








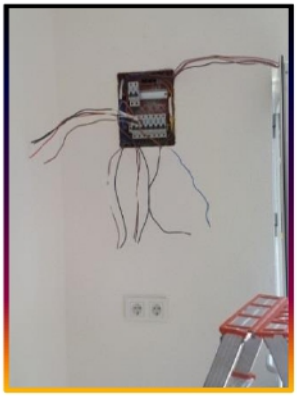







37.2 Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Sahil Koru Sosyal Tesisi İnşaatı elektrik işleri yapıldı.








38. Nif Mahallesi;

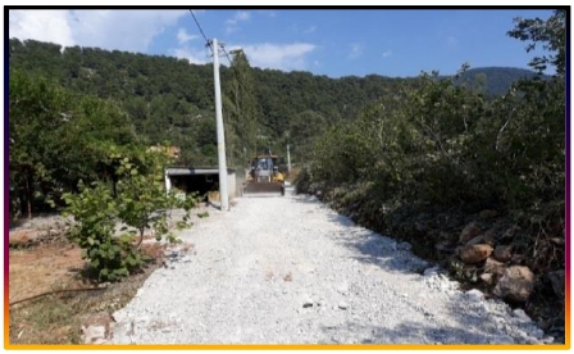
38.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

38.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 629 ton roadmix ile sathı kaplama asfalt yol tamiratı yapıldı.
- 660 m yeni yol açıldı.








38.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Nif Ortaokul ve İlkokulunda saha çizgileri yenilendi, geleneksel sokak oyunları sek-sek, köşe kapmaca vb. oyun gurupları çizildi.




38.3. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Hoparlör montajları ve bakımları yapıldı.









39. Söğütlü Mahallesi;

39.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

39.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

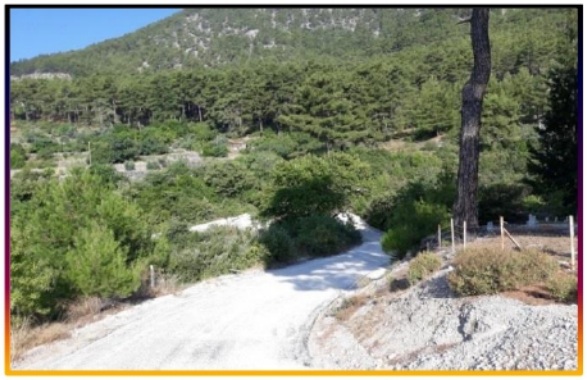
- 22.900 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 137 ton roadmix ile sathi kaplama asfalt yol tamiratları yapıldı.
- 14 m korige boru döşendi.










39.2. Trafik Ekiplerince Yapılan İşler;

- Söğütlü Mahallesine 10 adet sokak tabelası montajı yapıldı.



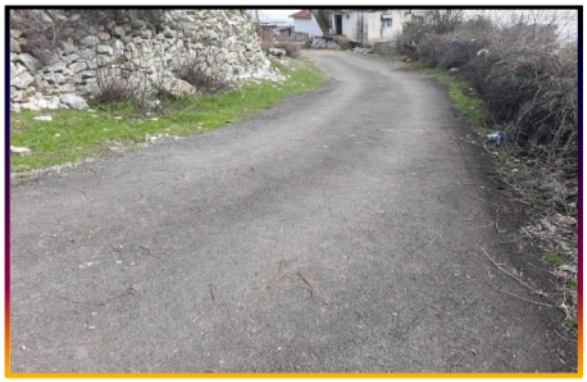
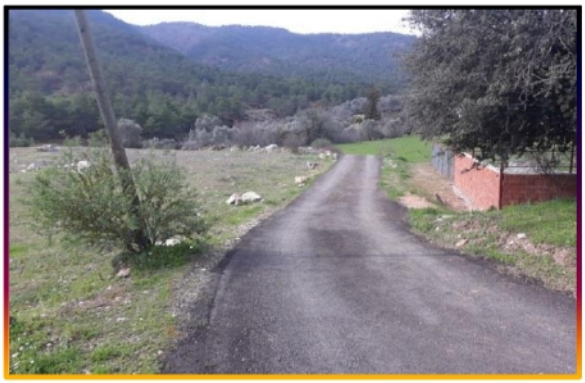


40. Yakacık Mahallesi;

40.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

40.1.1. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 5.380 m² sathı kaplama asfalt yapıldı.
- 347 ton roadmix ile sathi kaplama asfalt yol tamiratları yapıldı.



40.2. Elektrik Ekipleri Faaliyetleri;

- Hoparlör montajları ve bakımları yapıldı.



41. Yanıklar Mahallesi;

41.1. Yol ve İnşaat Ekipleri Faaliyetleri;

41.1.1. İhaleli Yapılan İşler

- Yanıklar Sosyal Tesisi (katlanır tente sistemi) yapıldı.

41.1.2. Belediye Ekiplerince Yapılan İşler

- 29.740 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.
- 205 ton roadmix ile sathi kaplama asfalt yol tamiratları yapıldı.
- 1.150 m yeni yol açıldı.
- "Yanıklar Sosyal Tesisi" tadilatı yapıldı.

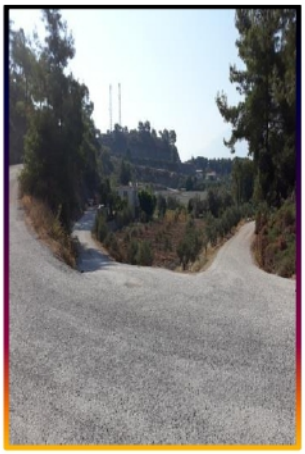




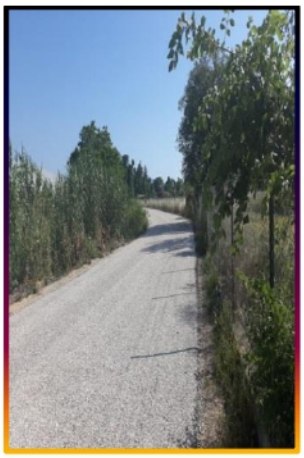
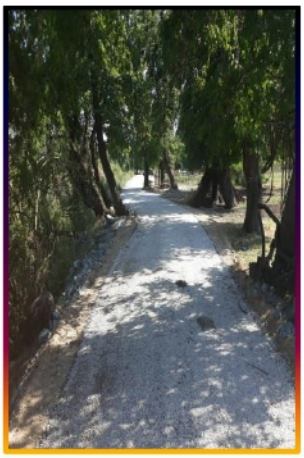
















41.2. Trafik Ekipleri Faaliyetleri;

- Yanıklar Mahallesi'ndeki kırılan sokak tabelaları yenilendi, 8 adet eksik sokak tabelası montajalrı yapıldı.




VETERİNER HİZMETLERİ

Birimimizin görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu'na göre tanımlanmıştır.

Bu kanunlar çerçevesinde koruyucu hekimlik amacıyla; öncelikle halk sağlığı düşünülerek sokak hayvanlarının kontrol altına alınması, rehabilite edilmesi ve kurban hizmetlerinin sağlıklı şartlarda gerçekleştirilmesini sağlamak, birimimizin faaliyet gösterdiği alanlardır. Bu kapsamda Veteriner Hizmetleri olarak 2018 yılı içerisinde;

Hayvan Bakım Merkezinde, 1334 kedinin ve 501 köpeğin kısırlaştırılması, 1225 kedi ve köpeğin Kuduz için aşılaması ve numaralı küpe takılması suretiyle işaretlenmesi yapıldı. Bunun yanı sıra bakım merkezine hasta ya da trafik kazası sonucu gelen hayvanların tedavi ve tedavi sonrası bakımları yapıldı.









Kedi ve köpeklerin kısırlaştırılma, aşılama ve işaretlenmeleri sonrasında sahiplendirilmeleri veya alındıkları ortama geri bırakılmaları sağlandı. Sokağa bırakılan hayvanlardan tekrar aşısı gelmiş olanların uygulamaları yapıldı.





4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Gününde ilköğretim okulu öğrencilerini hayvan bakım merkezinde misafir ederek hayvan sevgisi aşılandı, hayvanlarla vakit geçirmeleri sağlandı, yaptığımız işler hakkında bilgiler verildi. Eğitici broşürler dağıtıldı.







İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyet için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (FETHİYE-15.03.2019)

Tahir BAŞARAN
Fen İşleri Müdür V.

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Müdürlüğün Faaliyetleri:

- Kamu kurumları ile ortak çalışmalar yürütme faaliyeti
- Sokaklardaki ağaçların bakım ve budama faaliyeti
- Peyzaj düzenleme faaliyeti
- Park yapmak ve ıslah etmek faaliyeti
- Mekânsal iyileştirme faaliyeti
- Spor tesisi yapımı ve mevcut olanların bakımı

B. Müdürlüğe Ait Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı;

Müdürlüğümüz Babataşı Mahallesinde bulunan hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Çatalarık mahallesinde bulunan Belediye Şantiyesi içinde Marangozhane yer almaktadır.

1.1 Hizmet araçları

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ					
S.NO	**CİNSİ**	**MARKA**	**MODEL**	**PLAKA**	**KULLANIM**
1	OTOMOBİL	MEGANE	2001	**48 HJ 355**	**MAKAM ARACI**
2	OTOMOBİL	BROADWAY	1999	**48 HE 913**	**OFİS**
3	KAMYONET	FORD TRANSİT	2011	**48 GZ 038**	**İNŞAAT EKİBİ**
4	KAMYONET	FORD TRANSİT	2011	**48 GZ 039**	**GÖCEK EKİBİ**
5	KAMYONET	FORD TRANSİT	2001	**48 HJ 153**	**STAT EKİBİ**
6	KAMYONET	SKODA PİKAP	1999	**48 GG 219**	**ÖLÜDENİZ EKİBİ**
7	MOTORSİKLET	HONDA SPACE	2013	**48 PM 053**	**SULAMA EKİBİ**
8	MOTORSİKLET	HONDA SPACE	2013	**48 PM 054**	**DEPO EKİBİ**
9	MOTORSİKLET	HONDA SPACE	2016	**48 JU 049**	**OFİS EKİBİ**
10	MOTORSİKLET	HONDA SPACE	2016	**48 JU 050**	**DEPO EKİBİ**
11	MOTORSİKLET	HONDA CGL125	2005	**48 PY 539**	**STAT EKİBİ**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ					
S.NO	**CİNSİ**	**MARKA**	**MODEL**	**PLAKA**	**KULLANIM**
1	KAMYON	OTOKAR	2016	**48 JR 629**	**ENKAZ EKİBİ**
2	KAMYONET	FORD TRANSİT	2018	**48 ABK 327**	**MARANGOZ EKİBİ**
3	KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	**48 JH 208**	**ÇİM/TIRPAN EKİBİ**
4	KAMYONET	FORD TRANSİT	2018	**48 ABK 321**	**BUDAMA EKİBİ**
5	OTOMOBİL	HYUNDAİ ACCENT	2018	**48 AAG 080**	**MAKAM ARACI**

1.2 Hizmet Birimleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü aşağıda gösterilen birimler ve bu birimlerde görev alacak yeterli sayıda personelden oluşur.

a. İdari İşler Birimi:

1. Kurumlar arası ve kurum içi yazışmaları yapmak,
2. Gelen ve giden evrakları standart dosya planına göre arşivlemek,
3. Müdürlüğe gelen ve giden bütün evrakları kayıt etmek,
4. Gelen evrakları Müdüre iletmek, havale edilen evrakları zimmet defterine işlemek suretiyle ilgililerine teslim etmek, cevap verilmesi gerekiyorsa gereğini yapmak,
5. Müdürlük içerisinde birimler arasında bilgi akışını sağlamak,
6. Müdürlük çalışmalarına ilişkin verileri toplamak, aylık ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
7. İdari işleyişi sağlamak,
8. Demirbaş ve ayniyat işlemlerini yapmak,
9. Personel işlemlerini yapmak,
10. Elektrik, Su, Telefon vb. her tür giderin takibini yaparak zamanında tahakkukunu hazırlamak, muhasebe birimine iletmek,

b. Etüt ve Proje Birimi:

1. İmar planlarında yapılması ön görülen park, yeşil alan, sevgi yolları, çocuk oyun alanı, sportif alan, rekreasyon alanı, refüj vs. gibi yerlerin ilgili Müdürlüklerden görüş ve bilgi alınmak suretiyle etüt ve planlamasını yapmak,
2. Mevcut park, çocuk oyun alanı, yeşil alan, sevgi yolları, sportif saha ve refüjlerin revizyon planlarını yapmak,
3. Araştırma yapmak, veri toplamak, veri tabanı oluşturmak,
4. Planlama yapmak, aylık ve yıllık programlar oluşturmak,
5. Office ve AutoCAD programlarını etkin olarak kullanmak,
6. Amirin verdiği diğer işleri yapmak.

c. Bakım ve Onarım Birimi:

1. Belediye sınırları dâhilinde olan ve Müdürlük sorumluluk alanında bulunan tüm park ve diğer yeşil alanların düzenli olarak sulama, çim biçimi, temizlik vb. bakım işlerini yapar.
2. Şehir içerisindeki büyük ve özellikli yeşil alanların korunmasını sağlar.
3. Belediyemize ait Şehir Stadyumu ve mahalli stadyumların içerisinde bulunan saha ve diğer yeşil alanların bakım, onarım ve sulanması işlerini yapar.
4. Revize edilmesi gereken park ve yeşil alanları tespit ederek üst makamlara bildirmek,
5. Çalışanlar arasında koordinasyon sağlamak,
6. Park ve yeşil alanlarda kullanılacak olan her türlü malzeme ve işgücü ihtiyacını üst makamlara bildirmek,
7. Mevcut park, yeşil alan ve tretuvarlarda mevsimine uygun budama çalışması yapmak,
8. Özel mülkiyet içerisinde bulunan ağaçları, mülkiyet sahiplerinin talebi ve onayı doğrultusunda budamak veya kesmek,
9. Mevcut park ve yeşil alanlar ile özel mülkiyette bulunan ve koruma altına alınmış olan ağaç türlerinin Orman İşletme Müdürlüğü onayının alınarak budama ve kesme işlemini yapmak,
10. Sit alanı içerisinde bulunan ve anıt ağaç niteliği taşıyan tescilli ağaçların ilgili Kurum ve Kuruluşların onayının alınarak budama ve kesme işlemini yapmak,
11. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yazılı ve sözlü taleplerini değerlendirmek ve gereğini yapmak,
12. Mevcut park, yeşil alan ve tretuvarlarda bulunan ve tehlike arz eden ağaç ve ağaççıkları budamak, gerekiyorsa kesmek,
13. Yapılan her tür budama ve kesim çalışması ile ilgili Müdüre bilgi vermek, verilen görevleri yerine getirmek,
14. Çalışma ortamında can ve mal güvenliği açısından tedbiri almak, alınan tedbirlere harfiyen riayet etmek,
15. Yazılı evraklar ile talimatların gereğini yerine getirmek,

ç. Fidanlık Birimi:

1. Fidanlık alanında üretimi yapılacak veya satın alınacak olan ağaç ve çalı fidanı ile mevsimlik çiçek türlerinin, bölge iklimine ve fidanlığın konumuna uygun olarak seçimini yapmak,
2. Satın alınan veya üretimi yapılan ağaç ve çalı fidanı ile mevsimlik çiçek türlerinin sulama, kök havalandırması, zararlı ve hastalıklara karşı ilaçlanması, saksı değişimi, gübreleme vb. bakım çalışmalarını yapmak,
3. Üretimi yapılacak olan türler için gereken ortam ve ekipmanın hazırlanmasını sağlamak,
4. Fidanlıkta kullanılacak her tür malzemenin temin edilmesini sağlamak, temin edilen malzemelerin muhafazası için gereken tedbirleri almak,
5. Park ve yeşil alanlarda kullanılacak olan ağaç, çalı, mevsimlik bitkileri koordineli olarak dikim alanına sevk etmek,
6. Amirlerin verdiği diğer işleri yapmak.

d. Marangozhane Birimi:

1. Belediye birimleri ile diğer kurum ve kuruluşlarının müdürlük görev alanına giren muhtelif ihtiyaçlarının imkânlar dâhilinde giderilmesi, park ve yeşil alanların bank, pergola vb. donatılarının üretimi ve mevcut olanların bakım ve onarımını yapmak,

2. Üretimde kullanılan malzemeler ve atölyede doğabilecek her tür aksaklık ile ilgili bağlı bulunduğu birim yetkilisine bilgi vermek,

3. Park ve yeşil alanların donatılarının atölyelerde üretimi ve mevcut olanların bakım ve onarımını yapmak,

4. Atölyede ve çalışma ortamında, can ve mal güvenliği açısından her türlü tedbiri almak,

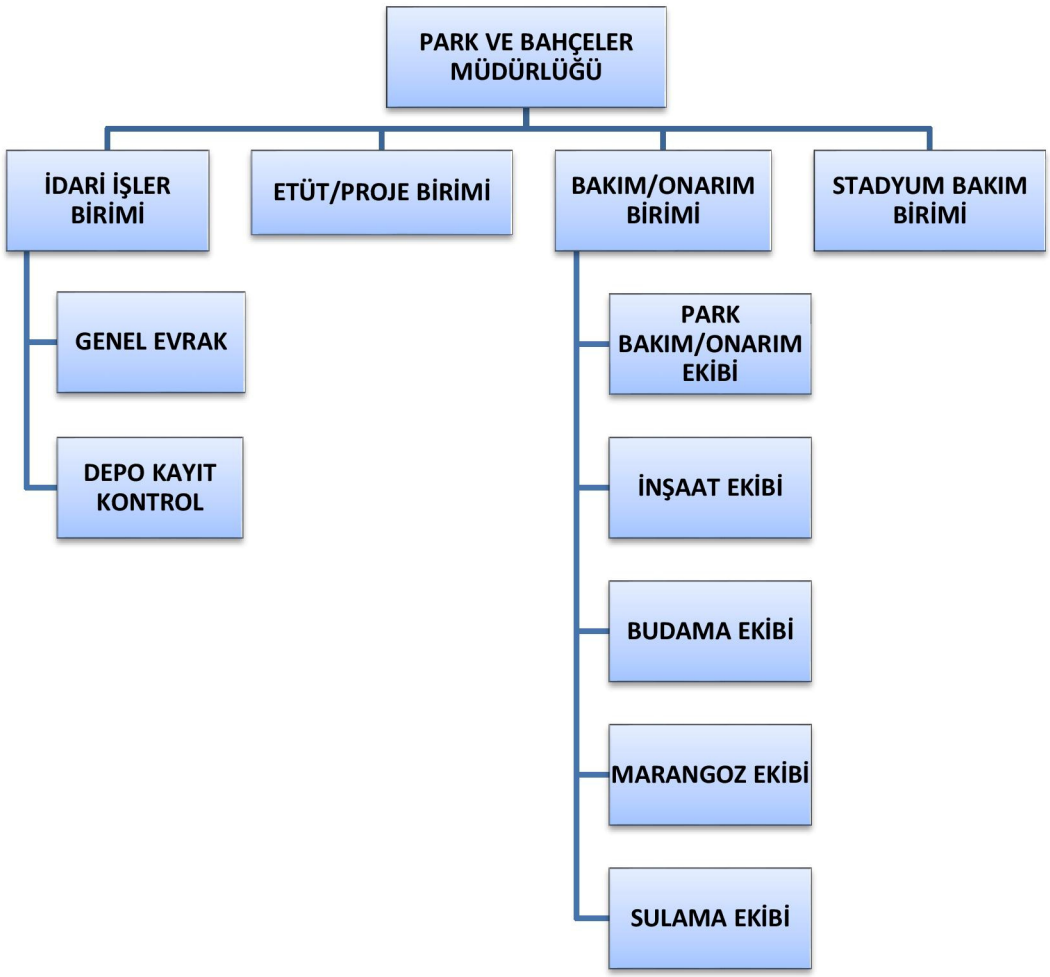
5. Amirlerin verdiği diğer işleri yapmak.

e. Stadyum Ekibi:

1. Statların çim ekme, biçme, gübreleme, ilaçlama, sulama işlerini yapmak.

2. Çim ve yeşil alanların günlük temizliği, yabani ot mücadelesi vb. hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar yapar.

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

-6 adet Bilgisayar (Belediye sistemine ve İnternet Ulaşımı vardır)
-1 adet tarayıcı, 2 ofis tipi yazıcı
-1 adet Telefon santrali(5 telefon), 4 adet IP Telefon
-1 adet GPS Harita Ölçüm Cihazı

4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak; 1 Müdür(Ziraat Mühendisi),1 Peyzaj Mimarı, 1 Ziraat Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 2 Harita Teknikeri, 1 Harita Teknisyeni, 1 Elektronik Teknikeri,1 Şoför ve 25 İşçi Personel ile görev yapmaktadır.

KADRO	MEVCUT
MEMUR	5
SÖZL. MEMUR	2
İŞÇİ	25
BELEDİYE ŞİRKETİ	82
TOPLAM	**114**

II. AMAÇ, HEDEFLER VE PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Amaç ve Hedefler:

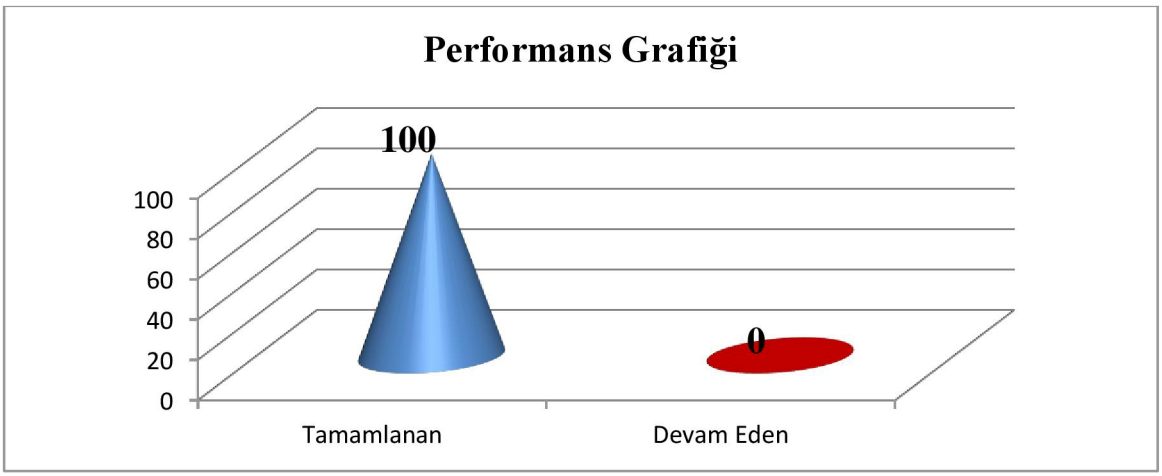
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişimin Sağlanması (*Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak Fethiye'de yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek halkımızın yaşam kalitelerini yükseltmek ve etkin verimliliği sağlamaktır.)*

Hedef-1: Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek halkımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.

Hedef-2: Mevcut yeşil alanların korunması ve iyileştirilmesi için bakım işlerinin yapılmasını sağlamak.

B. Performans Bilgileri:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2018 yılında amacına ulaşabilmek için belirlenmiş hedefler doğrultusunda icra etmiş olduğu faaliyetlerin % 100'ünü gerçekleştirmiştir.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü-2018

III. DİĞER FAALİYETLER

A. Mali Bilgiler:

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ		
Bütçe Ödeneği (TL)	**Gerçekleşen Bütçe (TL)**	**Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)**
29,813,501.92 TL	28,063,858.05 TL	94.13

FAALİYET BİLGİLERİ

MEVSİMLİK ÇİÇEK VE DIŞ MEKAN SÜS BİTKİSİ DİKİMİ :

❖ Park, kavşak ve yeşil alanlara yazlık ve kışlık olarak toplam **420.000** adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.

❖ Göcek Beldesi Çarşı Caddesi dekoratif saksılara mevsimlik bitki dikimi yapıldı. Alparslan Türkeş Parkı bitki dikimi, İlçe Jandarma Komutanlığı bahçesi peyzaj düzenlemesi, FKM Önü Fethiyeli Sanatçılar Anıt Etrafı Çiçeklendirmesi, Yeşil Üzümlü Dastarhane Bahçesi Bitki dikimi yapıldı.

PARK YAPIM ÇALIŞMALARI:

2018 yılı faaliyet programı kapsamında müdürlüğümüzce toplam 4'ü ihale usulü ile olmak üzere 9 adet park yapım işi, 1 adet bina yapımı, 2 adet peyzaj düzenlemesi,2 adet yeşil alan bitkilendirme, 4 adet pergola yapım işi 9 adet oyun grubu ve park donanımı yenileme işleri dâhil toplam 27 adet yapım işi gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde yeşil alan, kavşak ve refüjlere, 200.000 adet yazlık, 220.000 adet kışlık olmak üzere toplam 420.000 adet mevsim çiçek dikimi yapılmıştır.

Taşyaka Mahallesi 239 sokak park alanı içerisine 60 adet günlük ağacı dikimi yapılmıştır.

Marangozhanemizde ustalarımız tarafından imalatı yapılan 85 adet farklı sınıf ve ebatlarda ahşap malzeme, kamu kurumlarına teslim edilmiş, montajı yapılmıştır.

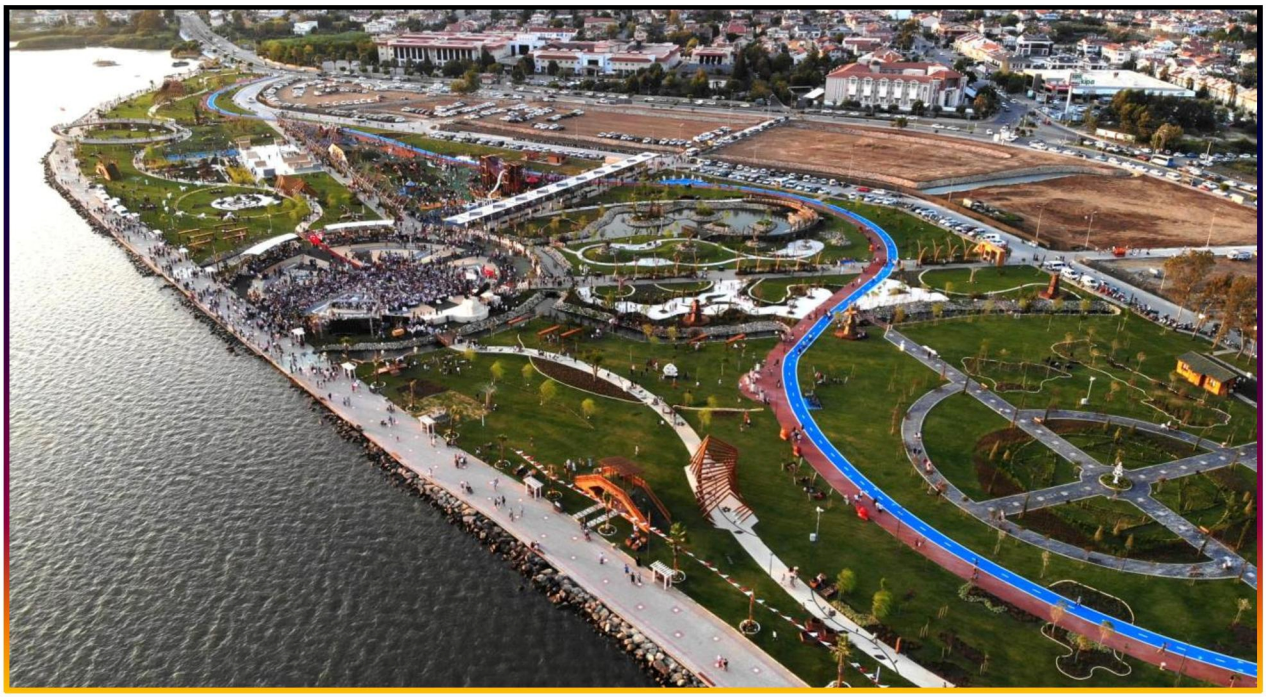
12 farklı resmi kuruma toplam 23 bank, 4 kamelyalı bank, 8 spor aleti, 6 çöp kovası teslim edilmiş, anaokulu bahçesinde bulunan 1 adet oyun grubu yenilenmiş, 1 adet resmi kuruma peyzaj düzenlemesi ve oyun grubu yenilemesi yapılmış olup, çok sayıda kurum bahçesinde budama yapılmıştır.

S.NU	İHALE İLE YAPILAN PARKLAR
1	Akarca Mahallesi Rekreasyon Alanı (Şehit Fethi Bey Parkı) Peyzaj düzenlemesi yapım işi
2	Akarca Mah. Akarca Parkı yapım işi
3	Cami Mah. Cami Parkı yapım işi
4	Foça Mah. 1218 Sokak park yapım işi
-	**MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN PARKLAR**
1	Göcek Mahallesi Bucak Mevkii park yapım işi
2	Patlangıç Mahallesi 369 Sokak park yapım işi
3	Faralya Mahallesi park yapım işi
4	Çamköy Mahallesi Bekçiler Mevkii Park yapımı işi
5	Köpek Eğitim Parkı malzemeleri imalat işi
-	**BİNA YAPIM İŞİ**
1	Foça Mahallesi 974 sokak ahşap kulübe yapım işi
-	**PEYZAJ DÜZENLEMELERİ**
1	Üzümlü Mahallesi Dastarhane bahçesi peyzaj düzenlemesi
2	Akarca Mahallesi Ördek adası karşısı yeşil alan peyzaj düzenlemesi
-	**YEŞİL ALAN BİTKİLENDİRME**
1	Taşyaka Mahallesi 239 sokak yeşil alana günlük ağacı dikim işi
2	Fethiye Kültür Merkezi Karşısı anıt etrafının çiçeklendirilmesi işi
-	**PERGOLA YAPIM İŞİ**
1	4 adet zabıta kulübesi önüne pergola yapım işi

S.NU	PARK OYUN GRUBU VE DONANIM YENİLEME İŞİ
1	Tuzla Mahallesi Osman Baloğlu Parkı oyun grubu yenileme işi
2	Menteşeoğlu Mahallesi 705 Sokak park alanı oyun grubu yenileme işi
3	Taşyaka Mahallesi 153 Sokak Engelsiz park oyun grubu zemini yenileme işi
4	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı basketbol saha zemini yenileme işi
5	Akarca Mahallesi 918 sokak park alan oyun grubu yenileme işi
6	Foça Mahallesi Selim Günday Parkı yenileme işi
7	Karagedik Mahallesi Şehit Şakir Cetkin Parkı yenileme işi
8	Foça Mahallesi 1052 sokak park alanı oyun grubu yenileme işi
9	Uğur Mumcu Parkı içerisinde yer alan 4 adet balerin heykellerinin brandalarının yenilenmesi işi
-	**DİĞER YAPIM İŞİ**
1	Çalış Mevkii kumsal üzerine engelli iskelesi zemin montajı yapılması işi

ŞEHİT FETHİ BEY PARKI PEYZAJ DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

İlçemiz, Akarca Mahallesinde yer alan 68.000 m2 rekreasyon tanımlı alanın projelendirmesi yapılarak ve ihale edilerek peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.





RAMAZAN GÜNGÖR VE HAMDİ ÖZBAY ANITLARI ETRAFI ÇİMLENDİRME



DASTARHANE BAHÇESİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ





LİONS KULÜBÜ İLE AĞAÇLANDIRMA





GÖCEK MAH. BUCAK MEVKİİ PARK YAPIMI



PATLANGIÇ MAH. 369 SOKAK PARK YAPIMI



OSMAN BALOĞLU PARKI OYUN GRUBU YENİLEME / BASKETBOL ZEMİNİ BOYAMA





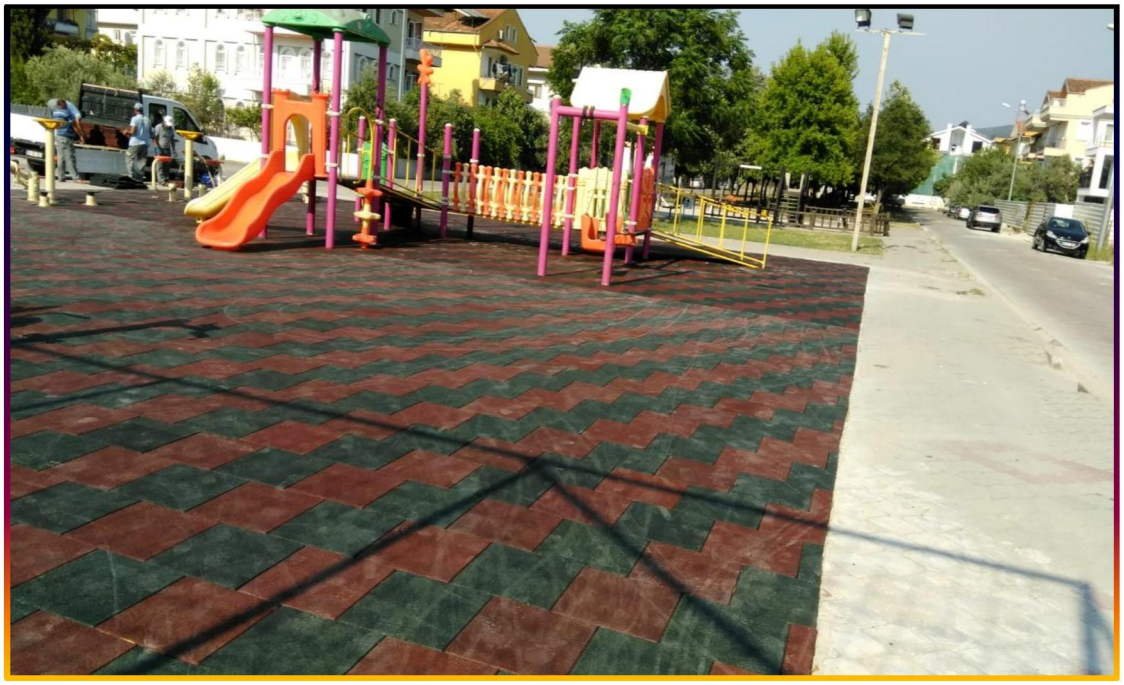
ÇALIŞ MEVKİİ ENGELLİ İSKELESİ ZEMİN DÖŞEME



MENTEŞEOĞLU MAH. 705 SOKAK PARK YENİLEME



TAŞYAKA MAH. ENGELSİZ PARK ZEMİN YENİLEME



MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI ZEMİN YENİLEME



AKARCA PARKI YENİLEME İŞİ





CAMİ PARKI YENİLEME İŞİ







FOÇA 1218 SOKAK PARK YENİLEME İŞİ



AKARCA MAH. 918 SOKAK PARK YENİLEME



FOÇA MAH. SELİM GÜNDAY PARKI YENİLEME



KARAGEDİK MAH. ŞEHİT ŞAKİR ÇETKİN PARKI YENİLEME



ZABITA KULÜBELERİ PERGOLA YAPIMI







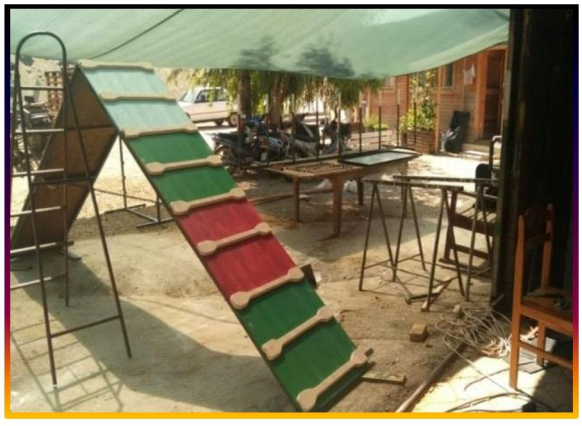
FOÇA MAH. 1052 SOKAK PARK YENİLEME



KÖPEK EĞİTİM PARKI









ÖRDEK ADASI KARŞISI PEYZAJ DÜZENLEMESİ





ÇAMKÖY BELDESİ BEKÇİLER SOKAK PARK YAPIMI



FARALYA MAHALLESİ PARK YAPIMI





Balerin heykelleri branda yenileme işi

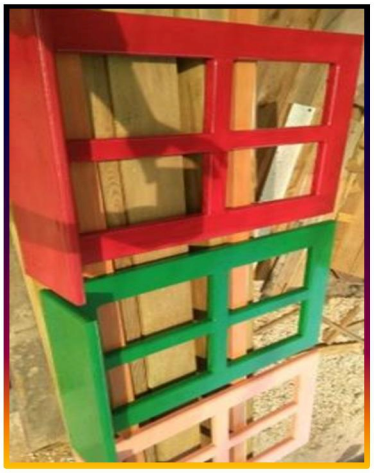
Huzurevi bahçesine fıskiye teslim edildi.

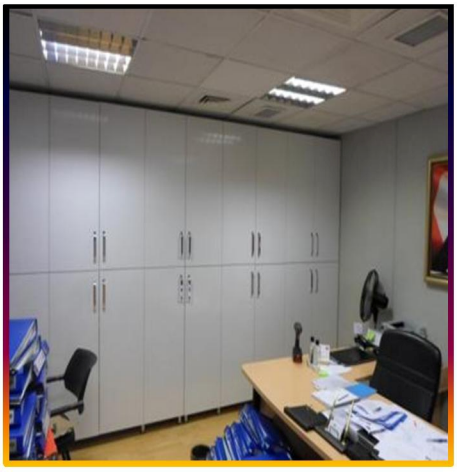




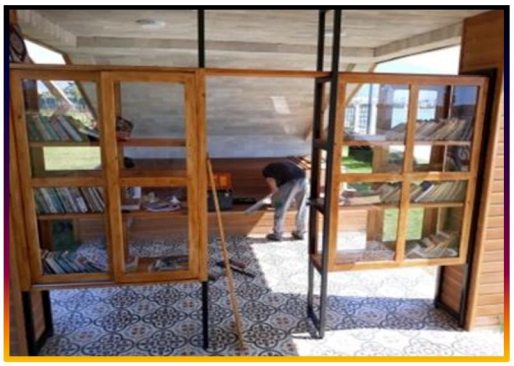
3 etap sahil bandı bank montajı

İMALATLARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER















RESMİ KURUMLARA HİZMETLERİMİZ
İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI

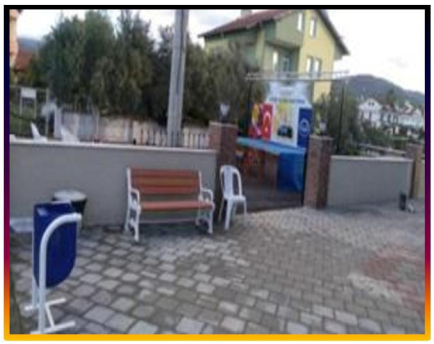


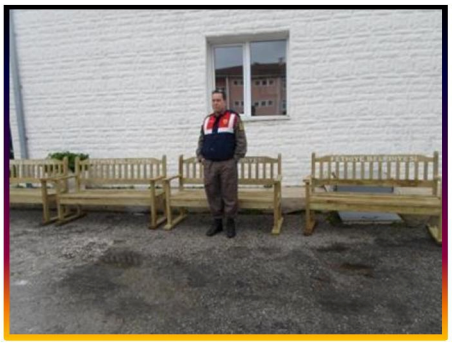
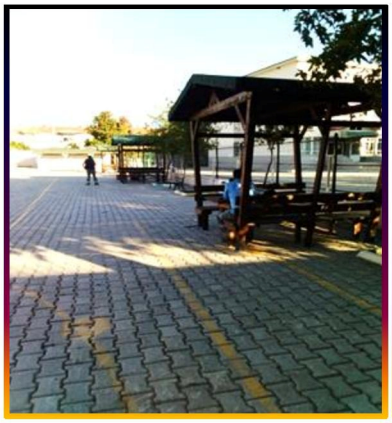
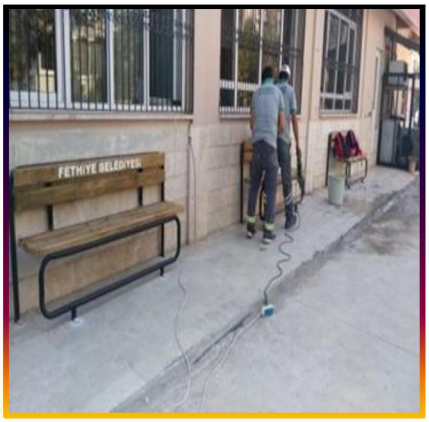


TESLİMATLARDAN GÖRÜNTÜLER



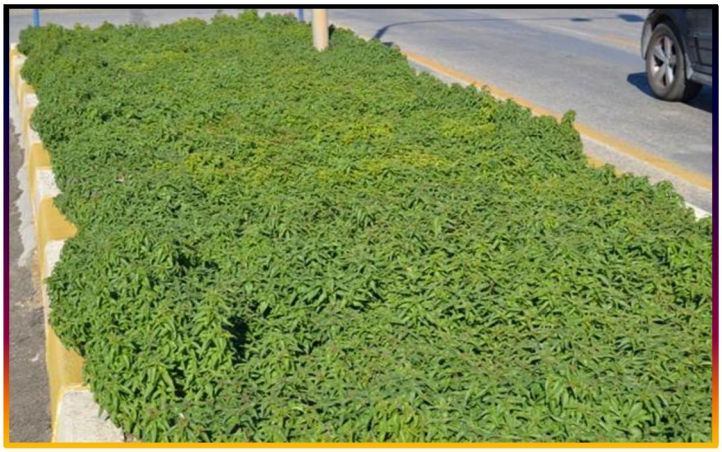




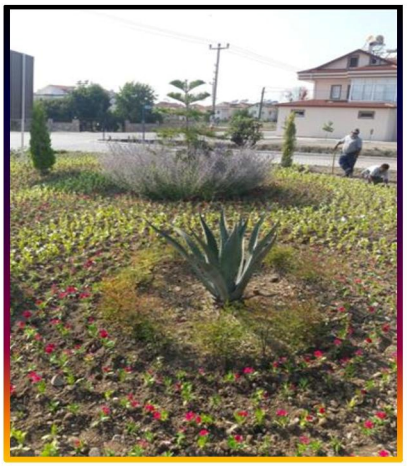






MEVSİMLİK ÇİÇEKLERİMİZ




PERİYODİK FAALİYETLER

1.140.000 m² yeşil alanda bulunan ağaçların bakım, ilaçlama, gübreleme ve haşerelere karşı mücadelesi periyodik olarak müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.











688 parça aktif yeşil alan dâhil toplam **2645** parça park ve yeşil alanda budama, şekil verme, çim biçme, tırpanlama, temizleme, kepçe ile zemin tesviye ve enkaz bertaraf işleri müdürlüğümüz ekiplerince düzenli olarak yapılmaktadır.















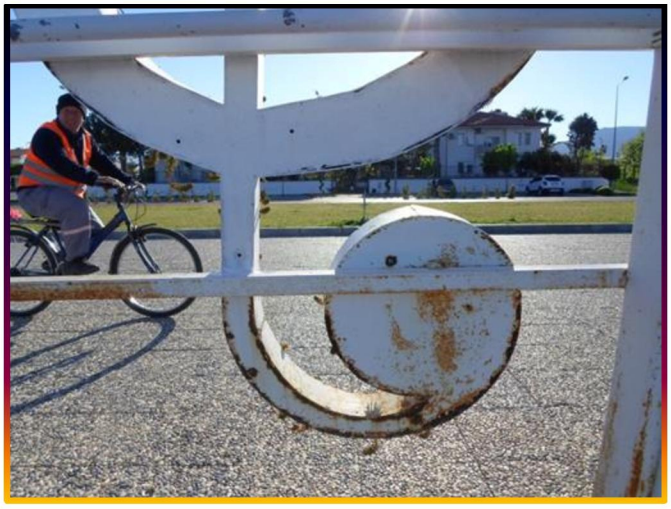


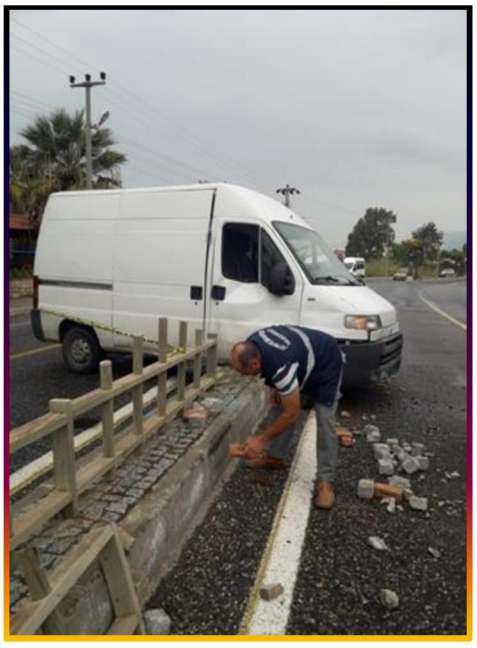
Park ve yeşil alanlarımızda müdürlüğümüz ekiplerince yapılan periyodik işler arasında yer alan; tamirat, bakım ve onarım çalışmaları olarak;

- Bordür tamiri, park alanının çevrilmesi
- Depo ve Kulübe yapımı
- Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan anıtların bakım ve boya işleri
- Park alanı ve anıtların bilgilendirme ve ikaz tabelalarının yenilenmesi ve tamirat işleri
- Sulama sistemleri, fıskiyeler ve sondaj hatlarında bakım ve yenileme işleri
- Park içerisindeki metal aksamların tamiratı, kaynak ve boya işleri
- Parke ve beton zemin tamirat ve yenileme işleri,
- Köpek ikaz, Park ikaz vb. tabelaların imalat ve montaj işleri,
- Oyun grupları, spor aletleri ve park elemanlarını yedek parça ihtiyacını gidermeye yönelik yapılan işler yer almaktadır.









Park ve yeşil alanlarda mevcut bulunan çöp kovası, bank, kamelyalı bank vb. donanımlar, düzenli olarak kontrol edilmekte ve yenilenmektedir.

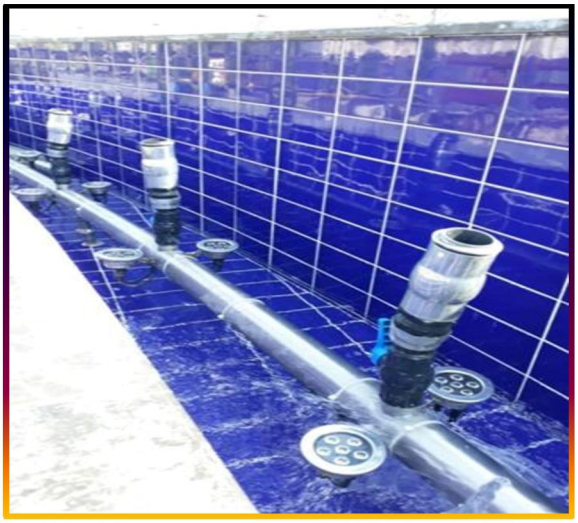
İlçemizde meydana gelen trafik kazalarında zarar gören ağaç, çit, refüj ve ahşap direkler yenilenmektedir.

Park alanlarımızdan;

- Atatürk Parkı,
- Uğur Mumcu Parkı,
- Şehit Fethi Bey Parkı

İçerisindeki havuzların bakımı, tamirat ve onarım işleri, klorlama ve yosun önleyici çalışmalar düzenli olarak yapılmaktadır.





Park alanları içerisindeki ahşap oyun grubu, bank, çit vb. ürünlerin yıllık olarak koruyucu boya işleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Basketbol sahalarında, zemini boyama, tel örgü ve pota tamiri işleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Oyun grupları zemininde yer alan kauçuklar kontrol edilmekte, tamiratları yapılmakta ve gerekli görülen durumlarda yenilenmektedir. Ayrıca kum zemine sahip parklarda kum kabartma ve temizlik işleri yapılmaktadır.

Marangozhanemizde her türlü ahşap park donanımının yanı sıra peyzaj ürünleri ve resmi kurumlara teslim edilmek üzere dolap, askılık, masa, tabura, vitrin, raf vb. ürünlerin imalatı yapılmaktadır.













Saha zemini olarak müdürlüğümüz kontrolünde bulunan;

1.Fethiye Şehir Stadı ve yan sahası
2.Karaçulha Spor sahası
3.Üzümlü Spor Sahası
4.Günlükbaşı Semt Spor Sahası'nda

Çim saha bakım, ara ekim, sulama ve toprak işleri müdürlüğümüz ekiplerince düzenli olarak yapılmaktadır.












PERİYODİK ÇALIŞMALAR

41 mahallemizde toplam **1.131.082 m²** aktif yeşil alan ve **688** adet park ve yeşil alanlarında periyodik olarak;

- Budama, şekillendirme, çim biçme ve temizlik işleri,
- Park alanlarında mevcut oyun grupları, jimnastik aletleri ve ahşap park elemanlarını bakım, tamirat ve yenilenmesi işleri,
- Kavşak ve refüjlerde çapalama, temizlik ve mevsimlik çiçek dikimi işleri,
- Parklarda eksik olan bank, çöp kovası vb. ekipmanların tamamlanması işleri,
- Sulama ve elektrik tesisatları tamirat ve yenileme işleri,
- Bitkilerin ilaçlama, Sulama ve bakım işleri,
- Ölüdeniz, Göcek ve merkez mahallelerimizde hurma ve palmiye ağaçlarının budaması ve meyvelerinin toplanması ve dağıtılması işleri,
- Marangozhanemizde oyun grubu, bank, ahşap saksı ve ihtiyaç halinde dolap vb. ofis malzemeleri imalat işleri,
- Parklarda bulunan heykel, yazı, görsel öğelerin boyama ve bakım işleri,
- Yenilebilir yeşil alanlarda bulunan turunç vb. meyve ağaçlarının meyvelerin toplanması ve ağaçların bakımı işleri.

- Belediyemiz sorumluluğunda bulunan; Fethiye Şehir stadı 1 ve 2 nolu sahaları, Karaçulha spor sahası, Günlükbaşı spor sahası ve Üzümlü spor sahasında çim ara ekim, kum serme, biçme ve sulama işleri düzenli olarak yapılmaktadır.

YATIRIM PROJELERİ İZLEME RAPORU

İli:MUĞLA

Yılı:01.01.2018-31.12.2018

Yatırımcı Daire: FETHİYE BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜN ADI	PROJE NO	PROJENİN ADI	PROJENİN KARAKTERİSTİĞİ	PROJENİN YERİ	İŞİN		PROJE BEDELİ	GERÇEKLEŞME ORANI
					BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
FETHİYE BELEDİYESİ	1	ON-İS:Fethiye Belediyesi Park Ve Bahçeler Md. Park Yapımı Onarımı ve Benzeri İşlerde Çalıştırılmak Üzere Personel Alımı Hizmet İşi -(Çim Traktörü Çalışması işi)	Hizmet	FETHİYE	01.01.2016	31.12.2018	3,959,925.00 TL	100%
FETHİYE BELEDİYESİ	2	Çift Kabin Pikap, Kamyon Ve Şoför Çalıştırılması Hizmet Alım İşi. (5 Adet Araç Kiralama İşi)	Hizmet	FETHİYE	01.01.2018	31.12.2018	133,745.00 TL	100%
FETHİYE BELEDİYESİ	3	Park alanlarının temizliğinde sazlık alanların temizliğinde kullanılmak üzere Ekskavatör (Paletli ve Mini) kepçe ve Bekolu 4*4 Lastikli Kepçe çalıştırılması hizmet alımı	Hizmet	FETHİYE	05.01.2018	31.12.2018	224,400.00 TL	100%
FETHİYE BELEDİYESİ	4	Park alanlarının temizliğinde, sazlık alanların temizliğinde kullanılmak üzere damperli kamyon çalıştırılması Hizmet alım işi.	Hizmet	FETHİYE	02.01.2018	31.12.2018	113,500.00 TL	100%
FETHİYE BELEDİYESİ	5	Akarca Mahallesi 867. Sokak Rekreasyon Alanı Peyzaj Düzenlemesi yapım işi	Yapım	FETHİYE	10.07.2017	03.08.2018	18,361,000.00 TL	100%
FETHİYE BELEDİYESİ	6	Belediye şirketi Yapı İmar-Park Bahçe Müdürlüğü - Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Personel Çalıştırılmasına ait Hizmet Alım İşi	Hizmet	FETHİYE	01.04.2018	31.12.2018	2,143,702.50 TL	100%
FETHİYE BELEDİYESİ	7	Akarca mah. Akarca parkı, cami mah. Cami mahallesi parkı ve 1289. Sokak çocuk oyun alanı parklarının yapım işi.	Yapım	FETHİYE	03.04.2018	29.09.2018	2,350,000.00 TL	100%
FETHİYE BELEDİYESİ	8	Parklar Kavşak ve Refüjlerde Kullanılmak Üzere Yazlık ve Kışlık Mevsimlik Çiçek Alınması işi	Mal	FETHİYE	18.04.2018	31.12.2018	302,600.00 TL	100%
FETHİYE BELEDİYESİ	9	Park Bahçe Müdürlüğü çalışmalarında kullanılmak üzere Kereste alınması mal alım işi	Mal	FETHİYE	02.05.2018	31.12.2018	121.850,00TL	100%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları ile benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Fethiye(15.03.2019)

Durmuş SAZCI
Park ve Bahçeler Sorumlusu

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Müdürlüğün Faaliyetleri

- Evsel atık toplama ve taşınması,
- Cadde ve sokakları süpürülmesi,
- Ana cadde ve sokakları süpürge araçlarıyla süpürülmesi,
- Pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması,
- Cadde ve meydanların yıkanması,
- Mahallelerde yol ve boş arsaları temizlenmesi,
- Konteyner ve çöp kutularının temin edilmesi,
- Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi,
- Bilinçlendirme faaliyetleri,
- Bakım onarım faaliyetleri,
- Akaryakıt ve madeni yağ alımları.

B. Müdürlüğe Ait Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Temizlik işleri Müdürlüğü, Kesikkapı mahallesinde atölye şefliği ile beraber hizmet vermektedir. Ölüdeniz, Göcek, Karaçulha, Çiftlikköy ve Üzümlü mahallelerinde irtibat bürolarıyla halkımızın hizmetindedir.

2. Teşkilat Yapısı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz belediye otomasyon programı ve diğer bilişim aygıtlarını kullanarak çalışmalarını sürdürmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Temizlik işleri

Kadro Durumu	Mevcut
Memur	**2**
Sürekli İşçi	**77**
Sözleşmeli Personel	**-**
Hizmet Alımı Per.	**212**
Genel Toplam	**291**

Atölye şefliği

Kadro Durumu	Mevcut
Memur	**-**
Sürekli İşçi	**10**
Sözleşmeli Personel	**-**
Hizmet Alımı Per.	**16**
Genel Toplam	**26**

II. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç: Yeşil ve Temiz Çevre

Hedef-1: Temizlik hizmetlerinin daha iyi ve hızlı yapılabilmesi için gerekli araç ve donanım eksikliklerinin tamamlanması.

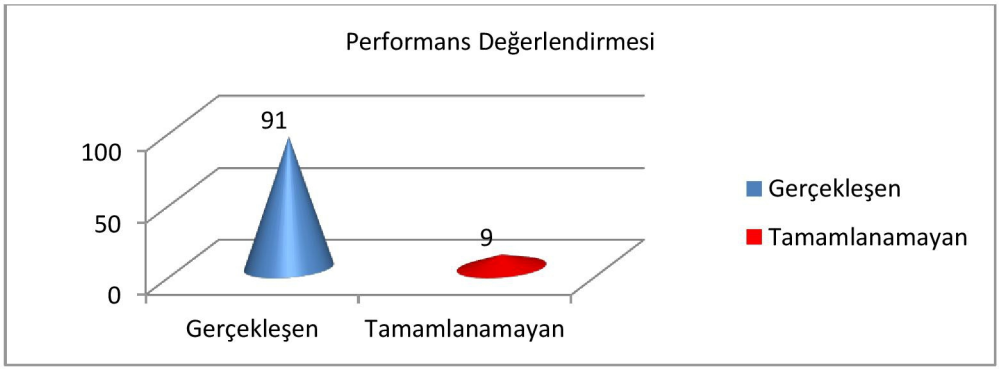
Hedef-2: Katı Atık Taşıma Maliyetlerinin Düşürülmesi.

Hedef-3: Personelin daha etkin ve verimli olması için gerekli eğitim ve ekipmanlarının tamamlanması.

Hedef-4: Hizmet aksaklığına meydan vermemek maksadıyla personel temininin gerçekleştirilmesi.

B. Performans Bilgileri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2018 yılında amacına ulaşabilmek için belirlemiş olduğu hedeflere yönelik icra ettiği faaliyetlerin içerisinde Performans programında yer alan araç alımları gerçekleştirilmediğinden faaliyetlerinin % 91'ini gerçekleştirmiştir.



III. DİĞER FAALİYETLER

A. Mali Bilgiler

Gider Bütçesi

Belediyemizin **2018** yılına ait bütçe gider tahmini ile kesinleşen gider bütçesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Tablodan da görüldüğü üzere gider bütçemizin gerçekleşme oranı **% 91** olmuştur.

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ		
Bütçe Tahmini (TL)	**Gerçekleşen Bütçe (TL)**	**Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)**
31.992.931,61 TL	29.247.447,68 TL	91

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 12 AYLIK GİDER TABLOSU

NO	İŞİN ADI	BİRİMİ	MİKTARI	TUTAR	
1	Personel Gideri	Kişi	90		5.282.996,93 ₺
2	**Hizmet Alımı**			**Aylık Hakediş**	**12 Aylık Hakediş**
	(Şoför + vasıfsız işçi)	Kişi	204	922.293,00 ₺	11.067.396,00 ₺
	Araçlar	Adet	22	350.625,16 ₺	4.207.501,92 ₺
	Diğer Hizmet Alım Giderleri				1.076.200,37 ₺
3	Temizlik İşleri Araç Akaryakıt (Motorin)	Litre	600.000	6,15 ₺	3.690.000,00 ₺
4	Temizlik İşleri Araç Akaryakıt (Benzin)	Litre	8.150	6,57 ₺	53.545,50 ₺
5	Temizlik İşleri Araçları Yedek Parça Giderleri	Adet	**Araç Sayısı**	**Araç Parça Gideri**	**Araç Toplam Gideri**
			50	17.500,00 ₺	875.000,00 ₺
6	Dezenfektan Malzeme Alınması	Litre	3600	12,00 ₺	43.200,00 ₺
7	Nalburiye Alımı (Çöp Poşeti Vb.)				155.000,00 ₺
8	İhale İlan Bedelleri + Personel Giyim				225.000,00 ₺
9	Kimyasal Madde Alımı (Ot İlacı Vb.)				23.760,00 ₺
10	Sosyal Güvenlik Kurumlarına				1.132.351,18 ₺
11	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				549.944,73 ₺
12	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarımı				796.384,73 ₺
13	Diğer Hizmet Giderleri				69.166,32 ₺
				TOPLAM GİDER	**29.247.447,68 ₺**

B. Faaliyetler İle İlgili Bilgiler

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Stratejik Planda belirlemiş olduğu hedeflere ulaşmak amacıyla icra etmiş olduğu 13 faaliyetin büyük bir bölümü gerçekleştirilmiş olup Yeşil ve Temiz Bir Çevre amacına yönelik belirlenmiş hedeflere ulaşmak maksadıyla icra ettiği faaliyetlerde % 91 oranında gerçekleştirme sağlamıştır.

C. Faaliyetler İle İlgili Bilgiler

2018 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ÇÖP VE MOLOZ MİKTARI					
No	Mahalle	Toplam Atık Miktarı (Ton)	No	Mahalle	Toplam Atık Miktarı (Ton)
1	Akarca	3.625	21	Çamköy	1.500
2	Babataşı	3.520	22	Arpacık	350
3	Cumhuriyet	2.750	23	Bozyer	30
4	Cami	2.650	24	Çenger	30
5	Çatalarık	2.750	25	Eldirek	1.400
6	Foça	3.150	26	Esenköy	3.820
7	Karagözler	2.350	27	Gökben	200
8	Karagedik	2.100	28	Gökçeovacık	175
9	Kesikkapı	2.520	29	Incirköy	325
10	Menteşeoğlu	1.950	30	Inlice	83
11	Patlangıç	4.600	31	Karaağaç	12
12	Pazaryeri	3.750	32	Karacaören	10
13	Taşyaka	4.500	33	Kargı	805
14	Tuzla	4.450	34	Kaya	975
15	Yeni mahalle	3.150	35	Keçiler	517
16	Karaçulha	5.600	36	Kızılbel	17
17	Y.Üzümlü	1.500	37	Koru	32
18	Göcek	7.350	38	Söğütlü	15
19	Ölüdeniz	14.100	39	Uzunyurt	80
20	Çiftlik	3.625	40	Yakacık	14
			41	Yanıklar	320
TOPLAM			90.700		

Ağaç budama atıkları belediyemiz şantiyesinde öğütülmektedir.

D. Faaliyetler İle İlgili Görseller

* Çöp Konteyneri Çevresinin Temizliğinin Yapılması





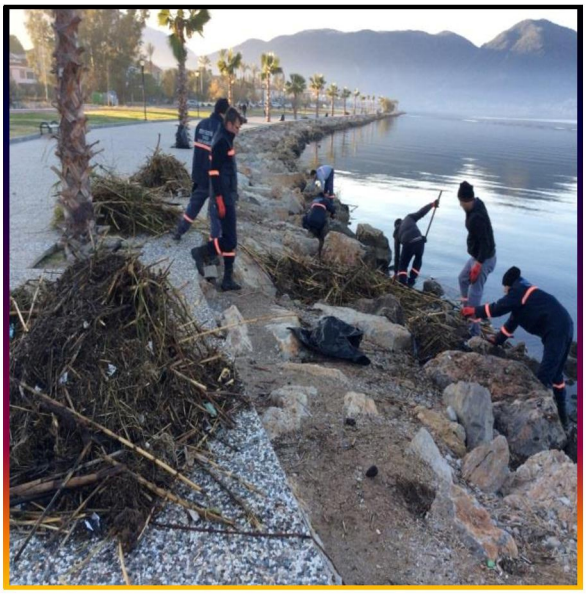






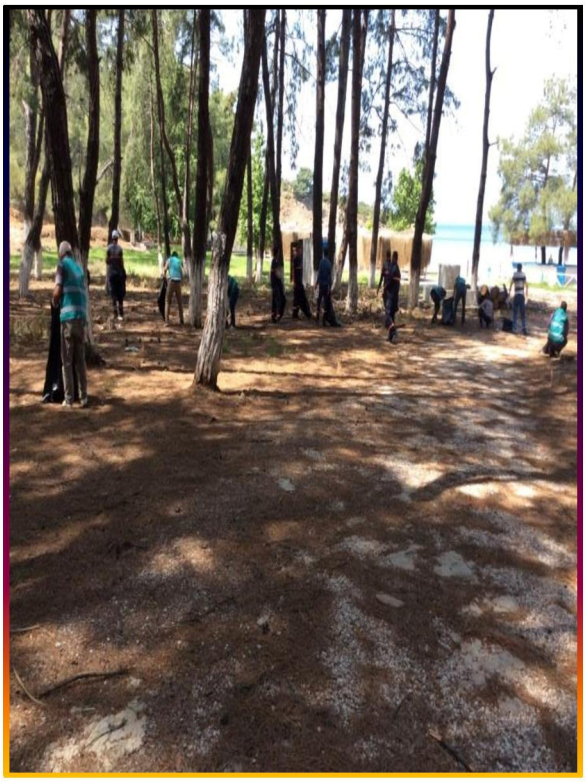


* Plajların, Sahil Bandı ve Koyların Temizliğinin Yapılması

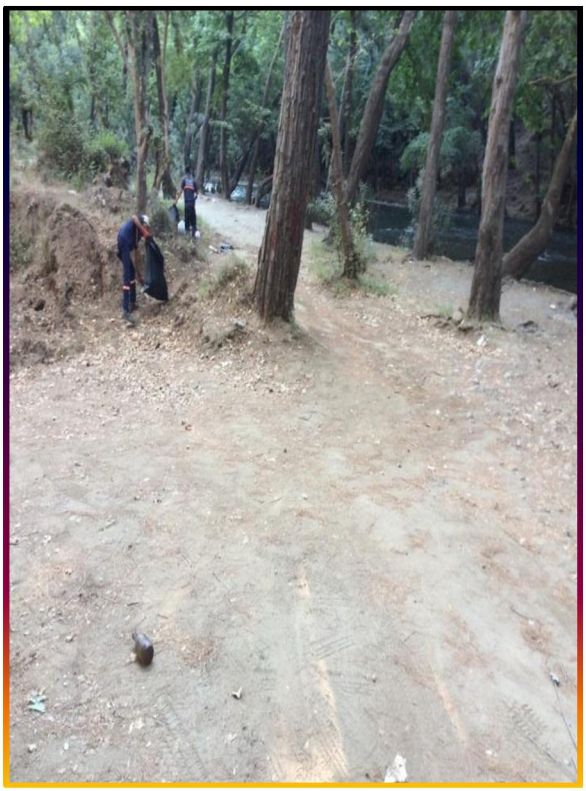






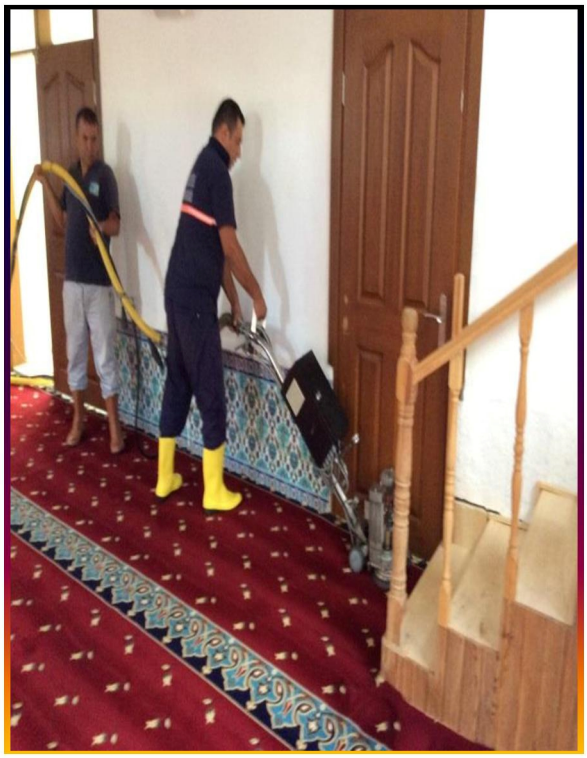






* İbadet Hanelerin Temizliği





* Yolların ve Kaldırımların ve Meydanların Temizliğinin Yapılması







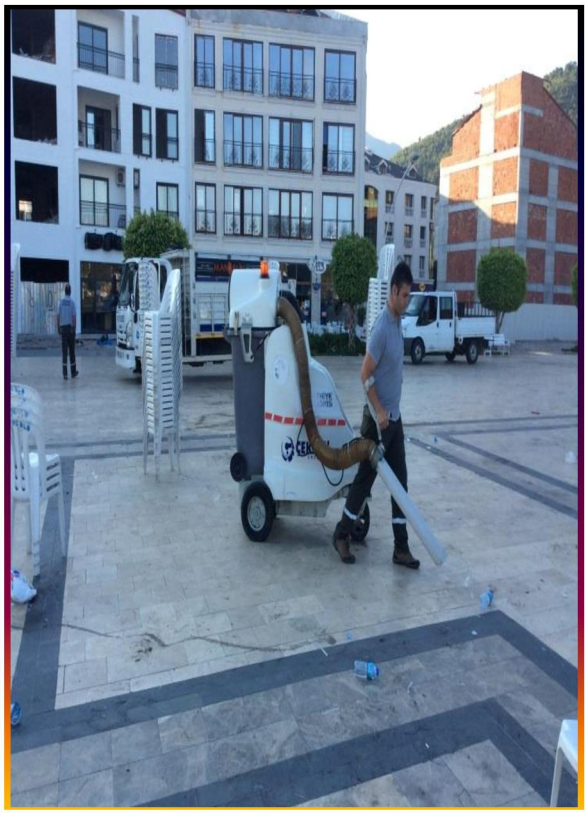







GARBAGE MAN


IYE BELEDİYESİ

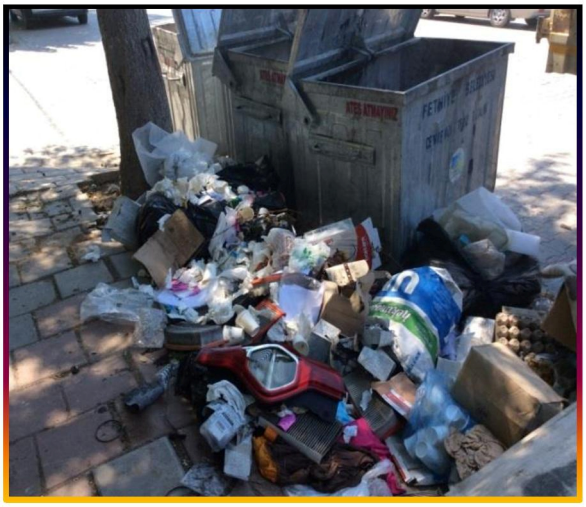








*Halkımız Tarafından Çıkarılan Bahçe Atıklar ve Molozların Temizlenmesi





*Şövalye Adasında Çöp ve Bahçe Artığı Moloz Temizliğinin Yapılması









* Çöp Konteynerlerinin Yıkanması ve Çevresinin İlaçlanması

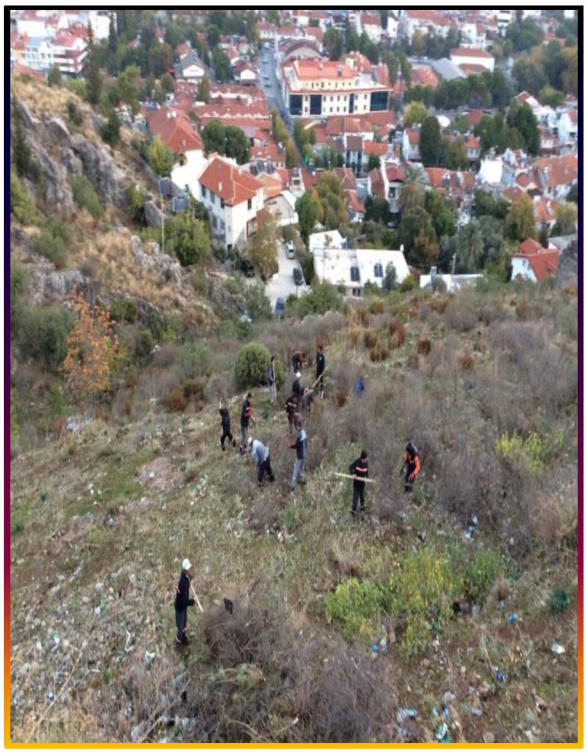




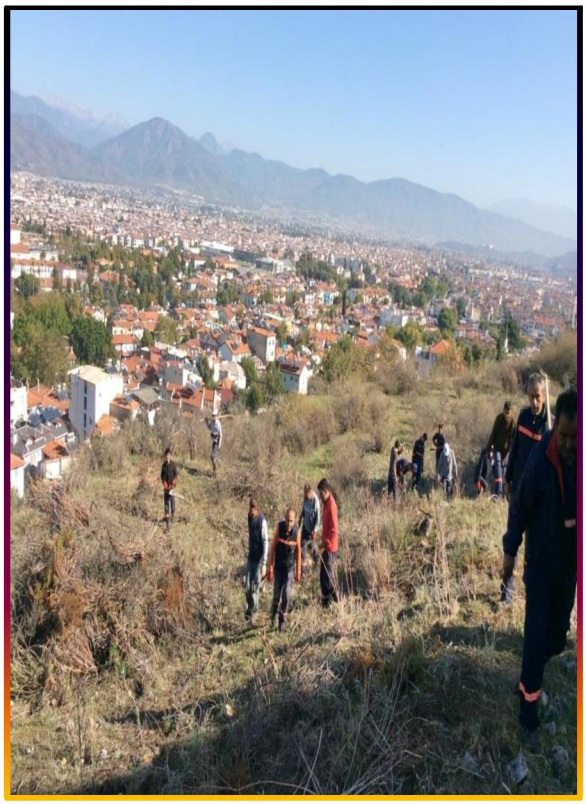




* Fethiye Kalesinin Temizliğinin Yapılması





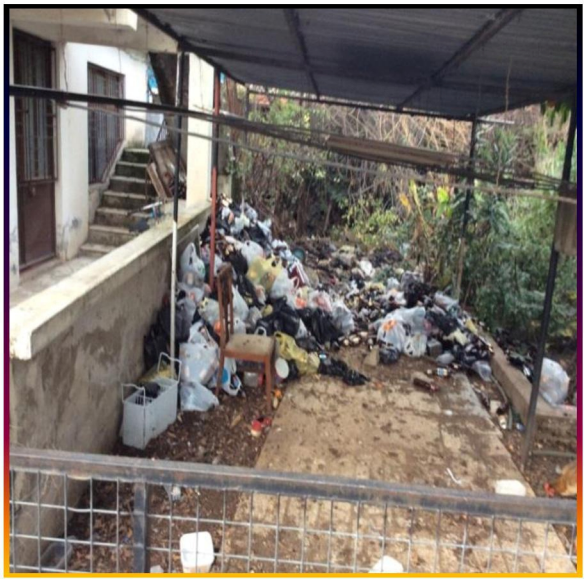




*Çöp Evlerin Temizliğinin Yapılması





* Personellerin Sağlık Eğitimi Semineri







İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (FETHİYE-15.03.2019)

Osman ÜNSAL
Temizlik İşleri Sorumlusu

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Müdürlüğün Faaliyetleri

- Haber Birimi
- Tasarım ve Web
- Sosyal Medya
- Halkla İlişkiler
- Mavi Masa
- Engelsiz İletişim Masası

B. Müdürlüğe Ait Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No:17 Belediye Hizmet Binası'nda hizmet vermektedir.

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi en önemli kaynaklardan birisidir. Teknoloji ise baş döndürücü hızla gelişmektedir. Bilişim sistemleri ise bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırmaktadır. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. Fethiye'mize daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte etmeye devam ediyoruz.

4. İnsan Kaynakları

KADRO	MEVCUT
Memur	1
İşçi	3
Sözleşmeli Personel	1
TOPLAM	**5**

II. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Amaç ve Hedefler

AMAÇ-3:SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK

Hedef-1: Fethiye Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması ve veri bankası oluşturulması.

Hedef-2: Vatandaş ilişkilerini maksimum seviyede tutmak.

Hedef-3: Çalışma ortamlarını iyileştirmek, personelin mesleki ve kişisel gelişimini tamamlayacak eğitimlere katılımını sağlamak.

B. Performans Bilgileri:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2018 yılında Amacına ulaşabilmek amacıyla belirlemiş olduğu hedeflere yönelik icra ettiği faaliyetlerin % 100'ünü gerçekleştirmiştir.

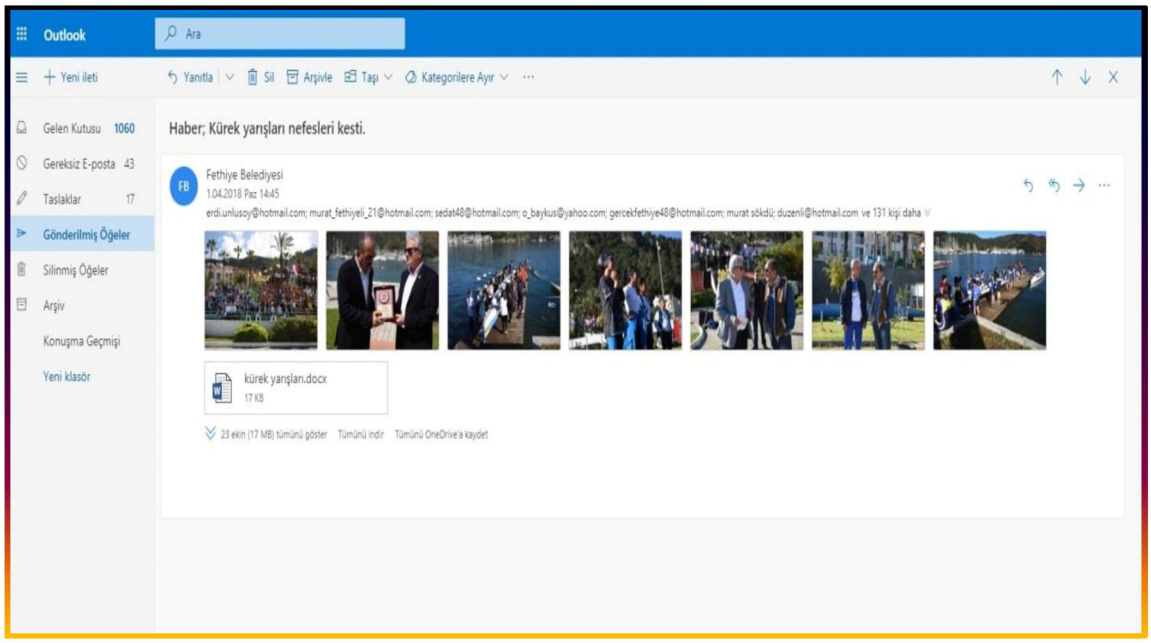
III. DİĞER FAALİYETLER

A. Mali Bilgiler

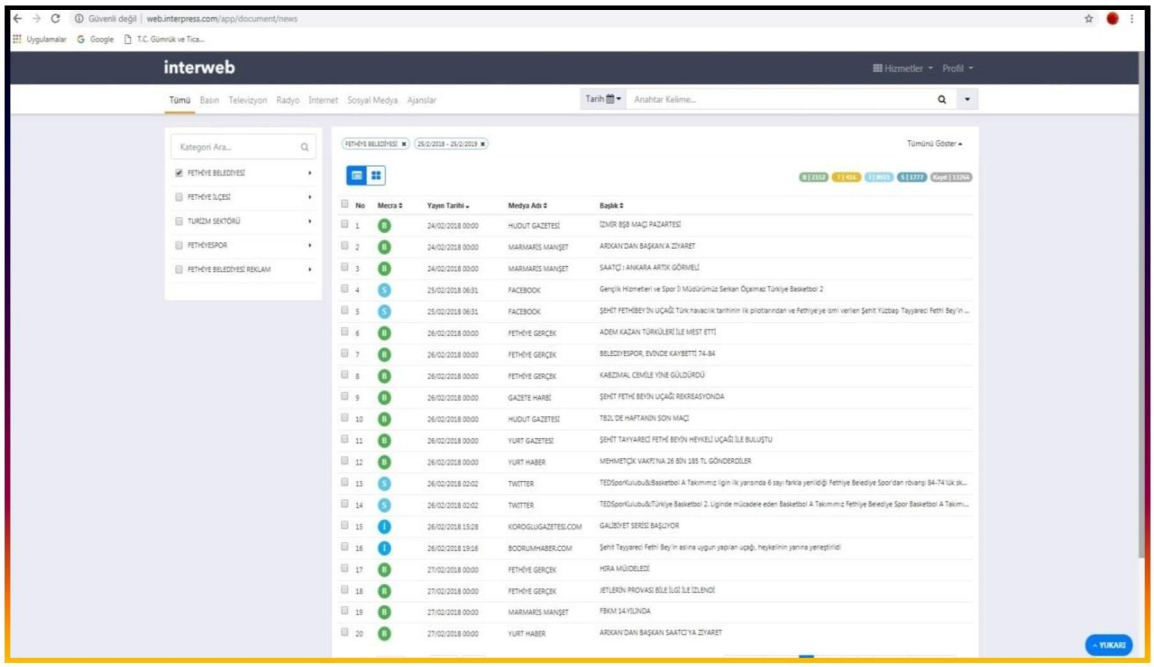
2018 GİDER BÜTÇESİ		
Bütçe Ödeneği (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2.362.100,13	1.900.799,21	80

B. Faaliyetler İle İlgili Bilgiler

* Birimimizden, 2018 yılı içinde **250** haber servisi yapılmıştır.



* Ulusal gazete, dergi gibi yazılı basında **2.422**, internet medyasında **10.408** haberimizin yayınlanması sağlanmıştır.

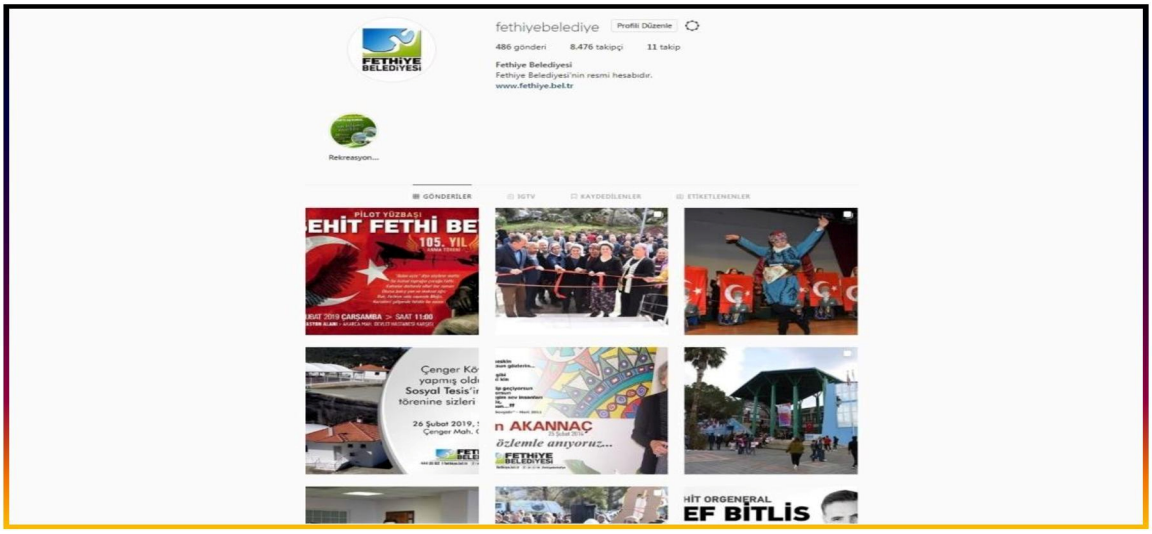


* Aynı şekilde birimizin ulusal ve bölgesel televizyon kanallarında servis ettiği görüntülü haberler, birimimiz tarafından kullanılan medya takip sistemimizin kayıtlarına **436 adet** yayın olarak yansımıştır.

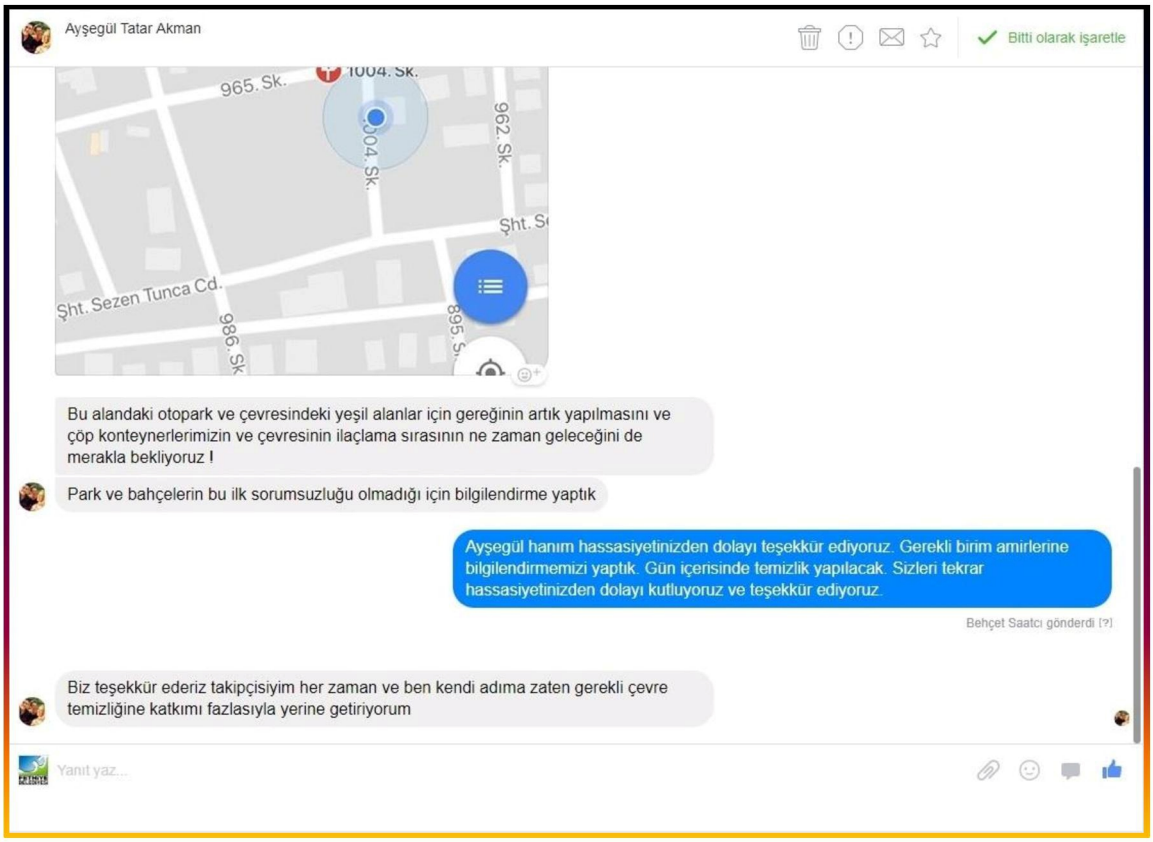
* Bütün bu haberler Belediyemiz arşivine alınmış, güncel olarak Belediyemizin **www.fethiye.bel.tr** adresinde yayınlanmış, ayrıca bu haberlerin sosyal medyaya uygun olanları **Fethiye Belediyesi Facebook, Instagram ve Twitter sosyal medya hesapları** ve diğer ilgili sayfalarda paylaşılmıştır.







* Sosyal Medya hesaplarına vatandaşlar tarafından gelen mesajlara cevap verilmiş, ilgili birimlerle bağlantı kurularak, vatandaşlar bilgilendirilmiştir.



* Birimimizin kullandığı medya takip sistemi İnterpress'e düşen, ulusal medyada çıkan haberlerin takibi ve arşivi yapılmıştır.



Başkan Saatcı'dan hayırlı olsun ziyaretleri

Fethiye Belediye Başkanı Behçet Saatcı, 9 Şubat'ta Fethiye Vali Recai Güreli Ortaokulu Müdürlüğü'ne atanan Ercan Tuna'ya, yeni açılan Sobe Kreş ve Gündüz Bakımevi sahibi Zeki Birsen Yücel'e ve Garanti Bankası Fethiye Şubesi Müdürlüğü görevine atanan Hakan Mert'e hayırlı olsun ziyaretlerinde bulundu.

Okul Müdürü Ercan Tuna, Yardımcısı Tahir Aydın ile birlikte kendilerini ziyarete gelen Başkan Saatcı'yı kapıda karşıladı. Ziyarette Tuna'nın daha önce görev yaptığı yerlerde başarılı işlere imza attığını söyleyen Saatcı, bu okulda da çok güzel işlerin altına imza atacağına inandığını söyledi. Saatcı'ya ziyaretinden dolayı teşekkür eden Tuna, okul, öğretmen kadrosu ve öğrenci profiliyle ilgili Başkan Saatcı'ya genel bilgiler vererek, "İnşallah biz de kendisi gibi Fethiye'ye güzellikler kazandıracağız" dedi
Başkan Saatcı daha sonra Garanti Bankası Fethiye Şubesi Müdürü Hakan Mert'i ziyaret ederek, çalışmaların da başarılar diledi. Başkan Saatcı, "Hakan kardeşim atandıktan sonra bize ziyarete geldi. Maaşları aldığımız banka garanti. Kendileriyle çalışmaktan mutluluk duyuyoruz" diye konuştu. Banka Müdürü Hakan Mert ise, Başkan Saatcı'nın ziyaretinden mutluluk duyduklarını ifade ettiler.
Başkan Saatcı, Garanti Bankası'nın ardından Fethiye'de faaliyete geçen Sobe Kreş ve Gündüz Bakımevi'ne de ziyaret edip, hayırlı olsun diyerek, kreş sorumlusu Zekiye Birsen Yücel ile sohbet etti.

HAKAN AYKIRI



FETHİYE'NİN TARİHİ GEÇMİŞİ KONFERANSTA ANLATILDI

Fethiye Belediyesi Kültür Merkezi'nde Dokuz Eylül Üniversitesi Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mustafa Daş'ın katıldığı "Tarihte Fethiye Seyahatnamelerinden Kesitler" konulu konferans düzenlendi. Fethiyelilerle buluşan Prof. Dr. Mustafa Daş, konferansta Fethiye'nin tarihteki yeri ve bulgularını anlattı. *Sayfa 9'da*

* Başkanlık Makamı'nın talebi üzerine, gerekli yerlere gönderilmek üzere **34 adet** kutlama, katılamıyorum, tebrik ve teşekkür yazıları gönderilmiştir.



T.C. FETHİYE BELEDİYESİ
(BAŞKANLIK)

Sayın Hüseyin YILMAZ
Gaziantep Vali Yardımcısı

07 AĞUSTOS 2018

Gaziantep ve Fethiye şehirleri arasında kurulan samimi ilişkilerin devamını diliyor, yerli turizm için vermiş olduğunuz mücadeleyi tekrar kutluyorum.

Misafirperverliğiniz için Siz ve şahsınızda tüm ekip arkadaşlarınıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Selam ve Saygılarımla...

Behçet SAATÇİ
Fethiye Belediye Başkanı



T.C. FETHİYE BELEDİYESİ
(BAŞKANLIK)

Sayın Eren ARSLAN
Milas Kaymakamı

30 EKİM 2018

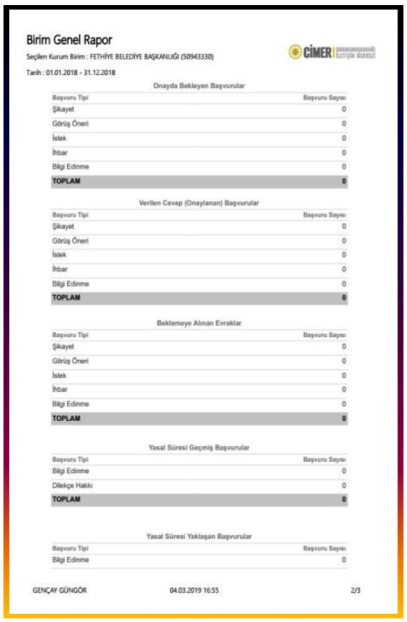
Düzenlemiş olduğunuz '5. Milas Zeytin Hasat Şenliği' etkinliğine daha önceden belirlenen programımdan dolayı katılamayacağımı bildiriyorum. Şenliğin başarıyla geçmesi temennisiyle, şahsınızda tüm Milas halkına selam ve saygılarımı sunuyorum.

Behçet SAATÇİ
Fethiye Belediye Başkanı

* Başkanlık Makamı'na ziyarete gelen misafirlerin **anı fotoğrafları**, talep edilmesi halinde, birimimizde bulunan baskı makinesi ile fotoğraf kağıdına basılarak gerek çerçeve, gerekse zarf ile, misafirin uğurlanması sırasında takdim edilmektedir. Aynı zamanda Başkan'ın ziyaret ettiği yerlerden de, talep edilmesi halinde fotoğraf basılarak çerçevelenip gönderilmiştir.



* Bimer sisteminden gelen başvuruların ilgili müdürlüklere sevk işlemleri gerçekleştirilmiş olup, yasal süreç içerisinde geri dönüş yapılmasına dikkat edilmiştir. Bimer sistemindeki gerekli tüm işlemler yerine getirilmektedir.


Birim Genel Rapor

Seçilen Kurum Birim : FETHİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (50943330)

Tarih : 01.01.2018 - 31.12.2018

Onayda Bekleyen Başvurular

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
Şikayet	0
Görüş Öneri	0
İstek	0
İhbar	0
Bilgi Edinme	0
TOPLAM	0

Verilen Cevap (Onaylanan) Başvurular

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
Şikayet	0
Görüş Öneri	0
İstek	0
İhbar	0
Bilgi Edinme	0
TOPLAM	0

Beklemeye Alınan Evraklar

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
Şikayet	0
Görüş Öneri	0
İstek	0
İhbar	0
Bilgi Edinme	0
TOPLAM	0

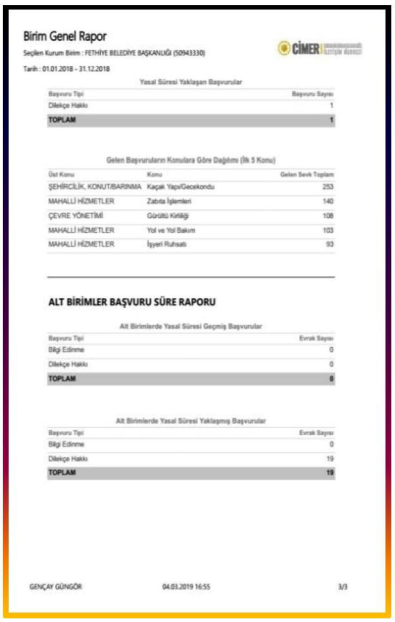
Yasal Süresi Geçmiş Başvurular

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
Bilgi Edinme	0
Dilekçe Hakkı	0
TOPLAM	0

Yasal Süresi Yaklaşan Başvurular

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
Bilgi Edinme	0

GENÇAY GÜNGÖR 04.03.2019 16:55 2/3


Birim Genel Rapor

Seçilen Kurum Birim : FETHİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (50943330)

Tarih : 01.01.2018 - 31.12.2018

Yasal Süresi Yaklaşan Başvurular

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
Dilekçe Hakkı	1
TOPLAM	1

Gelen Başvuruların Konulara Göre Dağılımı (İlk 5 Konu)

Üst Konu	Konu	Gelen Sevk Toplam
ŞEHİRCİLİK, KONUTBARINMA	Kaçak Yapı/Gecekondu	253
MAHALLİ HİZMETLER	Zabıta İşlemleri	140
ÇEVRE YÖNETİMİ	Gürültü Kirliliği	108
MAHALLİ HİZMETLER	Yol ve Yol Bakım	103
MAHALLİ HİZMETLER	İşyeri Ruhsatı	93

ALT BİRİMLER BAŞVURU SÜRE RAPORU

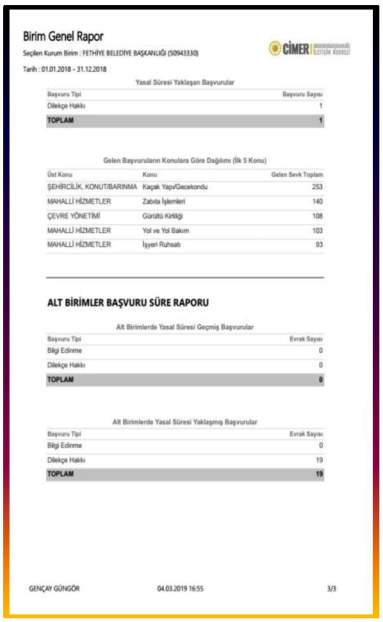
Alt Birimlerde Yasal Süresi Geçmiş Başvurular

Başvuru Tipi	Evrak Sayısı
Bilgi Edinme	0
Dilekçe Hakkı	0
TOPLAM	0

Alt Birimlerde Yasal Süresi Yaklaşmış Başvurular

Başvuru Tipi	Evrak Sayısı
Bilgi Edinme	0
Dilekçe Hakkı	19
TOPLAM	19

GENÇAY GÜNGÖR 04.03.2019 16:55 3/3


Birim Genel Rapor

Seçilen Kurum Birim : FETHİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (50943330)

Tarih : 01.01.2018 - 31.12.2018

Yasal Süresi Yaklaşan Başvurular

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
Dilekçe Hakkı	1
TOPLAM	1

Gelen Başvuruların Konulara Göre Dağılımı (İlk 5 Konu)

Üst Konu	Konu	Gelen Sevk Toplam
ŞEHİRCİLİK, KONUTBARINMA	Kaçak Yapı/Gecekondu	253
MAHALLİ HİZMETLER	Zabıta İşlemleri	140
ÇEVRE YÖNETİMİ	Gürültü Kirliliği	108
MAHALLİ HİZMETLER	Yol ve Yol Bakım	103
MAHALLİ HİZMETLER	İşyeri Ruhsatı	93

ALT BİRİMLER BAŞVURU SÜRE RAPORU

Alt Birimlerde Yasal Süresi Geçmiş Başvurular

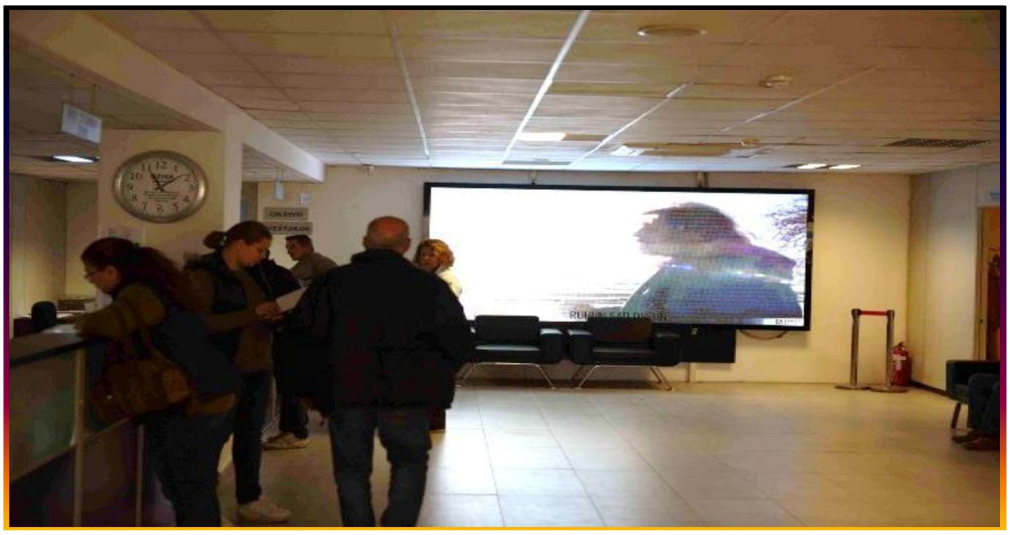
Başvuru Tipi	Evrak Sayısı
Bilgi Edinme	0
Dilekçe Hakkı	0
TOPLAM	0

Alt Birimlerde Yasal Süresi Yaklaşmış Başvurular

Başvuru Tipi	Evrak Sayısı
Bilgi Edinme	0
Dilekçe Hakkı	19
TOPLAM	19

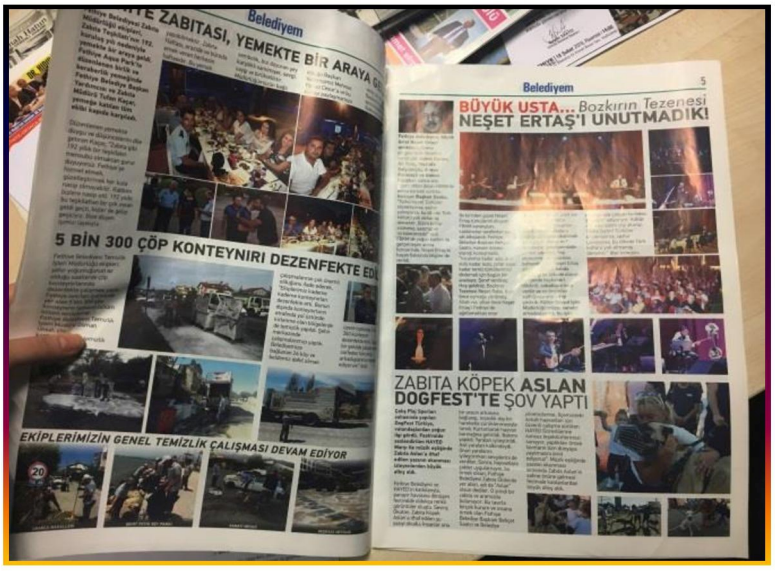
GENÇAY GÜNGÖR 04.03.2019 16:55 3/3

* Belediyemizin anma listesinde bulunan kişiler ve özel günlerde gerekli **billboard** ve video çalışması yapılmış, gerek billboardlarda, gerek internet sitesinde, gerekse dijital ekranda yayınlanmıştır.



* Belediyemiz birimler arası yayın organı olan "**Belediyem**" isimli bülten her ay düzenli olarak yayınlanmıştır.



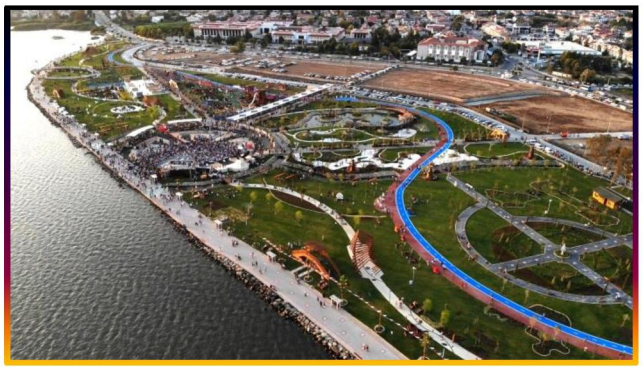


* **10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'**nde Basın mensuplarına akşam yemeği düzenlenmiştir.





* Bölgenin en büyük parkı olan **Şehit Fethi Bey Parkı'nın** açılışına destek verilmiştir.





* **Kuzu Göbeği Mantar Festivali** organizasyonuna destek verilmiştir.







* Yeşil Üzümlü'ye has dastar kumaşının tanıtılması ve yaygınlaşması amacıyla, Yeşil Üzümlü'de kurulan Dastarhane'nin açılışına destek verildi.





Belediyemizin öncülük ettiği **Yeni Trend Fethiye** projesi kapsamında;

* Sosyal medya ve internet ortamında, İlçemizin tanıtımı ile ilgili konulardaki eksiklikler tespit edilmiş olup, dünya genelindeki önemli turizm merkezlerinin tanıtım çalışmaları incelenmiş ve bu konuyla ilgili bir planlama yapılmıştır.

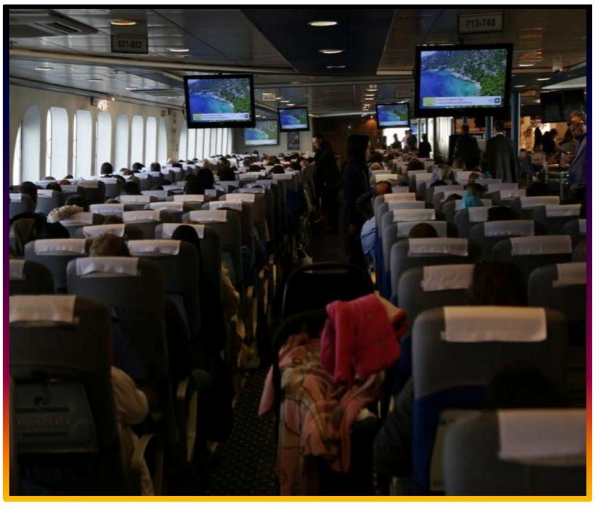
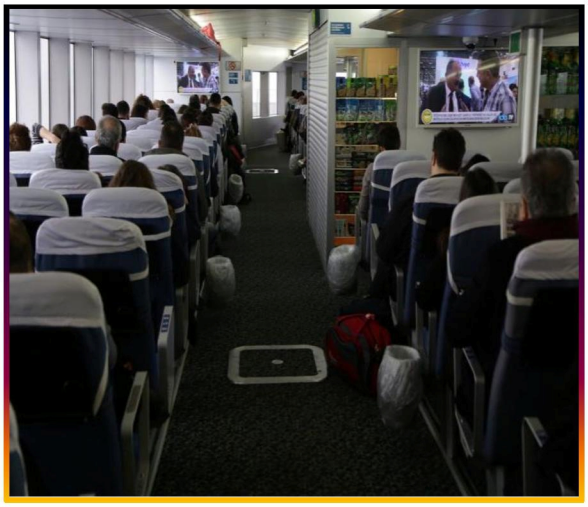
* **yenitrendfethiye.com** internet sitesi, yenitrendfethiye instagram hesabı ve yenitrendfethiye facebook hesabı belediyemiz kontrolünde yayına devam etmiştir.

* Proje kapsamında, **sosyal medya fenomenleri** ilçemize davet edilmiş, sosyal medya ve internet ortamında **yenitrendfethiye** sloganıyla ilçemizin tanıtımına devam edilmiştir. Bu kapsamda yapılan tüm paylaşımlarda **8 milyonun üzerinde gösterim** sağlanmıştır.

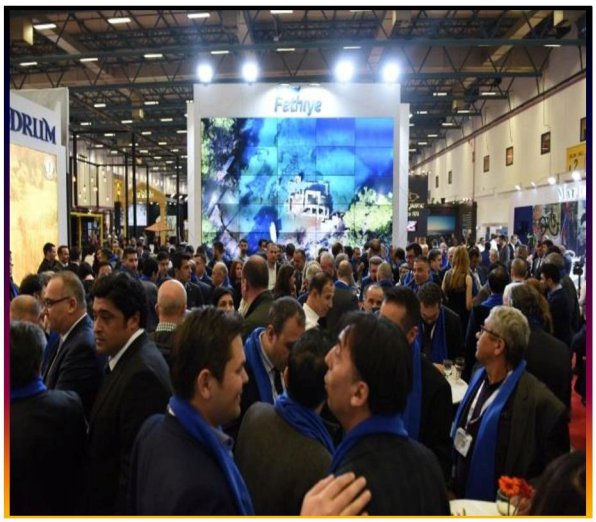




* İDO Deniz Otobüzleri'nde 4 ay boyunca Fethiye'nin tanıtımı yaptırılmıştır.

* **İstanbul TÜYAP EMİTT** Fuarı'nın standı hazırlanmıştır. Röportajlarla ulusal gazete ve televizyonlarda ilçemizin tanıtımı yapılmıştır.

* Hazırlanan rapor ve yapılan plan dâhilinde, 2018 yılında altyapı çalışmaları tamamlanan proje için gerekli materyallerde hazırlatılmıştır. 2019 yılında yapılacak çalışmalar, ilçemizi Ulusal ve Uluslararası alanda gündemde tutacaktır.

* Yurtiçi ve yurtdışı turizm faaliyetlerinde İlçemizin tanıtımına büyük katkı sağlayacak olan projemiz, bu alanda önemli bir eksikliği giderirken, bundan sonraki çalışmalar için de ciddi bir kaynak olacaktır.

* "**Komşunla İftar Aç**" etkinliğinin organizasyona destek verilmiştir.



* **Nif Kiraz Festivali** organizasyonuna destek verilmiştir.





* **Ölüdeniz Hava Oyunları** etkinliğinin hazırlanmasına ve organizasyonuna destek verilmiştir.









* **Dini bayramlarımızda** billboard çalışmaları ve gazete ilanları yapıldı.

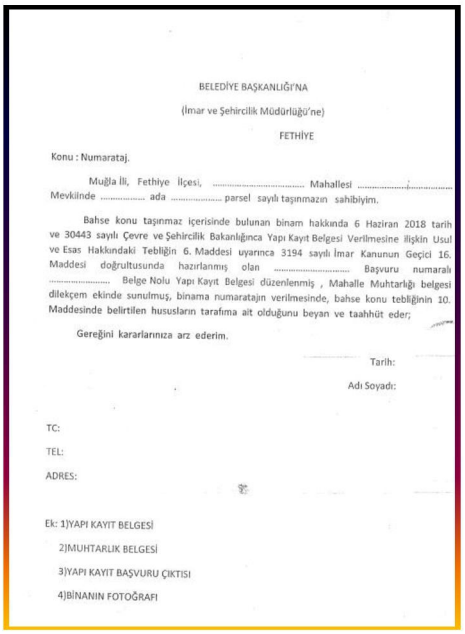




* **Milli Bayramlarımızda** billboard hazırlandı, belediye hoparlörlerinde milli marşlar çalındı.



* Belediyemize gelen vatandaşlarımıza **(Pazar yeri, devirler, kaçak yapılaşmalar, şikâyet konuları, sosyal tesisleri kiralama, ihale, vb.)** hususlarda vatandaşlarımıza dilekçe yazılarak kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca Tapu Müdürlüğü'nde ve Kaymakamlık Binası'nda işleri olan vatandaşlara dilekçe konusunda yardımcı olunmaktadır. 2018 yılı içerisinde toplam **6673 kişiye dilekçe** yazılmıştır.



BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NA

(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne)

FETHİYE

Konu : Numarataj.

Muğla İli, Fethiye İlçesi, ... Mahallesi ..... Mevkiinde ..... ada ..... parsel sayılı taşınmazın sahibiyim.

Bahse konu taşınmaz içerisinde bulunan binam hakkında 6 Haziran 2018 tarih ve 30443 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esas Hakkındaki Tebliğin 6. Maddesi uyarınca 3194 sayılı İmar Kanunun Geçici 16. Maddesi doğrultusunda hazırlanmış olan ..... Başvuru numaralı ..... Belge Nolu Yapı Kayıt Belgesi düzenlenmiş , Mahalle Muhtarlığı belgesi dilekçem ekinde sunulmuş, binama numaratajın verilmesinde, bahse konu tebliğinin 10. Maddesinde belirtilen hususların tarafıma ait olduğunu beyan ve taahhüt eder;

Gereğini kararlarınıza arz ederim.

Tarih:

Adı Soyadı:

TC:

TEL:

ADRES:

Ek: 1)YAPI KAYIT BELGESİ
2)MUHTARLIK BELGESİ
3)YAPI KAYIT BAŞVURU ÇIKTISI
4)BİNANIN FOTOĞRAFI

* Belediyemize günlük ortalama **25-30 adet e-mail** gelmektedir. Okunarak ilgili birimlere gönderiliyor, birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda vatandaşlarımıza bilgi veriliyor.

* İlçemizde dünyaya gelen çocuklarımız konusunda **1728 aileye tebrik,** vefat eden vatandaşlarımız konusunda **493 aileye başsağlığı,** Hac ibadetleri yerine getiren **73 vatandaşımıza temenni** yazısı gönderilmiştir.



T.C.
FETHİYE BELEDİYESİ
(BAŞKANLIK)

Sayı : 84173586-639/
Konu : Doğum hk.

Tarih:15 Mayıs 2018

Sayın; **Nurcan & İsmet AYDIN**

Hoş geldin **Arden Arya...**

Güneş hep seninle yürüsün !
Irmaklar hep senin için aksın !
Günler senin için uzasın !
Mevlâm seni hep mutlu kılsın !

Huzurlu ve mutlu insanların şehri Fethiye'ye hoş geldin !

Behçet SAATCI
Fethiye Belediye Başkanı

Cumhuriyet Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:17, 48300 Fethiye/Muğla - 444 90 82 - www.fethiye.bel.tr



T.C. FETHİYE BELEDİYESİ
(BAŞKANLIK)

Sayı : 84173586-639/
Konu : Başsağlığı Hk.

Sayın; **Aysel YILMAZ**

Sayın; **Ayşe ORHON**un vefat ettiğini öğrenmiş bulunmaktayım.
Acınızı paylaşır, merhumeye Allah'tan rahmet, ailesine başsağlığı ve sabırlar dilerim.

Behçet SAATCI
Fethiye Belediye Başkanı

Cumhuriyet Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:17, 48300 Fethiye/Muğla - 444 90 82 - www.fethiye.bel.tr



T.C. FETHİYE BELEDİYESİ
(BAŞKANLIK)

Sayı : 84173586-639.99-
Konu : Hac İbadeti

Sayın; **Şerife ABALI**

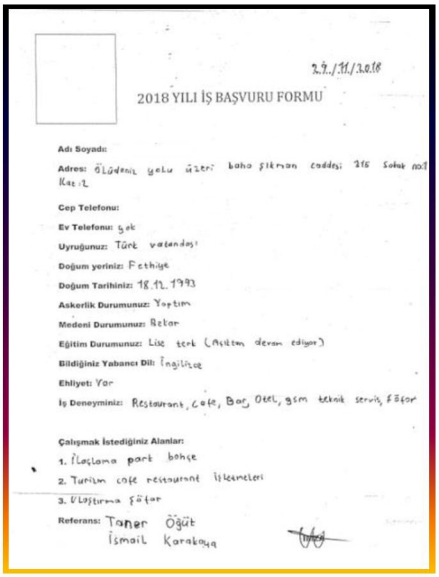
Gerçekleştirmiş olduğunuz Hac ibadetinizin, Yüce Allah (C.C)'tan kabulünü niyaz eder, her şeyin gönlünüzce olması temennisiyle, sağlıklı ve mutlu uzun bir ömür dilerim.

Selam ve Saygılarımla...

Behçet SAATCI
Fethiye Belediye Başkanı

Atatürk Cad. No:17 Fethiye 48300 Muğla • 444 90 82 • www.fethiye.bel.tr • belediyem@fethiye.bel.tr • fethiyebelediye

* Müdürlüğümüzce **233 İlköğretim mezunu, 157 Lise mezunu ve 252 üniversite mezunu olmak üzere toplam 642 vatandaşımızın İş Başvuru Formu** doldurularak eğitim durumlarına ve iş tecrübelerine göre gruplandırılarak kayıt altına alınmıştır. Özel işyerlerinden gelen talepler dâhilinde vatandaşlarımız iş sahibi olmaları konusunda yönlendirilmektedir.



2.7./11/3.0.18

2018 YILI İŞ BAŞVURU FORMU

Adı Soyadı:
Adres: Güdenli yolu üzeri kaba fikrun caddesi 216 Sokak no:1 Kat:2
Cep Telefonu:
Ev Telefonu: yok
Uyruğunuz: Türk vatandaşı
Doğum yeriniz: Fethiye
Doğum Tarihiniz: 18.12.1993
Askerlik Durumunuz: Yaptım
Medeni Durumunuz: Bekar
Eğitim Durumunuz: Lise terk (Okuluna devam ediyor)
Bildiğiniz Yabancı Dil: İngilizce
Ehliyet: Var
İş Deneyiminiz: Restaurant, Cafe, Bar, Otel, gem tekne servis şefor

Çalışmak İstediğiniz Alanlar:
1. Eğlence park bahçe
2. Turizm cafe restaurant işletmeleri
3. Ulaştırma şöfor

Referans: Taner Öğüt
İsmail Karakaya

* 2018 yılı içinde Manuel Sandalye, Akülü Sandalye ve Akü ihtiyacı olan vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılandı.



* Fethiye Evinde down sendromu farkındalık günü kutlandı.



* E-KPSS rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilerek, adaylara bilgilendirme konferansı düzenlendi.

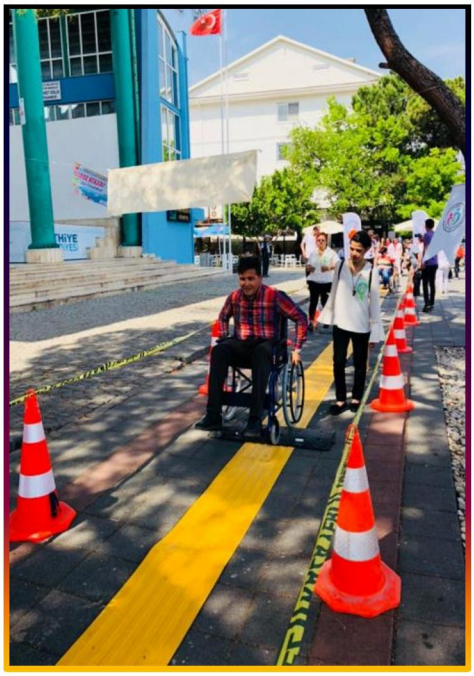




* Dünya Otizm Farkındalık Günü Kutlamalarına ve Dünya Engelliler Günü etkinliklerine destek verildi.







İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin İdari ve Mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (FETHİYE-15.03.2019)

Nermin SEREZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER

A. Müdürlüğün Faaliyetleri

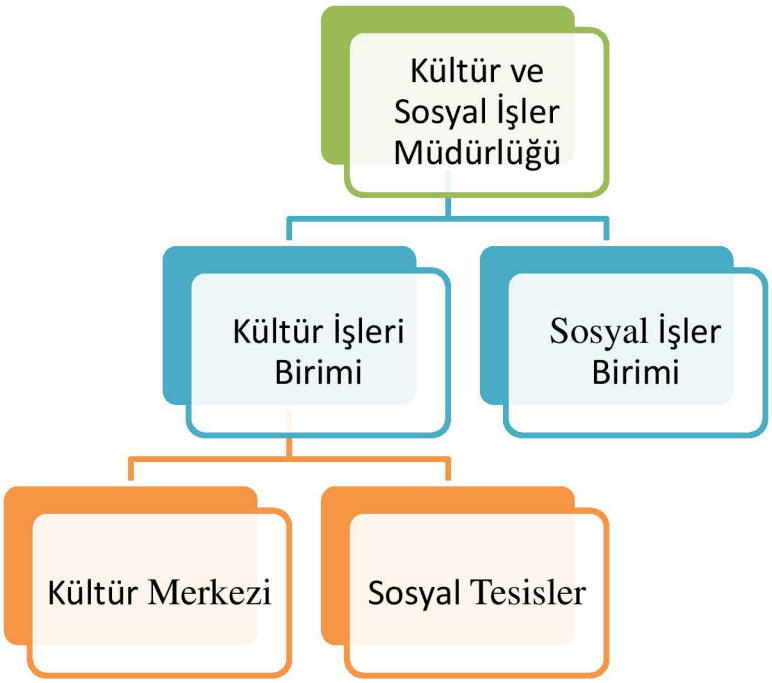
* Kültürel Etkinlikler (Konferans-Seminer-Panel- Söyleşi-Konser-Şiir Geceleri-Anma-Tiyatro-Sergi-Sempozyum-Kurum içi programlar)
* Festival-Şenlikler-Fuarlar
* Kültürel Faaliyetler(Ebru, bağlama, tiyatro, yan flüt, piyano, bale, çini, resim, fotoğraf, karikatür ve minyatür vb. kurslar)
* Sosyal Yardımlar

B. Müdürlüğe Ait Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fethiye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde sosyal yardım başvuruları, yapılacak olan etkinliklerin komite toplantıları ve hazırlık çalışmaları, Kültür Merkezi binasında Konferans - Seminer – Panel - Söyleşi - Konser - Şiir Geceleri - Anma - Tiyatro - Sergi - Sempozyum vb. etkinlikler, Karagedik - Çatalarık, Karaçulha ve İncirköy Sosyal Tesislerinde düğün, nişan vb. etkinlikler, meslek edindirme kursları yapılmaktadır.

2. Teşkilat Yapısı



Birim İçi Organizasyon Şeması

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
İdari İşler	
Görev	**Personel Sayısı**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
Kültür ve Sosyal İşler Personeli	2
Büro Personeli	2
Şoför	1
TOPLAM	**6**

KÜLTÜR İŞLERİ BİRİMİ	
Kültür Merkezi ve Sosyal Tesisler	
Görev	**Personel Sayısı**
Kültür Merkezi Sorumlusu	1
Sekreter	2
Kütüphane Personeli	2
Danışma	1
Teknik Personel	2
Temizlik Personeli	2
Bando Takımı	20
Sanatçı	6
Karaçulha Kültür Merkezi Personeli	3
Çatalarık Sosyal Tesis Personeli	3
Fethiye Belediye Çay Bahçesi	1
TOPLAM	**43**

SOSYAL İŞLER BİRİMİ	
Görev	**Personel Sayısı**
Evlendirme Dairesi	3
Dükkân Senin Sosyal Yardımlaşma Mağazası	3
TOPLAM	**6**
GENEL TOPLAM	**55**

II- AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç-3: Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik

Hedef-1: Fethiye halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Hedef-2: İlçemizde yaşayan fakir ve yardıma muhtaç şahıslara ayni yardım yapmak.

Hedef-3: Çalışma ortamlarını iyileştirmek, personelin mesleki ve kişisel gelişimini tamamlayacak eğitimlere katılımını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2018 GİDER BÜTÇESİ		
BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI
7.786.336,35 ₺	4.929.413,63 ₺	% 63

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Bütçe Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	971.336,35	678.684,94	% 70
Sosyal Güvenlik Kurumu	150.000,00	146.782,22	% 98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.725.000,00	3.924.828,00	% 69
Cari Transferler	140.000,00	37.961,94	% 27
Sermaye Giderleri	800.000,00	141.156,53	% 18
TOPLAM	7.786.336,35	4.929.413,63	% 63

B. Performans Bilgileri

Hedef-1: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ”Önce İnsan, İnsanda Kalite, Kalitede Hizmet” anlayışı ile bütün vatandaşlarımızı memnun edebilmenin ve sosyal belediyecilik anlayışı içindedir. Bu doğrultuda aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile Fethiye’yi yarınlara hazırlamak ve bir kültür şehri haline getirmek adına kültürel ve sanatsal aktivitelerimize her yıl artan oranda hız veriyoruz. İnanıyoruz ki, kent bilinci ve kent olmak

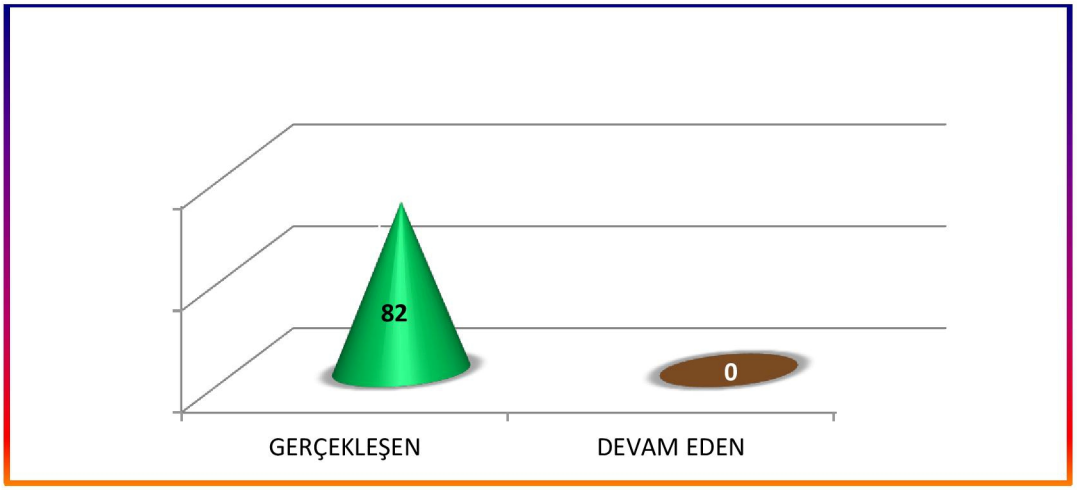
duygusu insanlara aşılanmazsa, hızla gelişen kent ile kentin insanı arasında büyük uçurumlar oluşacaktır. Bu uğurda Müdürlük olarak, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı ve kültür adamının ilçe halkıyla buluşması sağlandı. Çeşitli alanlarda konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, festivaller gerçekleştirildi.

Fethiye Belediyesi Kültür Merkezi'nde çocuklarımızın ve halkımızın sanatsal, kültürel ve öğrenimlerine yönelik ebru, bağlama, tiyatro, yan flüt, piyano, bale, çini, resim, fotoğraf, karikatür ve minyatür vb. kurslar düzenlendi.

Hedef-2: İhtiyaç sahibi ailelerin Müdürlüğümüze bizzat gelmeleri ile başvuruları işleme alındı. Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnif edilip saha çalışma ekiplerimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatıldı. Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen tahkikat personellerimiz, müracaatları alınan şahısların adreslerine ziyaret gerçekleştirildi. Vatandaşın durumu hakkında mahalle muhtarlarından bilgi alarak, vatandaş ile bizzat ikametgâhında görüşerek haklarında sosyal inceleme raporu tanzim edildi. Bu raporların sosyal yardım komisyonunca incelenmesi neticesinde uygun görülen ihtiyaç sahiplerine, gıda yardımı, giyim yardımı, okul kıyafeti yardımı, kırtasiye yardımı, yakacak yardımı, sıcak yemek yardımı, Ramazan ayı süresince Müdürlüğümüzce belirlenen 4 ayrı noktada iftar yemeği ikramı yapıldı.

Hedef-3: Personelin çalışma ortamlarını iyileştirilmesi maksadıyla mal ve hizmet alımları yapılmıştır. Personelimizin mesleki ve kişisel gelişimini tamamlayacak eğitimlere katılımı sağlanmıştır. Personelin gelişimi maksadıyla görevlendirmeler yapılmış ve gelişen teknoloji ve değişen şartlara uygun olarak ekipman durumu iyileştirilmiştir. 3. hedefte yer alan araç alım işi gerçekleştirilmediğinden 3. hedefe ait performans değerlendirmesi %66 olarak tamamlanmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2018 yılı içerisinde performans programında yer alan 3 hedefe yönelik faaliyetlerin %82'si gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda müdürlüğümüze ait faaliyetler süreklilik arz etmektedir.



1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FESTİVALLER&ORGANİZASYONLAR

* Fethiye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak bu yıl başta «Fethiye Ölüdeniz Uluslararası Hava Oyunları» olmak üzere, Dastar ve Kuzugöbeği Festivali ,Fethiye Ölüdeniz Bahar Buluşması, Fethiye Nif Köyü Geleneksel Kiraz Festivali, Nevruz Kutlamaları düzenlendi.









ULUSLARARASI FETHİYE ÖLÜDENİZ HAVA OYUNLARI

* 19. Uluslararası Fethiye Ölüdeniz Hava Oyunları Organizasyonu Düzenlendi.







DASTAR VE KUZUGÖBEĞİ FESTİVALİ

* 6-7-8 Nisan 2018 Tarihinde Dastar ve Kuzugöbeği Festivalimiz Yapıldı.













TÜRK'ÜN BAYRAMI NEVRUZ

* Fethiye Belediyesi Olarak Baharın Karşılanmasını ve Ergenekon'dan Çıkışı, Fethiye Belediyesi Mehteran Takımımız ve Halkımız İle Birlikte Karşıladık.



FETHİYE ÖLÜDENİZ BAHAR BULUŞMASI

* 4-6 Mayıs 2018 Tarihleri Arasında Düzenlenen 2. Fethiye Ölüdeniz Bahar Buluşması Gerçekleştirildi.



FETHİYE NİF KÖYÜ 18. GELENEKSEL KİRAZ FESTİVALİ

* 18. Geleneksel Fethiye Nif Köyü Kiraz Festivali Yapıldı.



DİĞER FAALİYETLERİMİZ

* Çalış Kış Kupası Yelken Yarışları

* Şehit Fethibey Anma Töreni

* Fethiye Belediyespor Kuruluş Yıldönümü Etkinlikleri

* Yunanistan Neo Makri Kasabasında Çıkan Yangında Ölenlerin Anısına Kayaköy Anma Programı

* Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı Verilmesi Yıl Dönümü Kutlaması.

* Çocuk Gözüyle Fethiye

* Hamdi Özbay Heykel Yapımı ve Açılışı

* Kandil Günleri Etkinlikleri

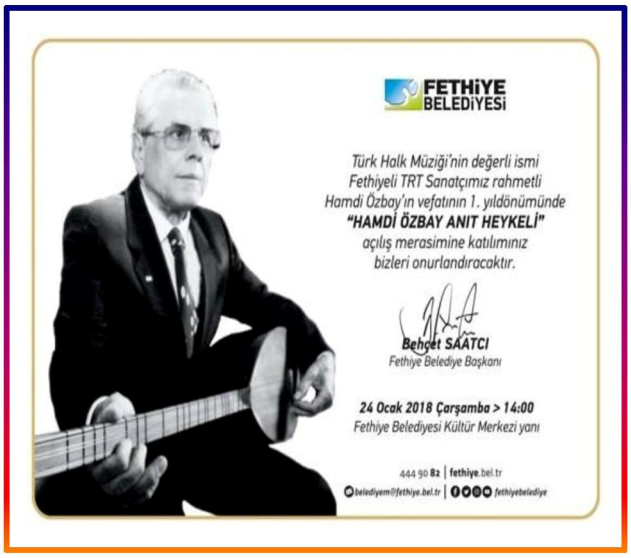
* Ramazan Ayı Etkinlikleri

* 2019 Merhaba Etkinliği

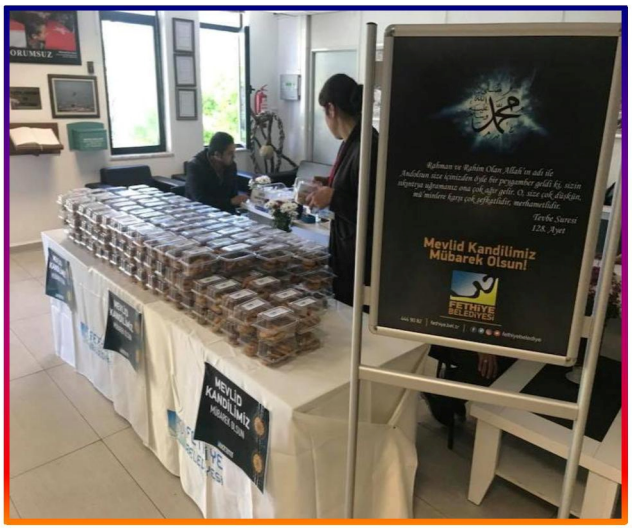
FAALİYETLERİMİZDEN KARELER

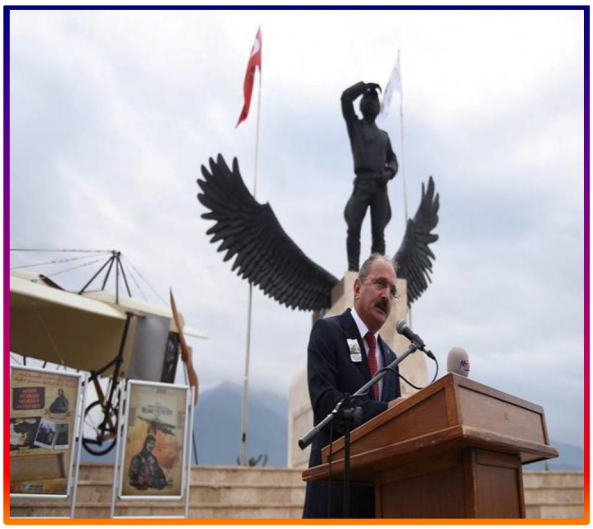












* Çocuklarımızın Gözünden Fethiye'nin Doğal Güzelliklerinin Resmi Çizilmiş ve Bu Resimler Şehrimizin Çeşitli Bölgelerinde Sergilenmiştir.









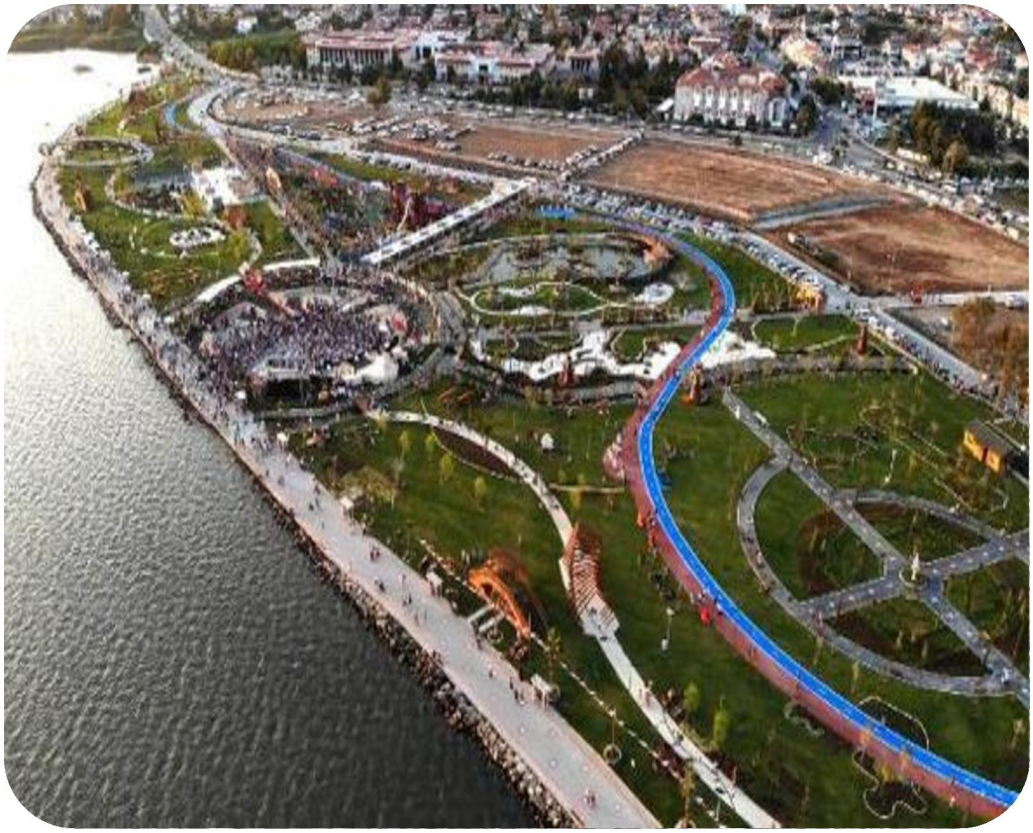
* Şehir Merkezi – Çatalarık Mahallesi ve Menteşeoğlu Mahallesi Olmak Üzere 3 Bölgede Sabit İftar Çadırları ve Diğer Mahallelerimizde Kurulmak Üzere Gezici İftar Çadırları Ramazan Ayı Boyunca Halkımızla Buluştu.

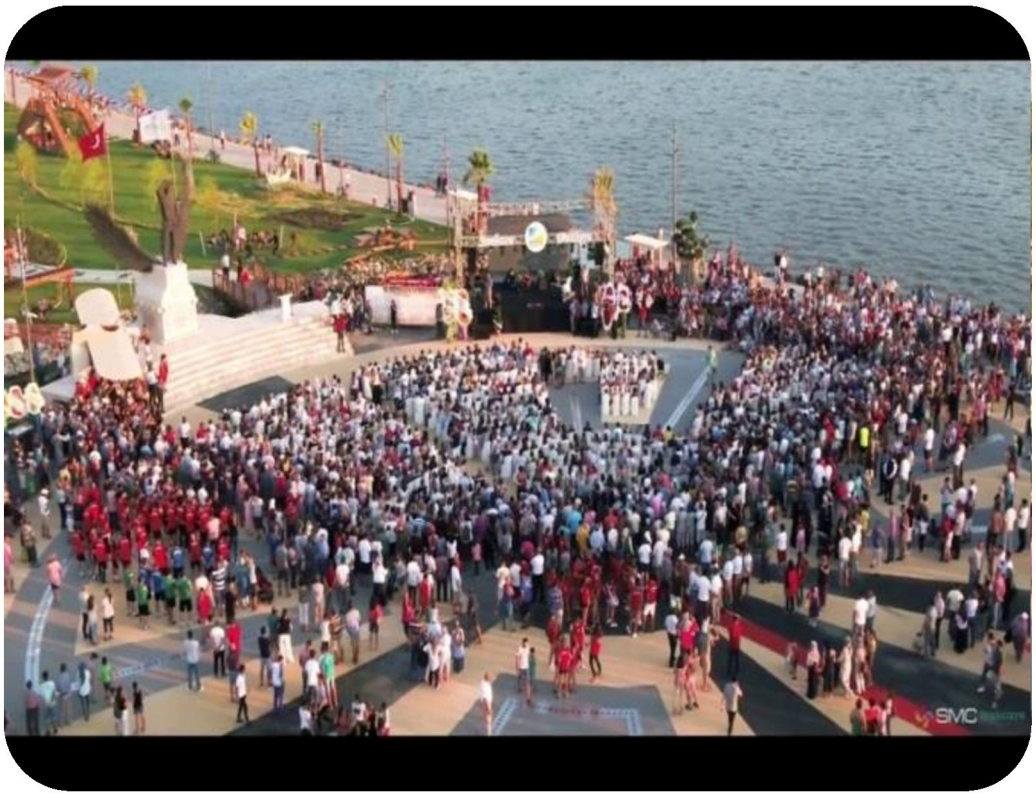






* Şehit Fethibey Parkı Halkımıza Hayırlı Uğurlu Olsun…





CAHİT BEĞENÇ ANMA ETKİNLİĞİ

* Fethiyemizin Dede Korkutu ve Büyük Değerlerinden Cahit Beğenç…







* 40 İlköğretim Okulumuza 11.053 Adet Diş Fırçası ve Macunu Dağıtımı Yapıldı.









* 2018 YILINDA ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA ÜN SAĞLAMIŞ SANATÇILAR İLÇEMİZDE KONSERLER DÜZENLENDİ…

- 19 Mayıs Gençlik Konseri (Kıraç)



- Yeşilüzümlü Kuzugöbeği ve Dastar Festivali Konseri (Koray Avcı)



- Fethiye Ölüdeniz Uluslararası Hava Oyunları Konserleri(Gülşah Erol-Aynen Band-Sabri Dereli-Yeşim Saraç ve Murat Başaran)



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri (Soner Olgun)



* FETHİYE BELEDİYE TİYATROSU BU YIL 2 ADET ÇOCUK, 3 ADET YETİŞKİN OYUNU OLMAK ÜZERE TOPLAM 5 ADET TİYATRO OYUN SERGİLEMİŞTİR.

- Fethiye Belediye Tiyatromuz Tarafından Hazırlanan **«Kuşbakışı Hansel İle Gretel»** Adlı Çocuk Oyunumuz Fethiyeli Sanatsever Miniklerimizle Buluştu.

- Fethiye Belediye Tiyatromuz Tarafından Hazırlanan **«Büyük Balık ve Ateş»** Adlı Çocuk Oyunumuz Fethiyeli Sanatsever Miniklerimizle Buluştu.

- Turgut Özakman Tarafından Kaleme Alınan **«Resimli Osmanlı Tarihi»** Müzikali Fethiye Belediye Tiyatrosu Tarafından Sahnelendi. Oyunumuz Milas 9. Nebi Uslu ve Denizli Büyükşehir Belediyesinde Sahnelendi.

- Fethiye Belediye Tiyatrosu Tarafından Hazırlanan **«Kabzımal Cemile»** Adlı Tiyatro Oyunumuz Fethiyeli Sanatseverler İle Buluştu.













TİYATRO İLE İLGİLİ ALINAN ÖDÜLLER

* Tiyatro Gazetesi Anadolu Tiyatro Ödülleri Başarı Emek Ödülü
* Direklerarası Seyirci Ödülleri Emek Ödülü
* Direklerarası Seyirci Ödülleri En İyi Yönetmen Ödülü





* FETHİYE BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİNDE BU YIL, 4 ADET ANMA KONSERİ VERİLMİŞTİR.

- Barış Manço ve Cem Karaca Konseri
- Aşık Veysel, Mahsuni Şerif Konseri
- Neşet Ertaş Anma Konseri
- 10 Kasım Atatürk Konseri(Şef Ecz.Emin Akan Öncülüğündeki Fethiye Belediyesi Türk Müziği Korosu)







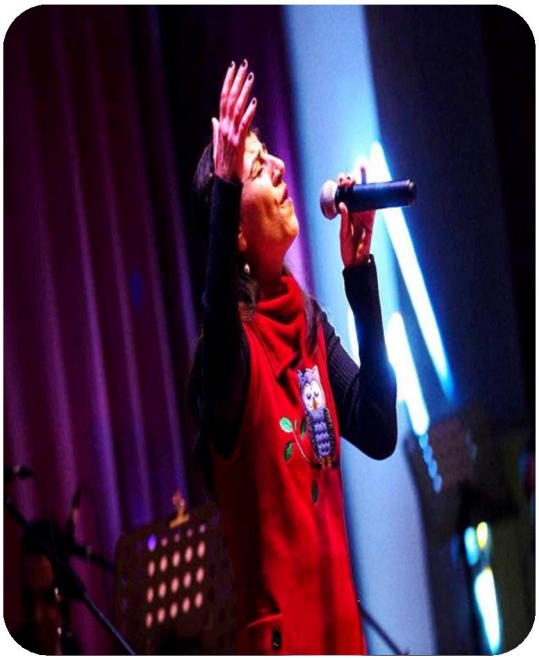


* FETHİYE BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ'NİN KURULUŞUNUN 14. YILI MÜNASEBETİYLE, FETHİYE BELEDİYE SANATÇILARI FETHİYELİ SANAT SEVERLERLER İLE BULUŞTU.









* FETHİYE BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ'NİN 14. YIL KURULUŞ YILDÖNÜMÜ MÜNASEBETİ İLE TOPLAM 5 ADET KONFERANS DÜZENLENMİŞTİR.

- Sınav Burger Adlı Kitap Yazarı Hakan Birol'un Düzenlemiş Olduğu **«Sınavın Adı Değişir Tadı Değişmez>>** Konulu Konferans Sınava Hazırlanan Gençlerimiz İçin Düzenlendi.

- Prof. Dr. Mustafa DAŞ Tarafından Düzenlenen **«Tarihte Fethiye Seyahatnamelerinden Kesitler»** Konulu Konferans Düzenlendi.

- 16-26 Mart Tarihleri Arasında Düzenlenen «Fethiyeli Şairler ve Yazarlar Buluşması» Fethiyeli Şairlerimizin ve Yazarlarımızın Bir Araya Geldiği, Şiirlerin Okunduğu, Şarkıların Söylendiği, Halkımız Tarafından İlgiyle İzlenen Bir Etkinlik Olarak Sona Erdi.







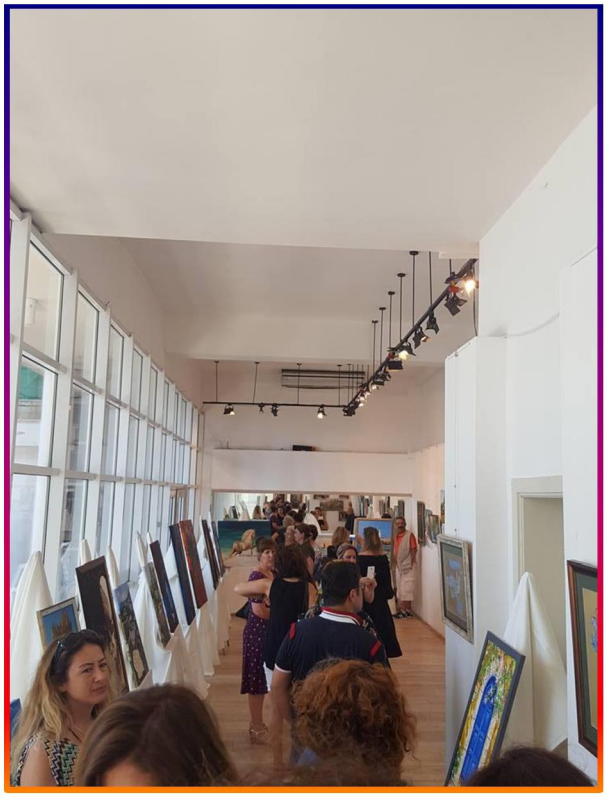


* FETHİYE BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ'NİN 14. KURULUŞ YILDÖNÜMÜ MÜNASEBETİYLE KÜLTÜR MERKEZİMİZDE SANATÇILARIMIZ TARAFINDAN HALKIMIZA «RESİM, ÇİNİ &SERAMİK, EBRU, FOTOGRAF-BEŞKAZA KÜLTÜRÜ» SERGİLERİ SUNULMUŞTUR. AYRICA YIL BOYUNCA 27 ADET SERGİ AÇILMIŞTIR.





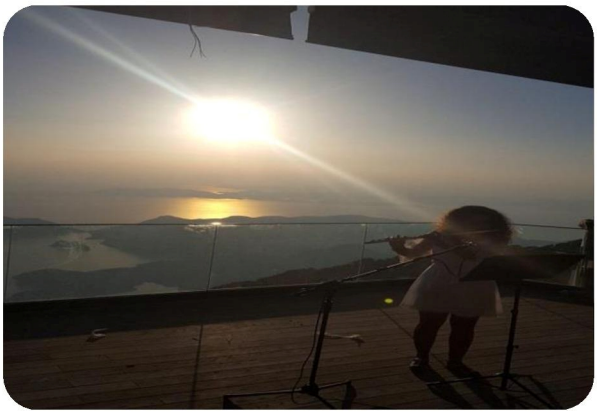




* MUTLU İNSANLARIN ŞEHRİNDE SANAT HER AN HER YERDE



- Babadağ Yan Flüt Dinletisi
- Sergiler (Göcek Kültür Merkezi, Huzurevi, 95.Sokak, Cuma Pazarı Sergisi)
- Mehteran Etkinlikleri (Göcek, Ölüdeniz, Hisarönü, Çalış, Paspatur)
- Kent Orkestrası Konserleri (Göcek, Çalış, Ölüdeniz, FBKM)
- Adem Kazan, Ali Tunç, Mustafa Selçukoğlu, Halk Eğitim Müdürlüğü Neyzen Grubu, Fethiye Müzik Okulu Konserleri(Göcek, Çalış, Fethiye Sahil Bandı, FBKM)
- Şehit Fethibey Parkı Konserleri (Adem Kazan, Ali Tunç, Mustafa Selçukoğlu)
- Huzurevi
- İncirköy - Çatalarık Sosyal Tesislerinde Kadın Matineleri

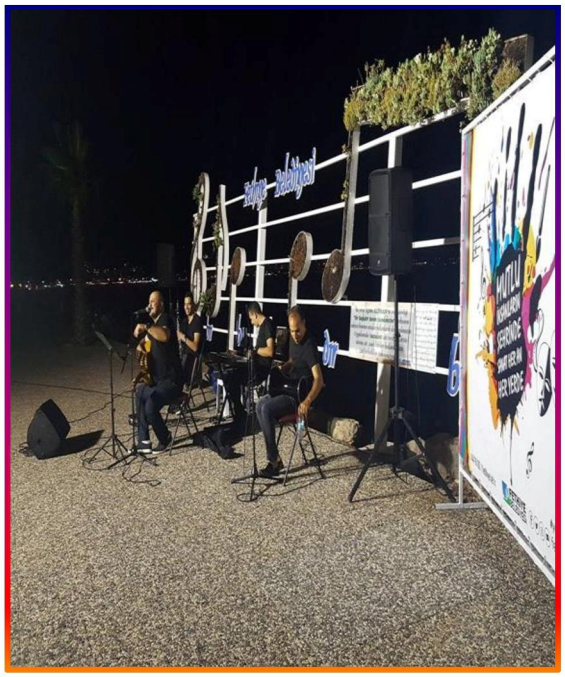















T.C.
Fethiye Kaymakamlığı
SHÇEK-Fethiye Belediyesi
Huzurevi
MUTLU
İNSANLARIN
ŞEHRİNDE
SANAT HER AN
HER YERDE
FETHİYE
BELEDİYESİ
fethiyebelediye

* FETHİYEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDEKİ HEYKELLERİN YAPIM, BAKIM VE ONARIMLARI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



Beşkaza Meydanı/Fethiye



Ölüdeniz Mah. Ek Hizmet Binası/Fethiye



Fethiye Belediyesi Kültür Merkezi Yanı/Fethiye



* 2018 YILI KÜLTÜR MERKEZİ KURS VE KURSİYERLERİ

KURS ADI	KURSİYER SAYISI
RESİM KURSU	57
DRAMA KURSU	39
T.H.M.KOROSU KURSU	30
BAĞLAMA KURSU	30
GİTAR KURSU	11
ÇİNİ&SERAMİK	11
FOTOĞRAF	8
EBRU	7
HALK OYUNLARI	7
HIZLI OKUMA	4
YAN FLÜT	3
TOPLAM	207

***Fethiye Belediyesi Kültür Merkezi'nde 6 adet derslikte 11 adet kurs verilmektedir.**

* **2018 SOSYAL YARDIMLAR**

YAKACAK YARDIMI	
YIL	**KİŞİ SAYISI**
2016	170
2017	390
2018	530

AKÜLÜ SANDALYE YARDIMI	
YIL	**KİŞİ SAYISI**
2017	1
2018	1

GIDA YARDIMI	
YIL	**MİKTAR**
2016	4500 Adet
2017	5000 Adet
2018	3825 Adet

KIRTASİYE YARDIMI		
YIL	**KİŞİ SAYISI VE MALZEMELER**	
2016-2017	27	Kırtasiye Malzemeleri ve Okul Kıyafeti
2017-2018	19	Kırtasiye Malzemeleri ve Okul Kıyafeti
2018-2019	18	Kırtasiye Malzemeleri ve Okul Kıyafeti

EV TAMİR-BAKIM-ONARIM İŞLEMLERİ	
YIL	**KİŞİ SAYISI**
2016	1
2018	4

2. EL EŞYA YARDIMI		
YIL	KİŞİ SAYISI VE MALZEMELER	
2016	5	Elbise dolabı, yatak, buzdolabı, çamaşır makinası, plastik sandalye, koltuk takımı, sehpa, mini televizyon, mini buzdolabı, fırın..
2017	23	
2018	18	

ÇATALARIK SOSYAL TESİSLERİ	
NİKAH-DÜĞÜN	96
ASKER YEMEĞİ	1
MUHTARLAR TOPLANTISI	1

KARAGEDİK SOSYAL TESİSLERİ	
NİKAH-DÜĞÜN	16
ASKER YEMEĞİ	1
MUHTARLAR TOPLANTISI	1
KOOPERATİF TOPLANTISI	1
DOĞUM GÜNÜ	1

* **2018 EVLENDİRME DAİRESİ**

EVLENDİRME İŞLEMLERİ	
T.C VATANDAŞI	978
YABANCI KADIN	89
YABANCI ERKEK	14
YABANCI KADIN-ERKEK	230
NAKİL GİDEN	15
TOPLAM	1316

* **2018 DÜKKÂN SENİN**

EŞYA TESLİMİ YAPANLAR
1042 KİŞİ

YARDIM EDİLEN KİŞİ SAYISI
11979 KİŞİ
***ÜÇ AYDA BİR OLMAK ÜZERE 471 AİLEYE 4259 ÇEŞİT TOPLAM 11979 ADET EŞYA YARDIMI YAPILMIŞTIR.**

* 2018 YILI KÜLTÜR MERKEZİ ETKİNLİKLERİ

TİYATROLAR
40 ADET

KONSERLER
24 ADET

KONFERANSLAR
27 ADET

TOPLANTILAR
5 ADET

ŞİİR DİNLETİLERİ
4 ADET

KURULTAY-SEMİNER-PANEL
21 ADET

SERGİLER
33 ADET

YARIŞMALAR
2 ADET

SINIF GECELERİ
25 ADET

NİKAHLAR
44 ADET

TOPLAM
224

2018 YILI DESTEK VERİLEN KURUM VE STK'LAR	
1	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2	ÖZEL EGE OKULLARI
3	KARAÇULHA İLKÖĞRETİM OKULU
4	ÖZEL HATEM OKULLARI
5	ÖZEL ATA OKULLARI
6	ÖZEL BALKAN OKULLLARI
7	YA-PA YAŞAM PAYLAŞIM OKULLARI
8	BİLGİFEN OKULLARI
9	FETHİYE MÜZİK OKULU
10	HALK EĞİTİM MERKEZİ
11	FETAV
12	HAYED
13	ROTARY KULÜBÜ
14	TÜRKİYE DAĞCILIK FEDERASYONU
15	SÜSLÜ KADINLAR PLATFORMU
16	EGE BÖLGESİ LİSELERARASI BİSİKLET ŞENLİĞİ
17	GÜZEL SANATLAR DERNEĞİ
18	ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ
19	FEFSAD
20	FETHİYE KARDELEN SANAT DERNEĞİ
21	EMEK TİYATRO TOPLULUĞU
22	YEŞİLÜZÜMLÜ MUHTARLIĞI
23	NİF MUHTARLIĞI
24	KORU MUHTARLIĞI
25	TÜRK HAVA KURUMU
26	TÜRKİYE MOTOSİKLET FEDERASYONU
27	FETHİYE İLÇE KAYMAKAMLIĞI
28	TÜRKİYE KÜREK FEDERASYONU
29	FETHİYE BELEDİYESPOR
30	AKDENİZ ŞAİRLER BULUŞMASI
31	CUMHURİYET KADINLARI DERNEĞİ
32	YENİ MAHALLE GÜZELLEŞTİRME DERNEĞİ
33	KARGI GÜZELLEŞTİRME DERNEĞİ
34	ÇİFTLİK GÜZELLEŞTİRME DERNEĞİ
35	ŞEF MAVİ FETHİYE PROFESYONEL AŞÇILAR DERNEĞİ
36	FETHİYE 18 NOLU TAŞIYICILAR KOOPERATİFİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.03.2019)

Hakan YURTSEVEN
Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü
Sorumlusu

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Müdürlüğe Ait Bilgiler

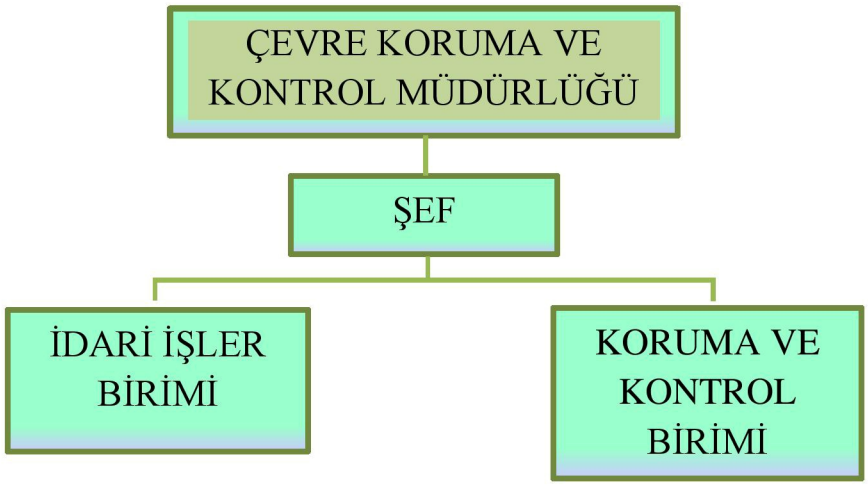
1. Fiziksel Yapı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fethiye Belediyesi Ek Hizmet Binası'nın 2. katında hizmet vermektedir.

1.1 Hizmet Araçları

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne ait 1 adet Çevre Denetim aracı, 1 adet elektronik atık toplama aracı, 1 adet motosiklet vardır.

2. Teşkilat Yapısı



3. İnsan Kaynakları

Kadro Durumu	Mevcut
Memur	**4**
Hizmet Alımı Personeli	**2**
Sözleşmeli Personel	**2**
Genel Toplam	**8**

❖ Müdürlüğümüz 4 memur, 2 Sözleşmeli Personel ve 2 Belediye Şirketi Personeli ile hizmet vermektedir.

B. Müdürlüğün Faaliyetleri

❖ Müdürlük, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, Muğla Valiliği, İlgili Bakanlıklar, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve İlgili Diğer Kanun ve

Yönetmelikler doğrultusunda verilen sorumluluk ve yetki çerçevesinde kendisine düşen görevleri yerine getirir.

❖ Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili hususlarda alınması ve uygulanması gereken tedbirlere dair ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ilgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında gürültü kirliliğine ilişkin şikâyetleri değerlendirmek, gürültünün önlenmesine yönelik teknik çalışmaları yapmak,

❖ Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek,

iş ve işlemleri yürütmek,

❖ Çevre eğitimi konusunda Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilgili kurumlarla işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak,

❖ Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak,

❖ Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla "Çevre Ödülleri" Yarışmalarını düzenlemek, kampanyalar, etkinlikler vb. sosyal aktiviteler vasıtasıyla toplumda çevre hassasiyetine yönelik farkındalık yaratmak,

❖ Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetim yapmak,

❖ Tanınan yetkiler çerçevesinde; çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetim yapmak, şikâyetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, yasal mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen kıstas ve standartların uygunluğunu sağlamak,

❖ Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını, stratejik planları ve faaliyet programlarını hazırlamak,

❖ Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek,

❖ Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek, müdürlüğümüz görevleri arasında yer almaktadır.

II. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS BİLGİLERİ

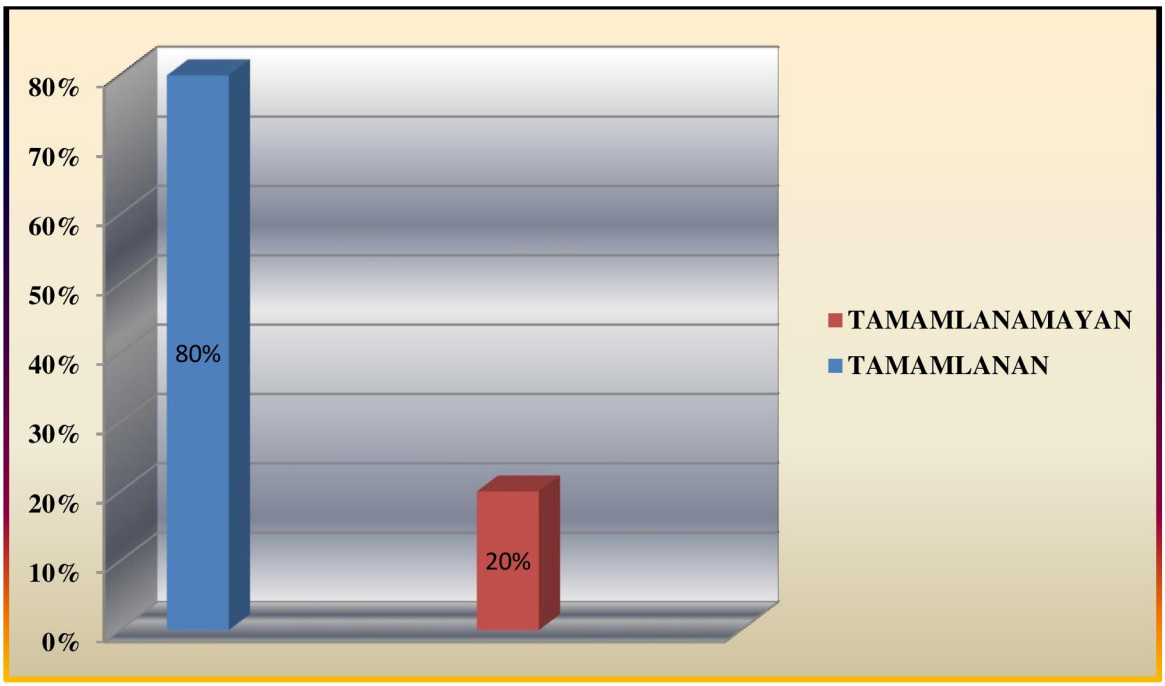
A. AMAÇ VE HEDEFLER

- **STRATEJİK AMAÇ: YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE**
- **HEDEF-1:** Mavi ve yeşil bir doğaya sahip Fethiye'nin doğal güzelliklerinin korunması için ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması, çevre bilinci oluşturulması,
- **HEDEF-2:** Atık pil ve akümülatörlerin geri kazanım zincirine katılımının sağlanması,
- **HEDEF-3:** Bitkisel atık yağlar/atık motor yağlarında geri kazanım sağlanması,
- **HEDEF-4:** Ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL) geri kazanım çalışmaları,

- **HEDEF-5:** Eğlence yerlerinden kaynaklanan ve diğer gürültü kaynaklarının denetim altına alınması,
- **HEDEF-6:** Çevresel değerleri arttırıcı, koruyucu faaliyetler icra etmek, faaliyetlerin düzenli eksiksiz yapılmasını sağlamak.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

❖ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün 2018 yılında amacına ulaşabilmek için belirlemiş olduğu 6 hedefe yönelik icra ettiği 15 faaliyetin % 80'ni tamamlanan, icra edilen faaliyetlerin % 20'si tamamlanamayan faaliyetler bölümünde yer almaktadır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hedef 1 13. faaliyeti olan Geri Dönüşüm Atıkları Toplama, Nakliye ve Transfer İstasyonu oluşturmak işi için ilgili Bakanlık tarafından arazi tahsisi gerçekleştirilmediği için tamamlanamayan faaliyetler bölümüne yazılmıştır.



C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1. BİTKİSEL ATIK YAĞ

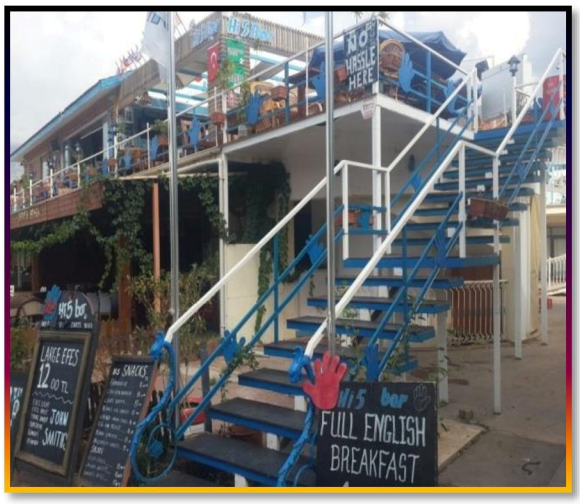
❖ *Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nce* belirlenen esaslar doğrultusunda atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak çevreye verilmesini önlemek amacıyla, ilçe sınırları dâhilinde kullanılmış kızartmalık yağ üreten tüm işletmelerin atık yağlarının lisanslı firmalarla yıllık sözleşme yapılarak, verilmesini sağlamak, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamak, müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

❖ *Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nce* belirlenen esaslar doğrultusunda konutlardan kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması çalışmalarını yürütmek, müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

❖ 2018 yılında işyeri ve hanelerden **160.254,00 lt.** bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu sayede yaklaşık **160 milyon litre** suyun kirlenmesi önlenmiştir.

2018 Yılında Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarları	Toplam (Lt)
İŞLETMELERDEN	158.968,00
HANELERDEN	1.286,00
TOPLAM	**160.254,00**

❖ İlçe sınırlarında faaliyet gösteren atık yağ üreticisi konumundaki işletmelere bitkisel atık yağlar hakkında bilgilendirme içerikli tebligatlar yapılmıştır.





❖ Belediyemiz sınırları içerisindeki Bitkisel Atık Yağ üreticilerine EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi)'ne geçiş yapılması gerektiği ile ilgili bilgilendirme yazısı hazırlanmıştır.

❖ Etkinliklerimizde dağıtılmak üzere Bitkisel Atık Yağ içerikli açacak tasarımı yapılmış ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



❖ Yıl boyunca kış sezonu içerisinde 131 adet işletmeden atık yağ toplanmakta iken, yaz sezonunda toplama yapılan işletme sayısı yaklaşık olarak 300'e kadar çıkmıştır.

2. ATIK PİL

❖ *Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'nce* belirlenen esaslar doğrultusunda atık pillerin çevreye zarar vermesini önlemek için denetim ve eğitimler gerçekleştirerek ilçe sınırları içerisinde atık pil toplama faaliyetlerini yürütmek, müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

2018 Yılında Atık Pil Toplanan Yerler	Toplam Miktar (Kg)
İŞLETMELERDEN (43 İşletme)	555,84
OKULLARDAN (50 Okul)	2.043,0
TOPLAM	**2.598,84**

❖ 2018 yılında toplamda **43** işletmeden **555,84 Kg**, **50** okuldan **2.043,0 Kg** atık pil teslim alınmıştır.

❖ Okullar arası Atık Pil Toplama yarışmasında İl genelinde dereceye giren Yunus Nadi İlkokuluna hediyeleri teslim edilmiştir.



❖ Atık pil yarışmaları kapsamında koordinatör ve İdari öğretmenlere bilgi mesajı atılmıştır. 55 okulda 82 kişiye mesaj gönderimi yapılmıştır.

❖ Atık Pil Toplama yarışması kapsamında ilçemiz sınırları içinde yer alan ilk ve ortaokullar ziyaret edilmiş, yarışmaların detayı ve sıfır atık projesi hakkında bilgilendirmeler yapılarak afişler teslim edilmiştir.





❖ Kış aylarında okullarda düzenlenen atık pil yarışmasına ilaveten yaz aylarında Fethiye halkının katılımının devam ettirilmesi için "Pazar Arabası" hediyesi kampanyası başlatılmıştır.

❖ Konutlardan kaynaklı atık pil toplama kampanyası kapsamında vatandaşlarımızın getirmiş olduğu atık piller teslim alınarak, pazar arabası teslim edilmiştir.







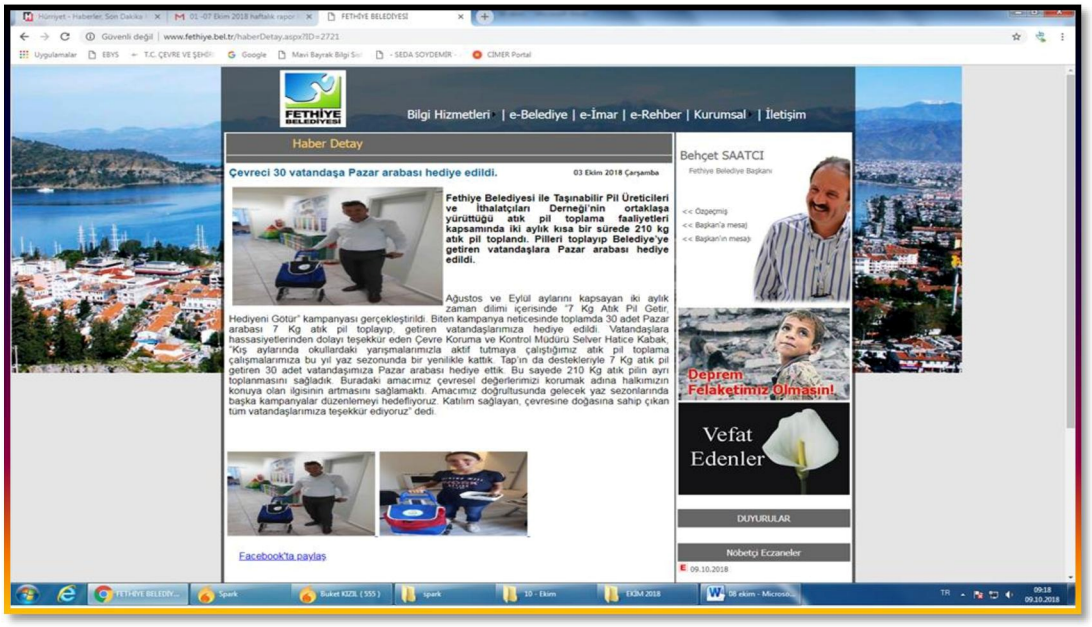
❖ Kampanyanın halkımıza duyurulabilmesi için billboardlarda ve sosyal medyada duyurusu gerçekleştirilmiştir.

❖ Tap derneğine, atık pil kampanyası ile ilgili tasarlanan yeni görsel gönderilmiştir.





❖ Ağustos ve Eylül ayları arasındaki 2 aylık süreç içerisinde konutlardan kaynaklı Atık Pil toplama kampanyası gerçekleştirilerek, 30 vatandaşımıza 7 kg atık pil (210 kg) karşılığında 30 adet Pazar arabası hediye edilmiştir.



❖ Yıl içerisinde belirli aralıklarla saha çalışması yapılarak müdürlüğümüzce atık pillerin toplanması sağlanmıştır. Ayrıca atık pil teslim etmek isteyen vatandaşların veya işletmecilerin pilleri makbuz karşılığı teslim alınmıştır.



3. MADENİ ATIK YAĞ

❖ *Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nce* belirlenen esaslar doğrultusunda atık yağların
su ve toprak gibi alıcı ortamlara doğrudan verilmesini ve kanalizasyona boşaltılmasını önlemek amacıyla her türlü iş ve işlemleri yürütmek, müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

❖ 2018 yılında her bir mahalledeki yağlamacı, yıkamacı veya otomotiv sektöründen kaynaklı **82.656 Kg** madeni atık yağ toplanmış ve lisanslı araçlar ile nakliyesi sağlanmıştır.





4. ELEKTRONİK ATIKLAR

❖ *Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'nce* belirlenen esaslar ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onay verdiği Atık Yönetim Planı çerçevesinde denetimler yapmak, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların ayrı toplanması ve değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek, toplama programı hakkında konutları bilgilendirerek bu program çerçevesinde toplama işlemini yapmak veya yaptırmak, müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

❖ Elektronik atıklarla ilgili Elday Yetkilendirilmiş Kuruluşu (YK) ile protokol düzenlenmiştir.

❖ Elday tarafından gönderilen yarışma taslağı incelenmiştir. 2018-2019 Eğitim Öğretim döneminde yapılması planlanan elektronik atık toplama yarışması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından elektronik atıkların toplanması kapsamında düzenlenen ilk yarışma olması özelliği nedeniyle okullardaki koordinatör ve idari öğretmenlere bilgi mesajı atılmıştır. 55 okulda 82 kişiye mesaj gönderimi yapılmıştır.

❖ Bu sene başlatılan Atık Elektronik ve Elektrikli Eşya Toplama yarışması kapsamında ilçemiz sınırları içinde yer alan ilk ve ortaokullar ziyaret edilmiş, yarışmanın detayı hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. 55 okuldaki görevli öğretmenlere ve yöneticilerine yarışmaya ait afişler teslim edilmiştir.







❖ Okullar arası e-atık toplama yarışması için 45 adet ilk ve ortaokula yeşil renkli elektronik atık toplama kutuları verilerek, teslim formu hazırlanmıştır.

❖ Yarışmanın verilerinin takibinin sağlanabilmesi açısından matbuu bir form oluşturulmuş olup, teslim edilen e-atık türü ve miktarı bu makbuza işlenmekte, karşılıklı olarak imzalanmaktadır. Dönem içerisinde elektronik atıklarını teslim etmek isteyen okullardan atıkları teslim alınmış, söz konusu forma alınan atık tür ve miktarları işlenmiştir.

❖ Elektronik atık toplama kutularına bilgilendirme etiketi tasarlanarak hazırlanmıştır.



❖ Elektronik atık toplama kutusu dağıtımı ve işletmelerin bilgilendirme işlemi 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır. 02.07.2018 tarihinde ELDAY firması ile imzalanan protokolden sonra ilçemizde faaliyet gösteren 37 işletmeye e-atık toplama kutusu teslim edilmiştir.







❖ Elektronik atık toplama aracının dış kaplama işlemi için Elday YK ile irtibata geçilmiştir. Atık toplama aracı tasarımı gerçekleştirilmiş olup, aracın giydirme işi tamamlanmıştır.



❖ 2018 Yılı içerisinde işyeri ve konutlardan belediyemiz tarafından 15.844 Kg e-atık alınmıştır.









❖ Elektronik atık alım işlemi gerçekleştirilen yerler arasında Çiftlik Sağlık Ocağı, Çamköy Belediye Deposu gibi yerler bulunmaktadır. Toplam 15 işletme ve kurum ile 29 konuttan söz konusu atıklarla ilgili yıl boyunca toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.

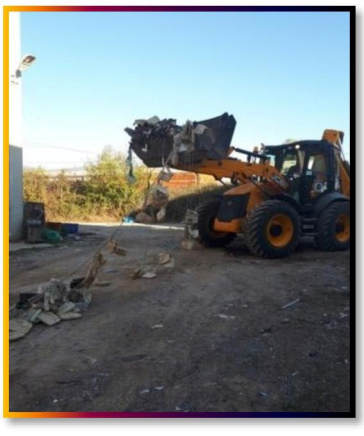
❖ ELDAY tarafından gönderilen dış mekânlar için tasarlanmış elektronik atık toplama ekipmanlarının yerleştirme işlemi Göcek Belediye Binası, Ölüdeniz Belediye Binası ve Dükkan Senin Mağazası'na yapılmıştır. Önceki dönemlerde kullanılan biriktirme kafesleri sahadan geri çekilmiş, yeni biriktirme kutularının dağıtımı yapılmıştır.






❖ Belediyemiz sınırlarında işletme ve konutlardan toplanan e - atıkların nakliye işlemi gerçekleştirilmiştir. 2018 yılı içerisinde 2 kez nakliyesi gerçekleştirilen atıkların taşıma işine ait tehlikesiz atık taşıma formu doldurulmuştur.





5. TEKSTİL ATIKLARI

❖ Tekstil atıklarının ayrı toplanması ve değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek, toplama programı hakkında konutları bilgilendirerek bu program çerçevesinde toplama işlemini yapmak veya yaptırma işi çerçevesinde 2018 yılında **48.090 Ton** tekstil atığı, geri dönüşüm sistemine dâhil edilmiştir.

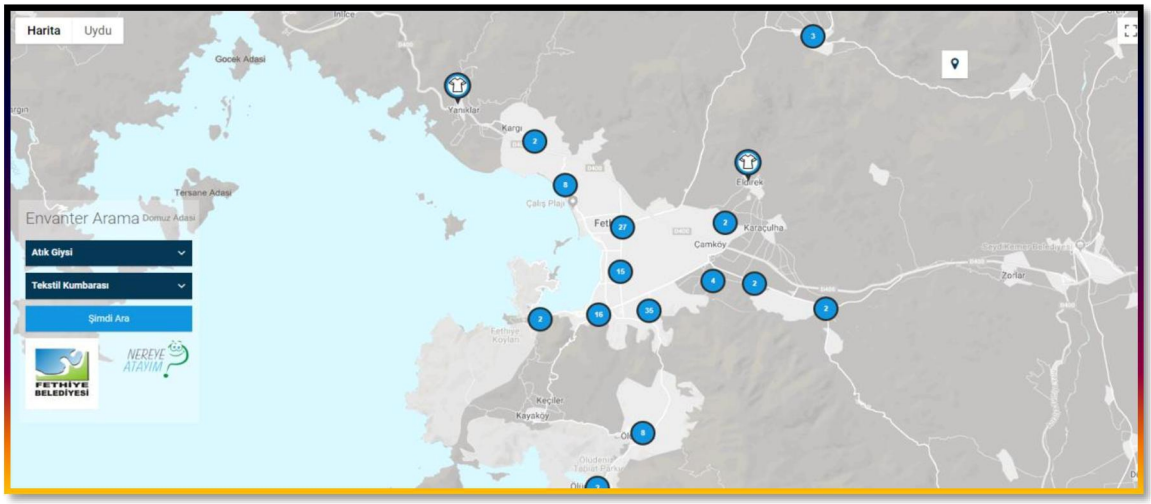


❖ Tekstil atıklarının toplanabilmesi için ilçe sınırlarımız dâhilinde toplam 145 adet mor renkli kumbara ile hizmet verilmektedir.



2018 YILI TESKTİL ATIĞI TONAJ MİKTARLARI

AY	MİKTAR(Kg)
OCAK	2.630,00
ŞUBAT	2.770,00
MART	3.850,00
NİSAN	5.340,00
MAYIS	7.000,00
HAZİRAN	4.300,00
TEMMUZ	4.000,00
AĞUSTOS	3.100,00
EYLÜL	2.700,00
EKİM	3.400,00
KASIM	6.000,00
ARALIK	3.000,00
TOPLAM	**48.090,00**



❖ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çeşitli atık toplama ekipmanlarının yerini gösteren ‘’Nereye Atayım?’’ linki sayesinde vatandaşın evine, işyerine en yakın tekstil kumbarasını bulabilmesi kolaylığı getirilmiştir.

❖ Trend Tekstil Bölge sorumlusu Ahmet ŞENATAK Müdürlüğümüzü ziyaret etmiş olup, toplam tonaj bilgileri ve iş geliştirme çalışmaları kapsamında görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

❖ Tekstil atıklarının toplandığı mor kumbaraların boyanma ve bakım işlemi gerçekleştirilmiştir.

❖ Belediyemiz sınırları içerisinde toplanan tekstil atıklarının nakliye işlemi gerçekleştirilmiştir.







❖ Bilgilendirme amacıyla tekstil atıklarının çevreye olan zararlarını anlatan afişler hazırlanarak belediye hizmet binlarındaki wclerin vemerkezi yerlerdeki tuvaletlerinuygun noktalarına asılmıştır.

6. AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI ÇALIŞMALARI

❖ *"Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nce"* belirlenen esaslar doğrultusunda ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplamak veya toplattırmak, bu iş için toplama ayırma tesisi kurmak/kurdurmak, işletmek/ işlettirmek ve kurduğu tesislere çevre lisansı/geçici faaliyet belgesi almak/aldırmak, ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla gerekli tüm çalışmaları yürütmek, önlemleri almak/aldırmak, bu konu ile ilgili plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak/yaptırmak, halkın bu konuda bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı eğitim programları hazırlayıp yürütmek, müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

❖ Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince tesis tipinin belirlenebilmesi için Kapasite Raporu yenilemesi yapılmıştır.

❖ 2018 yılı 1. Dönem Ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında 6 aylık gelişme raporu tamamlanmış ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Fethiye Çevre Şube Müdürlüğü'ne Atık Yönetimi uygulamalarında yaşanan sıkıntılar nedeniyle dijital ortamda gönderilememiş, evrak olarak gönderimi yapılmıştır.

❖ 2018 Yılı Ocak-Aralık aylarını kapsayan 12 aylık süreçte ilçemizde; **5.476.170 Kg** ambalaj atığı toplanmıştır.

❖ Ambalaj Atıkları aylık raporlamaları yıl bazında düzenli olarak kontrol edilmiştir.

❖ Fethiye'deki işyeri ve hanelere 2018 yılı içerisinde talepler doğrultusunda 3548 adet iç mekân kutusu teslim edilmiş olup, kayıt sistemine eklenerek düzenli olarak alımının gerçekleşmesi sağlanmıştır.

❖ Ambalaj atıklarının toplanması konusunda Yetkilendirilmiş Kuruluş olarak Çevko ile çalışılmaktadır. Çevko tarafından temin edilen 41 mahallede dağıtılmak üzere 1000 adet İç Mekân Ünitesi teslim alınmıştır. Belediyemize gelen talepler doğrultusunda iç mekânların dağıtım işlemi gerçekleştirilmiş, toplama ağına yeni eklenen yerler ilave edilmiştir.



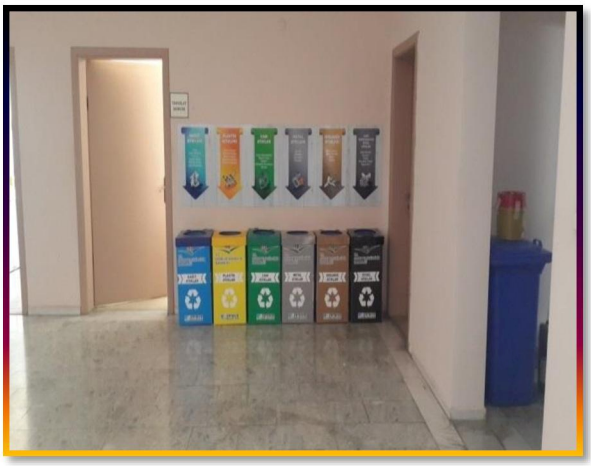
❖ "Sıfır Atık Projesi" kapsamında özellikle kamu kurumlarına ve okullara çeşitli renkte kutuların yerleştirilmesi ve toplanan atıkların düzenli aralıklarla atık üreticisi tarafından sisteme işlenmesinin zorunluluğu getirilmiştir. Kutuların temini konusunda zorluk yaşayan okullarımıza teslim edilmek üzere Çevko'dan 125 takım (6'lı) kutu takımı talep edilmiştir.

Çevko, Sıfır Atık projesi kapsamındaki renkli toplama kutularından 100 takım (4'lü) temin etmiştir. Bu kutular talep eden okullara dağıtılmaya başlanmıştır.









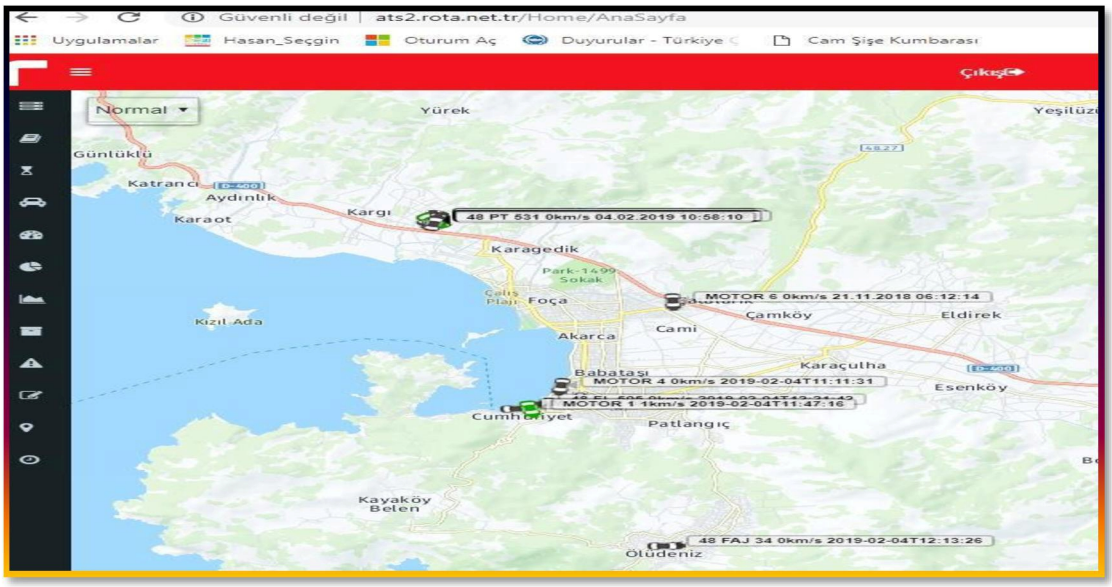
❖ Çevko tarafından gönderilen sarı renkli 25 adet pet toplama kafesi teslim alınmıştır.



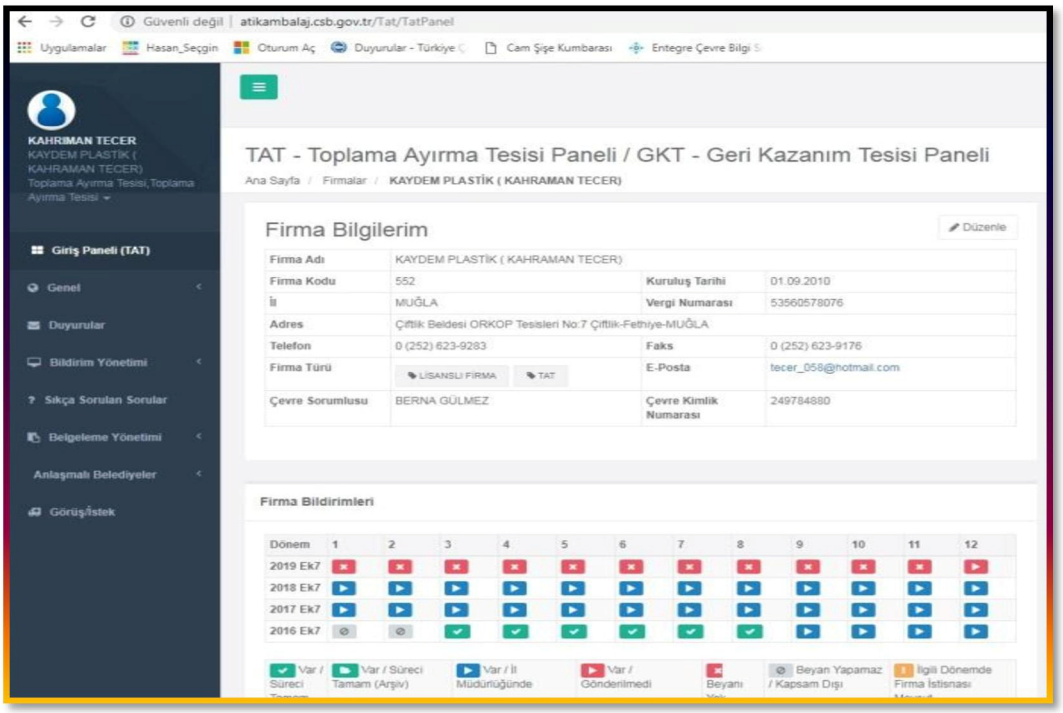
❖ Sahada aktif ve yedek olmak üzere çalışan ambalaj atıkları toplama araçlarına ait bilgiler aşağıdaki şekildedir.

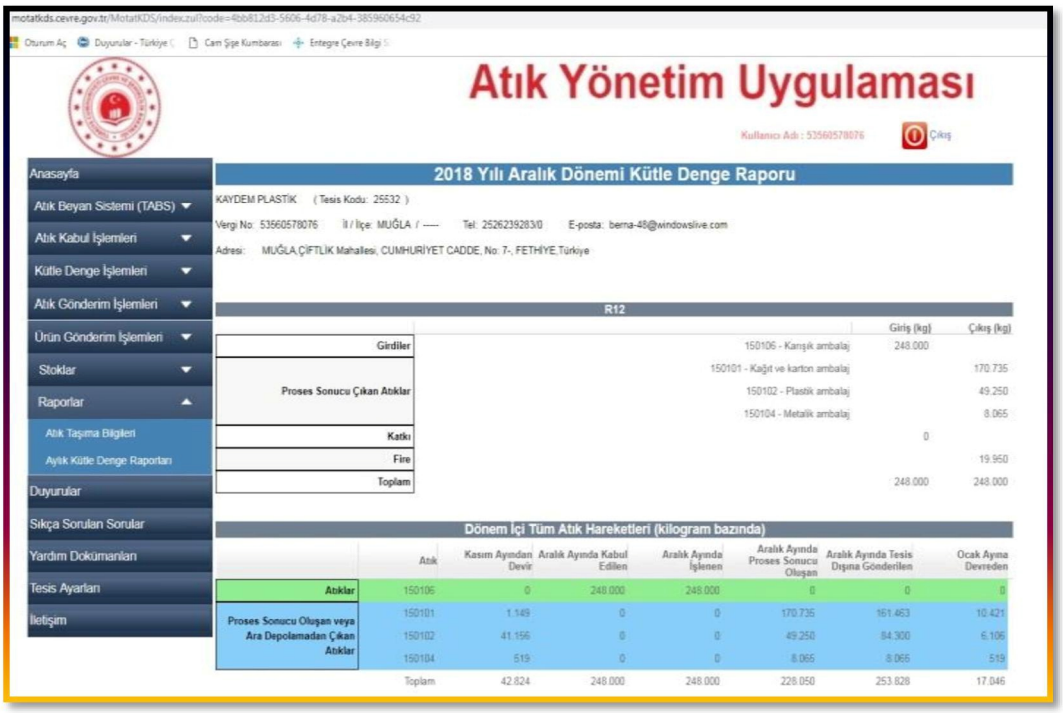
NO	ARAÇ PLAKASI	MARKA
1	48 K 9528	Kamyon
2	48 FL 505	Kamyon
3	48 JM 689	Kamyon
4	48 PT 531	Kamyon (yedek araç)
5	48 FAJ 34	Kamyonet
6	48 FAJ 35	Kamyonet
7	48 JZ 591	Kamyon
8	48 PY 040	Kamyon
9	48 GH 498	Kamyonet
10	20 VF 222	Kamyon
11	48 RA 016	Kamyon
12	48 PE 950	Kamyonet - ambalaj taksi (çarşı)
13	35 HA 6686	Kamyon - cam aracı
14	48 ABA 254	Kamyon
15	48 RC 082	Kontrol aracı

❖ Sahada aktif çalışan elektrikli bisiklet ve geri dönüşüm kamyonları araç takip sistemi ile yıl boyunca birimimiz içerisindeki araç takip ekranından kontrol amaçlı olarak izlenmiştir. Atık toplama gün ve saatleri dâhil olmak üzere, personelin çalışma saatleri, ara hızı, işe başlama ve çıkış saatleri devamlı kontrol edilmiştir.



❖ Belediyemiz ile lisanslı firmanın ortaklaşa yürüttüğü ambalaj atıkları toplama çalışmaları kapsamında Kaydem Plastik tarafından; 2018 yılı içerisinde Entegre Çevre Bilgi Sisteminde Ek 7b – 7c belgelendirmeleri ve MOTAT (Mobil Atık Takip Sistemi)'nde aylık kütle denge raporları oluşturularak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sistem üzerinden gönderimi sağlanmıştır.





❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü çavuşları ve Kaydem Plastik mühendisleri ile birlikte yaz aylarındaki araç güzergâhları ve saat uygulamaları konularında nasıl bir yol izlenmesi gerektiği konusunda bilgi alış verişinde bulunulmuştur. Yaz-Kış atık toplama saatlerine dair tebligatlar, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte verilen karara göre ortaklaşa gerçekleştirilmiştir.



❖ İlçe sınırları içerisinde ambalaj atıklarının toplanması konusunda kullanılan atık toplama ekipmanlarına ait görseller, sayıları ve cinsleri ile birlikte aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

No	Ekipman	Sahada Bulunan	Bakım yapılacak	Kullanım Ömrü Dolan	Görsel
1	Çimçit	104	1	15	
2	Mavi Beyaz Demir Kafes	125	4	6	
3	Cam Kumbara	180	14	6	
4	Cam Konteyner	91	5	4	
5	Mavi Kumbara	19	1	-	
6	Mavi Konteyner	73	2	-	

7	Küçük gri pet görünümlü kafes	8	-	12	
8	Büyük mavi pet görünümlü kafesler	15	5	-	
9	Büyük Mavi Pet Görünümlü Kafesler (500 lt)	87	8	5	
10	Büyük Sarı Pet Kafes	25	-	-	
11	4'lü atık ünitesi	40		42	
12	**TOPLAM**	**767**	**40**	**90**	**897**

❖ Sahada aktif olarak toplama işleminin gerçekleştirildiği konteynerlara QR kodu içeren stickerların entegre edilmesi ile belediye sitemizde "Nereye Atayım?" platformu oluşturulmuştur.

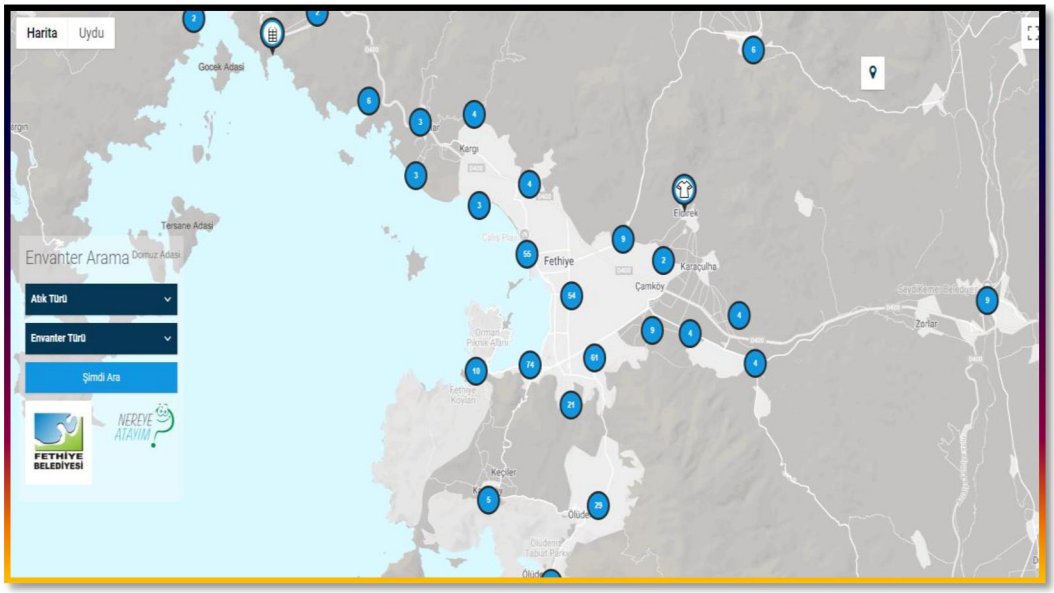


❖ "Nereye Atayım?" Platformu sayesinde vatandaşlarımızın işyerleri veya evlerine en yakın atık konteyneri cinsini ve konumunu öğrenebilmesi sağlanmıştır.

❖ Atık kumbara ve konteynerlerinin yönetimi anlamında da lisanslı firmanın ve müdürlüğümüzün bu konudaki kontrolünü sağlamlaştıran platform sayesinde hangi cins kumbara stokta, bakımda ya da sahada görülebilme imkânı kazandırılmıştır.

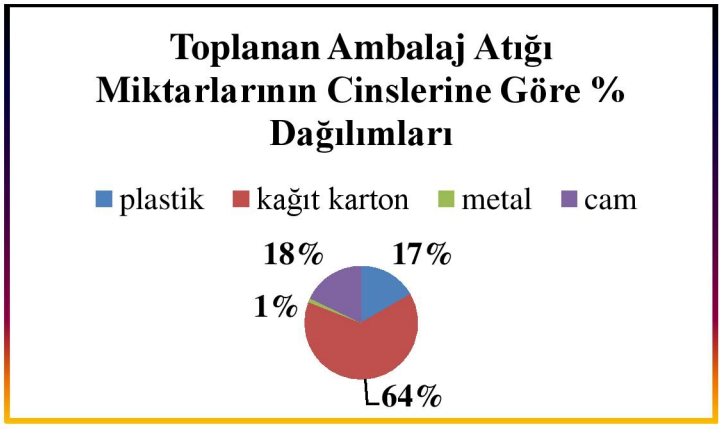
❖ Yıl boyunca sahaya yerleştirilen veya yanlış/hatalı kullanım nedeniyle kaldırılan toplama ekipmanlarının güncel durumları "Nereye Atayım? Platformu" üzerinden takip edilmektedir.

❖ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çeşitli atık toplama ekipmanlarının yerini gösteren ''Nereye Atayım?'' linki belediyemiz web sayfasına eklenerek kullanıma açılmıştır. Haziran 2018 tarihinden itibaren kullanılan platform sayesinde vatandaşın evine, işyerine en yakın atık ünitesi bulabilmesi kolaylığı getirilmiştir.



❖ 2018 yılı içerisinde toplanan ambalaj atıkları giriş miktarlarının cinslerine göre dağılım verileri.

2018 Yılı Ortalama Giriş Miktarları (Kg)		
1	**Plastik**	826.920
2	**Kağıt - Karton**	3.187.700
3	**Metal**	57.210
4	**Cam**	886.800
5	**Çöp**	517.540
TOPLAM		**5.476.170**



❖ 2018 yılı toplanan ambalaj atıkları miktarlarının cinslerine göre giriş – çıkış miktarları dağılımı.

No	Malzeme Cinsi	(2018) Giriş	(2018) Çıkış
1	Metal	57.210	57.160
2	Kağıt-Karton	3.187.700	3.187.686
3	Plastik	826.920	826.680
4	Cam	886.800	886.800
5	Çöp	517.540	-
	TOPLAM	**5.476.170**	**4.958.326**

❖ Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları kapsamında cam toplama ekipmanları ve araçları diğer karışık malzemeden ayrı tutularak toplanmış, sistem bu şekilde işletilmiştir.

❖ 2018 yılı aylara göre toplanan ambalaj atıklarına ait miktarlar, cam ambalaj atığı dâhil edilerek aşağıdaki şekilde tablo haline getirilmiştir.

2018 Yılında Toplanan Atık Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı (GİRİŞ VERİLERİ) (Cam Ambalaj Dâhil)	
AYLAR	**MİKTAR (Kg)**
Ocak	279.280
Şubat	287.340
Mart	346.955
Nisan	329.250
Mayıs	638.180
Haziran	631.370
Temmuz	699.010
Ağustos	697.575
Eylül	513.390
Ekim	505.250
Kasım	296.750
Aralık	251.820
TOPLAM	**5.476.170**



❖ Ambalaj atıklarıyla ilgili bilinç oluşturma çalışmaları kapsamında 2018 yılı içerisinde tasarlanan görsel sosyal medya hesabı üzerinden paylaşılmıştır.

❖ 2018 yılında toplanan ambalaj atıkları miktarlarının mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tablo ile verilmiştir.

MAHALLE	Toplanan Miktar (Kg)	Oran (%)	Nüfus (Kişi)	Kişi Başına Oluşan Atık (Kg/Kişi)
Tuzla	520780	8,69	16989	30,65
Cumhuriyet	515935	8,51	2231	231,26
Taşyaka	514870	8,50	12005	42,89
Foça	458970	7,84	8907	51,53
Patlangıç	398760	6,93	12861	31,01
Ölüdeniz	367840	6,61	4922	74,73
Karaçulha	297470	5,32	14419	20,63
Pazaryeri	274970	4,84	7179	38,30
Babataşı	272705	5,00	6706	40,67
Menteşeoğlu	214970	4,73	6468	33,24
Kesikkapı	211870	4,40	2833	74,79
Karagözler	248470	4,74	2048	121,32
Akarca	237210	4,77	6002	39,52
Göcek	224980	4,28	4664	48,24
Yeni	210870	3,35	5558	37,94
Çamköy	105650	2,88	5271	20,04
Çiftlik	102780	2,71	3179	32,33
Çatalarık	99870	2,57	4152	24,05
Karagedik	98970	1,77	2466	40,13
Cami	98230	1,54	2394	41,03
TOPLAM	**5.476.170**	**100**	**131.254**	**41,72**

7. OKULLARA VERİLEN EĞİTİMLER

❖ Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile 2018 - 2019 eğitim öğretim döneminde yapılacak çevre koruma konulu okul eğitimleri için oluşturulan program çerçevesinde görüşülmüş, yazılı olarak "Olur" alınmıştır. Bu çerçevede eğitimler verilmeye başlanmıştır.

❖ 2017 – 2018 eğitim öğretim yılı ikinci dönem başlangıcı Gazi İlköğretim ve Atatürk İlköğretim Okullarının 4. Sınıf öğrencilerinin katılımı ile FBKM'de "Çevre Koruma" konulu sunumun yapılması ile başlatılmış, aynı zamanda "Çevreci Çocuk Ajandası" dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





❖ Fethiye Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak her eğitim öğretim döneminde, gelecek nesillerimizin çevre farkındalığını arttırmak adına düzenlediğimiz çevre eğitimlerimizde 2018 yılında yaklaşık 3.700 öğrenci, 175 öğretmene ulaşılarak kendilerine çevresel değerlerle ilgili bilgiler aktarılmış, aynı zamanda öğrencilerimize çevreci çocuk ajandası dağıtımı yapılmıştır.











❖ Program çerçevesinde 3. ve 4. sınıf öğrencilerine eğitimler düzenlenmiş olsa da talep eden okullarda da çevre temizliği, atıklar ve geri dönüşüm hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.





8. KAPIDAN KAPIYA BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI

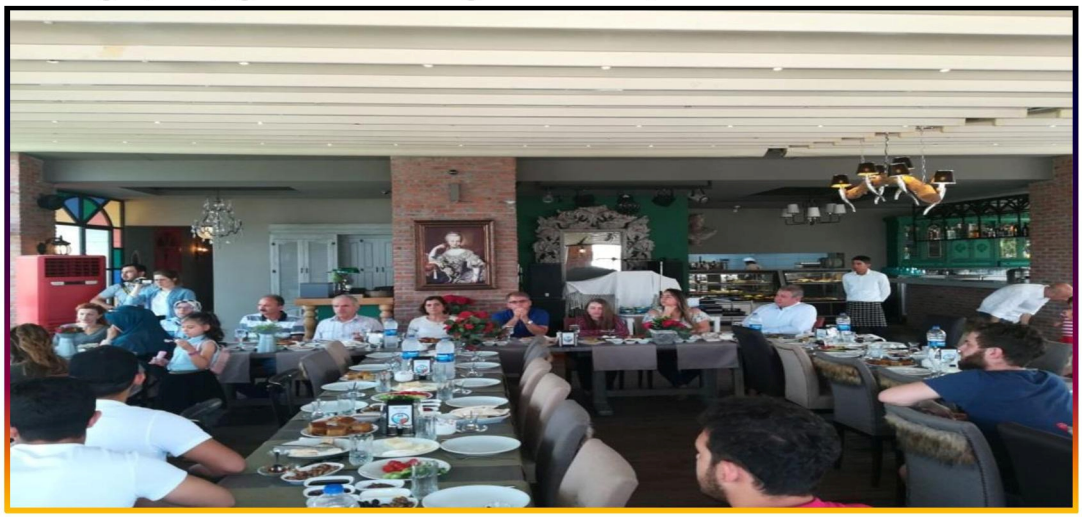
❖ Fethiye'deki işyerleri ve evlere Fethiye Sıtkı Koçman Üniversitesi Çevre Koruma ve Kontrol Bölümü öğrencileri ile kapıdan kapıya çevre koruma konulu bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.







❖ Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman M.Y.O Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü öğrencileri ile 2017 – 2018 yılı öğrenim süresince yapılan kapıdan kapıya bilgilendirme çalışmalarının tamamlanmasının ardından 05.05.2018 tarihinde Muğla Üniversitesi Rektörü'nün de katılımının gerçekleştiği kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.



❖ 2018 yılının 2. yarıyılında Kapı Kapı Bilgilendirme Projesi Çevko'nun destekleri ile yürütülmüştür. Proje başlangıcı Belediye Meclis Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ Bu çalışmalarda görev alacak olan personele Müdürlük binamızda bilgilendirme toplantısı yapılmış, sahada karşılaşılan problemlerin çözümü için bilgilendirmelerin ne yönde yapılması gerektiği anlatılmıştır.



❖ Fethiye Belediyesi, Kaydem Plastik ve Çevko işbirliğinde gerçekleştirilen "Kapı Kapı Bilgilendirme Projesi" ile ev ev geri dönüştürülebilir atıkların ayrıştırılmasıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda mahallelere ait toplama günlerinin yer aldığı stickerlar ile ilgili bilgilendirici broşürlerin dağıtım işlemi gerçekleştirilmiştir.





❖ Çalışma ekibin bilgilendirme işini tamamlaması ile ekip üyeleri ile bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Birçok insanın bakış açısı ve alışkanlıklarının tartılabilme imkanı bulunduğu çalışma sonrasında ekip üyelerinin görüş ve düşünceleri, karşılaşılan problemler, vatandaş tepkileri ve talepleri alınmıştır.



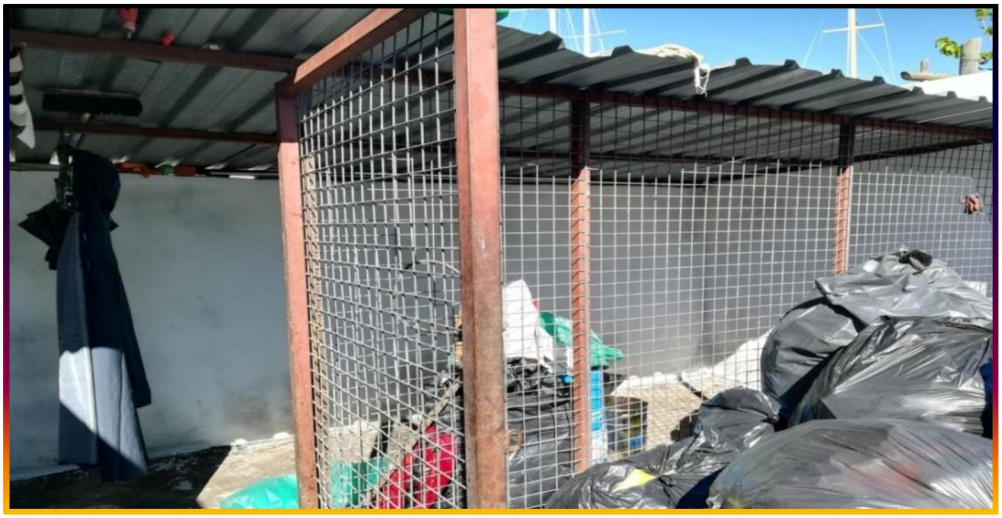
❖ Çevko Vakfı ile bu sene 22/10/2018 – 21/12/2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen kapı kapı bilgilendirme çalışmaları kapsamında Karagözler Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Kesikkapı Mahallesi, Tuzla Mahallesi, Taşyaka Mahallesi, Patlangıç Mahallesi, Yeni Mahalle, Çalıca Mahallelerinde 3848 hane ve işyerine ulaşılarak bilgilendirme yapılmıştır.

9. BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

❖ Yıl boyunca ambalaj atıklarının toplanması saha çalışmaları kapsamında toplama bölgelerindeki yaşanan aksaklıklara müdahale edilerek, takipçisi olunmuştur.

❖ Sezon öncesinde yıpranan Toplama Ayırma Tesisi'nin dış cephesi Kaydem Plastik tarafından boyatılmıştır.

❖ Atatürk Otoparkı'nda bisikletli personelin atık biriktirme alanı sezon başında boyanmış, temizliği yapılmıştır.



❖ Yanan, tesise bakım için çekilen ya da çöp atılarak amacı dışında kullanılan konteynerlere ait yıllık toplama ekipmanı durum raporu aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

NO	TARİH	KAFES CİNSİ	ADRES	AÇIKLAMA
1	10.01.2018	Çimçit	Yerguzlar Cd. 972 sk.	Tesise bakım için çekildi.
2	10.01.2018	Mavi Beyaz Demir Kafes	Çalış Market yanı	Tesise Bakım için çekildi.
3	10.01.2018	Mavi Beyaz Demir Kafes	Ovacık köprüsü a101 geçince 157 sk. giriş	Tesise Bakım için çekildi.
4	10.01.2018	Mavi Beyaz Demir Kafes	Uysallar Petrol önü	Tesise Bakım için çekildi.
5	10.01.2018	Mavi Beyaz Demir Kafes	Saruhan Parkı yanı	Tesise Bakım için çekildi.
6	10.01.2018	Çimçit	Atatürk İ.Ö.O içerisinde bulunan	İçerisine aşırı çöp atımından dolayı kaldırıldı.
7	10.01.2018	Mavi Beyaz Demir Kafes	Muğla Makası final dershanesi önü	Tesise Bakım için çekildi.
8	10.01.2018	Çimçit	Çalıca Pazar Girişi	Tesise Bakım için çekildi.
9	10.01.2018	Mavi Beyaz Demir Kafes	Şehit Sezgin Burak Cantürk İ.Ö.O karşısı	Tesise Bakım için çekildi.
10	13.02.2018	Cam Konteyner	Çaçaronlar firması Çamköy mevkii	Kafeslerin yanması nedeniyle çekimi yapıldı.
11	21.02.2018	3'lü Atık Ünitesi	Sahil Bandı (2 adet)	Tesise Bakım için çekildi.
12	12.11.2018	4'lü atık ünitesi	Sahil bandı	Kovaların eksilmesi nedeniyle çekildi.
13	21.11.2018	Mavi Beyaz Demir Kafes	Final Dershanesi önü	Kafes yanması nedeniyle tesise çekildi.
14	08.12.2018	Pet Kafes	Çalış köprübaşı	Bakım onarım için tesise çekilmiştir.
15	27.12.2018	Çimçit	Osmanlı kahvecisi karşısı (sahil bandı)	Yanması sebebiyle tesise çekildi.

❖ Sahada yaşanan konteyner kullanım sıkıntılarına dair birkaç örnek aşağıdaki görsellerle verilmiştir.

❖ Yıl boyunca çeşitli nedenlerden dolayı hasar görmüş olan toplama ekipmanları, gerekli tamir -bakım - onarım işlemleri için tesise çekilmiştir.











10.TESİSE GELEN ZİYARETÇİLER

❖ Yıl boyunca ilçemiz sınırlarındaki okullarımız Kaydem Plastik toplama ayırma tesisine ziyarette bulunmuşlar, ziyaret sırasında öğrencilerimize geri dönüşüm ve atık yönetimi hakkında bilgi verilmiştir. Ziyarette bulunan okullar arasında; Özel Fethiye İlkokulu, Özel Hatem Okulu, Yusuf İzzet Gökçe Okulu bulunmaktadır.











11.RESMİ KURUMLAR İLE YAPILAN ÇALIŞAMALAR

❖ 21 -26 Mart Orman Haftası nedeniyle Orman İşletme Müdürlüğü Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'nün Göcek'te düzenlediği Fidan dikme etkinliğine katılım sağlanmıştır.




❖ Fethiye Belediyesi Kaydem Plastik ve Özel Sena Sağlık Meslek Lisesi Öğretmenleri ve 200 öğrencisinin katılımı ile Koca Çalış'ta bulunan Akmaz Plajı'nda temizlik çalışması yapılmış, 200 Torba çöp ve geri dönüşüm malzemesi toplanmıştır.




❖ Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile "Çocuklar Geleceğimiz" projesi kapsamında gerçekleştirilen doğa yürüyüşü etkinliğine katılım sağlanmıştır.




❖ Fethiye İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Fethiye İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından getirilen kaçak alkol ve tütün mamullerinin imha işlemi Kaydem Plastik TAT'de gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında 3 imha işlemi gerçekleştirilmiştir.






12.DİĞER

❖ Ukrayna Bilgorod Dnistrovski kenti belediye başkanı ve ekibi Kaydem Plastik TAT'ni ziyaret etmişlerdir. Sahada yapılan çalışmalar ve ambalaj atıkları yönetimi hakkında bilgi edinmişlerdir.

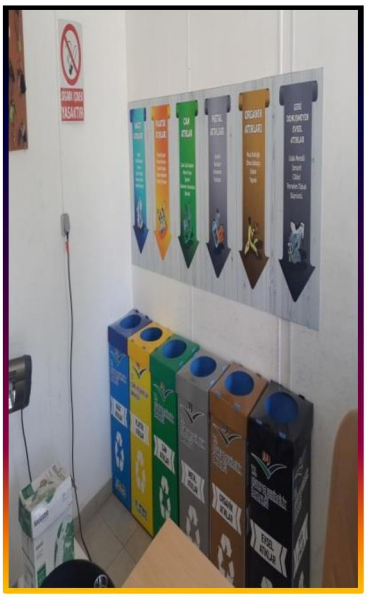


❖ Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Müdür Yardımcısı Bekir Erdoğan Bey'in Bakanlık tarafından başlatılan "Sıfır Atık" Projesi kapsamındaki görüş ve önerileri alınmıştır. Proje il müdürlüğü tarafından yürütüldüğünden ilçe kamu binalarında uygulamaya geçilmesi için hız kazandırılması amaçlanmıştır.

❖ "Sıfır Atık" projesi kapsamında 4+2' li toplama sisteminin kurulması amacıyla iç mekan konteynerlarının giydirmesi için tasarım gerçekleştirilmiştir.

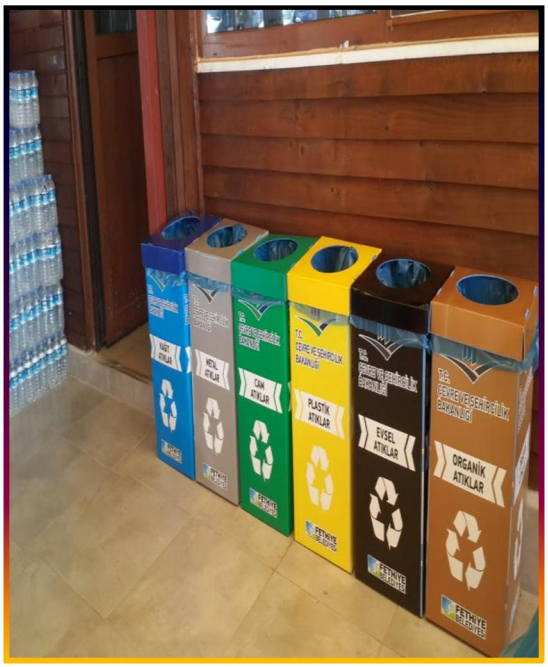
❖ 6'lı konteyner sisteminin konumlandırılacağı yerler tespit edilmiş, bina sorumlularına konu anlatılmıştır. Belediye Hizmet Merkez Binası 2 ayrı nokta, Çevre Koruma ve Zabıta Müdürlüğü 2 ayrı nokta, Göcek Hizmet Binası 1 nokta, Üzümlü Hizmet Binası 1 nokta, Ölüdeniz Hizmet Binası 1 nokta, Çatalarık Şantiye Binası 1 ayrı nokta olmak üzere 7 ayrı nokta belirlenmiştir.





❖ Sıfır Atık Projesi kapsamında Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdür Yardımcısı Bekir Erdoğan belediyemiz meclis salonunda bir sunum gerçekleştirmiştir.

❖ İsrafı önlemek, kaynakları daha verimli kullanmak, atık miktarını azaltmak ve atıkları geri kazanmak felsefesi ile ülke genelinde başlatılan "Sıfır Atık Projesi" kapsamında Fethiye Belediyesi Çay Bahçesi, İnlice Halk Plajına üniteler yerleştirilmiştir.





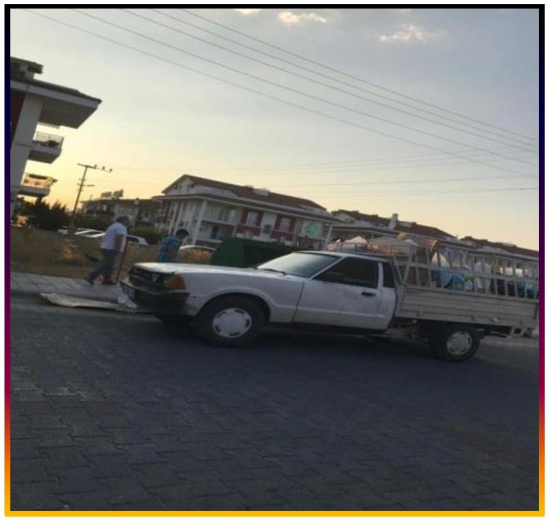
❖ Belediyemiz hizmet binalarında sıfır atık projesi kapsamında toplanan atıklara ait veriler hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne hem yazısal hem dijital ortamda aylık bazda gönderilmiştir.

❖ Yıl bazında Çevre Bilgi Sistemi'nden ambalaj atığı tonajları müdürlüğümüz yetkili personeli tarafından onaylanmıştır.

❖ Yeni Mahalle'de bulunan Fethiye Atıksu Arıtma Tesisi yakınlarında hurdacıların depo olarak kullandığı alan tespiti yapılmıştır. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Fethiye Çevre Şube Müdürlüğü'ne konu hakkında ihbar niteliğinde bilgi verilmiştir. Ayrıca Fethiye İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne de yasal olmayan şekilde araçlarla toplama yapan hurdacılara ait plaka ve görüntüler teslim edilmiş, yasal uygulamanın yapılması yönünde talepte bulunulmuştur.



❖ Belediyemiz sınırları içerisinde ambalaj atığı toplama işlemini kaçak şekilde yaptığı tespit edilen şahıslar hakkında gerekli yasal iş ve işlemlerin başlatılabilmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tespitlerimizi içeren yazı yazılmıştır.





❖ Ambalaj Atıkları beyan sistemi (EÇBS) uygulamaları üzerinde çalışmalar gerçekleştirilmiş olup, kantar fişleri kontrol edilmiş, ilgili aylara ait onaylar ve paylaşımlar gerçekleştirilmiştir. Tüm aylara ait 7B ve 7C belgelendirmeleri EÇBS üzerinden onaylanmış ve Çevko Vakfı ile paylaştırılmıştır.

❖ 2018 senesi Araç Rota Takip Sistemi kurulumu yenilenerek aktif hale geçirilmiştir.

❖ Çarşı Caddesi civarında bulunan işyerlerine ambalaj ve çöp çıkarma saatleri ile ilgili tebligat gerçekleştirilmiştir. Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan çalışma neticesinde hem Kaydem Plastik hem de esnafın saatlere uyup uymadığı, malzemelerin zamanında alınıp alınmadığı araç takip sistemi üzerinden yıl boyunca belirli aralıklarla kontrol edilmiştir.

❖ Ölüdeniz Mahallesi Ovacık mevkii, Kayaköy gibi ambalaj atıklarının toplandığı bölgelerde yıl boyunca saha denetim ve gözlemleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan inceleme esnasında tespit edilen eksiklikler gerekli çalışmanın yapılması için geri dönüşüm ekibine bildirilmiştir.

❖ Kurban Bayramı haftası öncesinde, bayram süresince geri dönüşümlerin toplanma işinde aksaklık yaşanmaması amacı ile gerekli planlamalar yapılmıştır. Çalışma çizelgesi hazırlanmış ve anlık ulaşımın sağlanması için Zabıta Müdürlüğü ile paylaşılmıştır.

❖ Yıl boyunca atıkların toplanmasıyla ilgili saha kontrolleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

❖ Sağlık Birimimizin tıbbi atıkların teslim edilmesi ve sonrasında bu miktarların beyanı konusunda EÇBS sistemi üzerine yetkili ataması tarafımızca gerçekleştirilmiş olup, İşyeri Hekimimiz Serpil Dündar'ın tıbbi atık gönderimi ve beyan yapabilmesi için Motat ve Tabs kullanımının açılması sağlanmıştır.

❖ Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın talebi üzerine, belediyemiz tarafından yürütülmekte olan ambalaj atıklarının toplanması işi hakkında bilgi içerikli yazı hazırlanarak gönderilmiştir.

❖ 12/09/2017 tarih ve 1542 Karar No'lu Fethiye Belediyesi Sınırlarında Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması, Ayrıştırılması işine ait ihale şartnamesinin ilgili maddeleri gereği Kaydem Plastik firmasına kafes dip ve etraf temizliği yapmadığı için idari para cezası kesilmiştir.

❖ İsrafı önlemek, kaynakları daha verimli kullanmak, atık miktarını azaltmak ve atıkları geri kazanmak felsefesi ile ülke genelinde başlatılan "Sıfır Atık Projes"i kapsamında görüşe açılan Sıfır Atık Yönetmelik taslağı ile ilgili incelemeler gerçekleştirilerek konu hakkındaki görüşlerimiz forma işlenmiş, hem resmi yazı ile hem de mail ortamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

❖ Kaydem Plastik, personeline Kışlık (2 takım) ve Yazlık (3 takım) olmak üzere kıyafet dağıtımı yapılmıştır.





❖ Tesiste çalışan personele Çevre ve Atık Yönetimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim verilmiştir.



❖ Üzümlü Kuzugöbeği festivali öncesinde bölgeye 3 adet pet kafes, 25 adet iç mekan yerleşimi yapılmıştır.





❖ 54. Cumhurbaşkanlığı Uluslararası Türkiye bisiklet turu nedeniyle yarış güzergâhında bulunan geri dönüşüm konteynerleri uygun noktalara geçici olarak kaldırılmıştır.



❖ 19. Uluslararası Hava oyunları kapsamında Ölüdeniz Belcekız Plajı'na 8 adet iç mekân ünitesi yerleşimi yapılmıştır.



❖ Fethiye Devlet Hastanesi ambalaj atıklarının düzenli biriktirilip, toplatılabilmesi için ziyaret edilmiş, hastane atık biriktirme odaları incelenmiş, konu hakkında yetkili kişiler ile görüşme gerçekleştirilmiştir.



13. FETHİYE BELEDİYESİ LİMANI VE ATIK KABUL TESİSİ'NDE GEMİLERDEN KAYNAKLI ATIKLARIN ALINMASI KONUSUNDA 2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇEVRESEL FAALİYETLER



❖ Yürürlükteki Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği, Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Çevre Mevzuatının diğer ilgili hükümleri gereği Fethiye Limanı'na ait Atık Kabul Tesisi'yle ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Fethiye Limanı'na bağlı teknelerden kaynaklı atıkların yönetimi, 61024 numaralı Çevre İzin ve Lisansının gereklilikleri doğrultusunda sağlanmıştır.

❖ Tesis çalışanlarına "Denizlerin önemi, deniz kirliliği, çevre kirliliğine neden olan atıklar, Marpol 73/78 vb çevre mevzuatı gereği kurumların sorumlulukları ve görevleri vb" konularında eğitim verilmiş, tutanakla kayıt altına alınmıştır.

❖ Tesise ait "İç Tetkik Raporu" Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği şekil ve formatta hazırlanmıştır.

❖ Liman Müdürlüğü'nden 2017 yılı içerisinde gönderimini sağladığımız tehlikeli atıkların (sintine ve motor yağı), bakanlık tehlikeli atık beyan sistemi üzerinden giriş işlemi gerçekleştirilmiştir. İl Çevre Müdürlüğü'nün denetimlerinde sunulmak üzere beyan çıktısı arşivlenmiştir.

❖ Liman Müdürlüğü'nün 2017 yılının son 3 ayında gerçekleştirdiği bazı çalışmaların verilerinin istendiği Tuik İstatistik Formu Liman Müdürlüğü'nden alınan veriler doğrultusunda mail ortamında rutin olarak 3'er aylık periyotlarda gönderilmiştir.

❖ Liman Atık Kabul Tesisi' nden gönderilen atıklara ait Ulusal Atık Taşıma Formlarının bildirimleri İlçe Çevre Müdürlüğü'ne bir üst yazı ile yapılmıştır.

❖ Yapılması zorunlu olan Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ile Kıyı Tesisleri Deniz Kirliliği Zor. Mali. Sor. Sigortalarının yaptırılması sağlanmıştır.

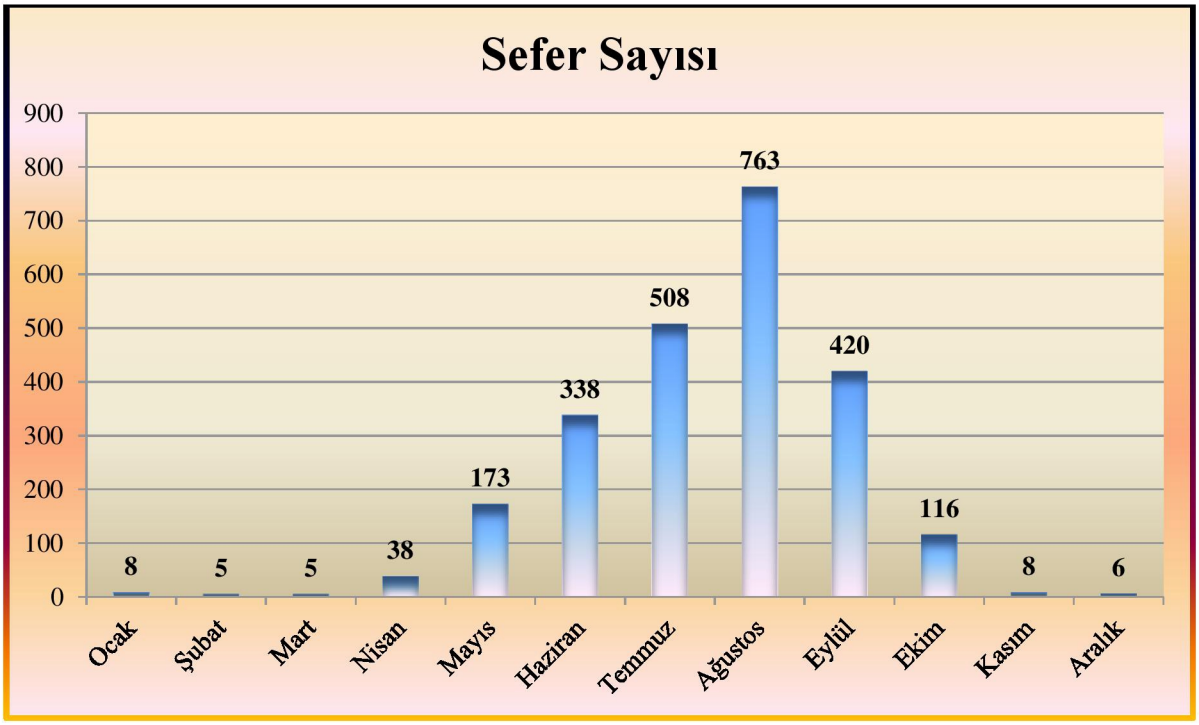
❖ 2018 yılında Mavi Kart Otomasyon Sistemine işlenerek, teslim alınan atık miktarlarının aylara göre dağılımına ait tablo aşağıdaki gibidir. Ambalaj atıkları verileri hariç diğer tüm veriler sistem üzerinden çekilmiştir.

2018	Sefer Sayısı	Atık Su (litre)	Madeni Yağ (m³)	Sintine (m³)	Biyobozunur Atık (Kg)	Ambalaj Atığı (Kg)
Ocak	8	2.332,00	0,026	0	0	5
Şubat	5	4.005,00	0	0	0	5
Mart	5	3.042,00	0	0	9	5
Nisan	38	40.736,0	0,244	0	162,0	35
Mayıs	173	215.230,0	0,479	0	1.014,0	80
Haziran	338	374.047,0	0,286	0	3.790,0	200
Temmuz	508	538.895,0	0,092	0	4.927,0	250
Ağustos	763	597.949,0	0,563	0	2.939,0	350
Eylül	420	452.022,0	0,023	0	5.472,0	200
Ekim	116	131.367,0	0,041	0	1.493,0	70
Kasım	8	5.937,0	0,002	0,025	47,0	20
Aralık	6	2.940,0	0	0	0	5
TOPLAM	**2388**	**2.368.502,00**	**1,756**	**0,025**	**19.853,0**	**1.225,0**

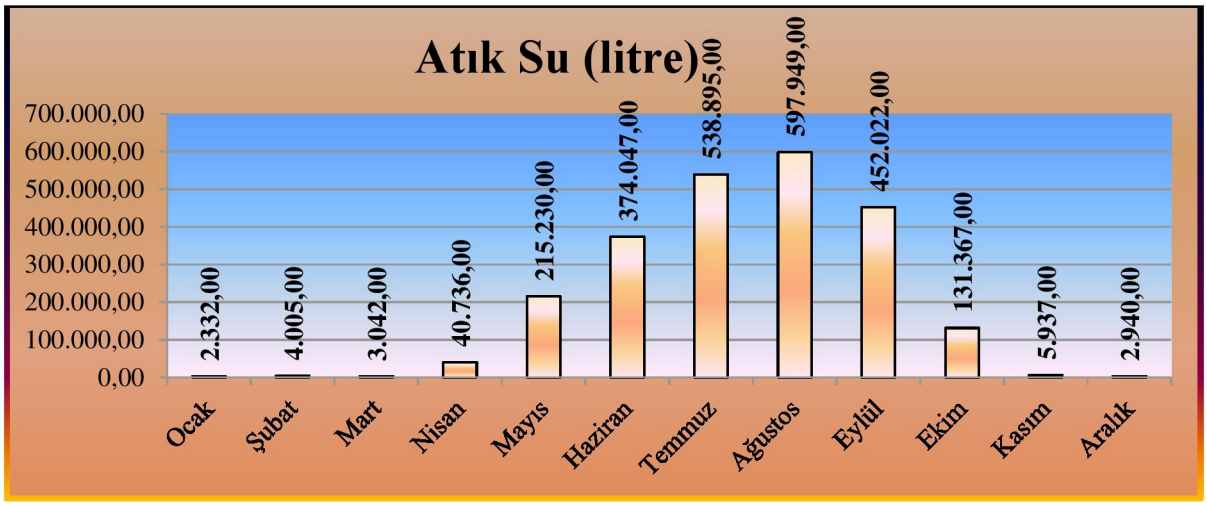
❖ 2018 yılına ait Mavi Kart Otomasyon Sistemine; atık miktarları, sefer sayıları vb. verilerin girişleri düzenli olarak Liman Müdürlüğü tarafından yapılmış ve bu verilere dayanarak aylık faaliyet raporları tarafımızca hazırlanmıştır. Her bir rapor tesis yetkilisine imzalatılmıştır. Raporlamalar Bakanlığın istediği şekil ve formatta hazırlanarak, arşivlenmiştir.

2018 senesinde Mavi Kart Otomasyon Sistemine Göre;

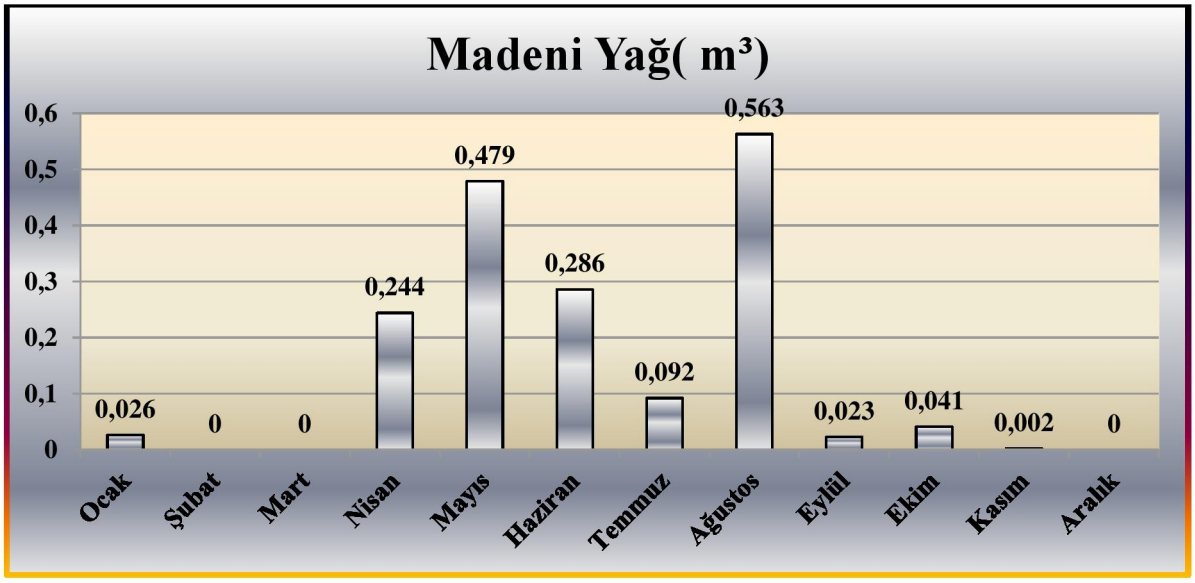
Fethiye Limanı'na Teknelerin Yaptığı Sefer Sayılarının Aylara Göre Dağılımı Grafiği



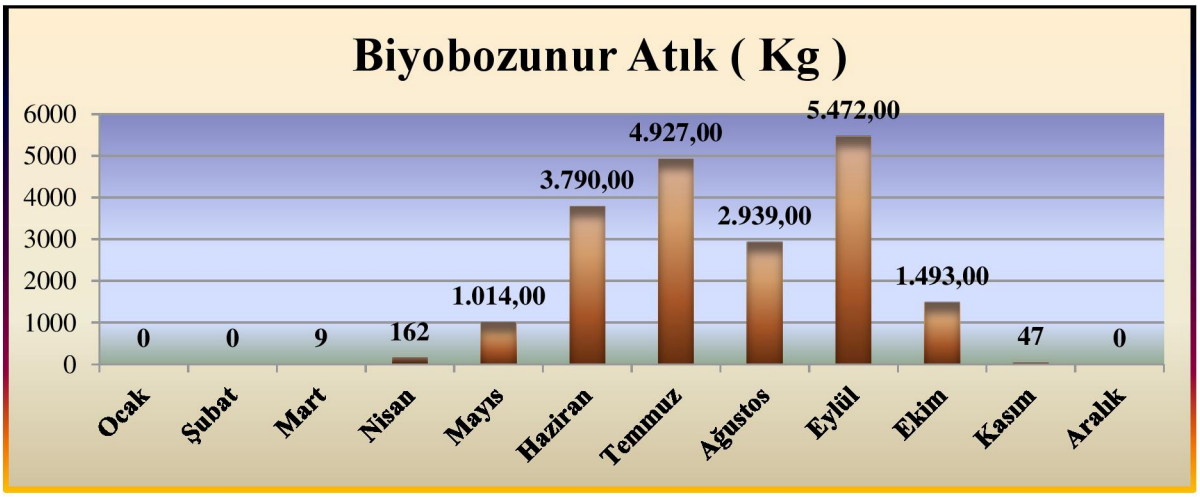
Fethiye Limanı'na Teknelerin Teslim Ettiği Pissu Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı Grafiği



Fethiye Limanı'na Teknelerin Teslim Ettiği Motor Yağı Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı Grafiği



Fethiye Limanı'na Teknelerin Teslim Ettiği Evsel Katı Atık Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı Grafiği



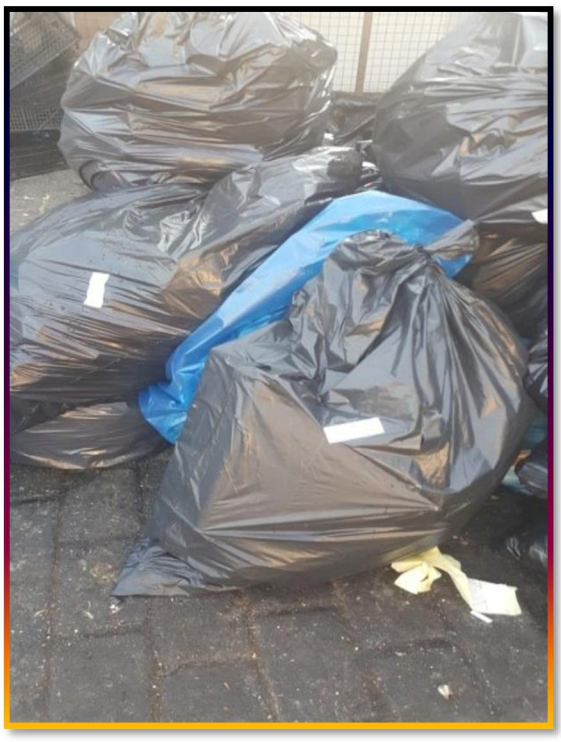
❖ 2018 yılı içerisinde işletmede çevresel etki yaratması muhtemel arıza çıkmamıştır.

❖ 2017 yılının tehlikeli atık beyanının, takip eden yıl içerisinde yapılması gerektiğinden 2018 yılında Tabs (Tehlikeli Atık Beyan Sistemi) üzerinden tehlikeli atık beyan işlemi gerçekleştirilmiştir.

❖ Fethiye Belediyesi Yat Limanı'na ait Atık Kabul Tesisi'nin Çevre Görevlisi ve Fethiye sınırlarında lisanslı toplama ayırma tesisi tarafından kaynağında ayrı toplanması çalışmaları kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bağlı online sistemler üzerinden veri girişlerinin kontrol edilmesi ve onay verilmesi işlemini gerçekleştirmek üzere yetkili personel belirlenmesi yapılmış, Selver Hatice KABAK için Başkanlık olur yazısı alınarak sistem entegrasyonu sağlanmıştır.

❖ 13 adet tekneye istatistiki bilgi oluşturulabilmesi açısından 24.07.2018 Salı günü mavi ve siyah poşetler dağıtılarak 25.08.2018 Çarşamba günü dağıtılan poşetler geri dönüşüm ve çöp olarak teslim alınmıştır. Teknelerin isimlerinin yazılı olduğu poşetlerden ayrım işlemi gerçekleştirilmiş ve atık karakterizasyonları tekne bazında oluşturulmuştur.





14. MAVİ DALGA

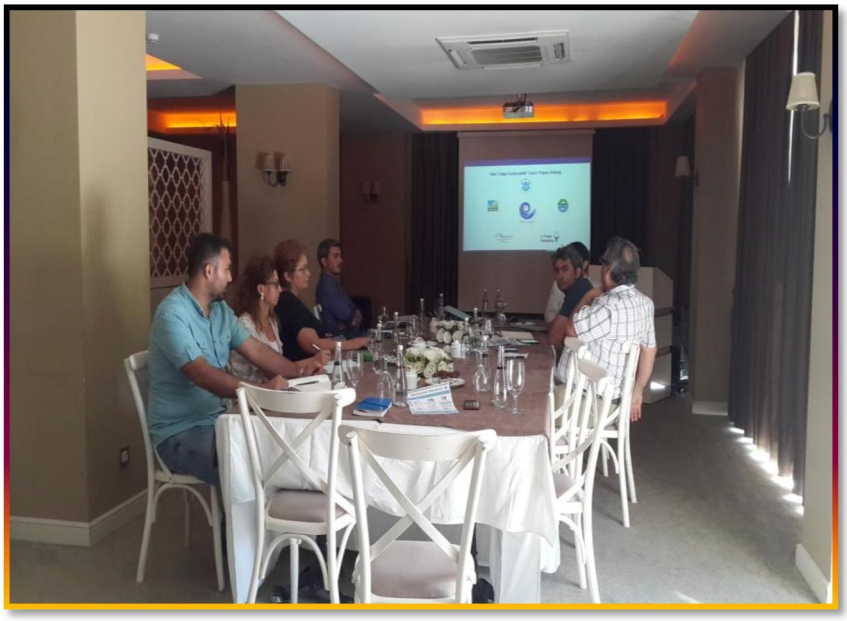
❖ 2015 yılından bu yana sürdürülebilir denizcilik uygulamalarını geliştirmek adına Fethiye Belediyesi, Travel Foundation, Deniz-Temiz Turmepa, Deniz Ticaret Odası ve D-Marin Göcek işbirliğiyle yürütülen projeye resmiyet kazandırılarak karşılıklı mutabakat belgesi 20.04.2018 tarihinde imzalanmıştır. Mutabakat belgesi imzalanmadan önce aktif olarak rol alınan projeye resmen dâhil olunmuştur.

❖ Mavi Dalga Projesi kapsamında Belediye Kanunun ilgili maddeleri gereğince imza atılabilmesi için Bakanlıklardan alınması gereken izinlerle ilgili süreç tamamlanmıştır.





❖ Mavi Dalga projesi Çalıştay toplantısı tarafların katılımı ile Yacht Classic Otel'de gerçekleştirilmiştir. Toplantıda projede gelinen nokta ve 2018 yılı içerisinde yapılacaklar hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.



❖ Mavi Dalga projesi kapsamında Tersane Adası, Göbün Adası ve Hamam Koylarındaki işletmeler ziyaret edilerek yapılması planlanan bilgilendirme panoları (atık türleri, biriktirme ekipmanları ve irtibat telefonları) hakkında işletme yetkilileri ile görüşme yapılmıştır.





❖ Mavi Dalga Projesi kapsamında Deniz Ticaret Odası'nda gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.

❖ Mavi Dalga Projesi basın açıklaması ve materyal dağıtım işlemi gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında teknelere gelen müşterilere dinletilmek üzere hazırlanan Türkçe ve İngilizce anlatımlı sürdürülebilir deniz turizm projesi içerikli bilgilendirme seslendirmeleri hazırlanmıştır. Bu seslendirmeler USB belleklere kopyalanmış ve teknelere bilgilendirici afişlerle birlikte dağıtımı yapılmıştır.



❖ Mavi Dalga Projesi'yle ilgili olarak 4 Aralık 2018 tarihinde gerçekleştirilen ödül töreni öncesinde, düzenli aralıklarla atık teslim eden tekneler üzerinde bir araştırma gerçekleştirilerek proje ortaklarına iletilmiştir. Mavi Dalga Çevre Ödülleri Töreni'ne ait davetiyeler dağıtılmıştır.



❖ Fethiye Belediyesi, Travel Foundation, Deniz-Temiz Turmepa, Deniz Ticaret Odası ve D-Marin Göcek işbirliğiyle yürütülen Sürdürülebilir Deniz Turizmi Mavi Dalga projesinin 2018 çevre ödülleri törenle verilmiştir. 2018 yılı "Mavi Dalga" projesinde; en düzenli evsel sıvı ve bitkisel atık yağ veren; Apaz Teknesi, Elite Diving Center Teknesi, Fethiye E Teknesi, Aviva 2 Teknesi, Grand Burak Teknesi, Nilperi Teknesi ve Hanedan Teknesi, 2018 yılı jüri özel ödülü Çalış Bot Kooperatifine verilmiştir.

❖ Mustafa Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürü Baki Burucu; ödüle layık görüldü. Çevre duyarlılığı konusunda öne çıkan gönüllüler olarak da; okul öğretmeni Betül Karabayır ile okul öğretmeni Dursun Ali Eskici'de; Mavi Dalga projesi 2018 yılı ödülüne layık görüldüler. 2018 yılı Mavi Dalga projesinde Eko Bot Projesi ile çevre duyarlılığına yönelik en dikkat çeken farkındalığı yaratan tekne ödülüne; Özleyiş Çakır layık görüldü. Çevre kirliliğine dikkat çekmek için iki ay boyunca sokak ve plajlardan topladığı yaklaşık 950 pet şişeden tekne yaparak denize indiren çevreci vatandaş Şeref Topçu; 2018 yılı Mavi dalga projesi ödülüne layık görülmüştür.





❖ Mavi Dalga Projesi ile ilgili Fethiye koylarına konulması planlanan bilgilendirme boardları ile ilgili görsel üzerinde çalışma gerçekleştirilmiştir.



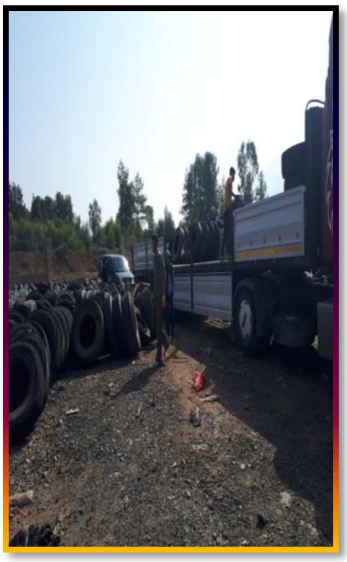
15.ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER (ÖTL)

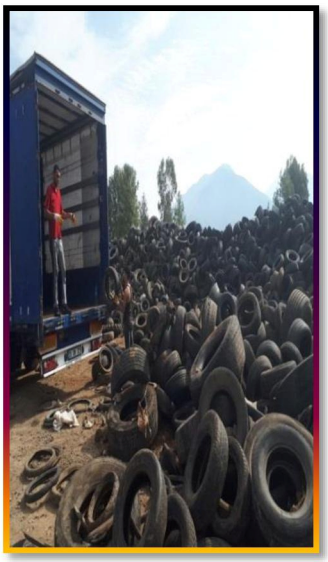
❖ *Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'nce* belirlenen esaslar doğrultusunda ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması ile ilgili olarak üreticilerin sorumluluğu ve programı dahilinde, gerektiğinde üretici ile işbirliği yaparak, ayrı toplama yapmak, halkı bilgilendirmek ve eğitim programları düzenlemek, bu konu ile ilgili denetimler yaparak, ömrünü tamamlamış lastiklerin yasal olmayan yollarla taşındığının, izinsiz geçici depolandığının, lisanssız geri kazanıldığı ve bertaraf edildiğinin tespiti halinde gerekli işlemleri yapmak, müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

❖ 2018 yılında **254.270 ton** ömrünü tamamlamış lastik toplanarak ek yakıt olarak kullanılmak üzere çimento fabrikalarına gönderilmiştir.

❖ Yıl boyunca ÖTL döküm sahasından nakliye işlemi sürdürülmüştür.









❖ Konuyla ilgili farkındalığın oluşturulması için tasarlanan görsel sosyal medya hesabı üzerinden paylaşılmıştır.

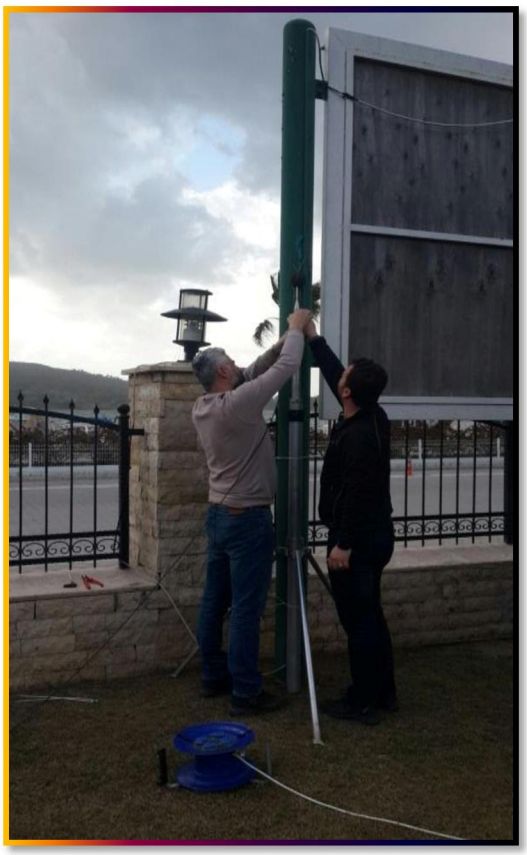
16. ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ

❖ *Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nce* belirlenen esaslar doğrultusunda gürültü kaynaklarını programlı, programsız veya şikâyetlere istinaden Yönetmelikte belirlenen esaslara uyulup uyulmadığını denetlemek, gerektiğinde gürültü kaynakları için akustik rapor veya çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu hazırlattırmak, bu raporları incelemek ve değerlendirmek, bu Yönetmeliğin ihlalinin tespiti halinde idari yaptırım uygulamak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak, gürültünün önlenmesine yönelik teknik çalışmaları yapmak, Bakanlığın yetki devri kapsamında müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

❖ 2018 yılı içerisinde, 15/12/2017 Tarih ve 374 sayılı Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararına istinaden "Canlı Müzik İzin Belgesi" için ücret tarifesi, bundan sonraki süreçte uygulanmış olup, müzik izin belgelerinin 5 yılda bir yenilenmesi gerektiği de söz konusu Meclis Kararı'nda belirtilmiştir. Bundan sonraki süreçte verilen izin belgelerinin arşivlenmesi, bu zaman aralıkları göz önünde bulundurularak yapılmıştır.

❖ Türkiye'de Kaynak Bazlı Gürültü Modellemesi için envanter altyapısının oluşturulması kapsamında belediyemiz sınırlarında Gürültü haritasının çıkarılması konusunda Tübitak yetkilileri Fethiye Devlet Hastanesi, Patlangıç Ortaokulu ve Özel Balkan Eğitim kurumlarında ölçüm işlemi gerçekleştirmiştir.





❖ Sayıştay Denetçisi'ne verilmek üzere Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiş işletmelere ait isim listesi teslim edilmiştir.

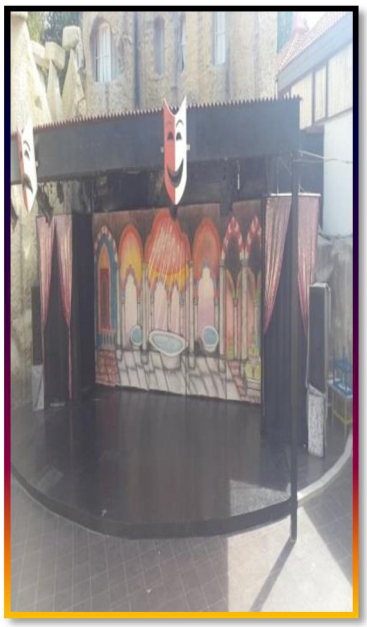
❖ 2018 yılı içerisinde Gece denetim ekibi tarafından gerçekleştirilen kontroller sırasında gürültü kirliliğine sebep olan 14 işletmeye toplam 78.655 TL cezai işlem uygulanmıştır.

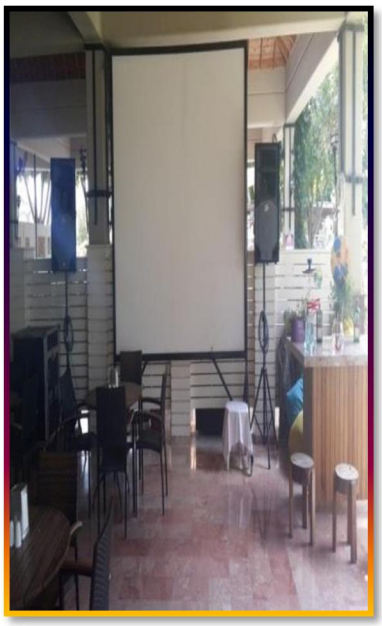
❖ Gürültü şikâyetine istinaden Karaçulha Mahallesi Atatürk Cad. üzerinde faaliyet gösteren gıda deposuna ve Günlükbaşı mahallesinde faaliyet gösteren buz üretim işletmesine düzeltici önlemler için verilen sürenin dolması sebebi ile kontroller yapılmıştır. İşletme yetkililerinin gerekli önlem ve tedbirleri aldığı yerinde kontrol edilmiş ve şikâyet sahipleri ile görüşülmüş kendilerine konu ile ilgili bilgi verilmiştir.

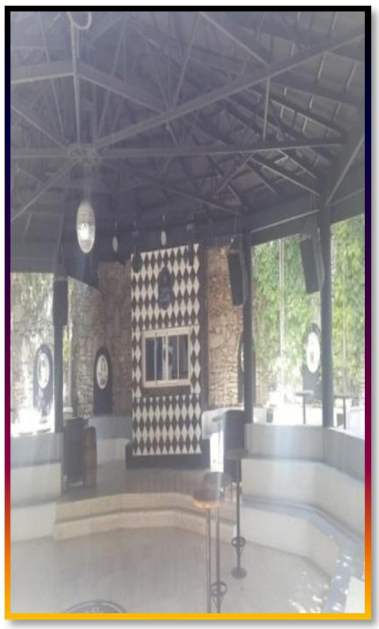




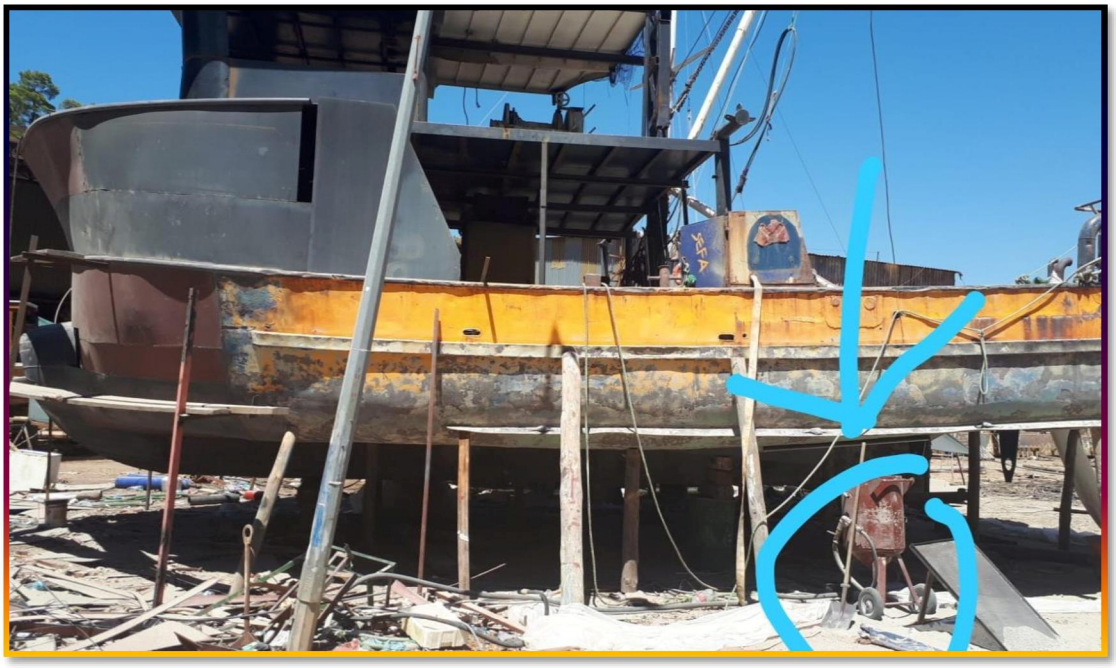
❖ 2018 yılı içerisinde 35 adet "Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu" incelemesi yapılmış, uygun bulunan işletmelere "Canlı Müzik İzin Belgesi" verilmiştir. Rapor içerisinde hoparlör watt gücüne, sayısına ve işletmenin kapalı alan olup olmadığına, ses gücü seviyesi hesaplamaları gibi birçok husus format gereği incelenmiştir.







❖ Karagözler Mahallesi Tersane bölgesi kaynaklı toz ve gürültü konulu şikâyete istinaden Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa denetim gerçekleştirilmiştir.



❖ Telefon ile Müdürlüğümüze gelen Tekeli Hafriyat isimli işletme kaynaklı gürültü şikâyet talebine istinaden yerinde denetim yapılmıştır.

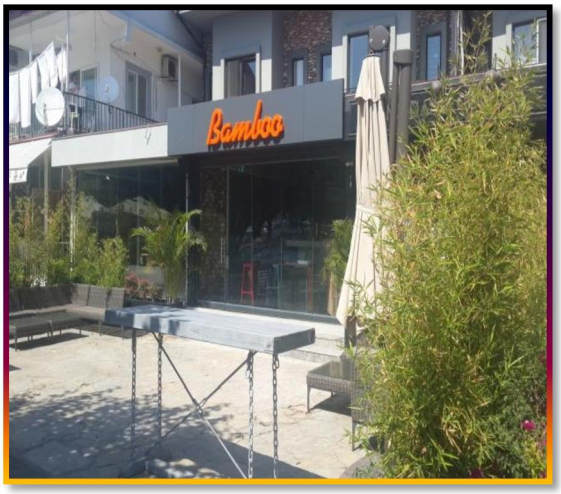


❖ Sahil bandında faaliyet gösteren işletmeler kaynaklı gürültü şikâyetlerine istinaden saha kontrolleri gerçekleştirmiştir. Denetimlerde işletmelere gerekli uyarılar yapılmıştır.



❖ İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından, Göcek Mahallesi'nde faaliyet gösteren Giz Cafe ve Bamboo Organic işletmeleri kaynaklı gürültü tutanaklarına istinaden yerinde denetim yapılmıştır.

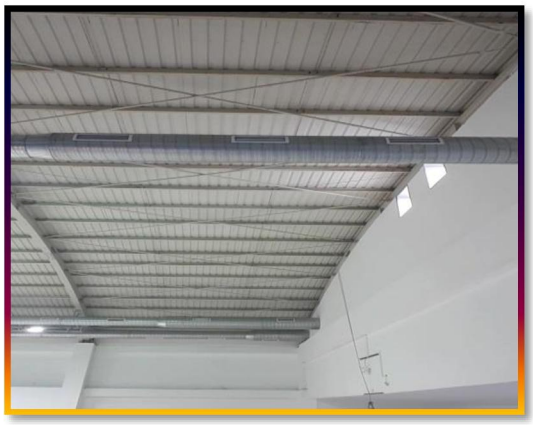
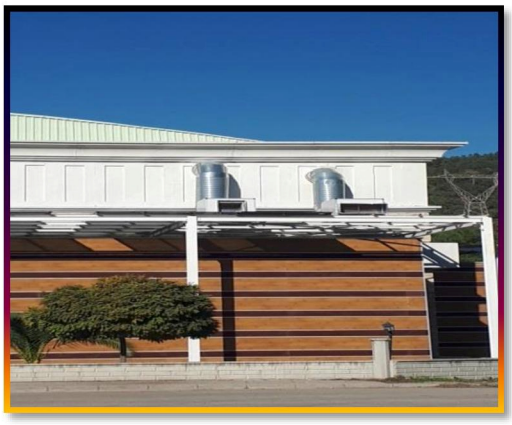




❖ Faralaya Mahallesi Kabak Koyu'nda faaliyet gösteren Nena Sahne isimli CİMER üzerinde gelen gürültü şikayetine istinaden yerinde denetim gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimde işletmenin faaliyette olmadığı görülmüştür.



❖ Göcek kültür merkezi spor salonunda iç ve dış gürültü ölçümü yapılmıştır. Havalandırma ünitelerinden kaynaklanan gürültü seviyesi ile ilgili ölçüm sonuçları Fen İşleri Müdürlüğü ile paylaşılmıştır.

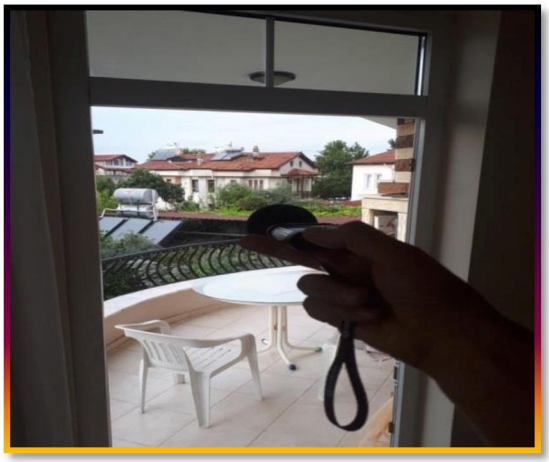



❖ Sarıyer Börekçisi işletmesi yerinde 2. kontrol gerçekleştirilmiş sürekli ve gürültü oluşturan hidrofor için son tedbirlerin alındığı yerinde kontrol edilmiş, gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

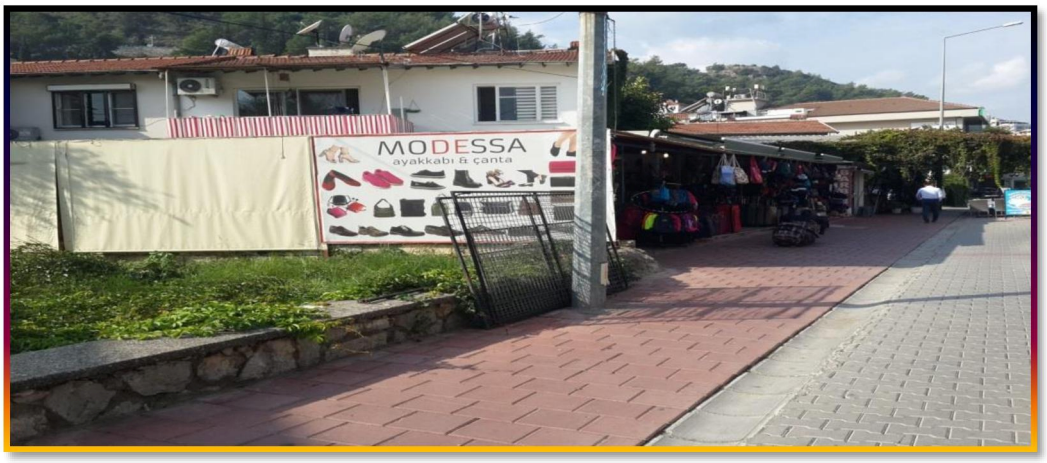



❖ Vatandaş şikâyetine istinaden, Adnan Menderes Bulvarı üzerinde faaliyet gösteren Güler Oto Yıkama kaynaklı gürültü şikâyet dilekçesine istinaden yerinde denetim ve ölçüm işlemi yapılmıştır.





❖ CİMER üzerinden gelen Cumhuriyet Mahallesi 96 sokakta faaliyet gösteren Modessa isimli işletme kaynaklı gürültü şikâyet dilekçesine istinaden yerinde inceleme yapılmıştır.

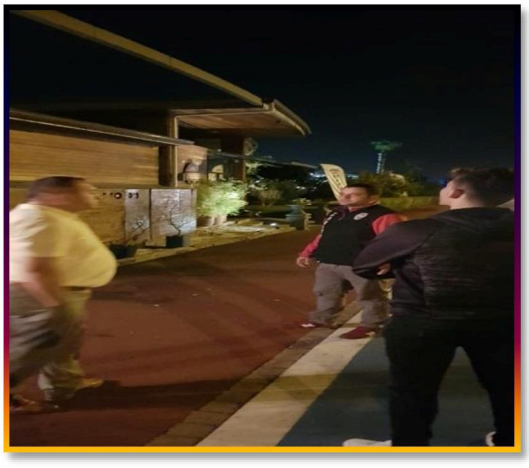


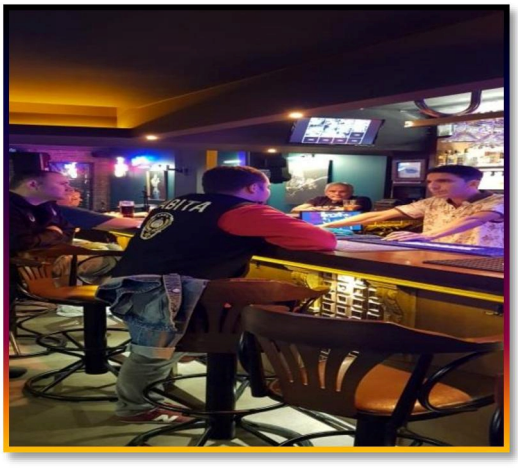
❖ "Rixos Premium Göcek" ve "Afitab" isimli işletmeler kaynaklı gürültü şikâyetlerine istinaden gece Denetim ekibi tarafından yerinde denetim işlemi yapılmıştır.





❖ "Mancero" ve "Meri Bar" isimli işletmeler kaynaklı gürültü şikâyet dilekçelerine istinaden gece denetim ekibi tarafından yerinde denetim işlemleri yapılmıştır.





❖ Hurdacı kaynaklı gürültü şikâyet dilekçesine istinaden yerinde denetim yapılmıştır.

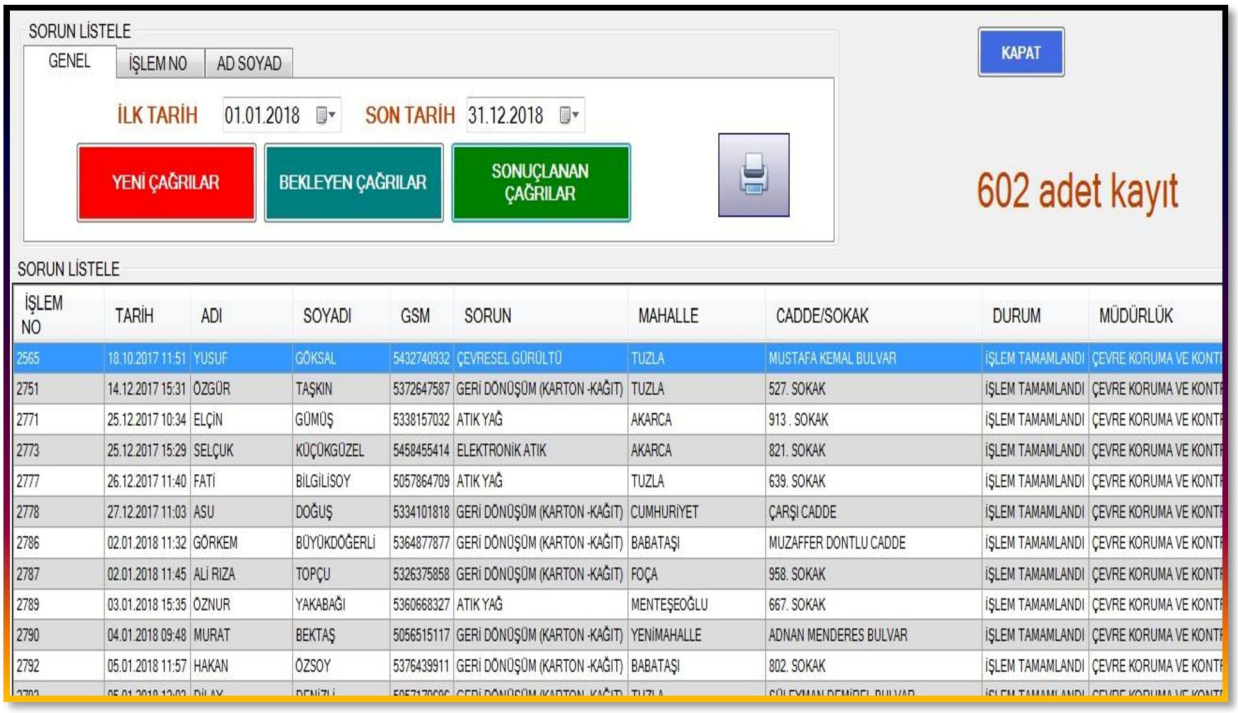




❖ Gece Denetim ekibi personelleri Yiğit TEZEL ve Mehmet TÜMEN'e ait Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim aylarına ait puantaj bilgileri hazırlanarak Zabıta Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

❖ Fethiye Belediyesi Çağrı Merkezi'nden gelen geri dönüşüm atıkları Kaydem Plastik personeli tarafından, bitkisel atık yağ Deha ve Albiyobir firmaları personelleri tarafından ve elektronik atıkların alınması taleplerine ve çevresel gürültü şikâyetlerine istinaden müdürlüğümüz personeli tarafından 2018 yılı içerisinde

❖ 602 adet kayıt alınmış, sistemden kayıtları girilmiş ve işlemler tamamlanarak vatandaşlara bilgi mesajları gönderilmiştir.



İŞLEM NO	TARİH	ADI	SOYADI	GSM	SORUN	MAHALLE	CADDE/SOKAK	DURUM	MÜDÜRLÜK
2565	18.10.2017 11:51	YUSUF	GÖKSAL	5432740932	ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ	TUZLA	MUSTAFA KEMAL BULVAR	İŞLEM TAMAMLANDI	ÇEVRE KORUMA VE KONT
2751	14.12.2017 15:31	ÖZGÜR	TAŞKIN	5372647587	GERİ DÖNÜŞÜM (KARTON -KAĞIT)	TUZLA	527. SOKAK	İŞLEM TAMAMLANDI	ÇEVRE KORUMA VE KONT
2771	25.12.2017 10:34	ELÇİN	GÜMÜŞ	5338157032	ATIK YAĞ	AKARCA	913 . SOKAK	İŞLEM TAMAMLANDI	ÇEVRE KORUMA VE KONT
2773	25.12.2017 15:29	SELÇUK	KÜÇÜKGÜZEL	5458455414	ELEKTRONİK ATIK	AKARCA	821. SOKAK	İŞLEM TAMAMLANDI	ÇEVRE KORUMA VE KONT
2777	26.12.2017 11:40	FATİ	BİLGİLİSOY	5057864709	ATIK YAĞ	TUZLA	639. SOKAK	İŞLEM TAMAMLANDI	ÇEVRE KORUMA VE KONT
2778	27.12.2017 11:03	ASU	DOĞUŞ	5334101818	GERİ DÖNÜŞÜM (KARTON -KAĞIT)	CUMHURİYET	ÇARŞI CADDE	İŞLEM TAMAMLANDI	ÇEVRE KORUMA VE KONT
2786	02.01.2018 11:32	GÖRKEM	BÜYÜKDOĞERLİ	5364877877	GERİ DÖNÜŞÜM (KARTON -KAĞIT)	BABATAŞI	MUZAFFER DONTLU CADDE	İŞLEM TAMAMLANDI	ÇEVRE KORUMA VE KONT
2787	02.01.2018 11:45	ALİ RIZA	TOPÇU	5326375858	GERİ DÖNÜŞÜM (KARTON -KAĞIT)	FOÇA	958. SOKAK	İŞLEM TAMAMLANDI	ÇEVRE KORUMA VE KONT
2789	03.01.2018 15:35	ÖZNUR	YAKABAĞI	5360668327	ATIK YAĞ	MENTEŞEOĞLU	667. SOKAK	İŞLEM TAMAMLANDI	ÇEVRE KORUMA VE KONT
2790	04.01.2018 09:48	MURAT	BEKTAŞ	5056515117	GERİ DÖNÜŞÜM (KARTON -KAĞIT)	YENİMAHALLE	ADNAN MENDERES BULVAR	İŞLEM TAMAMLANDI	ÇEVRE KORUMA VE KONT
2792	05.01.2018 11:57	HAKAN	ÖZSOY	5376439911	GERİ DÖNÜŞÜM (KARTON -KAĞIT)	BABATAŞI	802. SOKAK	İŞLEM TAMAMLANDI	ÇEVRE KORUMA VE KONT

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN DİĞER BİLGİLER

A. Mali Bilgiler

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ		
BÜTÇE TAHMİNİ (₺)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1.387.683,24	616.601,12	%44

B. Faaliyetler İle İlgili Bilgiler (Faaliyetlere İlişkin Görseller ve Açıklamaları)



❖ Dünya Çevre Haftası kapsamında müdürlüğümüz tarafından planlanan etkinlikler; 5 Haziran 2018 Salı günü Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu ile başlamış, konuşmalar gerçekleştirilmiş ve düzenlenen yarışmalarda dereceye giren okullara hediyelerinin takdimi ile devam etmiştir.





❖ Dünya Çevre Haftası kapsamında, obje tasarımı ve çevre defilesi yarışmaları düzenlenmiş, dereceye giren öğrencilere ödül olarak bisiklet, günlük ağacı fidanı ve teşekkür belgeleri, diğer katılımcılara ise çanta, frizbi, kalem gibi ödüller hediye edilmiştir. Her bir yarışmanın ilk 5'e giren öğrencileri olmak üzere toplam 10 adet öğrenciye bisiklet hediye edilmiştir. Ayrıca etkinliğe katılım gösteren herkese Bez Çanta hediye edilmiştir.











❖ Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında "Bisiklet Şenliği" gerçekleştirilmiş, sonrasında 3. Etap sahil bandında "Uçurtma Şenliği" etkinliği yapılmıştır.




❖ Çevre Haftası Etkinlikleri 8 Haziran Cuma günü gerçekleşen "Çocuk Konseri" ile sona ermiştir. Konserde görev alan çocuklara çanta, frizbi, kokart hediye edilmiştir.




❖ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü vesilesiyle Fethiye Evi önünde stant kurulmuş, çiçek, önlük, broşür vb. dağıtımı yapılmıştır.





❖ Foça Mahallesinde yapımı tamamlanan HAYED Eğitim Parkı açılış törenine müdürlük olarak katılım sağlanmış, dağıtılmak üzere bez torba desteği verilmiştir.



❖ Sokak hayvanları bakım evi için alınacak olan "ÇED Gerekli Değildir" kararının müdürlüğümüz koordinasyonunda gerçekleştirilmesi gerekmiştir. Konuyla ilgili süreç tarafımızca başlatılmış, ilgili müdürlüklerin hazırlaması gereken evrak ve projeler gibi dokumanlar teslim alınmış, Bakanlığın ilgili yönetmelik ve mevzuat doğrultusundaki iş ve işlemleri için gerekli olan evraklar hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Fethiye Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Sokak Hayvanları Bakım Evi için yapılan ÇED Muafiyet başvuru cevabı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından olumlu olarak değerlendirilmiştir. Söz konusu kararın alınması işlemi sağlanmış ve karar, ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

❖ Erasmus programı kapsamında Çalıca Ortaokulunun 8 Mayıs tarihindeki Ekolojik Yaşam etkinliği için okul öğretmenlerinin talepleri alınmış, öğretmenlere yapılan çevresel faaliyetlerle ilgili müdürlük bünyesinde sunum gerçekleştirilmiş ve talepleri, imkanlar doğrultusunda yerine getirilmiştir.

❖ FBKM' de Çalıca ortaokulu tarafından gerçekleştirilen etkinliklere müdürlük olarak katılım sağlanmıştır. Erasmus Programı kapsamında ilçemizi ziyaret eden yabancı öğrencilere müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmaların yakından tanıtılması için stant kurulumu işlemi gerçekleştirilerek broşür, promosyon ürün vb. hediye edilmiştir.





❖ Özel Hatem İlkokulu ve Ortaokulları tarafından gerçekleştirilen "Fark Ettim Denizler Bizim Oksijen Kaynağımız" konulu proje sunumuna katılım sağlanmıştır. Sunuma Deniz Ticaret Odası, Fethiye Deniz Temiz Turmepa Şubesi yetkilileri de katılmıştır.



❖ GEKA tarafından Fethiye Ticaret Odası'nda gerçekleşen 2018 Yılı Proje Teklif Çağrısı ile ilgili seminere katılım sağlanmış, proje konuları ile ilgili bilgiler alınmıştır.

❖ Ukrayna Bilgorod Dnistrovski Belediye Başkanı Alla Gınak ve Belediye Başkan Yardımcısı Evgeniya Volynets Fethiye Atıksu Arıtma Tesisi, Kaydem Geri Dönüşüm Tesisi ve Dükkan Senin Mağazasına teknik gezi düzenlenmiştir. Belediyemiz sınırları içerisinde yürütülen geri dönüşüm, temizlik işleri ile ilgili teknik bilgilendirme yapılmıştır.



❖ 21 Mart Orman Haftası olması münasebetiyle Orman İşletme Müdürlüğü'nün İşletme Fakültesi önündeki ormanlık alanda düzenlediği etkinliğe birim çalışanlarımız, temizlik işleri personeli ve Kaydem Plastik personeli ve araçları ile katılım sağlanarak temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.



❖ 20 Nisan Cuma günü Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'nün önderliğinde gerçekleştirilen temizlik kampanyası ile ilgili koordinasyon sağlanmıştır. Saat: 13.30'da başlayan temizlik kampanyası Büyük Samanlık Koyu ve Patlıcanlı Koyu'nda gerçekleştirilmiştir.





❖ Çalış sahil bandında gönüllü çevreci çocuk ve gençlerin yapmış olduğu çevre temizliği etkinliğine katılım sağlanmıştır.



❖ Rolöve ve Anıtlar Müdürlüğü ile Belediyemizin ortaklaşa yürüteceği Engelsiz Tarih isimli GEKA Projesi ile ilgili olarak Park Bahçe ve Anıtlar Müdürlüğü personellerine KAYS'a yüklenmesi gereken belgeler konusunda teknik destek verilmiş olup, sisteme bilgi girişleri müdürlüğümüz personelince gerçekleştirilmiştir.

❖ Muğla Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün 05.07.2018 tarih ve 568629 sayılı, 2018 / 1 numaralı Turizm Faaliyet ve Hizmetleri Usul ve Esasları Genelgesi konulu yazısına istinaden müdürlüğümüze ait çalışma tablosu hazırlanmış olup, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

❖ "Likya Yolu Temiz Kalsın" kampanyası ile ilgili 21 – 22 – 23 Nisan tarihlerindeki etkinlik yerleri etüt edilmiş, konuyla ilgili sertifikaların tasarlanması ve yazılması konusu Basın Yayın Müdürlüğü ile yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Kaydem Plastik konuya dâhil edilmiş, program organize edilmiştir. Basına gerekli bilgiler teslim edilmiş, sertifikalar ilgili okul temsilcilerine verilmiştir. Temizlik kampanyası sırasında eşlik edilmiştir.



❖ Büyükşehir Belediyesi'nin 29.03.2018 tarihinde düzenlemiş olduğu "İklim Değişiminin Azaltımı'na yönelik yapılan bilgilendirme ve eğitim toplantısına katılım sağlanmıştır.

❖ "Türkiye'yi Temiz Tut" adlı sosyal proje ile ilgili Fethiye Times gazetesinin sahibi Lyn Ward ve arkadaşları müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.

❖ Tüm atık bildirimleriyle ilgili Motat (Mobil Atık Takip Sistemi)'ne 05.01.2018 tarihinden itibaren geçilmesi gerektiğinden bitkisel atık yağ firması yetkilileri ve İlçe Çevre Şube Müdürlüğü yetkilileri ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

❖ Muski hizmet binasında Hafriyat Atıklarının Taşıma İzin Belgeli araçlar ile toplanması gerektiği ve Yapı Ruhsatı aşamasında belediyemize ancak bu izinle taşıma yapabilecek şirketlerin dâhil olabileceğinin anlatıldığı, toplantıya katılım sağlanmıştır.

❖ "Sıfır Atık Projesi" kapsamında Fethiye Belediyesi ana bina ve hizmet binalarından toplanan atıkların miktarları aylık bazda ölçülmüş ve sonraki aşamalarda kullanılmak üzere çizelge oluşturulmuştur.

❖ Çevre Bilgi Sistemi'nin e – devlet şifresi ile ilgili entegrasyonunun sağlanması gerekmesi üzerine, ambalaj bilgi sistemi ve liman çevre bilgi sistemi için çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

❖ "Sıfır Atık Projesi"nin okullarda yürütülmesiyle ilgili Milli Eğitim Müdürü ile görüşme gerçekleştirilmiştir.

❖ Özel Fethiye İlköğretim Okulu'nda "Dostum Caretta" isimli sunuma katılım sağlanmıştır.

❖ Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının Atık Getirme Merkezleri içerikli yazısına cevap evrağı oluşturulmuştur.

❖ Kullanılmış ya da kullanılmamış kıyafet gibi eşyaların ihtiyaç sahipleri ile buluşturulacağı mağazaya "Dükkân Senin" ismi bulunmuştur.

❖ "Dükkân Senin Mağazası" için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Geri Kazanılabilir malzemelerin her birinin atılmadan önce değerlendirilebilir nitelikte olduğuna dair bilincin oluşturulabilmesi için mağazada çeşitli dekorasyon çalışmaları tarafımızca gerçekleştirilmiştir.

❖ 15 Mart Perşembe Dünya Tüketiciler günü saat:15.00'de protokolün ve vatandaşların katılımı ile " Dükkân Senin Mağazası'nın" açılışı gerçekleştirilmiştir.





❖ Dükkan Senin Mağazamıza Özel Sena Fen Lisesi öğrencilerinin evlerinden temiz bir şekilde getirdikleri kıyafetler okul temsilcilerinden teslim alınmış olup, bir adet teşekkür sertifikası takdim edilmiştir.



❖ Hillside Beach Club, Liberty Hotels Lykia, Hotel Meri, Sun City Hotel &Beach Club, Ece Marina, Alesta Yacht Hotel, Blue Point Beach, D-Marin Göcek, Barut Fethiye Sensatori, Club Tuana Fethiye ve D-Marin Göcek işletmeleri ziyaret edilerek, "Mavi Bayrak" sertifikası ve Çevre Haftası'na katılımlarından dolayı teşekkür belgeleri takdim edilmiştir.

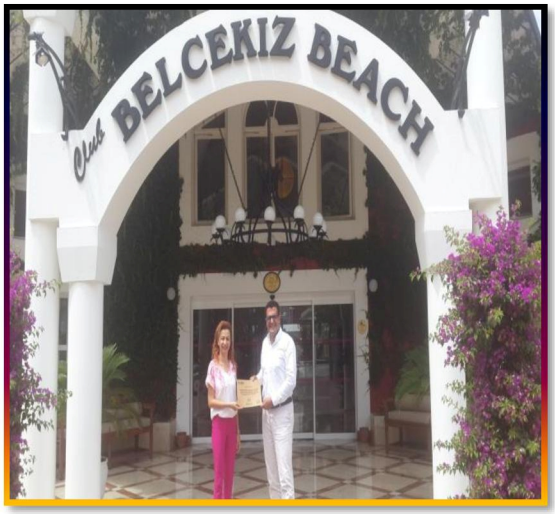







❖ 2018 yılı Çevre Haftası'na katılımlarından dolayı Liberty Hotels Hisarönü, Belcekız Beach Club, Hotel Greenland ve Tonoz Beach Club işletmelerine teşekkür belgeleri takdim edilmiştir.





❖ Liberty Hotels Lykia tarafından organize edilen Ölüdeniz bölgesinde bulunan Beştaşlar Koyu ve Darboğaz Koyu'nda yapılan temizlik çalışmasına müdürlük olarak katılım sağlanmıştır.





❖ Kayaköy'de bulunan çöp konteynerlarının çeşitli şekil ve figürlerle boyanarak yeni bir görünüme kavuşması çalışması ile ilgili muhtar ve ressamların katıldığı toplantıya katılım sağlanmıştır.



❖ Kayaköy sınırları içerisinde kullanılacak olan çöp konteynerlerini güzelleştirmek ve görsel anlamda farklılık kazandırmak için Kaya Köy Misafir Evi ve Fethiye Ressamlar Derneği ortak çalışması ile çöp konteynırları boyama işlemi gerçekleştirilmiştir. Çalışmada emeği geçen ressamlara çalışma ortamında plaket takdim edilmiş, bez çanta hediye edilmiştir.



❖ Kayaköy'de resmedilen 40 adet çöp konteyneri uygun görülen konumlara yerleştirilmiştir. Müdürlüğümüz personeli yerleşim işlemi esnasında koordinasyonu sağlamak üzere sahada görev yapmıştır.





❖ Göcek Mahallesi liman içerisinde bulunan atık alım alanının iç kısımlara taşıma işlemi gerçekleştirilmiştir. Taşınan çöp ve geri dönüşüm eski alanına asılacak olan bilgilendirme panoları Temizlik İşleri Göcek sorumlusuna teslim edilmiştir.





❖ Foça Mahallesi Barış Manço Bulvarı No:92 adresinde bulunan çöp ev ile ilgili olarak yerinde inceleme yapılmıştır.



❖ Foça Mahallesi 974 sokak – 986 sokak kesiştiği noktada bulunan çöp toplama noktası hakkında dile getirilen sıkıntılar ile ilgili olarak yerinde inceleme Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilmiştir.



❖ Belediye merkez bina içinde bulunan temiz çevre bilgilendirme panosundaki görseller yenilenerek değiştirilmiştir.



❖ Fethiye Kültür Merkezi'nde çevresel farkındalık oluşturmak adına pet şişelerden yapılmış tekne sergilenmiştir.



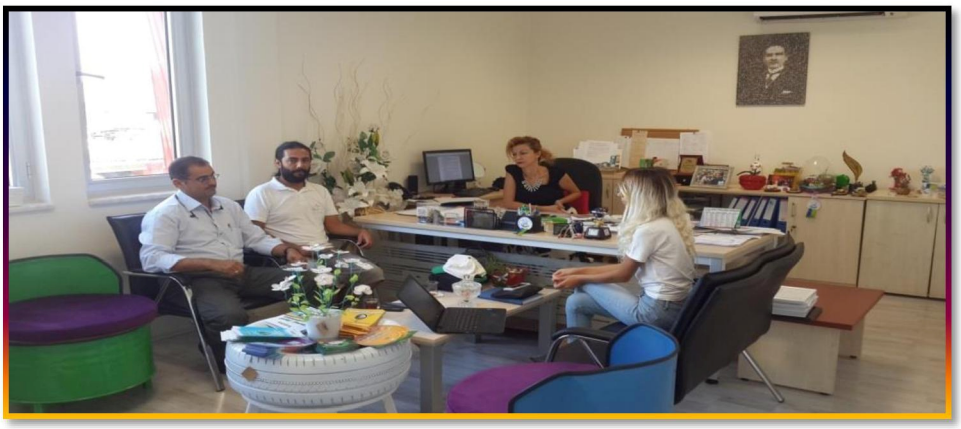
❖ FBKM Fethiye Sosyal Hizmet Merkezi tarafından düzenlenen sunuma Müdürlük olarak katılım sağlanmıştır.

❖ Fazla Gıda Operasyon Müdürü Berat İNCİ ve Metro Toptancı Marketi İşletme Müdürü Zafer YAMAN müdürlüğümüzü ziyaret ederek, marketlerde oluşacak olan son kullanma süresi yaklaşmış gıda ürünlerinin değerlendirilmesi hususunda yapmış oldukları çalışmaları anlatmışlardır. Söz konusu iş, sosyal sorumluluk kapsamında olduğundan konuyla ilgili bilgiler ve dokumanlar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

❖ Fethiye İmam Hatip Lisesi'nin Erasmus+ Think Green" Uluslararası Avrupa Birliği Projesi kapsamında Fethiye'ye gelen bir grup proje ortaklarının Fethiye Belediyesi'ni ziyaretleri sırasında, yapılan çevresel çalışmalar ve yenilebilir enerji kaynaklarıyla ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Erasmus "Think Green" Programı kapsamında Fethiye Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde 27 Kasım tarihinde yabancı uyruklu öğretmenlere yenilebilir enerji kaynakları, Fethiye'de gerçekleştirilen çevresel faaliyetler ve çevre sorunları hakkında İngilizce bir sunum gerçekleştirilmiştir.



❖ Korunan alanların izlenmesi ve raporlanması projesi kapsamında Temizlik İşleri Müdürlüğü ve yetkililer ile bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

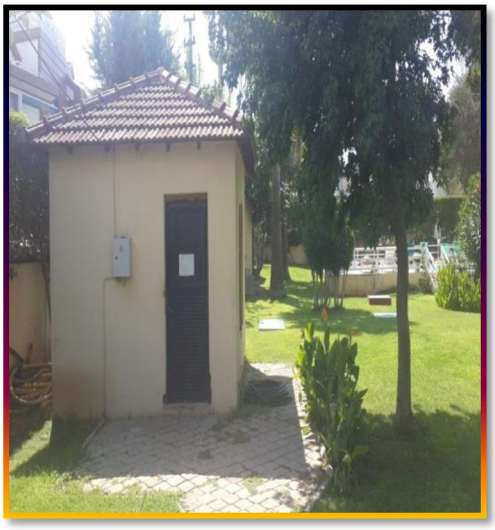


❖ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün Çevre Yolu üzerindeki moloz döküm yerleri ile ilgili temizlik yapılması talebi üzerine moloz döküm alanlarından koordinatlar alınmış olup, haritaya yerleştirilerek gerekli cevap oluşturulmuştur.

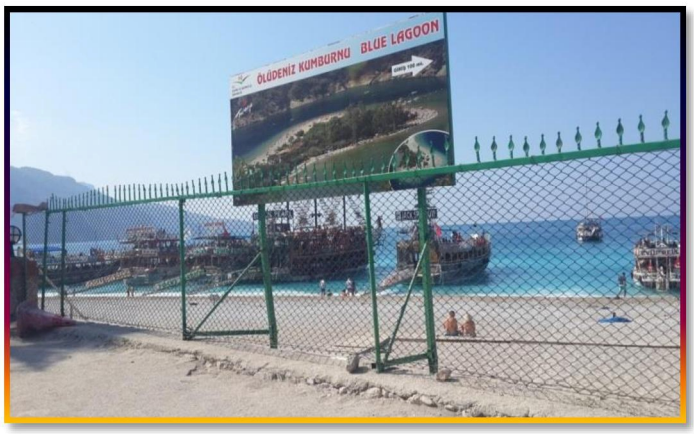


❖ Ölüdeniz Mahallesi Ovacık Mevkii Migros civarında yaşanan koku şikayetine istinaden yerinde inceleme yapılmıştır. Yetkili kişilere yapmaları gerekenler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.





❖ Ölüdeniz Mahallesi lagün içerisindeki günübirlik tekneler kaynaklı kirlilik ile ilgili olarak tekne sahiplerine gerekli uyarılar yapılmıştır.



❖ Ölüdeniz Kumburnu plajında Mavi Bayrak denetimi yapılmıştır.



❖ Turmepa binasında Eylül ayı içerisinde gerçekleştirilecek olan, Uluslararası Kıyı Temizliği Kampanyası (ICC) toplantısına müdürlük olarak katılım sağlanmıştır.

❖ Taşyaka Mahallesinde temizlenmesi istenen dere yatağı, temizletildikten sonra uyarı levhaları takılmıştır.





❖ Babataşı mahallesinde faaliyet gösteren ticarethane kaynaklı çevre kirliliği ile alakalı yerinde denetim yapılmış, kirletici unsurların toplanması için işletme sahibine süre tanınmış ve sonrasında kontrolü gerçekleştirilmiştir.





❖ Kayaköy'de yaşanması muhtemel hava kirliliği ile ilgili önlem alınması açısından müdürlüğümüz tarafından hazırlanan bilgilendirme afişleri mahalle muhtarına teslim edilmiş, dikkat edilmesi gereken hususları içeren afişlerin köyün belli başlı yerlerine asılması sağlanmıştır.



❖ Müdürlüğümüze ait hassas görev envanteri çalışmaları tamamlanmıştır.

❖ Hibe programları kapsamında yapılması planlanan çevresel projelerle ilgili araştırmalar yapılmış olup, dosya haline getirilmiştir.

❖ Müdürlük olarak 14.12.2018 tarihinde, Cuma Pazarı girişinde halkımıza ücretsiz "Bez Çanta" dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Yapılacak olan etkinlik öncesinde sosyal medya üzerinden paylaşım ve duyuru yapılmıştır.





❖ Cumhuriyet Kadınları Derneği Fethiye Şubesi tarafından düzenlenen etkinlikte dağıtılmak üzere belediyemize ait bez çantalar yetkili kişilere teslim edilmiştir.



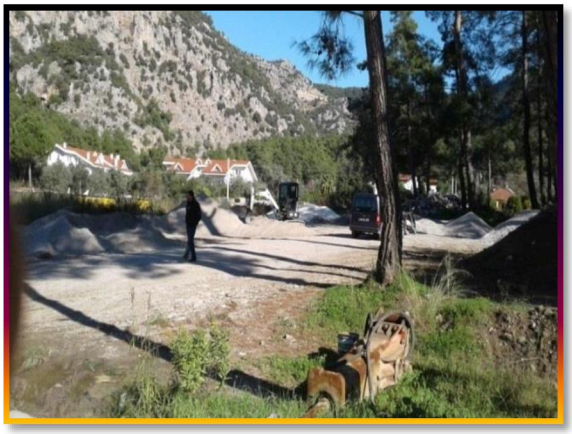
❖ 2019 Yılı Ocak ayı Meclisi'nde görüşülecek olan Tembihname'deki çevresel konularla ilgili eklentiler üzerinde çalışılmıştır.

❖ Çiftlik Mahallesi'nde faaliyet gösteren Aves Yem Fabrikası kaynaklı koku şikâyetine istinaden Zabıta Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze gönderilen görüş yazısına cevap evrağı oluşturulmuş, konunun yetki alanının Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerinde olmasından dolayı ilgili müdürlüğe bilgi verilmiştir.

❖ Muğla Büyükşehir Hafriyat Şube Müdürlüğü görevlileri ile bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiş, hafriyat takip sistemin işleyişi hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

❖ Göcek Mahallesi Blues Yatçılık arkası ormanlık alana hafriyat dökümü ile ilgili yerinde saha ölçümleri gerçekleştirilmiştir. Konu hakkında cevap evrağı oluşturularak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.





❖ Korunan alanların izlenmesi ve raporlanması projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün düzenlediği ihale kapsamındaki firmanın çöp toplamayla ilgili tespitlerinin İlçe Müdürlüğü'ne iletilmesi sonucu Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmış olup, birçok yerle ilgili yetkinin ya Büyükşehirde ya da Orman İşletme Müdürlüğü'nde olduğu firma yetkililerine anlatılmıştır.

❖ 2018 yılında CİMER üzerinden; gürültü kirliliği, çevre koruma ve hava kirliliği konularında 55 başvuru yapılmış olup, saha çalışmaları yapılarak yürürlükteki mevzuatlar gereği çözüm oluşturulmuş ve CİMER sistemi üzerinden cevaplanma işlemi gerçekleştirilmiştir.

❖ Belediye meclis salonunda düzenlenen Türkiye Belediyeler Birliği - Belediye Akademisi tarafından Uzaktan Eğitim Yöntemi ile gerçekleştirilen "Resmi Yazışma Kuralları Eğitimine" katılım sağlanmıştır.

❖ Belediye Meclis salonunda Av. Sabire Sanem YILMAZ tarafından verilen Kişisel Verilerin Korunması konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

❖ 22 Ekim tarihinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Müdür Yardımcısı Bekir Erdoğan ve Fethiye Çevre Şube Müdürlüğü Şube Müdürü Ersin Kara müdürlüğümüzü ziyaret etmiş olup, sahadaki çevresel faaliyetlerimiz üzerinde konuşulmuştur.

❖ Çatalarık ÖTL Deposu'nun Orman İşletme Müdürlüğü'ne ödenecek olan 2018 yılına ait 19.314,44 TL kira bedeli tahakkuk yazısı gerekli ödeme işleminin gerçekleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

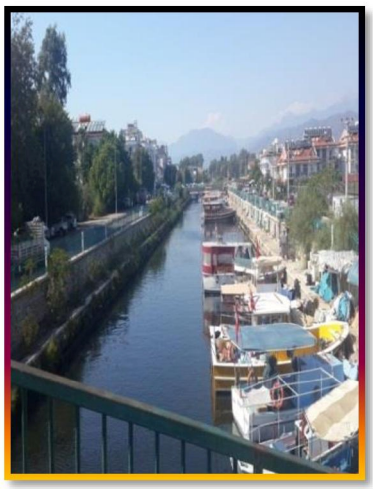
❖ Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu ile birlikte yürütülen proje ve çalışmalar tabloya dökülmüş, fotoğraflar ve basında yer alan haberlerle birlikte Çevre Koruma Teknolojileri Bölüm Başkanı Memiş Kesdek' e mail yolu ile iletilmiştir.

❖ Fethiye İlçe Çevre ve Şehircilik Şube Müdürlüğü'nün Bakanlığa gönderilmek üzere Fethiye Limanı'na ait tehlikeli atık mali sorumluluk sigortasını talep etmesi üzerine söz konusu sigorta kendilerine gönderilmiştir.

❖ Yaz aylarında müdürlüğümüzde staj yapan 4 adet öğrenciye ait staj defterleri kontrol edilmiş ve staj notları verilmiştir.

❖ Mut Deresi kaynaklı koku şikâyetlerine ve komisyon raporuna esas teşkil etmesi açısından dere hattı ve bağlantıları boyunca kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.





❖ Kasım ayı olağan meclis toplantısı öncesi Mut Deresi kaynaklı koku ve çevresel kirlilikle ilgili çalışma yapmak üzere oluşturulan komisyonda görev alınmış, komisyon raporu hazırlanmıştır. Meclis toplantısında ilgili rapor meclis üyelerine okunmuştur.



❖ 03.09.2018 tarihinde gerçekleşen Eylül Ayı Olağan Meclis Toplantısı'nda; Çalış Mevkiinde DSİ'nin sorumluluğunda olan Mut Deresi'nde meydana gelen çevre etkisi olan kokunun kaynağında araştırılması noktasında Belediyemiz bünyesinde bir komisyon kurularak sorumlusunun tespit edilmek suretiyle Fethiye Kamuoyu ile paylaşılması ve yetkili kurumların gereğini yapması için sürecin takip edilmesi talebinin Meclisimizde yapılan müzakeresi sonunda; Belediye Meclis Üyeleri Ahmet Selim YÜCEL, Turgay ÖZTÜRK ve Mehmet SEZGİN'in seçilmelerine ve Komisyona seçilen Belediye Meclis üyelerimizin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile gerekli inceleme ve araştırmayı yaptıktan sonra Belediye Meclisi'nin bilgilendirilmesine dair karara istinaden komisyon üyeleri ile tarafımızca toplantılar gerçekleştirilmiş olup, sahada çalışmalar ve tespitler yapılmıştır. Bu tespitlere istinaden taslak bir rapor hazırlanarak komisyon üyeleri ile paylaşılmıştır. Süreç boyunca takipçi olunmuş, Meclis'te yapılan bilgilendirme sonrasında altyapı, dere ıslahı ve kontrol sorumluluğunda olan kurumlara söz konusu rapor resmi bir üst yazı ile gönderilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin İdari ve Mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (FETHİYE - 15.03.2019)

Selver Hatice KABAK
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.



FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Müdürlüğün Faaliyetleri:

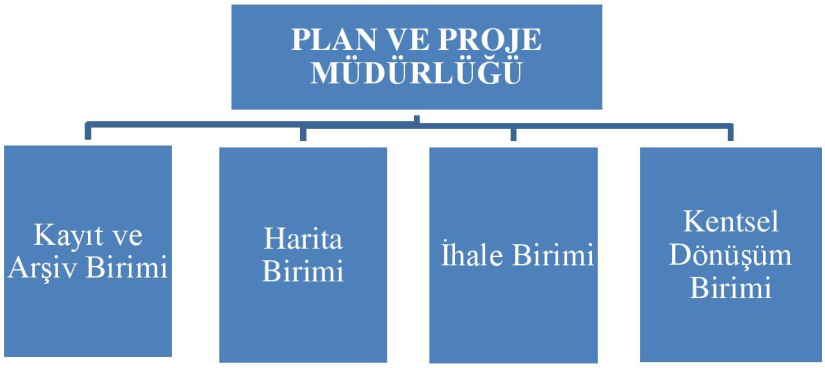
- Halihazır harita yapmak, yaptırmak ve kontrollük hizmetleri,
- İmar planlarının uygulanması hizmetlerini yapmak, yaptırmak ve kontrollük hizmetleri,
- İmar planı yapımına esas jeolojik ve jeoteknik etütleri yapmak, yaptırmak ve kontrollük hizmetleri,
- Kentsel dönüşüm hizmetlerini diğer kurumlarla koordineli bir şekilde yürütülmesi hizmetleri,
- İmar uygulaması görmüş yerlerde parsel kamulaştırma hizmetleri,
- Plankote ve subasman arazi kontrollük hizmetleri,
- İnşaat Ruhsat sonrası Bina Koordinat Kontrolleri yapılarak yerteslim hizmetleri,
- Ölüdeniz, Karaçulha, Çamköy, Eldirek, Esenköy, Gökben, Bozyer ve Yakacık Mahallelerinin Numarataj verme hizmetleri,
- İmar durum belgesi verilmesi hizmetleri,
- Aydem, Muski ve Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere vatandaşlarca talep edilen parselin bulunduğu alana ilişkin onaylı hâlihazır haritasının çıkarılması hizmetleri,
- Müdürlüğün yetki ve görev alanı dâhilindeki ve üçüncü kişilere yaptırılacak veya yaptırılması zorunlu yapım ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamından doğrudan alım veya ihale yöntemiyle yaptırılması hizmetlerini kapsamaktadır.

B. Müdürlüğe Ait Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No:17' de bulunan belediye ana hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

2. Teşkilat Yapısı:



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Malzeme Adı	Adet
Bilgisayar	12
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinesi	1
NETCAD programı (Adet Bilgisayar)	12

4. İnsan Kaynakları:

Kadro	Mevcut
Memur	8
İşçi	2
Sözleşmeli	2
Toplam	**12**

II. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Amaç ve Hedefler:

Stratejik Amaç: Kentsel gelişimin sağlanması.

Hedef-1: İmar planı yapımına esas halihazır hatita yapım ve alımı.

Hedef-2: İmar Planlarının Hayata Geçirilmesini Sağlayarak, Çarpık kentleşmeyi önlemek, Estetik seviyesi yüksek, yöreye has çağdaş görünümlü kent oluşturmak amacıyla 3194/18 madde uygulamasını Yapmak/Yaptırmak.

Hedef-3: Sosyal Alt Yapı Alanlarının Kamulaştırılmasının Sağlanarak Halkın İstifadesine Sunmak.

Hedef-4: Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Yapım İşlerinin Tamamlanmasını Sağlamak.

Hedef-5: Çalışma ortamının iyileştirilmesi maksadıyla hizmetin devamlılığını gerektiren malzemelerin teminini ile bakım ve onarımını yapmak, personelin mesleki ve kişisel eğitim seviyesini arttırmak.

B. Performans Bilgileri:

Plan ve Proje Müdürlüğü 2018 yılında amacına ulaşabilmek amacıyla belirlemiş olduğu hedeflere yönelik icra ettiği faaliyetlerin öncelik sıralamasına göre zaman süreçleri de dikkate alındığında %65' i gerçekleşmiştir.

Program aşamaları; Stratejik amaçta belirtilen Hedef-1, 3, 4 ve 5 nolu hedefler birbirleri ile bağlantılı hedefler olup, yapım aşamaları uzun süreçler gerektirmektedir.

Nihai ve en önemli diyebileceğimiz *"Hedef-3: İmar Planlarının Hayata Geçirilmesini Sağlayarak, Çarpık kentleşmeyi önlemek, estetik seviyesi yüksek, yöreye has çağdaş görünümlü kent oluşturmak amacıyla 3194/18 madde uygulamasını Yapmak/Yaptırmak."* hedefine ulaşabilmek için öncelikle İmar Plan Yapımına altlık teşkil edecek olan Hedef-1 de belirtilen Halihazır harita yapım ve onay sürecinin tamamlanması ve daha sonra Hedef-5 te belirtilen, Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Yapım İşlerinin Tamamlanması ve nihayetinde de ilgili kurum görüşleriyle birlikte İmar Planlama çalışmalarının başlaması şeklinde devam etmektedir. Bu

nedenle Hedef-1 den sonraki İmar Planı Yapımına altlık teşkil edecek olan Hedef-5 ile Hedef-3 ün Plan yapımından sonra başlanacak olan (Mevcut planlı alanlar hariç) İmar uygulaması işlemlerine belirtilen sebeplerden dolayı başlanamamıştır. Bu başlanamayan kısımlar harici diğer faaliyetlere ait performans göstergeleri değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

III. DİĞER FAALİYETLER

A. Mali Bilgiler

2018 Yılı Gider Bütçesi		
Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen Gider (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
2.579.070,31	1.155.888,60	45

B. Faaliyetler İle İlgili Bilgiler:

3194 SAYILI İMAR KANUNUN 18.NCİ MADDE İMAR UYGULAMASI FAALİYETLERİ:

KARAÇULHA MAHALLESİ

Bölge Adı	Yüzölçümü	Faaliyet Durumu
15 Nolu Saha	16 ha	Devam Ediyor. B.B. Onay Bekliyor.
16 Nolu Saha	9 ha	Devam Ediyor.
18 Nolu Saha	9 ha	Devam Ediyor. B.B. Onay Bekliyor.
23 Nolu Saha	4 ha	Devam Ediyor.
30 Nolu Saha	25 ha	Devam Ediyor.
31 Nolu Saha	40 ha	Devam Ediyor.
250 Nolu Saha	6 ha	Devam Ediyor.
TOPLAM	**109 ha**	

ÇAMKÖY MAHALLESİ

Bölge Adı	Yüzölçümü	Faaliyet Durumu
259 Nolu Saha	3 ha	Tamamlandı.

YEŞİLÜZÜMLÜ MAHALLESİ

Bölge Adı	Yüzölçümü	Faaliyet Durumu
231 Nolu Saha	4 ha	Milli Emlak Müdürlüğü'nce Mahkemeye itiraz var.
235 Nolu Saha	15 ha	Devam Ediyor.
245 Nolu Saha	15 ha	Kadastroda.
249 Nolu Saha	2 ha	Tekrar hazırlanmakta.
253 Nolu Saha	5 ha	Devam Ediyor.
TOPLAM	**41 ha**	

ÇİFTLİK MAHALLESİ

Bölge Adı	Yüzölçümü	Faaliyet Durumu
232 Nolu Saha	16 ha	Mahalle merkezinde kadastro düzeltmesi halen devam etmektedir.

ÇATALARIK MAHALLESİ

Bölge Adı	Yüzölçümü	Faaliyet Durumu
230 Nolu Saha	34 ha	Muhtarlıkça imar planı değişikliği talebi olduğundan durdurulmuştur.

GÖCEK MAHALLESİ

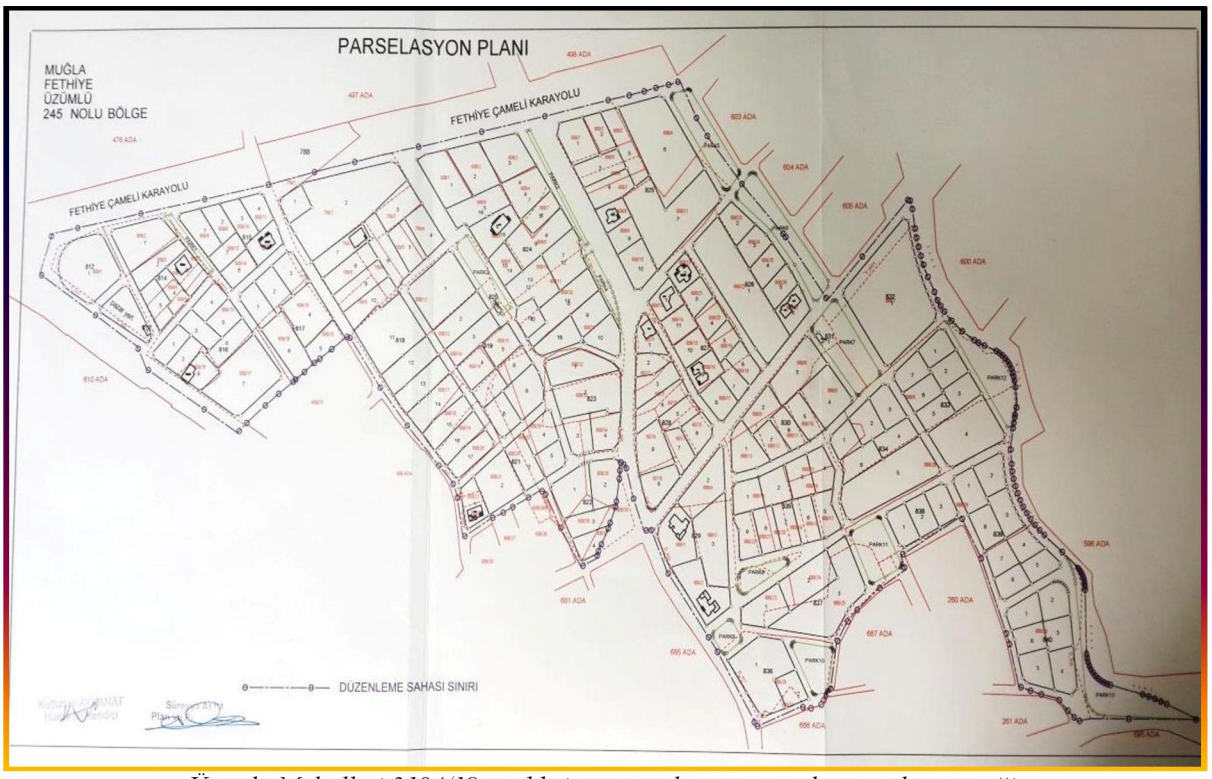
Bölge Adı	Yüzölçümü	Faaliyet Durumu
260 Nolu Saha	1 ha	Plan değişikliği yapılacak.

İNLİCE MAHALLESİ

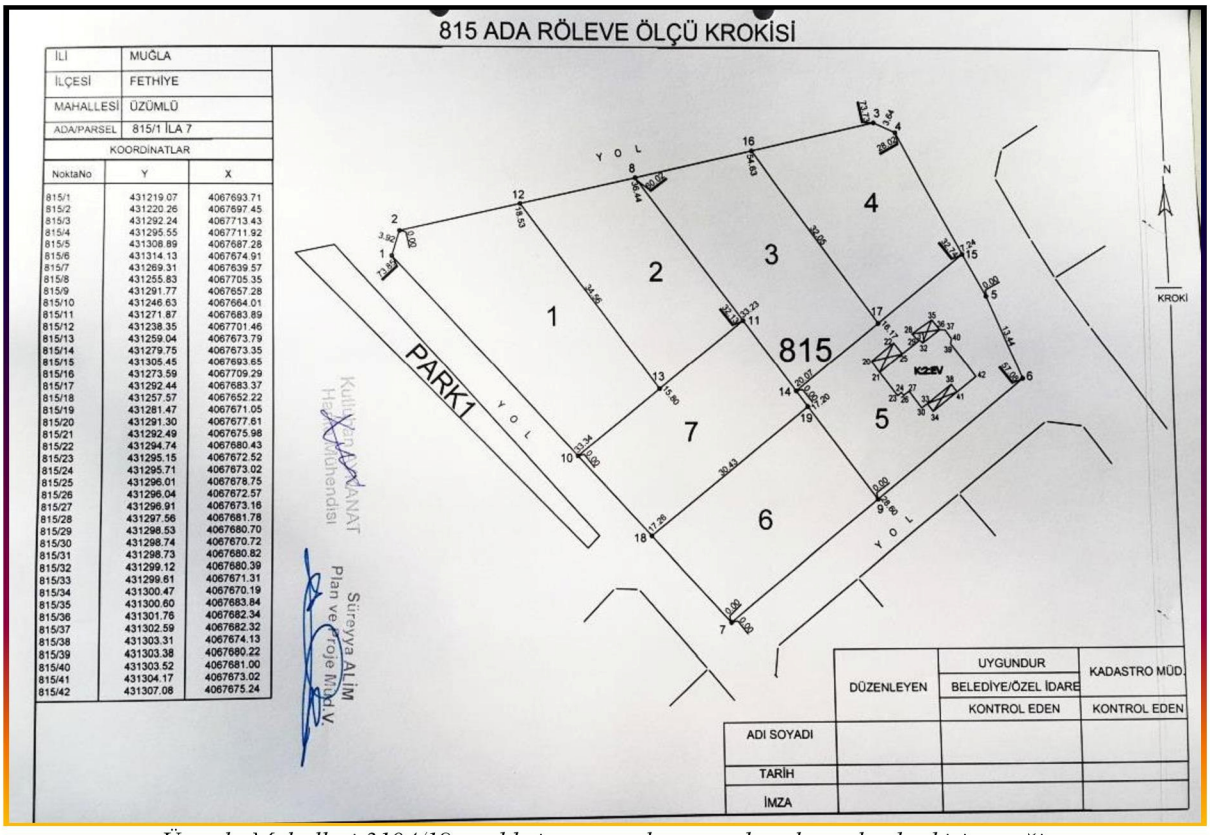
Bölge Adı	Yüzölçümü	Faaliyet Durumu
248 Nolu Saha	10 ha	Yol Kamulaştırılması yapılırken oluşan sorunlar giderildi. Yeniden karayolları ağındaki kavşak için imar planı tadilatı hazırlanmaktadır.
256 Nolu Saha	9 ha	Mahkeme Kararı ile İmar Planı iptal edildi.
TOPLAM	**19 ha**	

ÖLÜDENİZ MAHALLESİ

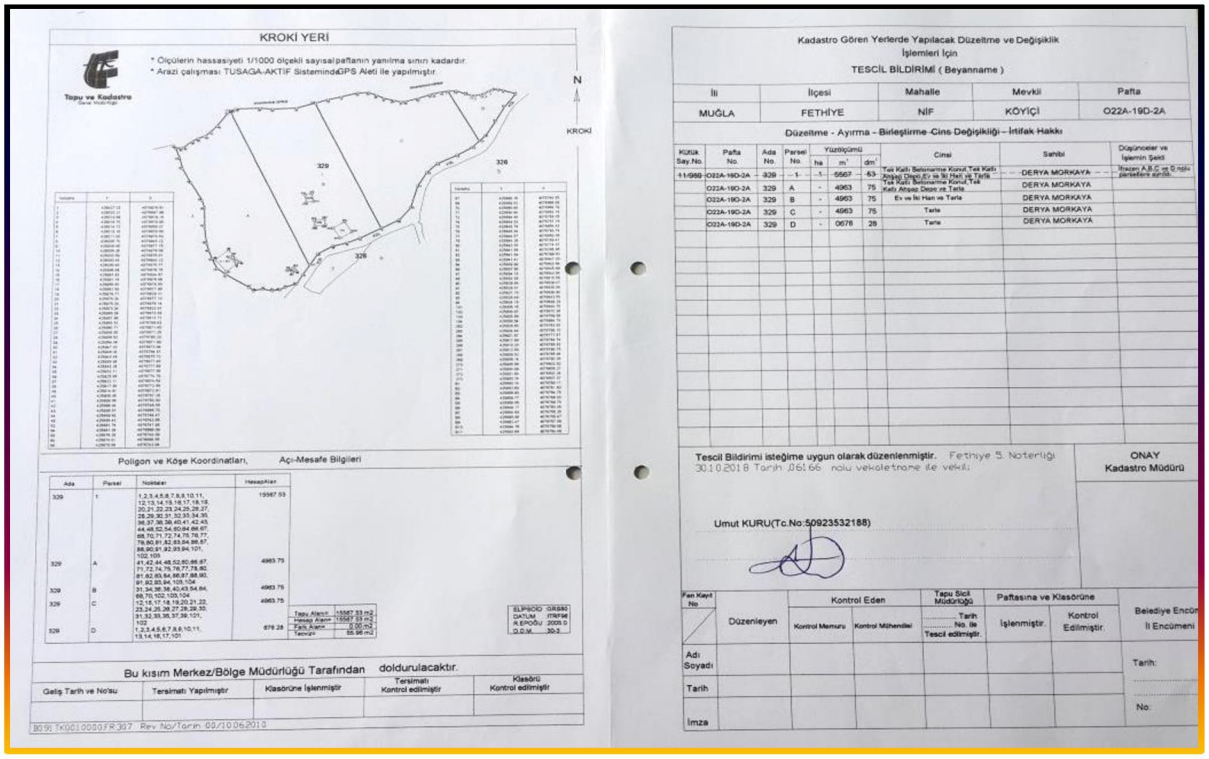
Bölge Adı	Yüzölçümü	Faaliyet Durumu
238 Nolu Saha	1 ha	Kadastroda.
241 Nolu Saha	1 ha	Devam Ediyor.
TOPLAM	**2 ha**	



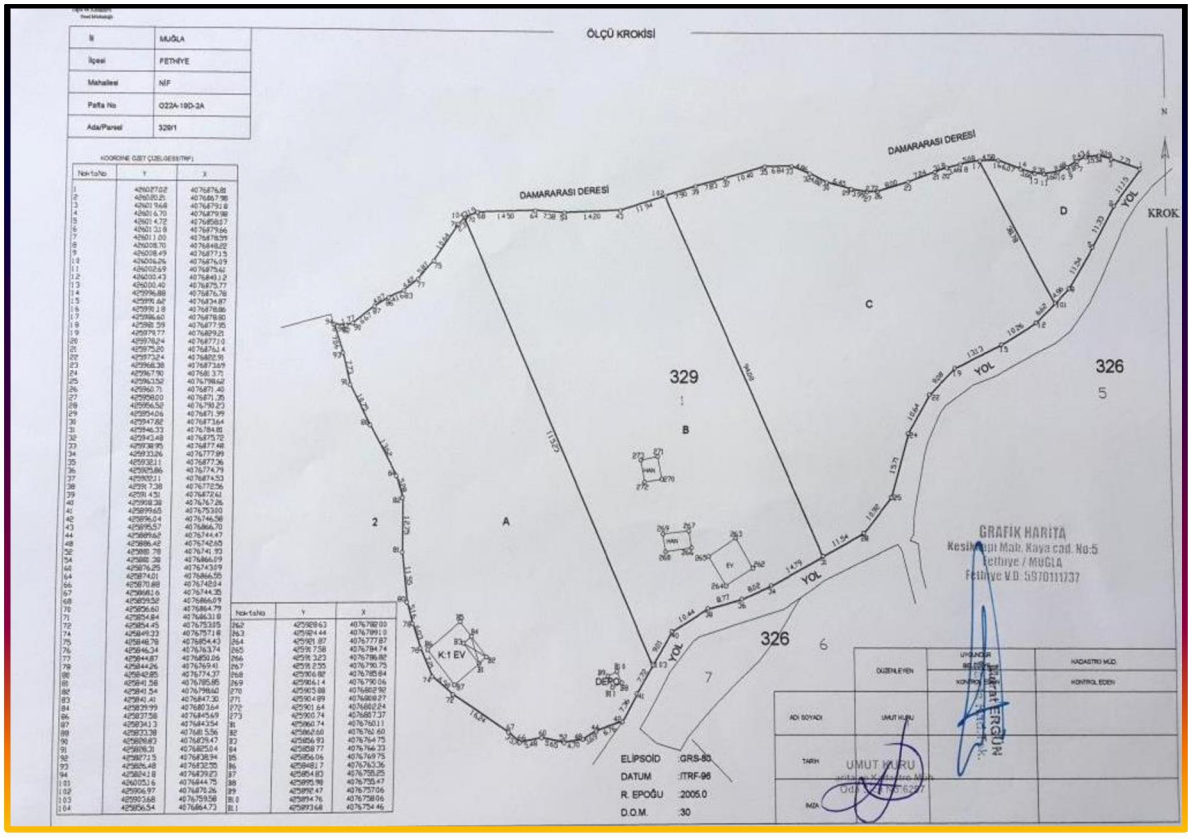
Üzümlü Mahallesi 3194/18 madde imar uygulaması parselasyon planı örneği.



Üzümlü Mahallesi 3194/18 madde imar uygulaması ada röleve ölçü krokisi örneği.

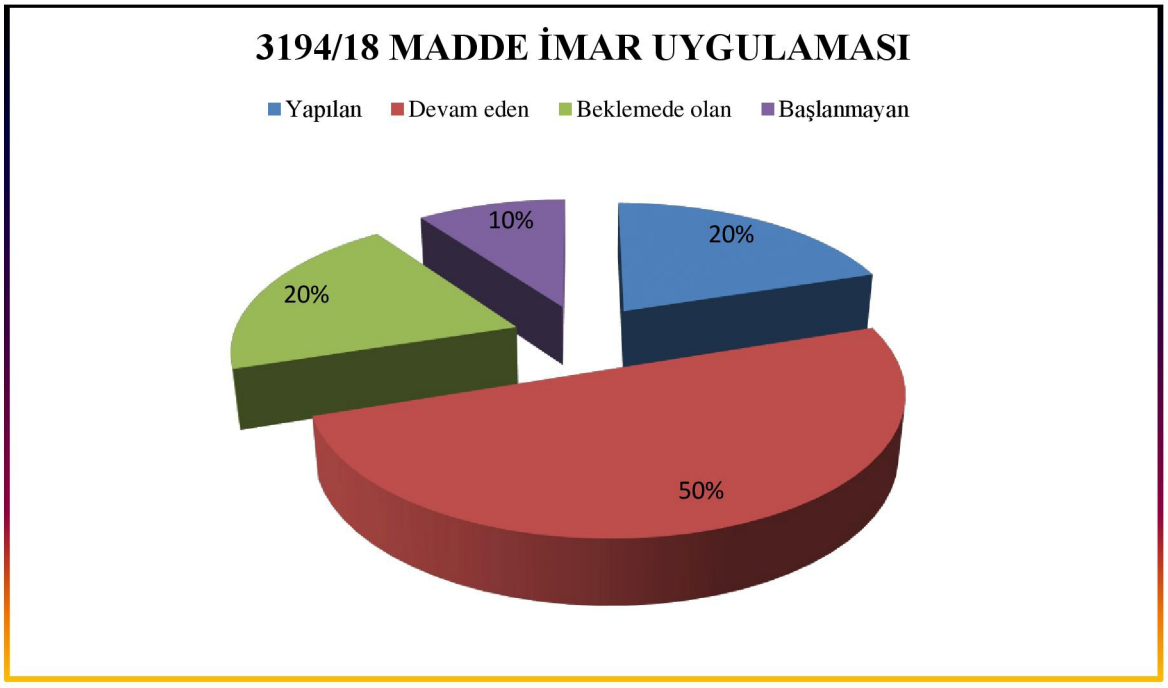


Nif Mahallesi 3194/15-16 madde imar uygulaması örneği.



3194/15-16 madde imar uygulaması kapsamında yapılan bir çalışma örneği.

3194/18 Madde İmar Uygulaması Grafiği



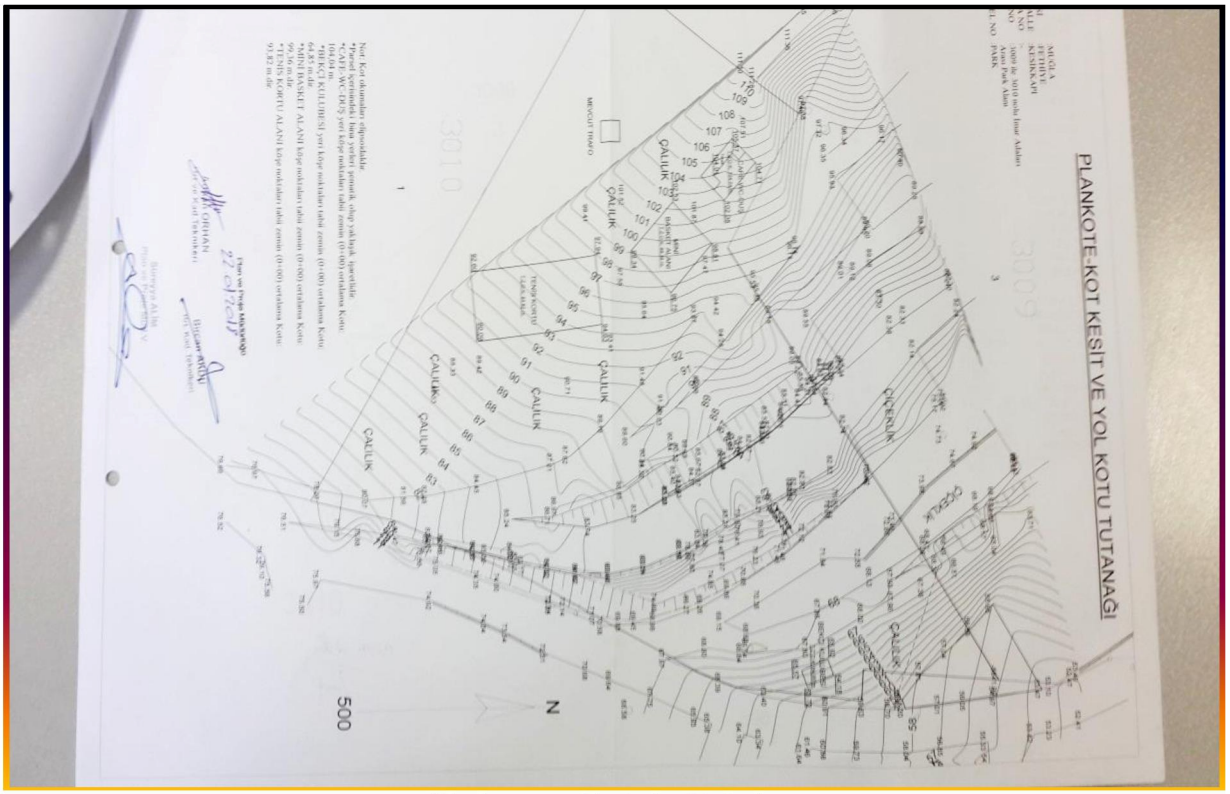
Plan ve Proje Müdürlüğü/2018

**İmar uygulamalarının önemli bir kısmı Belediyemiz bütçesine yük olmadan çözümlenmeye çalışılmıştır.*

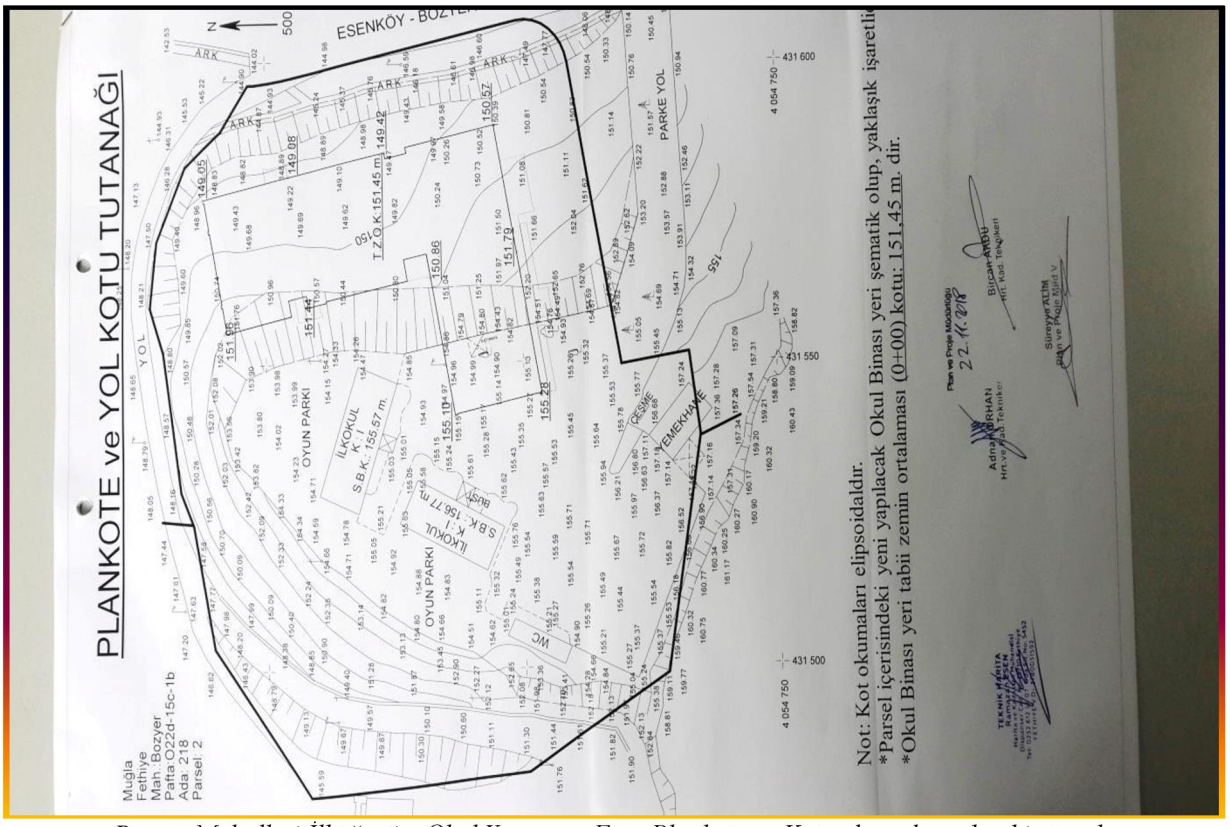
PLANKOTE-KOT KESİT VE YOL KOTU TUTANAĞI FALİYETLERİ

Mahalle	İşlem Sayısı	Yapılan İşlem
Karaçulha Mahallesi	35	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Çamköy Mahallesi	40	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Çiftlik Mahallesi	25	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
İnlice Mahallesi	12	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Göcek Mahallesi	22	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Yeşil Üzümlü Mahallesi	47	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Akarca Mahallesi	2	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Babataşı Mahallesi	2	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Kesikkapı Mahallesi	42	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Cami Mahallesi	19	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Cumhuriyet Mahallesi	5	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Çatalarık Mahallesi	18	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Foça Mahallesi	24	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Karagedik Mahallesi	15	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Karagözler Mahallesi	8	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Menteşeoğlu Mahallesi	1	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Patlangıç Mahallesi	60	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Pazaryeri Mahallesi	1	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Taşyaka Mahallesi	8	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Tuzla Mahallesi	1	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Yeni Mahalle	2	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Nif Mahallesi	9	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Yayla Koru Mahallesi	3	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
İncirköy Mahallesi	4	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Kızılbel Mahallesi	1	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Gökçeovacık Mahallesi	4	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Ölüdeniz Mahallesi	64	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Kargı Mahallesi	8	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Faralya Mahallesi	12	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Bozyer Mahallesi	2	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Eldirek Mahallesi	3	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Esenköy Mahallesi	4	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Gökben Mahallesi	2	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Karacaören Mahallesi	1	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Kayaköy Mahallesi	2	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Keçiler Mahallesi	1	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Yakacık Mahallesi	1	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
Yanıklar Mahallesi	1	Plankote ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
TOPLAM	**511**	

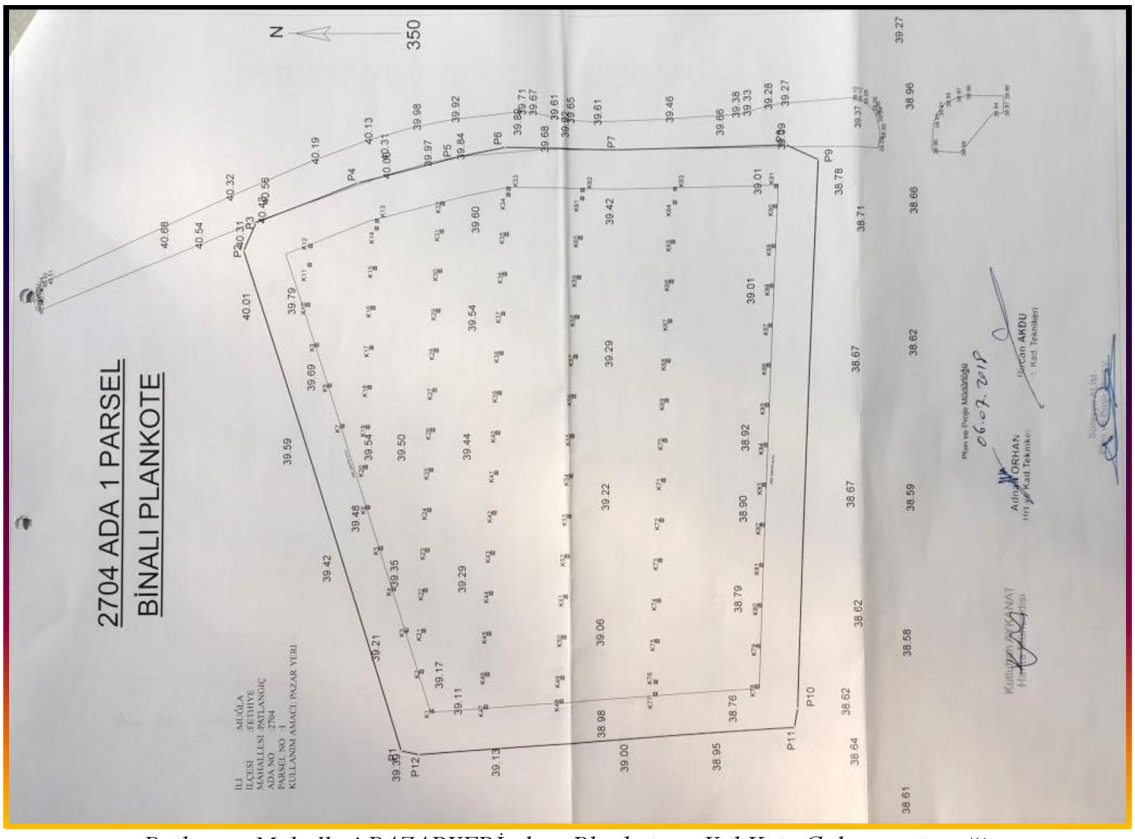
Plankote ve Kot Çalışmalarından Örnekler;



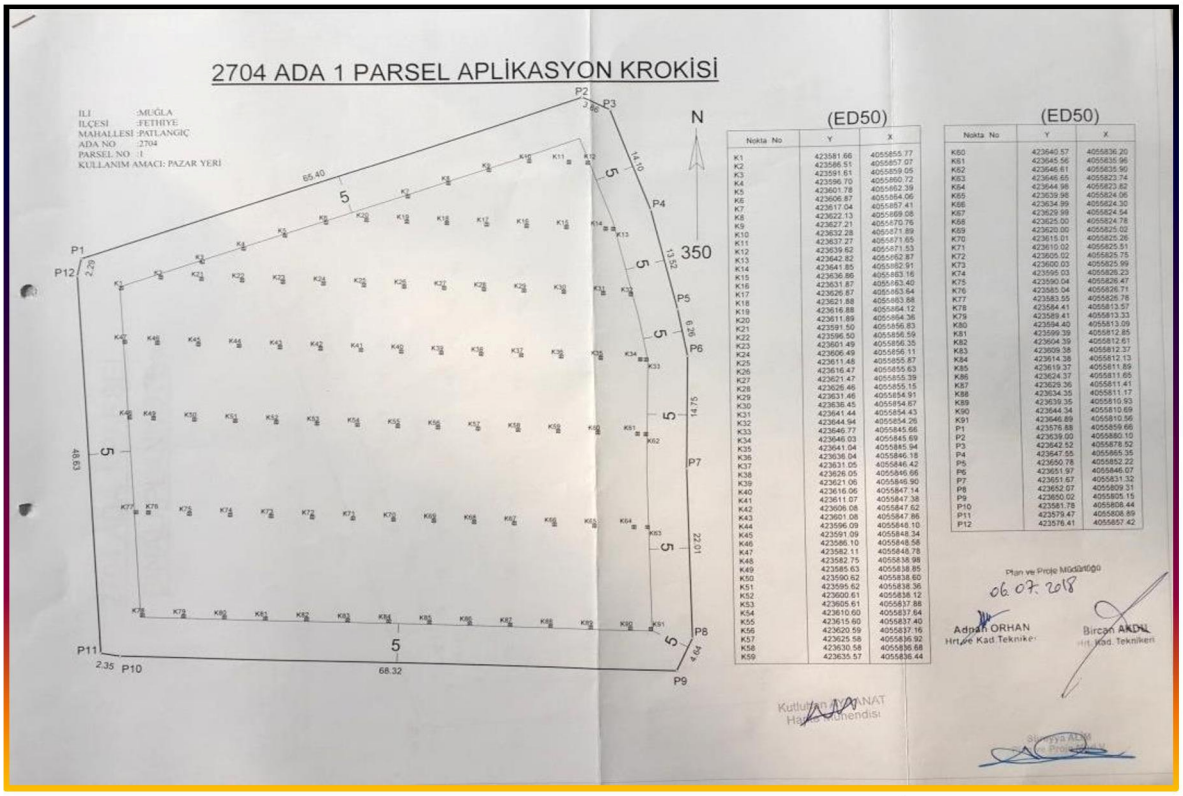
Plankote örneklerinden bir bölüm.



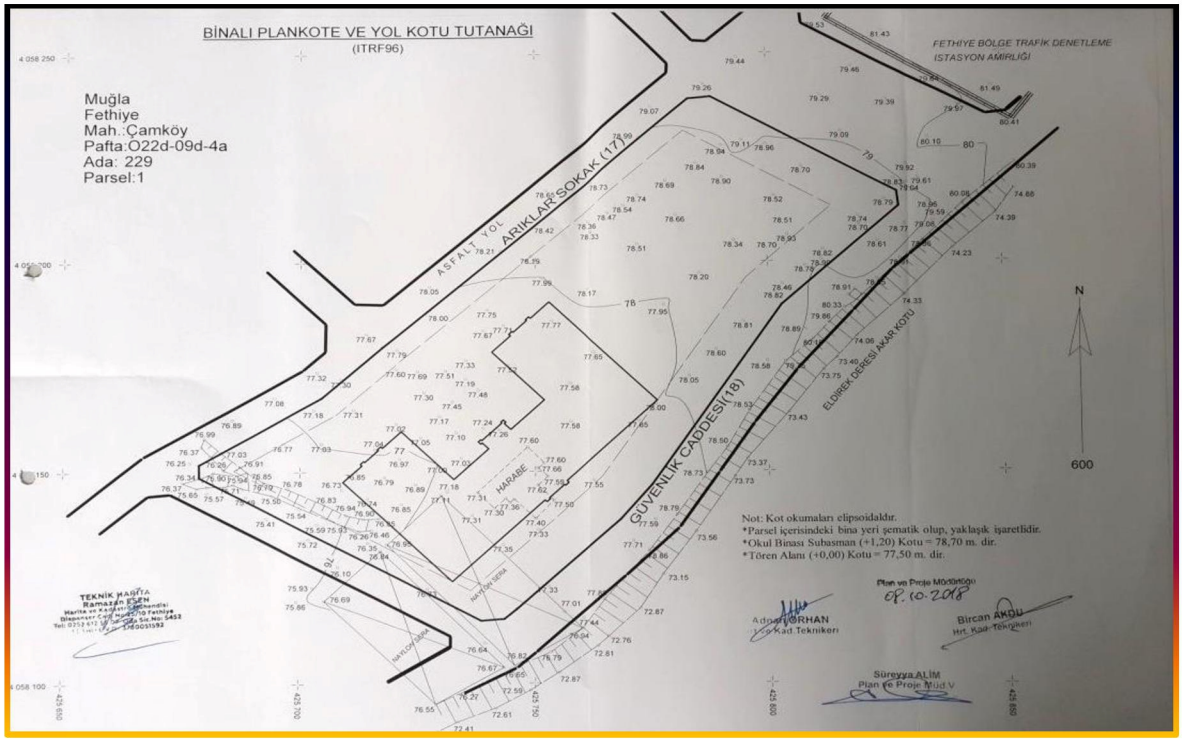
Bozyer Mahallesi İlköğretim Okul Yapımına Esas Plankote ve Kot çalışmalarından bir örnek.



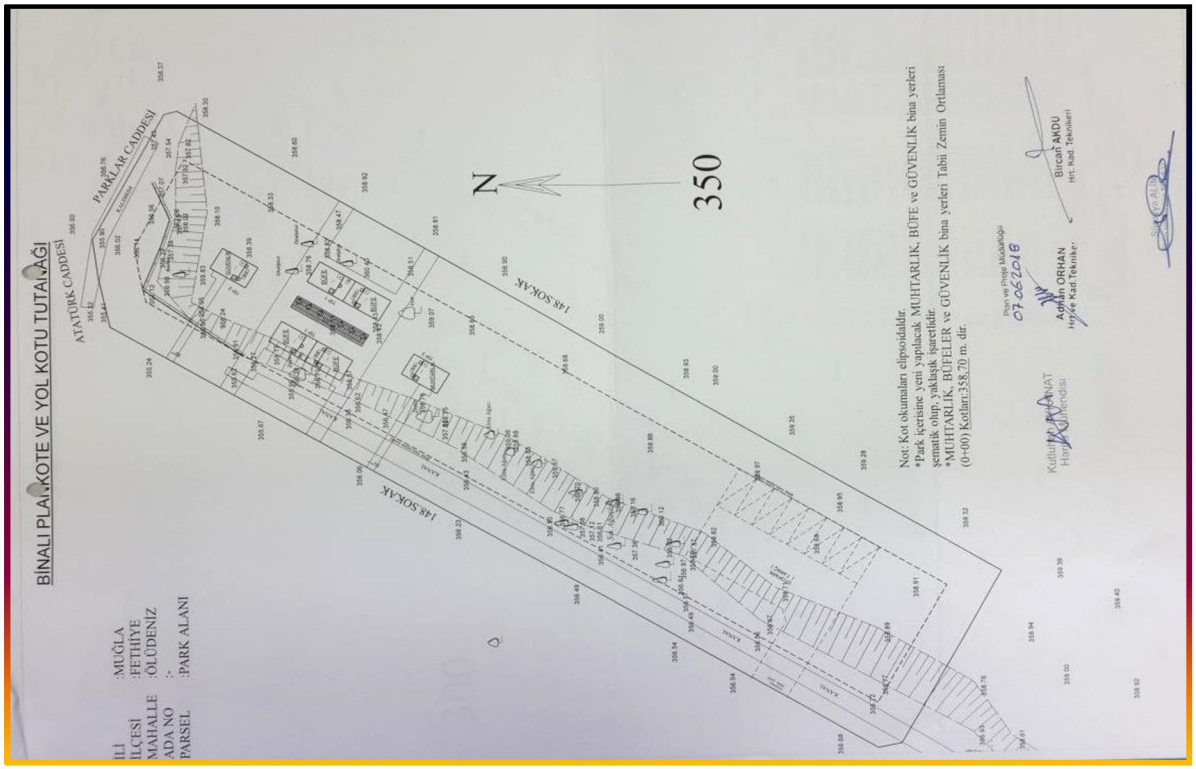
Patlangıç Mahallesi PAZARYERİ alanı Plankote ve Yol Kotu Çalışması örneği.



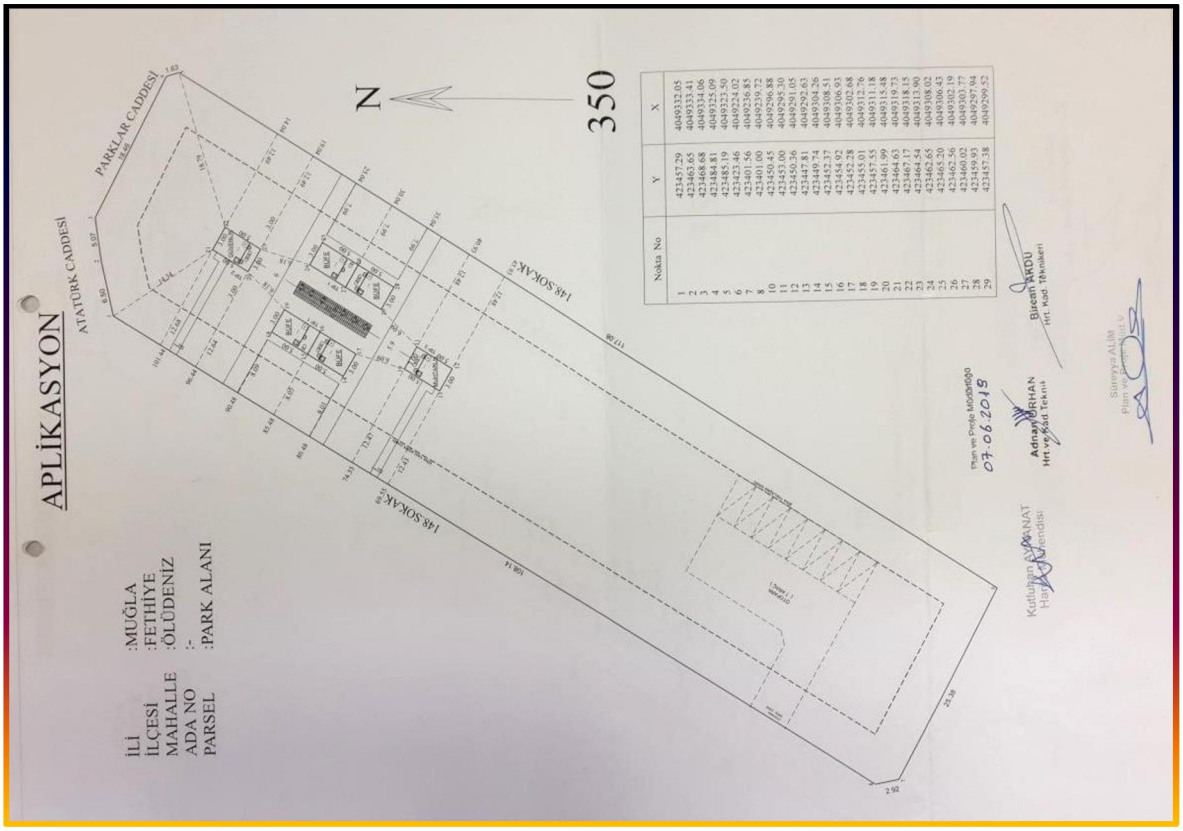
Patlangıç Mahallesi Pazaryeri Aplikasyon Korokisi Çalışması Örneği.



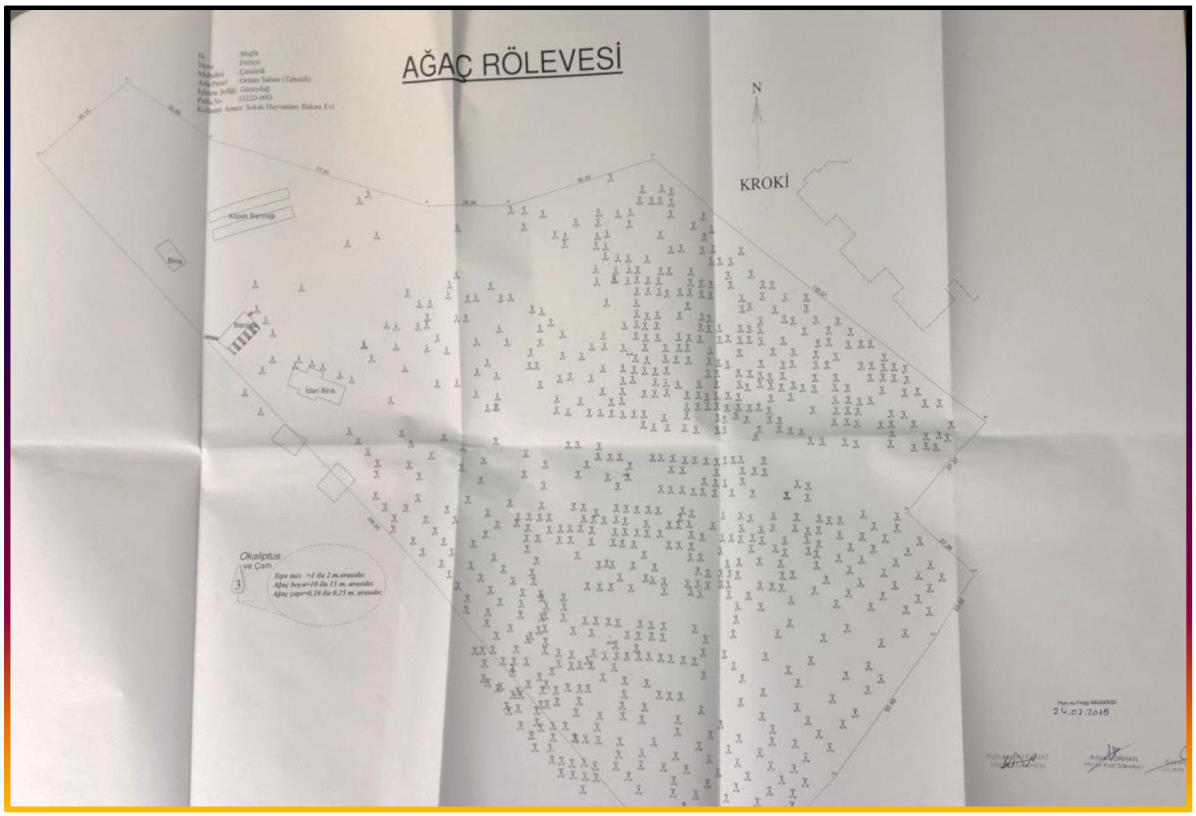
Çamköy Mahallesi İlköğretim Okul Alanı Yol Kotu Tutanağı Örneği.



Ölüdeniz Mahallesi Park Alanı Plankote Örneği.

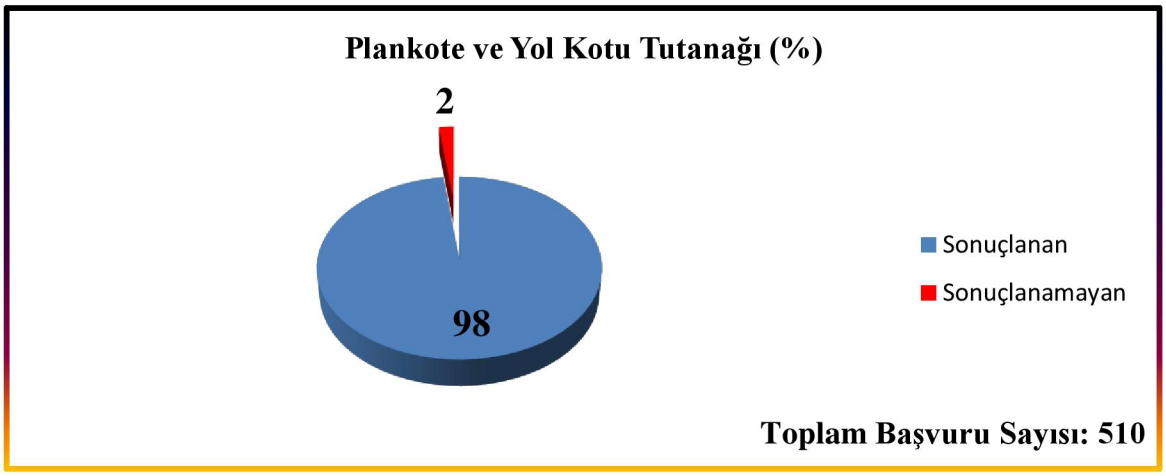


Ölüdeniz Mahallesi Park Alanı Büfe Yapımı Aplikasyon Krokisi Örneği.



Sokak Hayvanları Bakımevi Tahsisine Esas Ağaç Röleve Çalışması Örneği.

Plankote ve Yol Kotu Tutanak Grafiği



Plan ve Proje Müdürlüğü/2018

BİNA SUBASMAN KONTROLÜ FALİYETLERİ

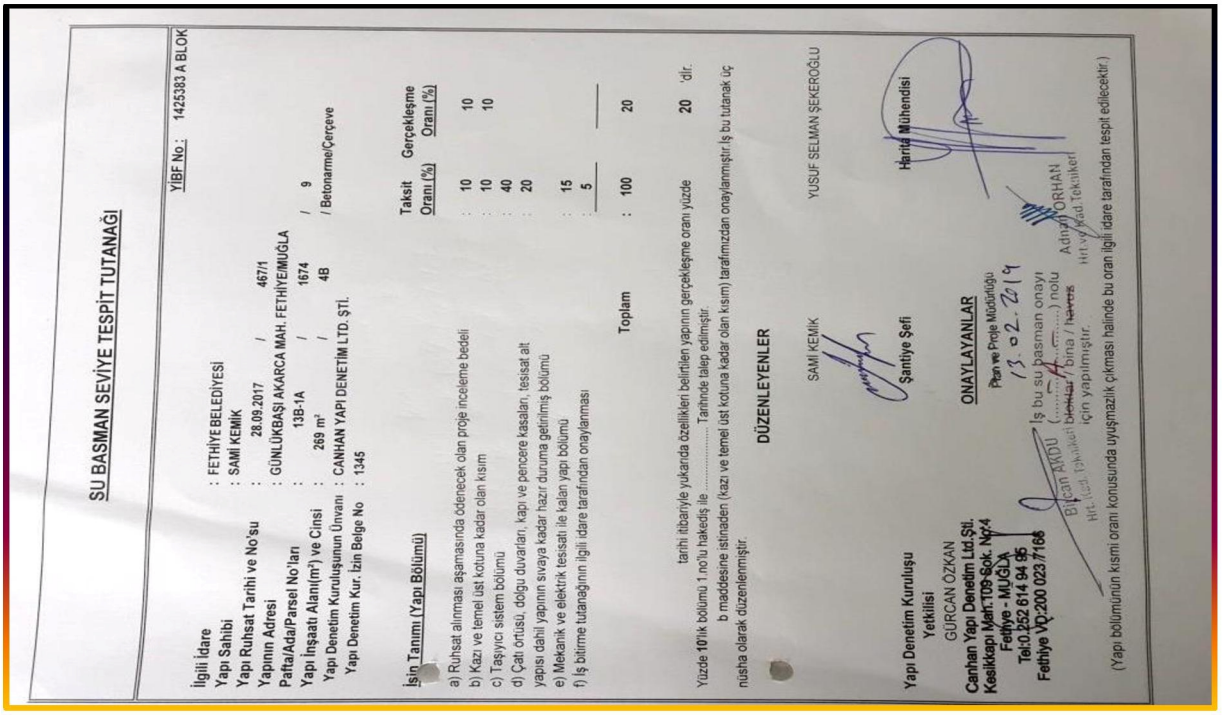
Mahalle	İşlem Yapılan Bina Sayısı	Yapılan İşlem
Karaçulha Mahallesi	21	(Yapı Denetim) Subasman kontrolü.
Çamköy Mahallesi	26	Subasman kontrolü.
Çiftlik Mahallesi	28	Subasman kontrolü.
İnlice Mahallesi	7	Subasman kontrolü.
Göcek Mahallesi	45	Subasman kontrolü.
Yeşil Üzümlü Mahallesi	14	Subasman kontrolü.
Akarca Mahallesi	46	Subasman kontrolü.
Babataşı Mahallesi	29	Subasman kontrolü.
Kesikkapı Mahallesi	20	Subasman kontrolü.
Cami Mahallesi	13	Subasman kontrolü.
Cumhuriyet Mahallesi	5	Subasman kontrolü.
Çatalarık Mahallesi	6	Subasman kontrolü.
Foça Mahallesi	49	Subasman kontrolü.
Karagedik Mahallesi	6	Subasman kontrolü.
Karagözler Mahallesi	5	Subasman kontrolü.
Menteşeoğlu Mahallesi	16	Subasman kontrolü.
Patlangıç Mahallesi	40	Subasman kontrolü.
Pazaryeri Mahallesi	17	Subasman kontrolü.
Taşyaka Mahallesi	20	Subasman kontrolü.
Tuzla Mahallesi	21	Subasman kontrolü.
Yeni Mahalle	50	Subasman kontrolü.
Nif Mahallesi	7	Subasman kontrolü.
İncirköy Mahallesi	5	Subasman kontrolü.
Gökçeovacık Mahallesi	1	Subasman kontrolü.
Ölüdeniz Mahallesi	85	Subasman kontrolü.
Faralya Mahallesi	7	Subasman kontrolü.
Esenköy Mahallesi	1	Subasman kontrolü.
Kızılbel Mahallesi	2	Subasman kontrolü.
Koruköy Mahallesi	1	Subasman kontrolü.
Söğütlü Mahallesi	1	Subasman kontrolü.
TOPLAM	**594**	



Subasman seviyesine gelmiş binalarda, konum doğruluğu ile subasman yükseklik kontrollerinin yapımından bir örnek.



Subasman seviyesine gelmiş binalarda, konum doğruluğu ile subasman yükseklik kontrollerinin yapımından bir örnek.



SU BASMAN SEVİYE TESPİT TUTANAĞI

YİBF No : 1425383 A BLOK

İlgili idare : FETHİYE BELEDİYESİ
Yapı Sahibi : SAMİ KEMİK
Yapı Ruhsat Tarihi ve No'su : 28.09.2017 / 467/1
Yapının Adresi : GÜNLÜKBAŞI AKARCA MAH. FETHİYE/MUĞLA
Pafta/Ada/Parsel No'ları : 13B-1A / 1674 / 9
Yapı İnşaatı Alanı(m²) ve Cinsi : 269 m² / 4B / Betonarme/Çerçeve
Yapı Denetim Kuruluşunun Ünvanı : CANHAN YAPI DENETİM LTD. ŞTİ.
Yapı Denetim Kur. İzin Belge No : 1345

İşin Tanımı (Yapı Bölümü) — Taksit Oranı (%) — Gerçekleşme Oranı (%)

a) Ruhsat alınması aşamasında ödenecek olan proje inceleme bedeli : 10 10
b) Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım : 10 10
c) Taşıyıcı sistem bölümü : 40
d) Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü : 20
e) Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü : 15
f) İş bitirme tutanağının ilgili idare tarafından onaylanması : 5

Toplam : 100 20

tarihi itibariyle yukarıda özellikleri belirtilen yapının gerçekleşme oranı yüzde 20 'dir.
Yüzde 10'luk bölümü 1.no'lu hakediş ile ..... Tarihinde talep edilmiştir.
b maddesine istinaden (kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım) tarafımızdan onaylanmıştır.İş bu tutanak üç nusha olarak düzenlenmiştir.

DÜZENLEYENLER

Yapı Denetim Kuruluşu Yetkilisi
GÜRCAN ÖZKAN
Canhan Yapı Denetim Ltd.Şti.
Keskikapı Mah.109 Sok. No:4
Fethiye - MUĞLA
Tel:0 252 614 94 95
Fethiye VD:200 023 7168

SAMİ KEMİK — Şantiye Şefi

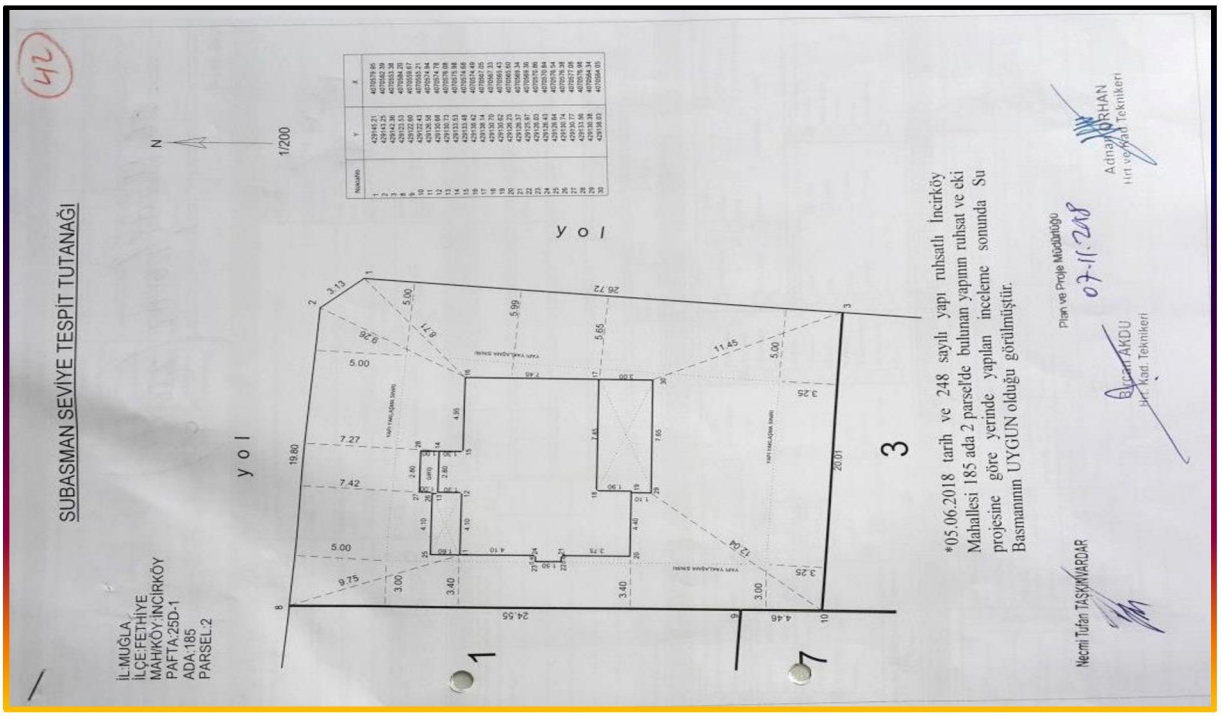
YUSUF SELMAN ŞEKEROĞLU — Harita Mühendisi

ONAYLAYANLAR

Plan ve Proje Müdürlüğü
13.02.2019
İş bu su basman onayı ..... bina / ~~hafriyat~~ nolu ~~binanın~~ için yapılmıştır.
Bircan AKDU — Hrt. Kad. Tekniker
Adnan ORHAN — Hrt. ve Kad. Tekniker

(Yapı bölümünün kısmi oranı konusunda uyuşmazlık çıkması halinde bu oran ilgili idare tarafından tespit edilecektir.)

Subasman Seviye Tespit Tutanağı Örneği



SUBASMAN SEVİYE TESPİT TUTANAĞI

İL:MUĞLA
İLÇE:FETHİYE
MAHKÖY:İNCİRKÖY
PAFTA:25D-1
ADA:185
PARSEL:2

1/200

y o l

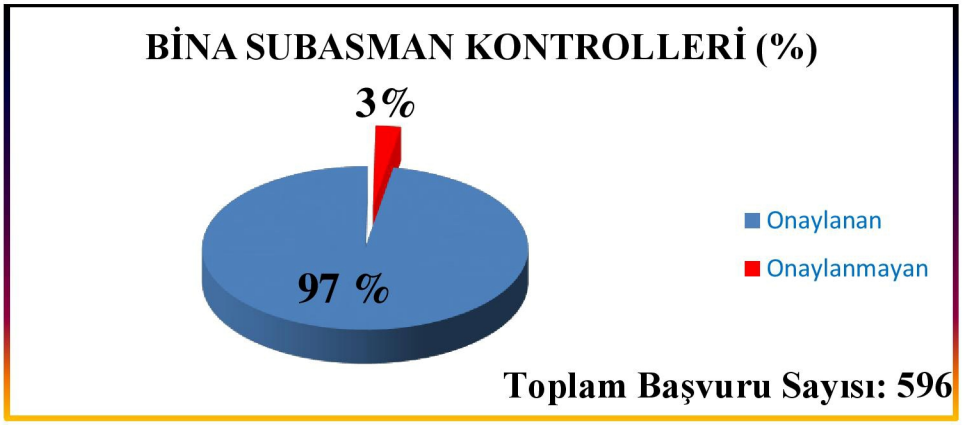
y o l

*05.06.2018 tarih ve 248 sayılı ruhsatlı İncirköy Mahallesi 185 ada 2 parselde bulunan yapının ruhsat ve eki projesine göre yerinde yapılan inceleme sonunda Su Basmanının UYGUN olduğu görülmüştür.

Plan ve Proje Müdürlüğü
07-11-2018
Bircan AKDU — Hrt. Kad. Tekniker
Adnan ORHAN — Hrt. ve Kad. Tekniker

Necmi Tufan TAŞKINKARDAR

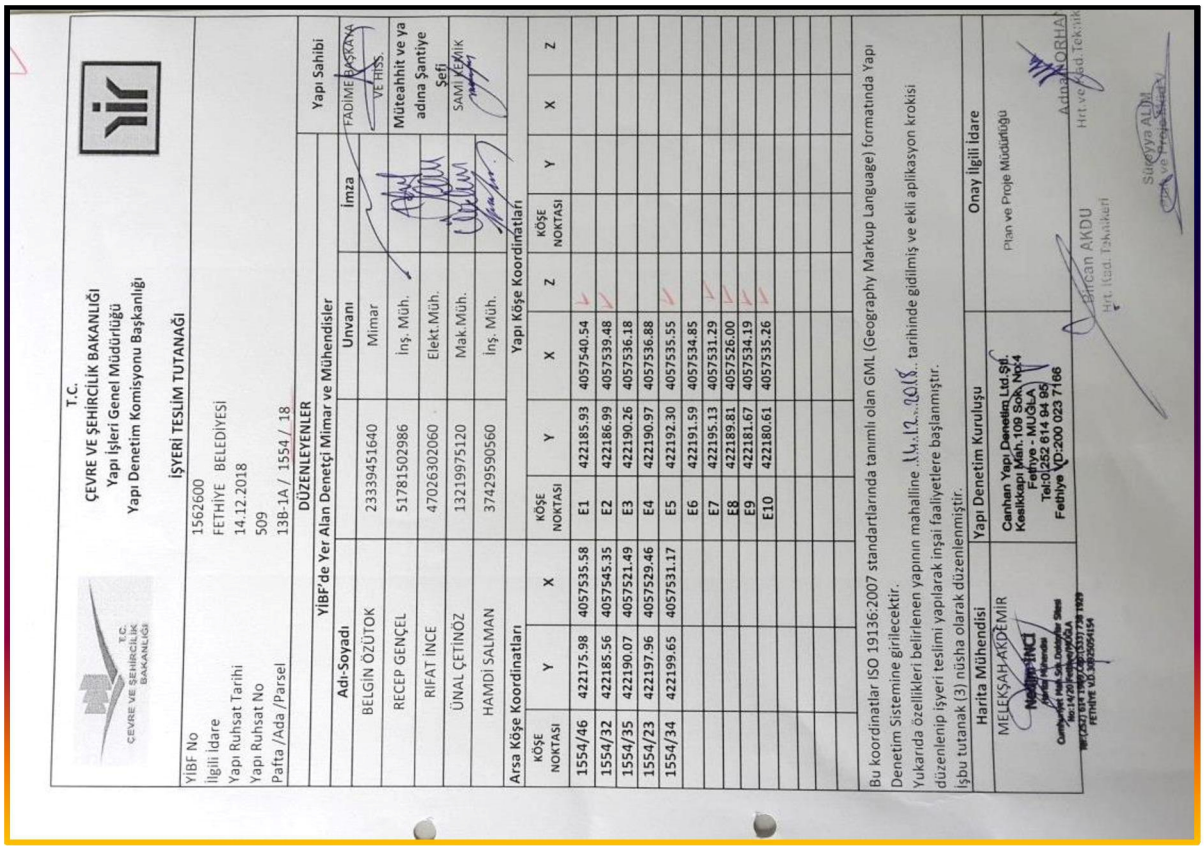
Yapı Denetime Tabii Olmayan Binalar İçin Subasman Onayına Esas Tutanak Örneği.



Plan ve Proje Müdürlüğü/2018

BİNA İŞYERİ TESLİM FAALİYETLERİ

Mahalle	İşlem Yapılan Bina Sayısı	Yapılan İşlem
Karaçulha Mahallesi	8	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Çamköy Mahallesi	28	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Çiftlik Mahallesi	23	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
İnlice Mahallesi	2	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Göcek Mahallesi	20	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Yeşil Üzümlü Mahallesi	20	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Akarca Mahallesi	11	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Babataşı Mahallesi	14	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Kesikkapı Mahallesi	6	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Cami Mahallesi	10	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Cumhuriyet Mahallesi	2	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Foça Mahallesi	20	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Karagedik Mahallesi	3	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Karagözler Mahallesi	8	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Menteşeoğlu Mahallesi	5	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Patlangıç Mahallesi	15	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Pazaryeri Mahallesi	5	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Taşyaka Mahallesi	12	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Tuzla Mahallesi	7	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Yeni Mahalle	11	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Nif Mahallesi	2	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Gökçeovacık Mahallesi	1	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Ölüdeniz Mahallesi	20	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Faralya Mahallesi	2	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Eldirek Mahallesi	1	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
Esenköy Mahallesi	1	Koordinat kontrol ve işyeri teslimi.
TOPLAM	**257**	



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
Yapı Denetim Komisyonu Başkanlığı

İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI

YİBF No 1562600
İlgili İdare FETHİYE BELEDİYESİ
Yapı Ruhsat Tarihi 14.12.2018
Yapı Ruhsat No 509
Pafta /Ada /Parsel 138-1A / 1554 / 18

DÜZENLEYENLER

YİBF'de Yer Alan Denetçi Mimar ve Mühendisler			
Adı-Soyadı	Ünvanı	İmza	Yapı Sahibi
BELGİN ÖZÜTOK	Mimar		FADİME BAŞKAYA VEHİS
RECEP GENÇEL	İnş. Müh.		Müteahhit ve ya adına Şantiye Şefi
RİFAT İNCE	Elekt.Müh.		
ÜNAL ÇETİNÖZ	Mak.Müh.		SAMİ KEMİK
HAMDİ SALMAN	İnş. Müh.		

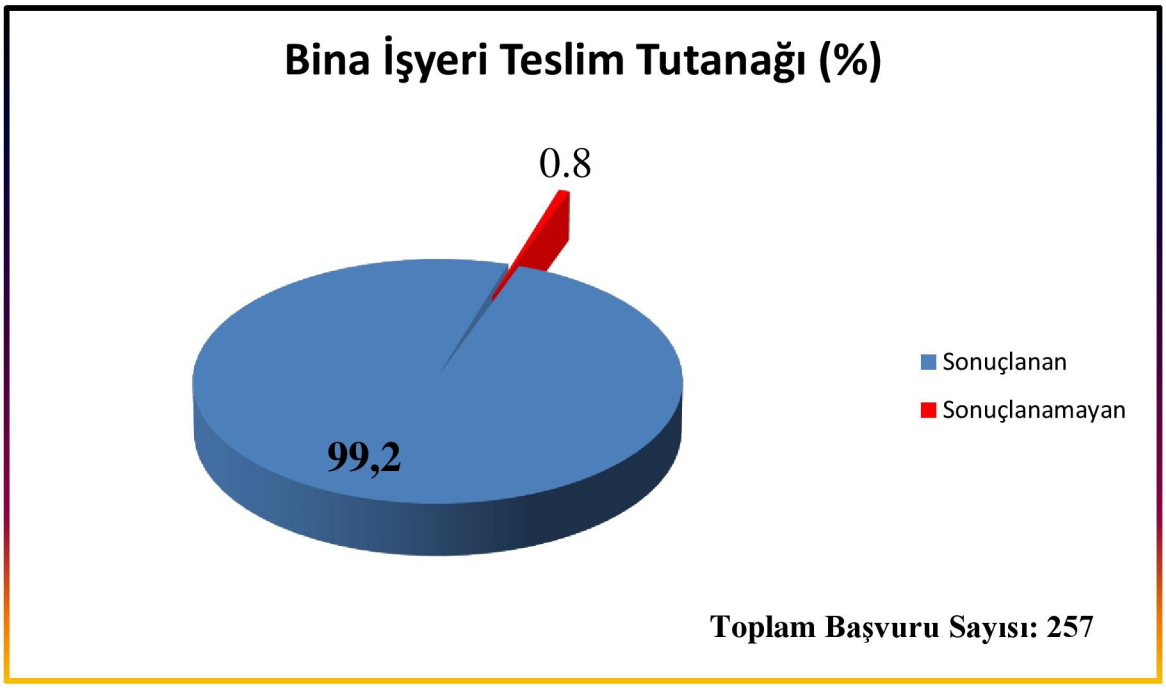
Arsa Köşe Koordinatları				Yapı Köşe Koordinatları						
KÖŞE NOKTASI	Y	X	KÖŞE NOKTASI	Y	X	Z	KÖŞE NOKTASI	Y	X	Z
1554/46	422175.98	4057535.58	E1	422185.93	4057540.54					
1554/32	422185.56	4057545.35	E2	422186.99	4057539.48					
1554/35	422190.07	4057521.49	E3	422190.26	4057536.18					
1554/23	422197.96	4057529.46	E4	422190.97	4057536.88					
1554/34	422199.65	4057531.17	E5	422192.30	4057535.55					
			E6	422191.59	4057534.85					
			E7	422195.13	4057531.29					
			E8	422189.81	4057526.00					
			E9	422181.67	4057534.19					
			E10	422180.61	4057535.26					

Bu koordinatlar ISO 19136:2007 standartlarında tanımlı olan GML (Geography Markup Language) formatında Yapı Denetim Sistemine girilecektir.
Yukarıda özellikleri belirlenen yapının mahalline 14.12.2018 tarihinde gidilmiş ve ekli aplikasyon krokisi düzenlenip işyeri teslimi yapılarak inşai faaliyetlere başlanmıştır.
İşbu tutanak (3) nüsha olarak düzenlenmiştir.

Harita Mühendisi	Yapı Denetim Kuruluşu	Onay İlgili İdare
MELEKŞAH AKDEMİR	Canhan Yapı Denetim Ltd.Şti. Kesikkapı Mah.109 Sok. No:4 Fethiye - MUĞLA Tel:0(252) 614 64 66 Fethiye VD:200 023 7166	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Canhan AKDU Hrt. Müd. Teknikeri	Süreyya ALTI Plan ve Proje Şefi

Bina İşyeri Kontrol ve Teslim Tutanağı Örneği.

Bina İşyeri Teslim Grafiği



Plan ve Proje Müdürlüğü/2018

KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKIMI GERÇEKLEŞEN BİNA FAALİYETLERİ

Mahalle	İşlem Yapılan Bina Sayısı	Yapılan İşlem
Çamköy Mahallesi	1	Bina yıkım işlemi
Göcek Mahallesi	2	Bina yıkım işlemi
Kesikkapı Mahallesi	2	Bina yıkım işlemi
Cumhuriyet Mahallesi	3	Bina yıkım işlemi
Ölüdeniz Mahallesi	2	Bina yıkım işlemi
Taşyaka Mahallesi	2	Bina yıkım işlemi
Cami Mahallesi	2	Bina yıkım işlemi
Menteşeoğlu Mahallesi	2	Bina yıkım işlemi
Akarca Mahallesi	3	Bina yıkım işlemi
Foça Mahallesi	2	Bina yıkım işlemi
Yeni Mahalle	3	Bina yıkım işlemi
Pazaryeri Mahallesi	2	Bina yıkım işlemi
TOPLAM	**26**	

İNŞAAT RUHSATINA ESAS SONDAJA DAYALI ZEMİN ETÜT RAPORLARI KONTROLLÜK VE YAPIM HİZMETLERİ

Mahalle	İşlem Yapılan Bina Sayısı	Yapılan İşlem
Karaçulha Mahallesi	16	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Çamköy Mahallesi	28	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Göcek Mahallesi	12	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Karagözler Mahallesi	7	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Yeni Mahalle	30	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Cami Mahallesi	41	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Kesikkapı Mahallesi	36	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Cumhuriyet Mahallesi	6	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Patlangıç Mahallesi	63	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Ölüdeniz Mahallesi	50	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Kargı Mahallesi	28	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Nif Mahallesi	7	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Faralya Mahallesi	7	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Gökben Mahallesi	2	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Üzümlü Mahallesi	22	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Gökçeovacık Mahallesi	5	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
Kızılbel Mahallesi	4	Zemin etüt raporu kontrollük hizmetleri
TOPLAM	**364**	

Patlangıç mahallesi PAZAR YERİ, Foça Mahallesi AÇIK PAZAR YERİ, Çatalarık Mahallesi Belediye Hizmet Alanı tanımlı Atık Alım Tesisi yeri, Patlangıç Mahallesi SOSYAL KÜLTÜREL TESİS alanı, Karagözler Mahallesi REKREASYON ALANI yerleri için sondaja dayalı zemin etütleri yaptırılmıştır.

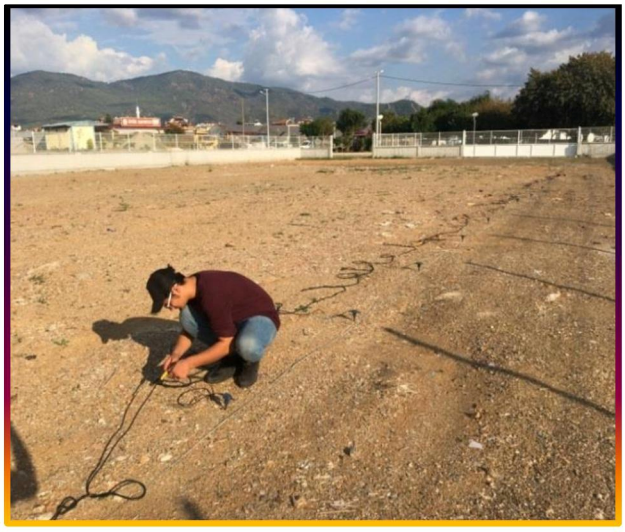



Parsel bazında sondaja dayalı zemin etüt çalışmalarından görünümler.





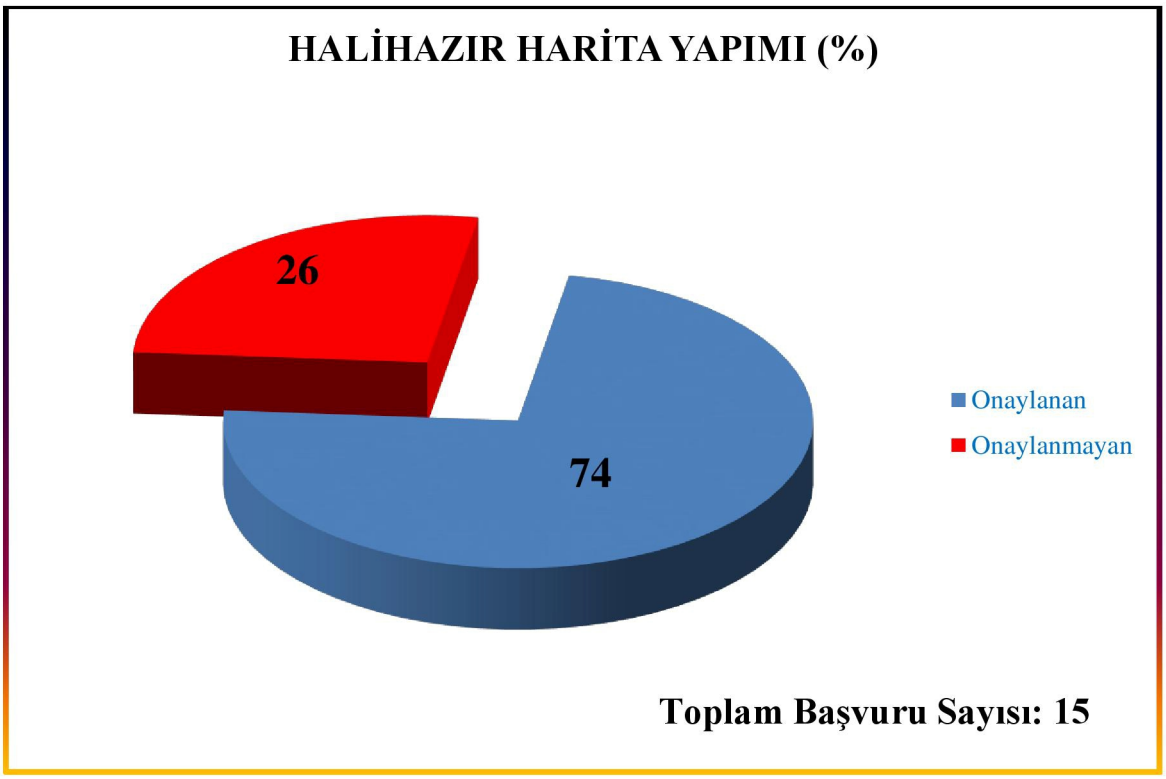
Sondaj numunesi örnekleri.




Sismik çalışmasından örnekler.

HÂLİHAZIR HARİTA YAPIM FAALİYETLERİ

Fethiye Merkez, Çiftlik, Göcek Merkez, Göcek-Bucak Mevkii ve İnlice Mahalleleri (Çevre Bak. TVK)
Çamköy, Karaçulha, Eldirek, Esenköy, İncirköy ve Nif Mahalleleri (Büyükşehir Belediyesi)



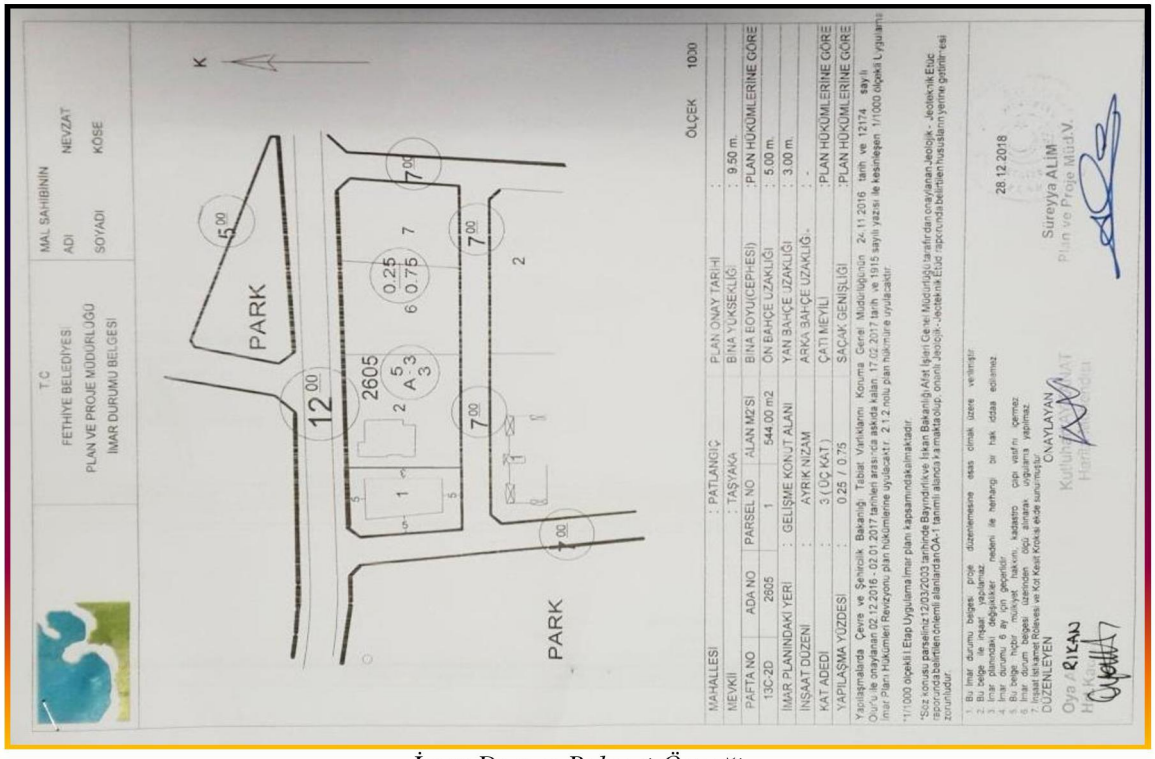
İMAR DURUM BELGESİ HAZIRLAMA FALİYETLERİ

1- Karaçulha – Çamköy – Göcek – Eldirek – Bozyer – Esenköy – Gökben – İnlice - Gökçeovacık ve Karcaören mahallelerinde;

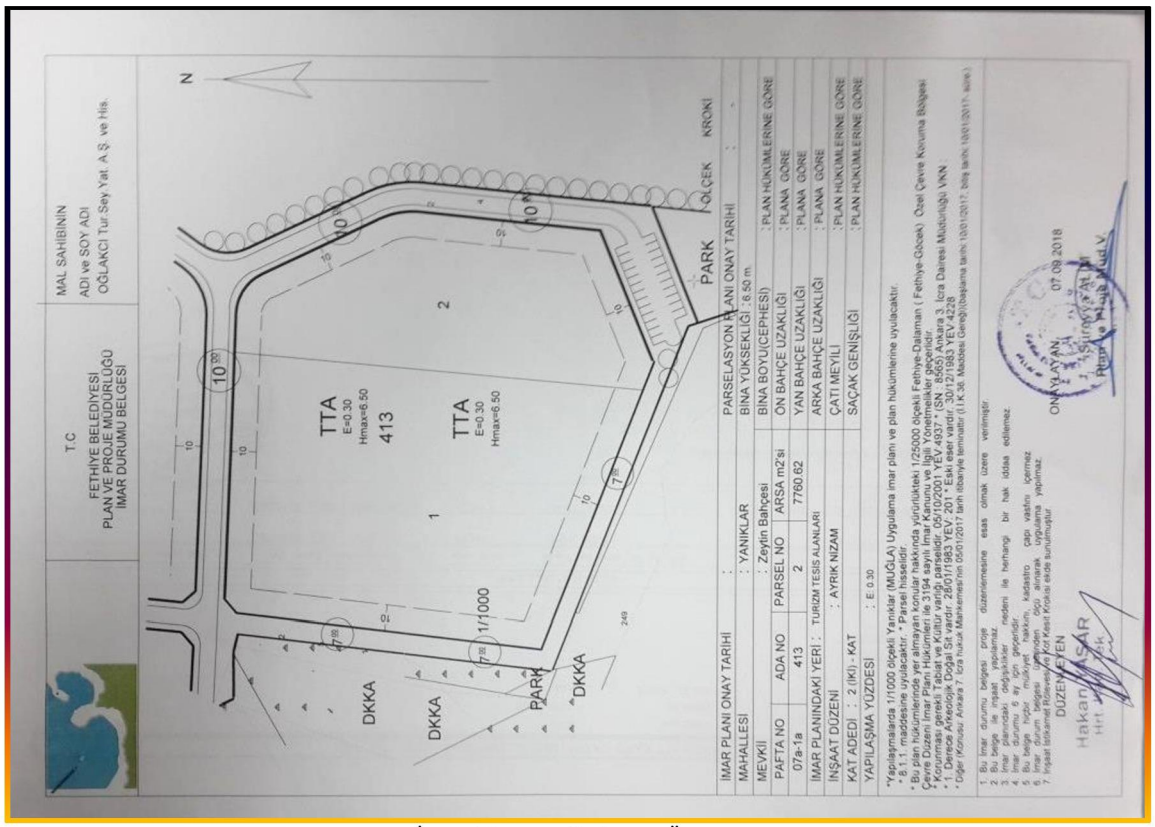
Toplam 360 adet İmar Durum belgesi düzenlendi.

2- Yeni Mahalle – Çatalarık – Foça – Akarca – Karagözler – Babataşı – Patlangıç – Pazaryeri – Tuzla – Menteşeoğlu – Taşyaka – Karagedik – Cami – Cumhuriyet – Kesikkapı – Faralya – Üzümlü – Ölüdeniz – Kargı - Çiftlik mahallerinde;

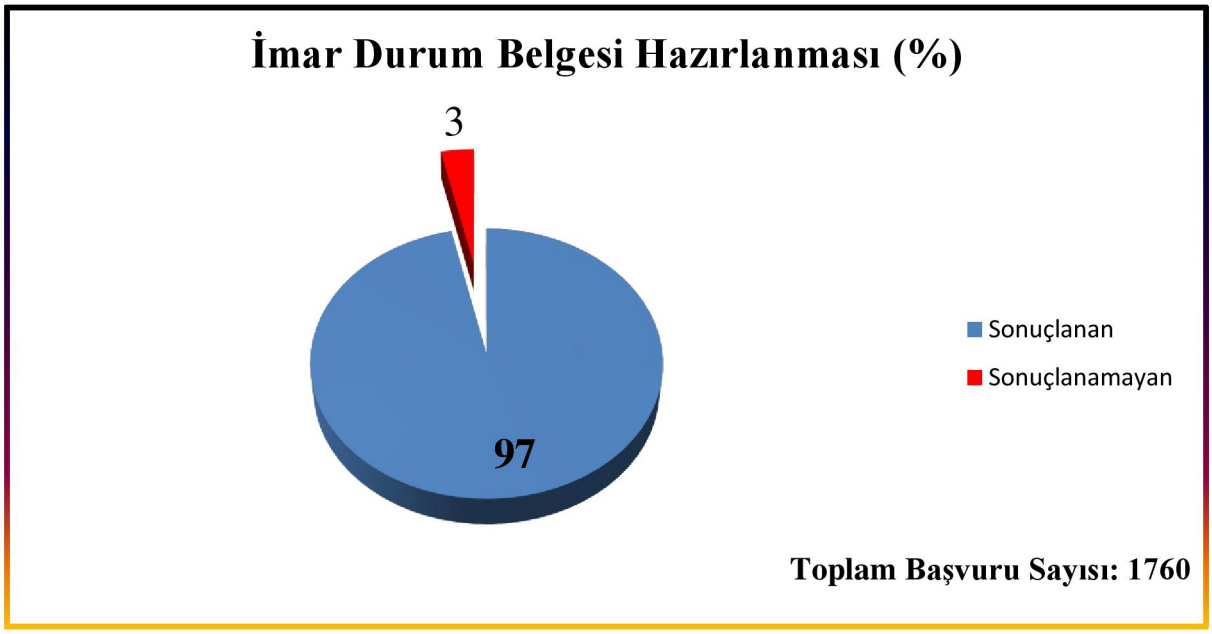
Toplam 1400 adet İmar Durum belgesi düzenlendi.



İmar Durum Belgesi Örneği



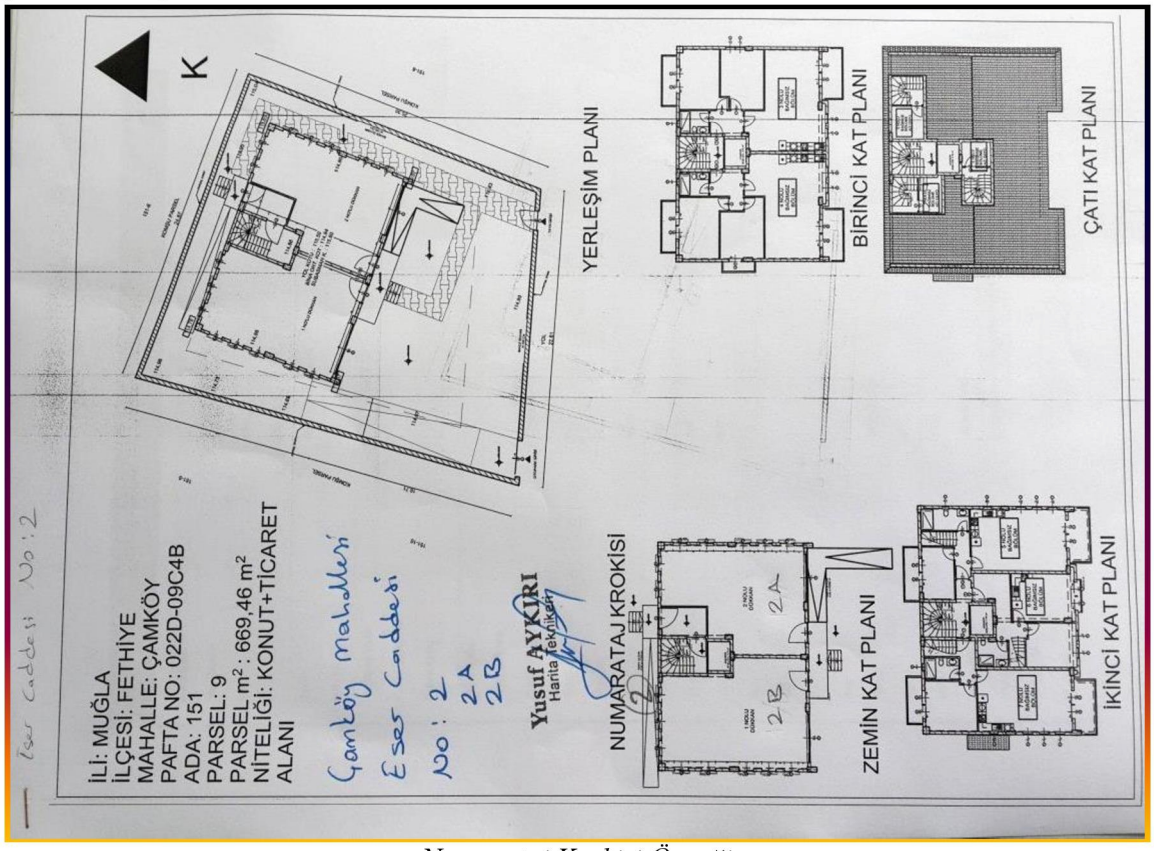
İmar Durum Belgesi Örneği



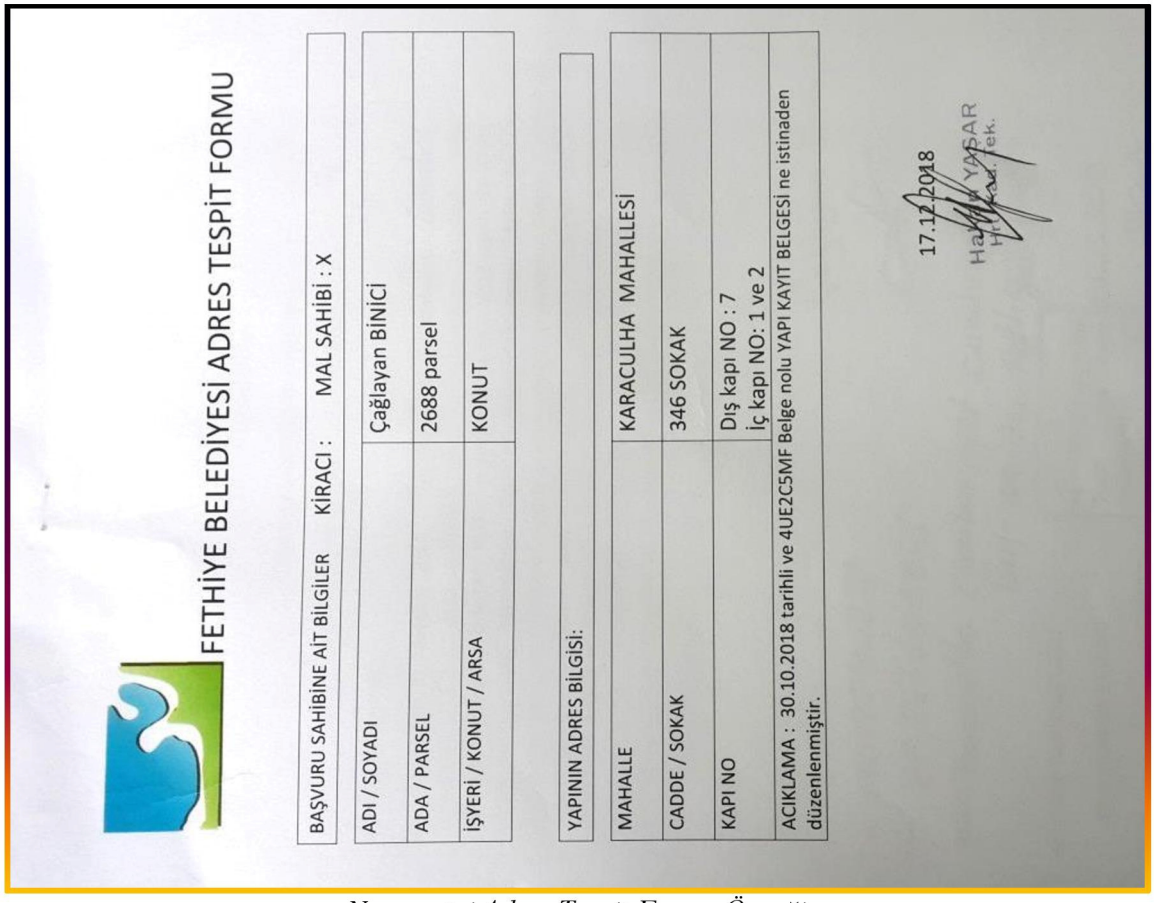
İMAR BARIŞI BAŞVURU SONRASI NUMARATAJ BELGESİ İLE YENİ İNŞAATLARDA RUHSATA ESAS NUMARATAJ BELGESİ HAZIRLAMA FALİYETLERİ

Karaçulha – Çamköy – Bozyer – Esenköy – Eldirek – Gökben – Ölüdeniz – Kaya – Karakeçililer – Faralya - Karaağaç Mahallelerinde Toplam:1100 adet,

İnşaat Ruhsatına Esas Numarataj Belgesi ile İmar Barışı Başvuruları Sonrası Numarataj Belgesi Verilmiştir.



Numarataj Krokisi Örneği



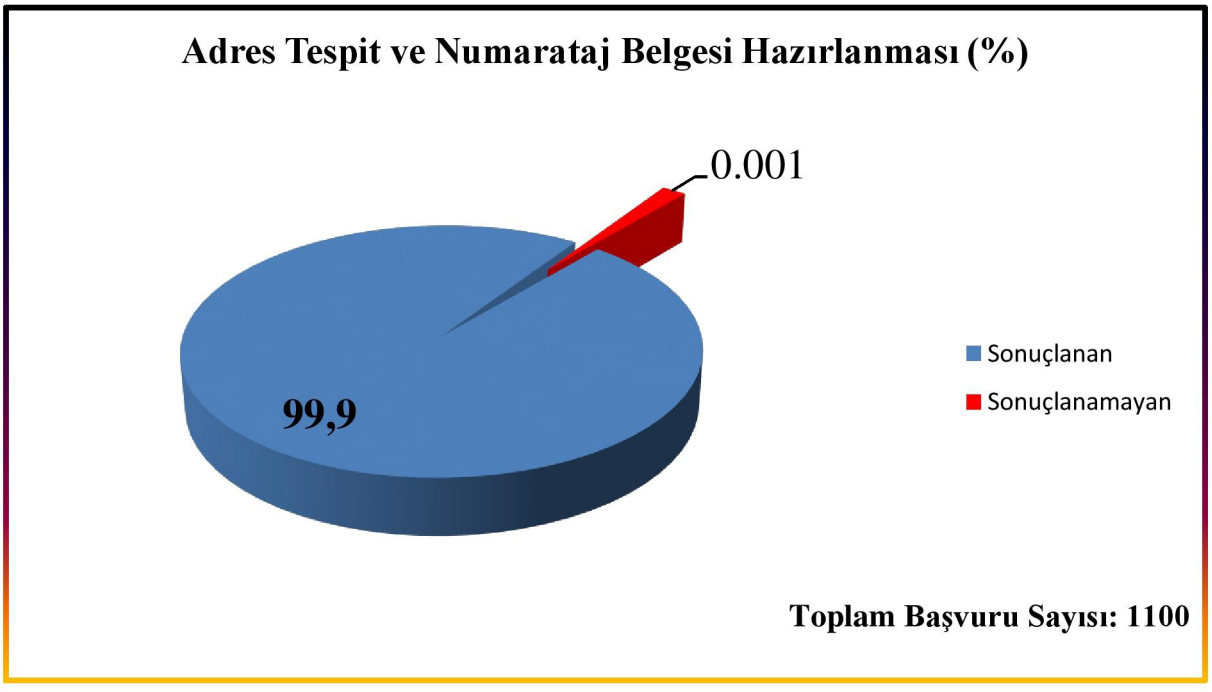
FETHİYE BELEDİYESİ ADRES TESPİT FORMU

BAŞVURU SAHİBİNE AİT BİLGİLER KİRACI : MAL SAHİBİ : X	
ADI / SOYADI	Çağlayan BİNİCİ
ADA / PARSEL	2688 parsel
İŞYERİ / KONUT / ARSA	KONUT

YAPININ ADRES BİLGİSİ:	
MAHALLE	KARACULHA MAHALLESİ
CADDE / SOKAK	346 SOKAK
KAPI NO	Dış kapı NO : 7 İç kapı NO: 1 ve 2
ACIKLAMA : 30.10.2018 tarihli ve 4UE2C5MF Belge nolu YAPI KAYIT BELGESİ ne istinaden düzenlenmiştir.	

17.12.2018

Numarataj Adres Tespit Formu Örneği



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları ile benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Fethiye(15.03.2019)

Süreyya ALİM
Plan ve Proje Müdür V.

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Müdürlüğün Faaliyetleri

1. Yapı Ruhsatı İşlemleri
2. Yapı Kullanma İşlemleri
3. Yapı Kontrol İşlemleri
4. Yapı Denetim Servisi
5. Numarataj İşlemleri
6. Evrak Kayıt ve Arşiv İşlemleri
7. Belediyemizce yapılacak yapıların uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlatılması
8. Planlama İşlemleri
9. Müdürlüğümüzce yapımı gerçekleştirilen yapıların kontrolleri
10. 6360 Sayılı Yasa Kapsamında, bu yasadan önce muhtarından ya da İl Özel İdaresinden tip proje veya izin belgesi almış yapılara yapı kullanma izin belgesi yerine geçen belgenin düzenlenmesi işlemleri
11. 6360 Sayılı Yasanın Geçici 1. Maddesinin 14. Bendine uygun olarak yapılmış yapılara yapı kullanma izin belgesi yerine geçen belgenin düzenlenmesi işlemleri
12. İşletme ruhsatı işlemleri
13. Binalarda kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulmasına esas vaziyet planı ve bağımsız bölüm sayısı onaylanması işlemleri
14. Kat irtifakı ya da kat mülkiyeti bulunan binalarda, Tapu Müdürlüğü ve ya mimarı tarafından hatalı bağımsız bölüm belirtilmesi durumlarının düzeltilmesi işlemleri
15. Asansörlerin denetlenmesi ve tescil belgelerinin düzenlenmesi işlemleri
16. Belediyemiz sınırları içerisinde mühendislik, mimarlık veya müteahhitlik hizmeti veren şahıs ve şirketlerin kayıtlarının tutulması işlemleri

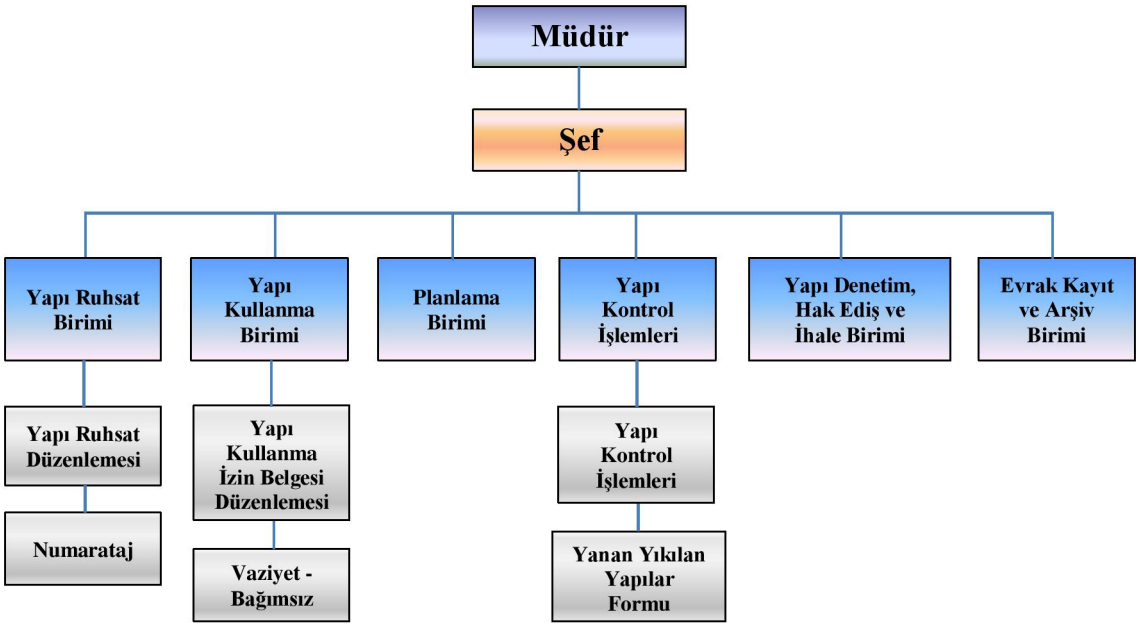
B. Müdürlüğe Ait Bilgiler

1. Fiziksel Yapı;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No:17'de bulunan ana hizmet binası içinde ve ek hizmet binasında (eski itfaiye binası) vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

2. Teşkilat Yapısı;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıda gösterildiği gibidir.



Ayrıca müdürlüğümüz bünyesindeki ihtisas komisyonları aşağıdaki gibidir;

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

- ESTETİK KOMİSYONU
- SIĞINAK KOMİSYONU
- 6360 SAYILI GEÇİCİ 1/14
- İNŞAAT YASAĞI KOMİSYONU
- ERİŞEBİLİRLİK KOMİSYONU
- PLANLI ALANLAR GEÇİCİ 2. MADDE KOMİSYONU
- 6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ YERİNE GEÇECEK BELGE DÜZENLENMESİ KOMİSYONU
- İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI SAYILI İMAR KANUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKK. KANUN KOMİSYONU

Bu komisyonların yanı sıra Plan Proje Müdürlüğü'nce yürütülen "Çekme Mesafesi Komisyonu"nda da üyemiz bulunmaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar; Müdürlüğü'müzce çeşitli "cad" programları kullanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları; Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılında çalışan personel sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KADRO	MEVCUT
Memur	18
İşçi	8
Sözleşmeli Personel	3
TOPLAM	**29**

II. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişimin Sağlanması

Hedef-1: Halkımızın ihtiyaçlarına hizmet edecek yapılar tasarlanması

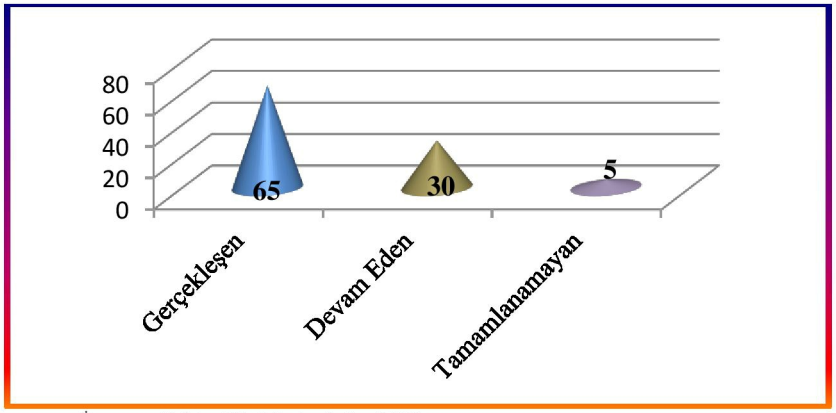
Hedef-4: Yerel seçimler sonrası öncelikli hedefler olarak, köy yerleşik alanlarında 1/5000 Ölçekli Nazım Planı Büyükşehir Belediyesinin hazırlanmasına müteakip, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını yapmak/yaptırmak

Hedef-5: Numarataj yapımı ve numarataj arazi güncelleştirme işini tamamlamak

Hedef-6: Çarpık yapılaşmanın önlenmesini sağlamak.

B. Performans Bilgileri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2018 yılında amacına ulaşabilmek amacıyla belirlemiş olduğu hedeflere yönelik icra ettiği faaliyetlerin %65'ını gerçekleştirmiş, %30'u devam etmekte olup, %5'u ise tamamlanamamıştır.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-2018

Gerçekleştirilemeyen faaliyetler içerisinde bulunan imar planı yapım işleri Büyükşehir Belediyesinin yetki devri yapmaması nedeniyle yapılamamış olup bu nedenle gerçekleştirme oranlarına dâhil edilmemiştir.

III. DİĞER FAALİYETLER

A. Mali Bilgiler

Bütçe uygulama sonuçları

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ		
BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞEN BÜTCE (TL)**	**GERÇEKLEŞME ORANI (%)**
3.304.549,35	2.331.935,61	71

B. Faaliyetler İle İlgili Bilgiler

01/01/2018 tarihinden 31/12/2018 tarihine kadar Belediyemize iletilen **35.920** adet evrakın **25.058** adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne havale edilmiş olup, bu evrakların evrak kaydı alarak sonuçlanan adedi **17.018**'dir. Tüm başvuruların tamamına yakını neticelendirilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün gerçekleştirmiş olduğu iş ve işlemlere yönelik açıklamalar aşağıdadır.

1. PLANLAMA İŞLEMLERİ

- 41 adet imar planı değişikliği talebi yapılmıştır. Bu taleplerin tamamı ilgili kanun ve yönetmeliklere göre incelenmiş 4 adedi büyükşehir belediyesine 33 adedi Valilik makamı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir. 1 adet dosyası plan müellifinin dosya eksiklerini tamamlaması için beklemektedir.

Bu dosyalardan;

1. 1 adet dosya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nda değerlendirme aşamasında bulunmaktadır.

2. 20 adet dosya Valilik Makamı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce veya onay Makamı olan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nce değerlendirilmektedir.

3. 1 adet dosya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nce red edilmiştir.

4. 10 adet dosya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nce onaylanmıştır.

5. 3 adet dosya Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

6 adet Belediyemizce yapılması karara bağlanan plan değişikliği dosyalarının, ön hazırlık çalışmaları tamamlanmış olup, kurum görüşlerinin alınması ve ihale işlemleri devam etmektedir. Bu dosyalar;

- 1. Rekreasyon Alanı arkasında bulunan Resmi kurum alanlarına yönelik plan değişikliği Belediyemizce incelenme aşamasındadır.

- 2. Adliye Ek Hizmet Binasına yönelik Emsal değerinin arttırılmasına yönelik plan değişikliği talebi Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce değerlendirilmektedir.
- 3. Rekreasyon Alanı yakınındaki çıraklık eğitim merkezinin yerinin değiştirilmesine yönelik plan değişikliği Belediyemizce incelenme aşamasındadır.
- 4. Amintas Kaya Mezarları önünde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından talep edilen plan değişikliği Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce değerlendirilmektedir.
- 5. Eldirek Mahallesi 103-104 ve 105 adalara yönelik imar planı değişikliği Belediyemizce incelenme aşamasındadır.
- 6. Devlet Su İşleri kanalının imar planına işlenmesine yönelik imar planı değişikliği kurum görüşlerinin yeniden alınması aşamasındadır.

- Karaçulha, Faralya, Yanıklar ve Koru mahallelerimizde mevcut planın şimdiki yapılaşma talebini kaldırmadığı bu nedenle yeni planlama alanlarına ihtiyaç duyulduğu büyükşehir belediyesi ve valilik makamı çevre ve şehircilik il müdürlüğüne iletilmiştir.
- Göcek mahallemizde yapılan imar planı ile 18 uygulamasında karşılaşılan sorunların giderilmesine yönelik Valilik Makamı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve İl Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile yazışmalar devam etmektedir.
- Gökçeovacık Mahallesi ve Belenpınar mevkiinde 1/25000 ölçekli çevre düzeni planındaki lekeye göre plan yapılmasına ve yanıklar mahallemizde yapılan planın genişletilmesine yönelik çalışmalara Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Fethiye Merkez Uygulama İmar Planı Hükümleri ile Belediyemize 6360 sayılı kanun sonrası katılan beldelere ait plan hükümlerinin birleştirilmesi için yapılan Belediyemizce yapılan çalışmalar Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 1/25000 ölçekli nazım imar planı hükümleri revizyonu yapılmış olup yapılan nazım imar planı hükümleri ile mevcuttaki imar planları karşılaştırılmış ve görüşümüz büyükşehir belediye başkanlığına bildirilmiştir.
- Yanıklar ve Uzunyurt mahalle muhtarlarımızın talebi ile Belediyemizce söz konusu mahallelerimizde plan yapılması talebimize istinaden, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü ve Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yapılan imar planı çalışmalarının evrak eksikleri ve kurum görüşlerinin alınması aşamaları Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

- Bisiklet Yollarının düzenlenmesine yönelik projeler hazırlanmış, Muğla Üniversitesi, Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde sunum yapılmıştır. Bisiklet yollarına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

- Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi Fethiye Körfezi Körfez içi Kıyı Alanlarına ait 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Görüşü Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne iletilmiş olup, körfez içindeki sorunların giderilmesi, bisiklet yollarının söz konusu plana entegre edilmesi, iskele alanlarının belirlenmesi ve öneri planın mevcut planla bütünlüğünün sağlanması hususunda devam etmektedir.

2. NUMARATAJ İŞLEMLERİ

➢ 4460 adet numarataj ile ilgili talep sonuçlandırılmıştır.

➢ 6360 sayılı kanun sonrası, yaşanan sıkıntıları en aza indirmek için numarataj işlemleri 6 bölge kapsamında yürütülmektedir.

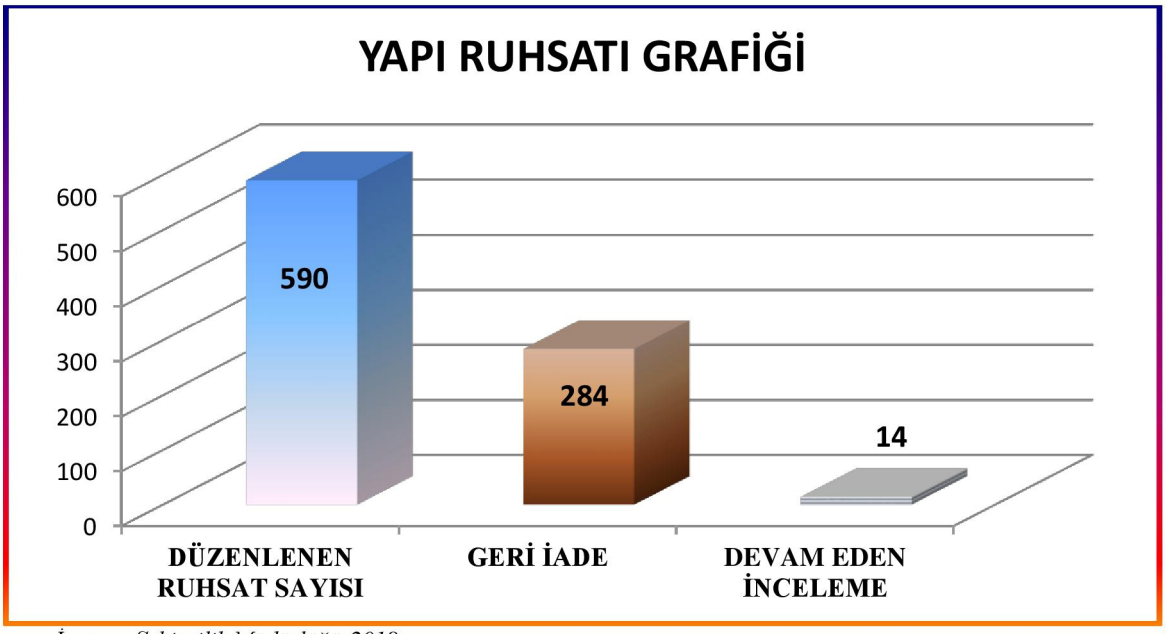
1.Bölge = Fethiye Merkez - Çiftlik
2.Bölge = Karaçulha - Çamköy
3.Bölge = Yeşilüzümlü
4.Bölge = Ölüdeniz
5.Bölge = Göcek
6.Bölge = Köyler

3. İŞLETME RUHSATI İŞLEMLERİ

➢ 692 adet işletme ruhsatı talebi sonuçlandırılmıştır.

4. YAPI RUHSATI İŞLEMLERİ;

➢ 1244 yapı ruhsatı düzenlenmesine ve ruhsata esas ön incelemeye yönelik, talebin 590 adedi yapı ruhsatı alarak sonuçlandırılmıştır. Sonuçlandırılan yapı ruhsat belgeleri aylık olarak ilgili 6 kuruma gönderilmiştir. 284 adet talebin eksikleri olması nedeniyle iadesi yapılmış ve 14 adet talebin işlemleri halen devam etmektedir. 356 adet ruhsata esas ön inceleme yapılarak onay verilmiştir.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-2018

➢ 150 adet vaziyet bağımsız, 36 adet hatalı bağımsız bölümün onay işlemleri sonuçlandırılmıştır.

5. PROJELENDİRME İŞLEMLERİ;

- 6360 Sayılı Yasa kapsamında Köyden Mahalleye dönüşen yerlerde düşük gelirli vatandaşların faydalanmasına yönelik olarak hazırlanan **"Tip Projeler"** in uygulamalarına devam edilmiştir.

- **Kesikkapı Mahallesi** Debboy Mevkii'nde **'' Seyir Terası ve Rekreasyon Alanı Düzenlemesi ''** ne yönelik yapılacak olan **'' Büfe ve Lokanta''** ya ait tüm projeler (mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj projeleri) hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün onayı akabinde, Müdürlüğümüzce yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

- **Ovacık Mahallesi** yapılacak olan **'' Çay Bahçesi, Muhtarlık, Güvenlik Kulübesi ''** ne ait tüm projeler (mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj projeleri) hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün onayı akabinde, Müdürlüğümüzce yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

- **Foça Mahallesi**'nde yapılacak olan **'' Büfe, Güvenlik Kulübesi, WC Ünitesi ''** ne ait tüm projeler (mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj projeleri) hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün onayı akabinde, Müdürlüğümüzce yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

- **Yeşilüzümlü Mahallesi ''**nde yapılacak olan **'' Yeşilüzümlü Sosyal Tesisi'ne ''** ne ait tüm projeler (mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj projeleri) hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün onayı akabinde, Müdürlüğümüzce yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Yeşilüzümlü Sosyal Tesisi Projesi



Yeşilüzümlü Sosyal Tesisi Projesi



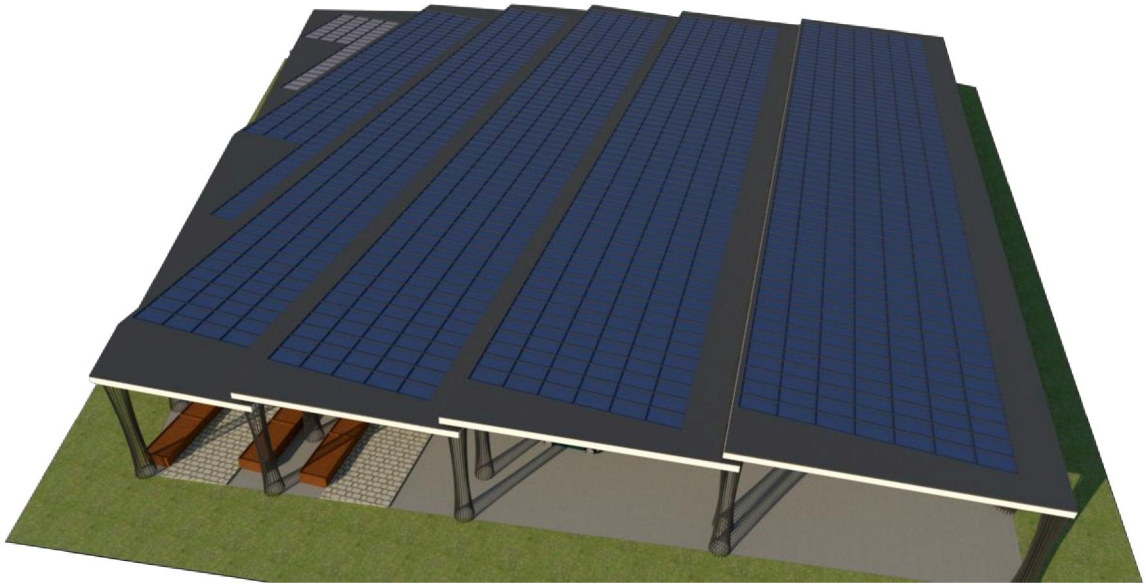
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde; Belediyemiz Mimari Estetik Komisyonu ile birlikte 2018 yılı içerisinde başlanıp da 2019 yılında tamamlanması hedeflenen proje çalışmalarımız;

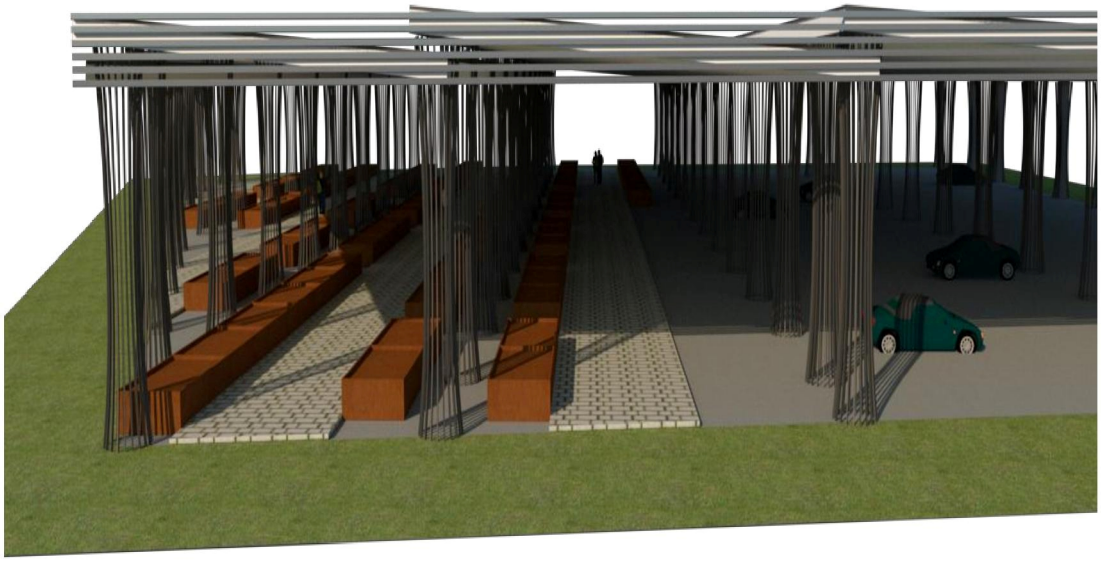
- **'Kesikkapı Mahallesi**'nde yapılacak olan **''Muhtarlık Binası ve Güvenlik Kulübesi''** ne yönelik mimari ve peyzaj proje çalışmaları tamamlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne onaya sunulmuştur.

- **Günlükbaşı Mahallesi**'nde yapılacak olan **''Pazaryeri Üst Örtüsü''** ne ait proje çalışmaları tamamlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün onayı akabinde, Müdürlüğümüzce yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Ruhsat düzenlenen projelere istinaden pazaryeri üst örtüsüne yapılacak **'' Güneş Enerji Panelleri ''** ne göre revize edilen **'' Pazaryeri Üst Örtüsü ''** ne yönelik mimari ve peyzaj proje çalışmaları tamamlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne onaylatılmış olup, Müdürlüğümüzce Yapı ruhsatı düzenlenecektir.

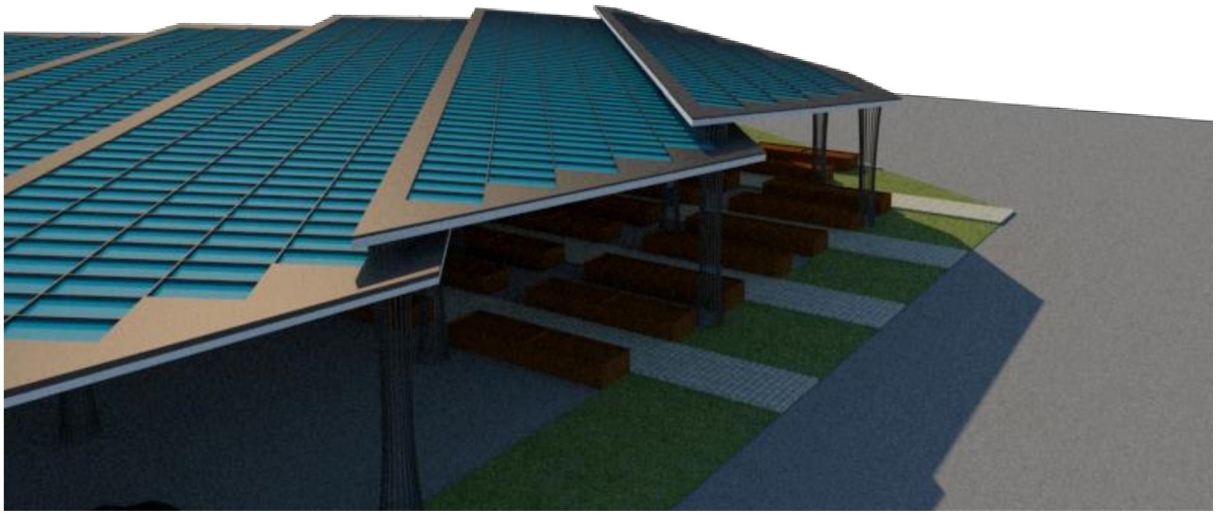
- **Patlangıç Mahallesi**'nde yapılacak olan **'' Pazaryeri Üst Örtüsü ''** ne ait proje çalışmaları tamamlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün onayı akabinde, Müdürlüğümüzce yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Ruhsat düzenlenen projelere istinaden pazaryeri üst örtüsüne yapılacak **'' Güneş Enerji Panelleri ''** ne göre revize edilen **'' Pazaryeri Üst Örtüsü ''** ne yönelik mimari ve peyzaj proje çalışmaları tamamlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne onaylatılmış olup, Müdürlüğümüzce Yapı ruhsatı düzenlenecektir.

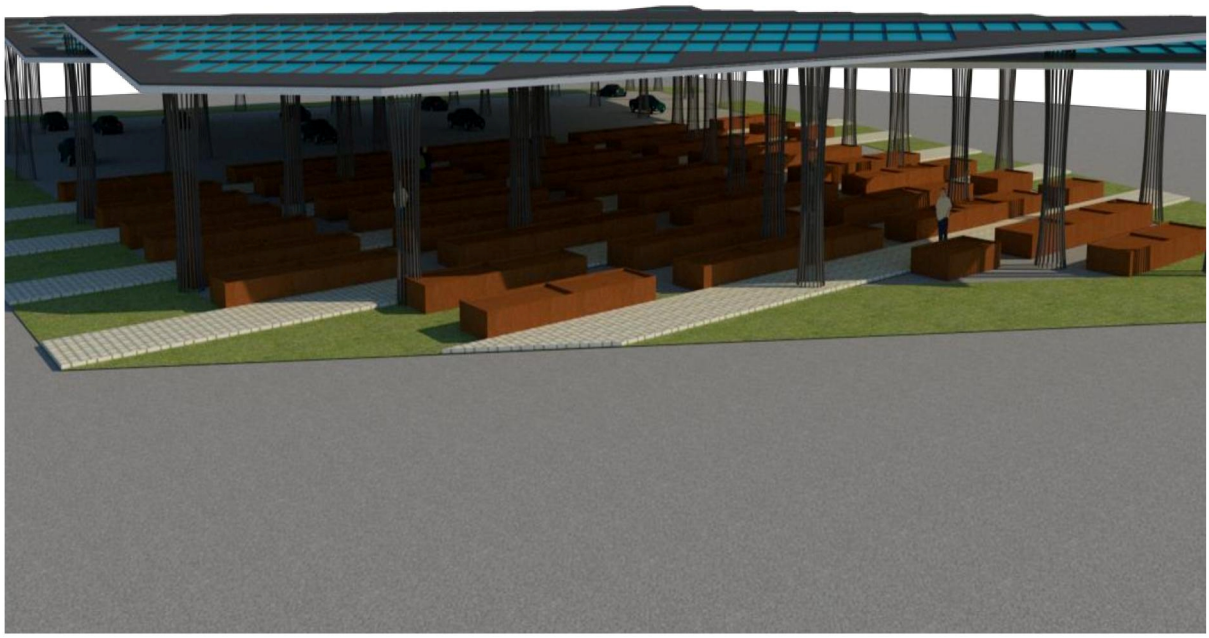
Patlangıç Pazaryeri Üst Örtü Projesi (Güneş Enerji Panelleri ile)





Günlükbaşı Pazaryeri Üst Örtü Projesi (Güneş Enerji Panelleri ile)





6. YAPI KULLANMA İŞLEMLERİ;

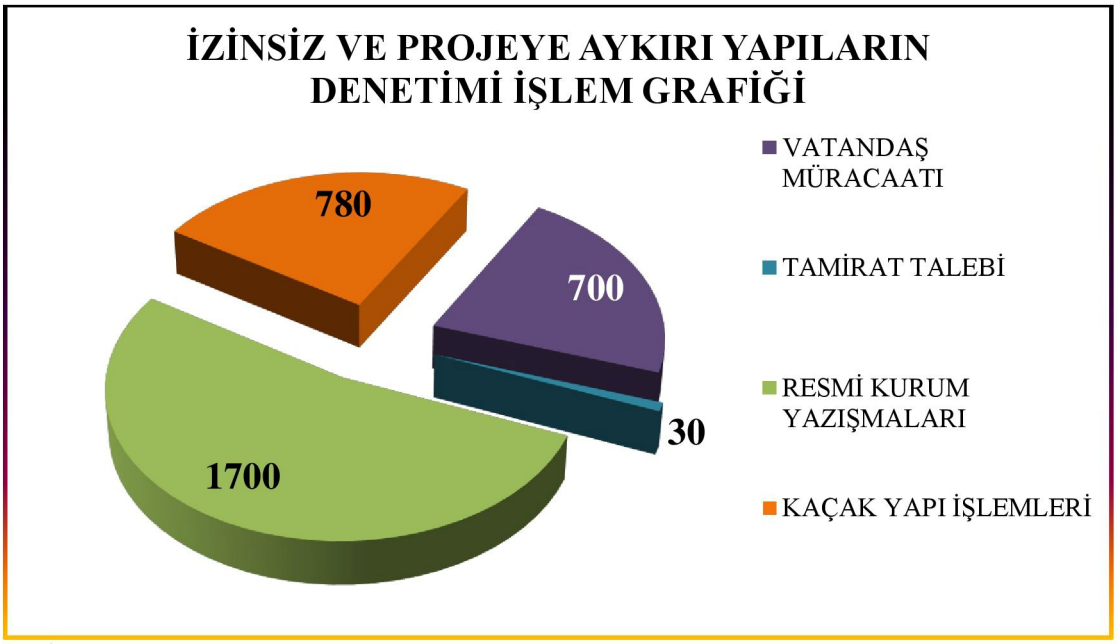
➢ 763 adet yapı kullanma düzenleme talebinin, 631 adedi sonuçlandırılmış, 45 adedinin işlemleri devam ettirilmekte olup, 87 adedi ise iade edilmiştir.

➢ Yapı kullanma düzenleme işlemlerinin hızlandırılması için öncelikle yapı kullanma taleplerinin eksikleri belirlenmiş eksiği olan yapı kullanma talepleri kabul edilmemiş böylece eksiği olmayan yapı kullanma taleplerinin 3 gün içinde sonuçlandırılması sağlanmıştır. Belediyemizden kaynaklanmayan gecikmeler bu yöntemle böylece giderilmiştir. Bu durum herkes tarafından takdirle karşılanmıştır.

➢ Sonuçlandırılan yapı kullanma belgeleri aylık olarak ilgili 10 kuruma gönderilmiştir.

7. İZİNSİZ VE PROJEYE AYKIRI YAPILARIN DENETİMİ BİRİMİ;

➢ Yaklaşık olarak diğer sonuçlandırılan evraklar dışında kaçak yapılaşma ile ilgili vatandaşlara ait 700 adet dilekçeye yazılı olarak cevap verilmiş, 30 adet resmi olarak tamirat izni verilmiş, 69 adet yanan yıkılan yapılar formu düzenlenmiş, 398 adet BİMER başvurusu cevaplandırılmış, resmi kurumlardan gelen 1.700 adet yazı cevaplandırılmış, 780 adet kaçak yapılaşmaya ilişkin işlem kapsamında 7.880 adet yazışma yapılmıştır.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-2018

➢ "İnşaat Yasağı Çalışma Yönetmeliği" gereğince gerekli önlemler ve çalışmalar Zabıta Müdürlüğü ve Çevre Kontrol Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılmıştır.

➢ Sonuçlandırılan kaçak yapı işlemleri hakkında belirli periyotlarda ilgili kurumlara yazılı olarak bilgilendirme yapılmaktadır.

6360 SAYILI YASANIN GEÇİCİ 1.MADDESİNİN 14.FIKRASINA GÖRE TESPİT YAPILAN YAPILAR HK.

Toplam 120 adet başvuru yapılmış, 80 adet başvuru olumlu olarak sonuçlandırılmış, 10 adet reddedilmiş, 30 adet başvurunun ise işlemleri devam etmektedir.

8. İHALELER, YAPI DENETİM ŞİRKETLERİ HAKEDİŞ VE ASANSÖR KONTROLLERİ;

- Gerekli kontroller yapılarak 64 adet asansör için tescil belgesi düzenlenmiştir.
- Kırmızı etiket alan 14 adet asansör mühürlenmiştir.
- 1201 adet Yapı Denetim Hakediş dosyası hazırlanmış, yapı denetim firmalarının hakediş dosyalarını düzenli ve zamanında almaları sağlanmıştır.
- 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre 1 adet yıkım ihalesi yapılmış (ihaleye katılım olmamıştır) ve 1 adet Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin dosyası hazırlanmıştır.
- Yapı Denetim fesihleri ile ilgili tüm işlemler yapılmıştır.
- Ruhsata esas makine projelerinin kontrolleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (FETHİYE-15.03.2019)

Ş.Hakan TUFAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Fiziksel Yapı:

Zabıta Müdürlüğü Kesikkapı Mahallesi, Çarşı Caddesi, No: 304 adresinde; 1 (Bir) müdür odası, 2 (İki) İdari İşler Birimi, 2 (İki) Ruhsat Birimi, 1 (Bir) Toplantı odası, 1 (Bir) arşiv, 1 (Bir) depo ve Nöbetçi Zabıta odası olmak üzere toplam 9 odadan oluşan, Fethiye Belediyesi Ek Hizmet binası zemin katında görevini ifa etmekte olup, ayrıca Ölüdeniz, Göcek, Yeşil Üzümlü, Karaçulha Mahallelerinde hizmet birimleri ve Fethiye, Pazaryeri ve Foça Mahalleleri semt pazarlarında irtibat büroları bulunmaktadır.



2. Örgüt Yapısı:

Zabıta Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Amir, 8 Zabıta Komiseri, 16 Zabıta Memuru, 5 Memur, 26 Zabıta Görevlisi, 24 Zabıta Destek Hizmeti Görevlisi 1 Sözleşmeli Personel görev yapmaktadır. 2018 Yılında 82 (Seksen İki) kişi ile zabıta hizmetleri yerine getirilmiştir.

KADRO	MEVCUT
Müdür	**1**
Zabıta Amiri	1
Zabıta Komiseri	**8**
Zabıta Memuru	16
Zabıta Görevlisi	**26**
Memur	5
Destek Hizmet Görevlisi	**24**
Sözleşmeli Personel	1
TOPLAM	**82**

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Merkez Zabıta Binası; 10(on) adet masaüstü bilgisayar, 3(üç) adet yazıcı özellikli fotokopi makinesi, 3(üç) adet renkli yazıcı, 1(bir) adet yazıcı, 2(iki) adet telefon hattı ile,

Ölüdeniz Zabıta Binası; 3(üç) adet masaüstü bilgisayar, 1(bir) adet fotokopi yazıcı özellikli fotokopi makinesi, 1(bir) adet renkli yazıcı, 2(iki) adet telefon hattı ile,

Göcek Zabıta Binası; 3(üç) adet masaüstü bilgisayar, 1(bir) adet fotokopi yazıcı özellikli fotokopi makinesi, 1(bir) adet telefon hattı ile,

Karaçulha Zabıta Binası; 2(iki) adet masaüstü bilgisayar, 1(bir) adet telefon hattı ile,

Üzümlü Zabıta Binasında; 1(bir) adet masaüstü bilgisayar, 1(bir) adet yazıcı, 1(bir) adet telefon hattı ile hizmet verilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç: Kentsel Gelişimin Sağlanması,

Hedef-1: Daha hızlı ve etkili bir zabıta birimi oluşturmak,

Hedef-2: Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için gerekli çalışmaları yapmak.

İlçemiz yaşayanları için, esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla kendimizi görevli addedip bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan kararların yerine getirilmesi, çeşitli yasalarla konulmuş emir ve yasaklara uymayanlar hakkında mevzuatla ön görülen ceza ve diğer müeyyideleri uygulamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. 2018 YILINDA TANZİM EDİLEN ZABIT-TUTANAK-İDARİ YAPTIRIM KARARLARI:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesine aykırı olarak "Ruhsatsız işyeri çalıştırdıkları" görülen gerçek ve tüzel kişiler hakkında 23 (yirmi üç) adet Zabıt Varakası düzenlenmiş olup, evraklarını tamamlayanların ruhsatları tanzim edilmiş, tamamlayamayan işyerleri mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir.
- Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 9. maddesine aykırı olarak "Seyir halindeki aracından caddeye çöp, kül, izmarit vs. attığı" görülen şahıslar hakkında 42 (kırk iki) adet Zabıt Varakası düzenlenmiştir.
- İlçemiz Belediye sınırları dâhilinde Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 31. ve 53. maddelerine aykırı olarak "Yaya kaldırımına eşya veya araç koyarak geliş-geçişi engelledikleri" görülen şahıslar hakkında 210 (iki yüz on) adet Zabıt Varakası ve Tutanak düzenlendi.

➢ Ruhsatsız inşaat yaptıkları görülen şahıslar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32.maddesine aykırı olarak 586 (beş yüz seksen altı) adet zabıt varakası düzenlendi.

➢ Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 2. Maddesine aykırı olarak "Ring alanına araç par edenlere" 81 (seksen bir) adet Zabıt Varakası düzenlendi.

➢ Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 2. maddesine aykırı olarak "Tembih ve yasaklara uymayan ve trafiğe kapalı alanlara motosiklet ve araç ile girenlere" 371 (üç yüz yetmiş bir) adet şahıs hakkında Zabıt Varakası düzenlendi.

➢ Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 41. 42. ve 43. maddelerine aykırı olarak "İzinsiz olarak ve Belediyeye ödemesi gereken harcı ödemeden el ilanı – broşür dağıttıkları ve tabela ve afiş astıkları" görülen 3 (üç) şahıs hakkında Zabıt Varakası ve Tutanak düzenlendi.

➢ Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 4. maddesine aykırı olarak "Gürültü ile çevreyi rahatsız eden" 192 (yüz seksen iki) adet şahıs hakkında Zabıt Varakası düzenlendi.

➢ 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 54. maddesine aykırı olarak "Fahiş fiyat uygulamayan/Fiyat tarifesi asmayan" şahıslar hakkında 60 (altmış) adet Zabıt Varakası düzenlendi.

➢ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesine istinaden "Ruhsatsız İşyeri Çalıştıranlar Hakkında" 23(yirmi üç) adet Zabıt Varakası düzenlendi.

➢ 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. maddesine aykırı olarak "Dilencilik yaptıkları" görülen 31 (otuz iki) adet şahıs hakkında İdari Karar Yaptırım Tutanağı tanzim edildi.

➢ 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 37. maddesine aykırı olarak "Mal ve hizmet satarak halkı rahatsız ettikleri, falcılık yaptıkları" görülen 13 (on üç) adet şahıs hakkında İdari Karar Yaptırım Tutanağı tanzim edildi.

➢ Belediye hudutları dâhilinde "İnşaat çalışma saatlerine uymadıkları görülen" 10 (on) adet şahıs hakkında tutanak tanzim edildi.

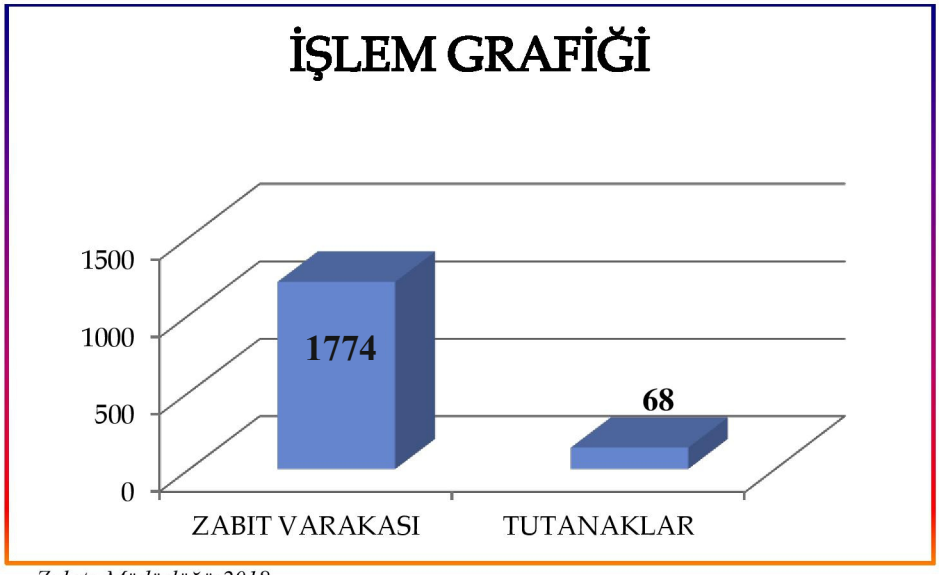
➢ Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 28. maddesine aykırı olarak "Seyyar satıcılık ve hurdacılık yaptığı" görülen 19 (on dokuz) adet şahıs hakkında tutanak tanzim edildi.

➢ Pazaryerleri hakkında yönetmeliğine istinaden 38 (otuz sekiz) şahıs hakkında Tutanak tanzim edildi.

➢ 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 36. maddesine aykırı olarak "İşyerinde gürültü yaptıkları" görülen 20 (yirmi) adet işyeri hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlendi.

➢ Çeşitli Suçlardan dolayı 236 (iki yüz otuz altı) adet Zabıt ve tutanak tanzim edildi.

➢ Faaliyetlere ilişkin yapılan toplam 1842 adet işlemin (zabıt varakası ve tutanaklar) ayrışımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü;2018

1.2. RUHSAT VE DİĞER BELGELER

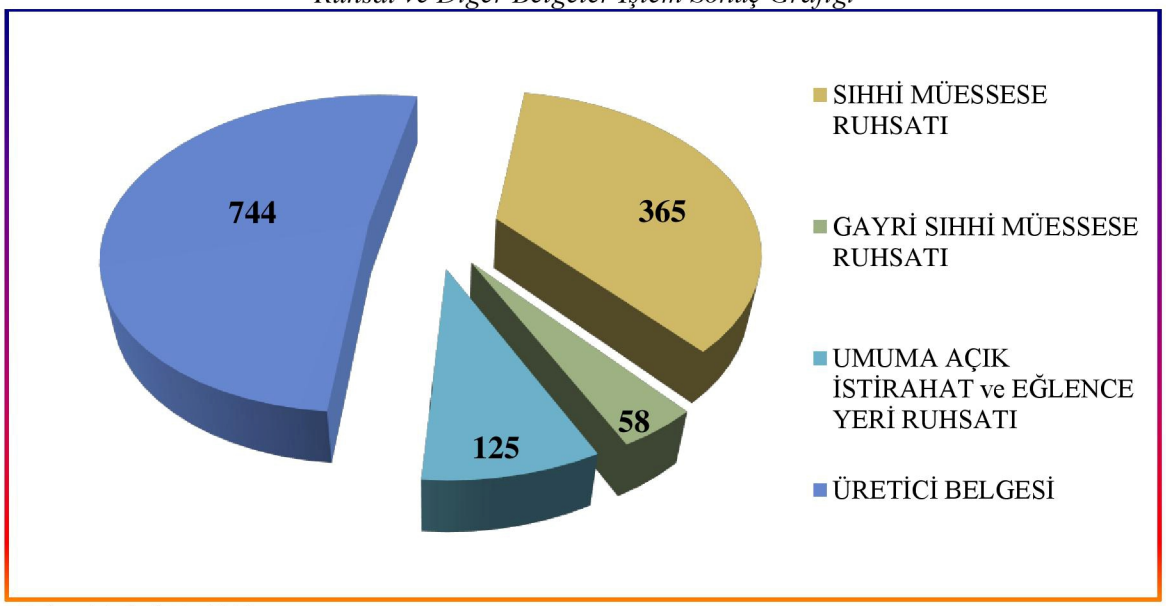
➢ Belediyemize "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" için başvuran 519 (beş yüz on dokuz) kişi/şirket ile ilgili, gerekli kontroller yapılarak "Sıhhi Müessese Ruhsatı" tanzim edildi.

➢ Belediyemize "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" için başvuran 125 (yüz yirmi beş) kişi/şirket ile ilgili "Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı" tanzim edildi.

➢ Belediyemize "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" için başvuran 58 (elli sekiz) kişi/şirket ile ilgili, gerekli kontroller yapılarak, Toplum Sağlığı Merkezi görüşleri neticesinde "Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı" tanzim edildi.

➢ Belediyemiz sınırları içerisindeki semt pazarlarının denetimi Seyyar Pazarcılar ve Manavlar Odası ile birlikte yapılmaktadır. Üretici pazarında 744 (yedi yüz dört) kişiye üretici kartı verilmiştir.

Ruhsat ve Diğer Belgeler İşlem Sonuç Grafiği



Zabıta Müdürlüğü;2018

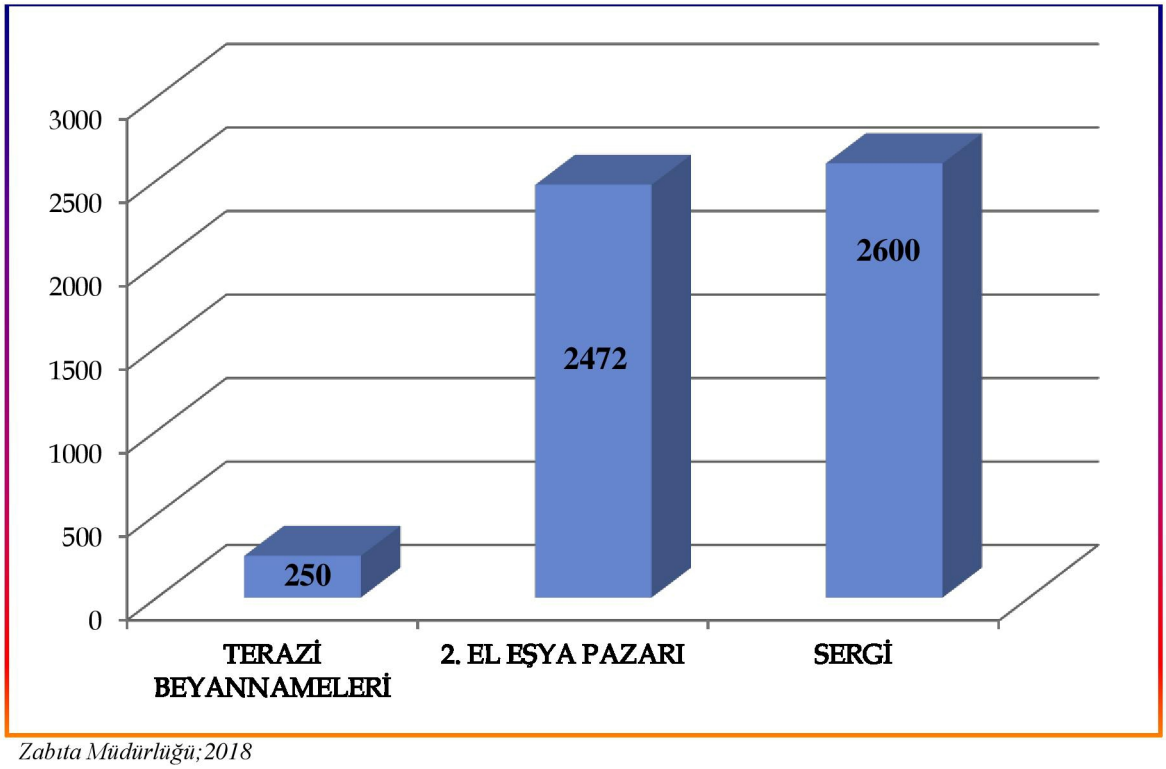
1.3. TERAZİ BEYANNAMELERİ VE İKİNCİ EL EŞYA PAZARI İLE "EL EMEĞİ GÖZ NURU SERGİSİ" ÇALIŞMALARI

➢ 2018 Yılı Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayeneleri için 250 (iki yüz elli) adet ölçü ve tartı aleti Grup Merkezi Ayar memuru olarak atanan Belediyemiz Zabıta Memuru Ahmet KIYAK'a yaptırılmıştır.

➢ Her ayın ilk Çarşamba günü, İlçemiz Tuzla Mahallesi Salı Pazarı Gıda bölümünde kurulmakta olan için gerekli hazırlıklar yapılarak 2472 (iki bin dört yüz yetmiş iki) kişinin başvurusu alınmış, denetimler yapılarak "2.El Pazarı"nın düzenlenmesi sağlanmıştır.

➢ Her hafta Cumartesi günleri, İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Kordon Gezi Yolu Migros arkasında halkımızın kendi ürettiği eşyaları satmaları için "El Emeği Göz Nuru Pazarı" düzenlenmiş, katılım sağlayan 2600 (iki bin altı yüz) kişinin başvurusu alınarak, sergi açmaları sağlanmıştır.

Terazi Beyannameleri ve İkinci El Eşya Pazarı İle "El Emeği Göz Nuru Sergisi" İşlem Sonuç Grafiği



Zabıta Müdürlüğü;2018

1.4. 2018 YILI FAALİYETLERİ

➢ Kaymakamlık nezrinde özellikle yaz aylarında oluşturulan İlçe Turizm Danışma Müdürlüğü Başkanlığında İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım Gıda Ve Hayvancılık Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Esnaf Ve Ticaret ve Sanayi Odası ve Belediyemizin temsilcilerinden oluşan "Hanutçuluk Komisyonu" ve "Denetim Komisyonu" ile Turizm bölgelerindeki işyerleri hijyen, hanutçuluk ve diğer konularda sürekli denetlenmiştir.

➢ 4277 Sayılı "Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesi hakkındaki kanun" uyarınca Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Belediye Zabıtasınca Kaymakamlık nezrinde oluşturulan komisyona eleman görevlendirilerek ilçe genelindeki işyeri ve kamu kurum ve kuruluşu denetimleri sağlanmıştır.

➢ Yaz sezonunda Kordon gezi yolu, I. ve II. Etap sahil bantları ile 6360 Sayılı Yasa gereğince İlçemize bağlanan Beldelerde faaliyet gösteren işletmelerin işgaliyeleri yeniden belirlenerek Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ekipleriyle birlikte işgaliyeleri tahakkuk ettirildi.

➢ 6360 Sayılı Yasa gereğince İlçemize bağlanan Beldeler ile birlikte Trafiğe kapalı alanlarda yapılan işgaliyelerin tahakkuku Tahsilat Servisiyle birlikte yapılarak, tahsilatına yardımcı olundu.

➢ Sivil olarak İlçe genelinde ve pazarlarda seyyar satıcı, dilenci, falcı operasyonu yapılmış, toplanan gıda maddeleri Hayvan Bakım Merkezine gönderilmiş, dilenci ve falcılar üst aramaları ve yasal işlemlerden sonra Şehir dışına çıkartılmışlardır.

➢ Fethiye Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte " İnternet Salonları" denetlendi.

➢ Semt pazarlarında açıkta gıda satışı yapan gıda işletmeleri İlçe Tarım Müdürlüğü denetim ekipleriyle birlikte denetlenerek eksiği görülenlere yasal süre olan 10 günlük süreler verildi.

➢ İlçemizde bulunan okulların civarında seyyar satıcı ve özel günlerde çiçekçi v.b. satıcıların olmaması için gerekli denetimler yapıldı.

➢ İlçemizde faaliyet gösteren umumi tuvaletler ve cami tuvaletlerinin genel temizliği kontrol edilmiş, eksiklikleri görülenlere uygun süreler verilmiştir.

➢ Belediyemizce yeni yapılan bisiklet yoluna araç park etmemesi, zarar gören bariyerlerin tutanak tanzim edilerek yenilenmesi sağlanmıştır.

➢ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ilçemizde faaliyet gösteren kömür satış işletmeleri denetlenmiş, ilgili yönetmelik hükümleri gereğince, gerekli formlar düzenlenerek kömür satışı yapan tüm işletmeler kontrol altına alınmıştır.

➢ İlçemizde genelinde seyyar satıcılık yapmak isteyenlerle mücadele edilmiş, müsadere edilen gıda maddeleri Hayvan Bakım Merkezi'ne gönderilmektedir.

➢ İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, Kordon Gezi Yolu, Migros Arkasında Halkımızın kendi ürettiği eşyaları satmaları için" El Emeği Göz Nuru Pazarı" kurdurulmasına devam edilmiş, her hafta cumartesi günleri pazarda gerekli denetim yapılmıştır.

➢ Çalış Güzelleştirme ve Yaşatma Derneği tarafından yıl içinde kurulan Noel Pazarı ve 2. El Pazarlarında gerekli denetim yapılmıştır.

➢ 6360 Sayılı Yasa gereğince İlçemize bağlanan Beldeler ve Köyler dâhil olmak üzere İlçemizde kurulan Salı Pazarı, Patlangıç ve Günlükbaşı Semt Pazarları ve üretici pazarında gerekli denetimler yıl boyunca yapılmıştır.

➢ Taşyaka Mahallesi, Sanayi Sitesinde atıl vaziyette duran ve sahipleri tespit edilemeyen hurda araçlar toplanarak Belediyemiz Şantiyesine nakledilmiştir.

➢ Belediye Meclisinin 01.07.2009 tarih ve 17 sayılı kararına istinaden belirlenen saatler dışında şehir merkezine yük alıp boşaltmak için giren servis araçları uyarılmış ve şehir merkezinden uzaklaştırılmıştır.

➢ 6360 Sayılı Yasa gereğince İlçemize bağlanan Beldeler dâhil olmak üzere Belediyemiz tahsilat servisi ekipleri ile birlikte eğlence vergisi tahakkukları yapıldı.

➢ Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün "Geri dönüşüm toplama saatleri" ile ilgili tebligatları İlçemizde faaliyet gösteren tüm işletmelere yapılmıştır.

➢ 6360 Sayılı Yasa gereğince İlçemize bağlanan Beldeler dâhil olmak üzere İlçemizde bulunan tüm mezarlıklardaki şehit mezarlıklarındaki Türk Bayrakları yenilenmiştir.

➢ Esnaflar tarafından Cadde bulvar ve Sokaklara konulan seyyar reklam materyalleri toplanarak müsadere edilmiştir.

➢ İlçemizde kış mevsiminde yaşanan sel baskını esnasında meydana gelen sel olayları, Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve MUSKİ Müdürlükleri koordine edilerek olası felaketlerin önüne geçilmiştir.

1.4.1. 2018 YILI FAALİYETLERİNE YÖNELİK AÇIKLAMALI GÖRSELLER

❖ Belediyemiz tarafından bu yıl 10.su düzenlenen Kuzugöbeği Mantar Festivalinin tertip komitesinde görev alınarak tüm organizasyonu üstlenilmiş, yapılan halk konserleri ile son bulan festivalin her türlü düzenleme, denetim ve kontrolü sağlanmıştır.



❖ Fethiye Belediyesi temizlik işleri personeli turizm sezonu öncesi cadde ve sokaklarda yaptığı detaylı temizlik çalışmasında, Temizlik İşleri Müdürlüğü personelinin rahat çalışabilmesi için yolların trafiğe kapatılarak güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır. Ayrıca yıl boyunca Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalara destek verilerek, belediye hizmetlerinin daha hızlı ve kaliteli sunulması sağlanmıştır.





❖ Ramazan ayı sebebiyle muhtaç ve kimsesiz ailelerin tespitleri Müdürlüğümüzce yapılarak, Ramazan ayı başlamadan güncellenen listeler doğrultusunda 5000 aileye ramazan paketi ulaştırılmıştır.





❖ Ramazan ayı boyunca 3'ü şehir merkezinde olmak üzere belde ve köylerde gezici olarak kurulacak iftar çadırlarının tertip edilmesinden, iftar yemeklerinin verilmesine kadar tüm organizasyon gerçekleştirilmiş olup, özürlü ya da yaşlı olup çadıra gelemeyecek durumda olan ailelere sıcak yemek dağıtımı geleneği 2018 yılında da sürdürülmüştür.





❖ Zabıta Müdürlüğü olarak yaz sezonunda kabahatler kanununun 36. Maddesine göre, başkalarının huzuru ve sükûnunu bozacak şekilde araçlarda yüksek sesle müzik dinleyen şoförlere yaptırım uyguladı.





❖ Zabıta Müdürlüğünün asli görevlerinden olan "Seyyar Satıcı ile Mücadele" konusunda, yaz sezonunda özellikle Şehir Merkezi-kordon, Ölüdeniz, Hisarönü ve Çalış Sahilde denetimler gerçekleştirilmiştir. Sezon nedeniyle yerli ve yabancı turistlerin yoğunluğunu fırsat bilen seyyar satıcılar, bir bir tespit edilerek, cezai işleme tabii tutulmuş, yaşı küçük olan seyyar satıcıların aileleri hakkında işlem yapılmıştır.







❖ Ağız ve Diş Sağlığı haftası dolayısıyla her yıl geleneksel hale getirilen "Öğrencilere diş macunu ve fırçası dağıtımı" bu yıl, Fethiye merkez ve köyler dâhil, ilköğretim okullarına Müdürlüğümüz eliyle dağıtılmıştır.





❖ Kayaköy ve Karakeçililer mahallelerinde hızla artan kaçak inşaatlara tutulan tutanak ve cezaların caydırıcı olmaması sebebiyle, Müdürlüğümüzce mahalle girişlerine zabıta kontrol noktaları kurulmuş, gece gündüz kontrol altında tutulan bölgede her türlü kaçak yapının ve çalışmanın önüne geçilmiş olup, çalışmalarımız devam etmektedir.





❖ Teşkilatımız 24 Saat Çalışma Esasına göre çalışmalarına aksatmadan devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(FETHİYE – 15.03.2019)

Tufan KAÇAR
Zabıta Müdürü

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü



Mart 2019

I. GENEL BİLGİLER

A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1- Müdürlüğün Görevleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Veri Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmek ile yükümlüdür.

2- Müdürlüğün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde mer'i ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3- Müdürlüğün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B- MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

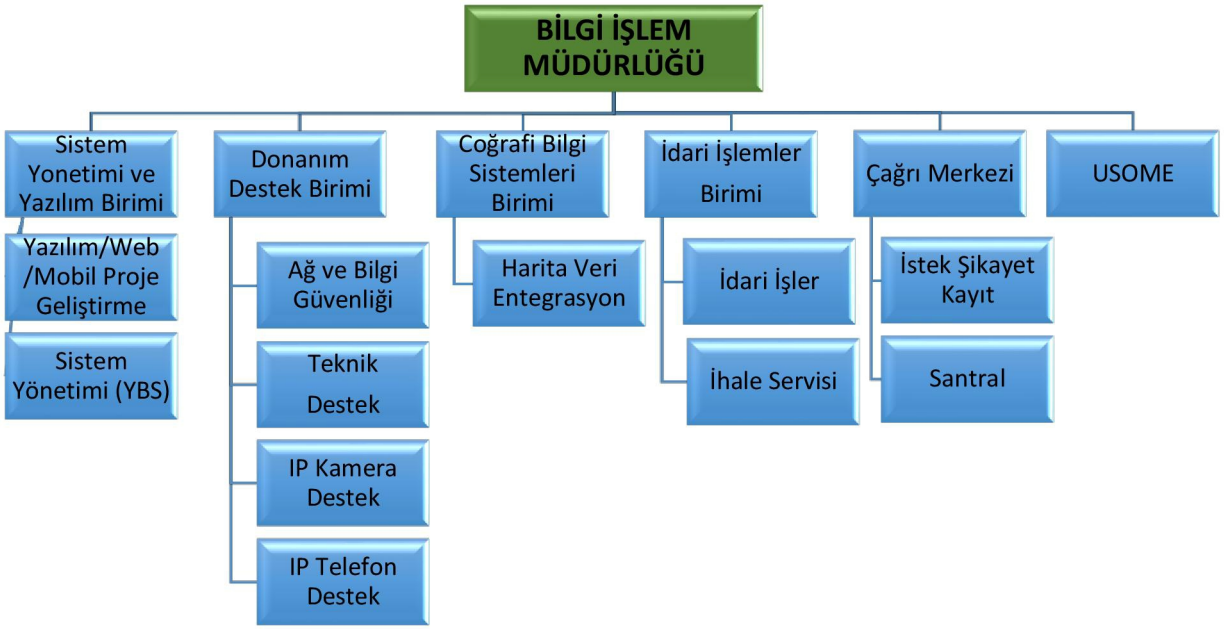
Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz' de hizmetlerinin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 1: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
S.NO	**KULLANIM AMACI**	**ALAN M2**	**SAYI**
1	MÜDÜR ODASI	10	1
2	MEMUR ODASI	12	1
3	SİSTEM ODASI	14	1
4	ARŞİV ODASI	14	1
5	ÇAĞRI MERKEZİ	5	1
		TOPLAM	5

2- TEŞKİLAT YAPISI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 55 adet muhtelif araç gereç mevcuttur.

Tablo 2: Araç gereçler

KAYNAK LİSTESİ		
S.NO	**CİNSİ**	**SAYISI**
1	Bilgisayar	2
2	Fiziksel Sunucu	10
3	Sanal Sunucu	2
4	Monitör	5
5	Yazıcı	2
6	Telefon IP	3
7	Switch	10
8	Santral	4
9	Güç Kaynakları	3
10	LCD Ekran	14
TOPLAM		**55**

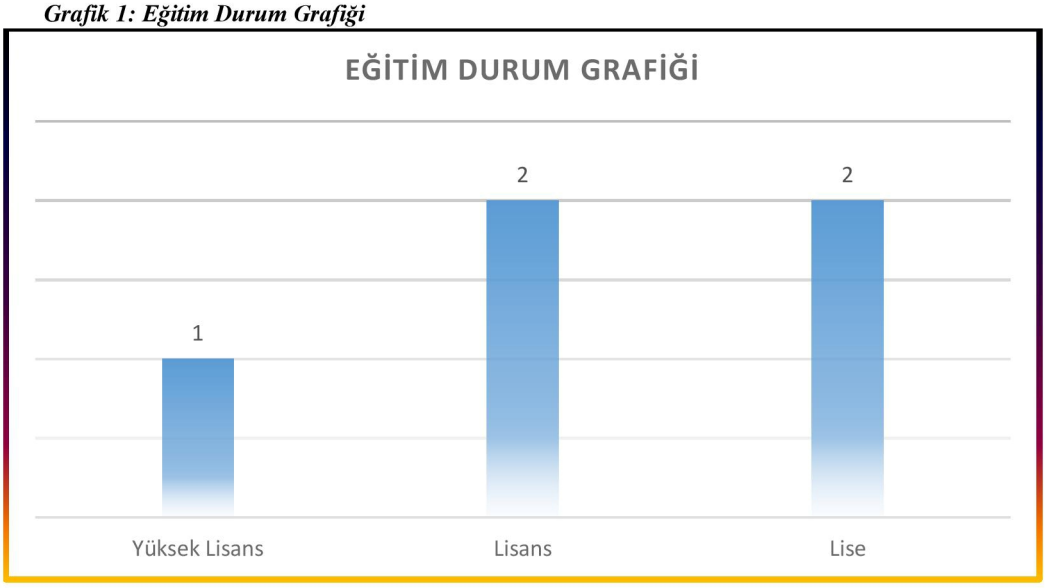
4- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri toplam 5 personel tarafından yürütülmektedir.

4.1 Personel Eğitim Durumu

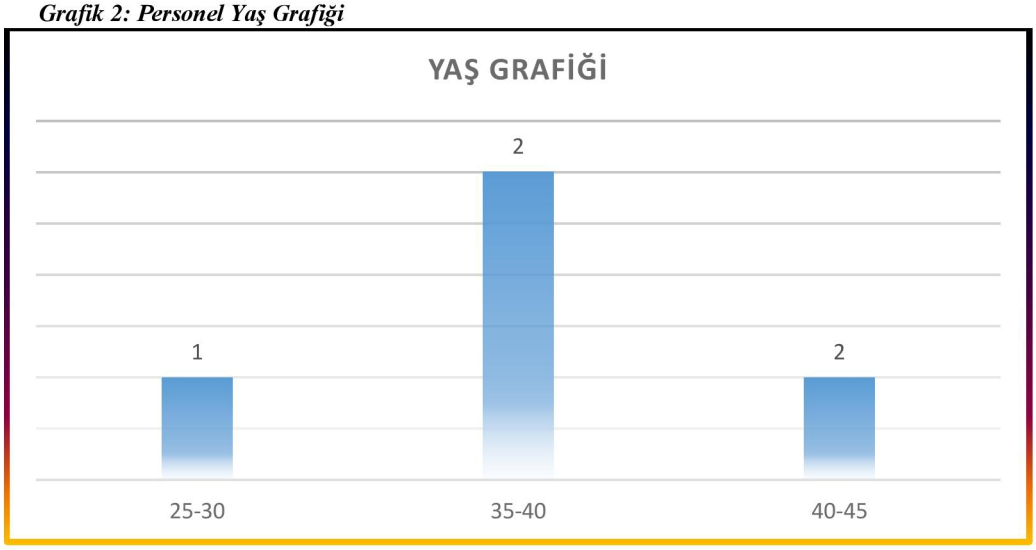
Personel ile ilgili eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 1: Eğitim Durum Grafiği



4.2 Personelin Yaş Grafiği

Grafik 2: Personel Yaş Grafiği



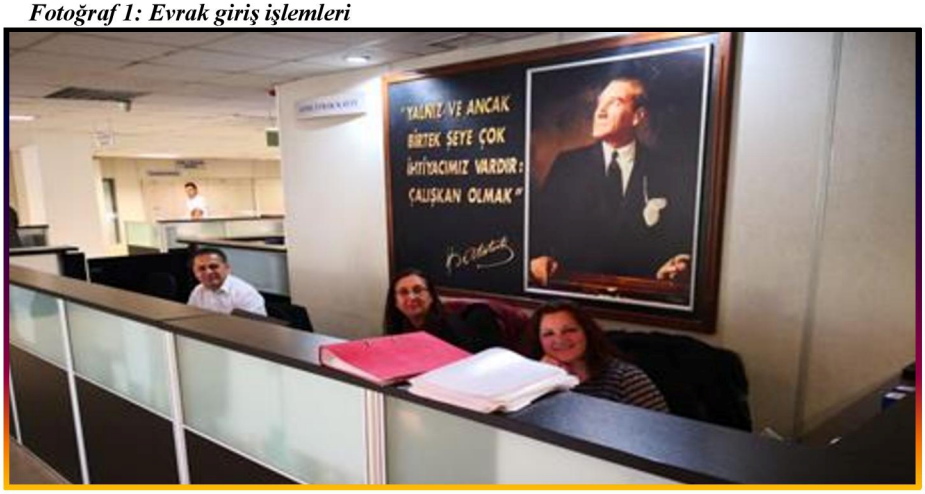
II. FAALİYETLERİMİZ

Elektronik Belge Yönetimi

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında

Gelen evrak sayısı : 35875 adet,
Giden Evrak sayısı : 17190 adet olmak üzere işlem görmüştür.
KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) hizmetine geçilmiştir.

Fotoğraf 1: Evrak giriş işlemleri



444 90 82 Fethiye Belediyesi Çağrı Merkezi :

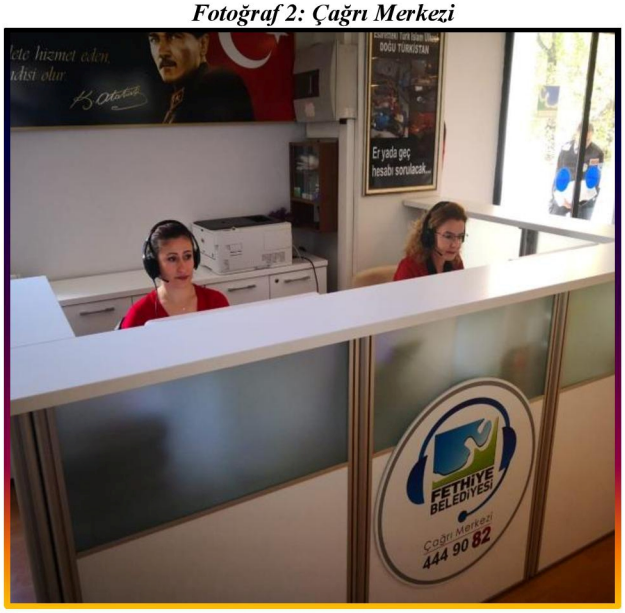
444 90 82 Fethiye belediyesi çağrı merkezi sistemine 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında;

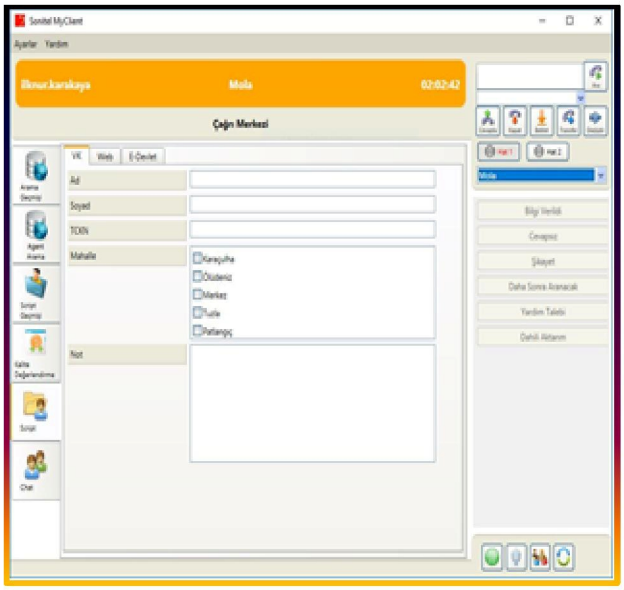
1280 adet çağrı sonuçlandırılmış

58 adet çağrı beklemede

32 adet işlem görmeyi bekleyen çağrı bulunmaktadır.

Fotoğraf 2: Çağrı Merkezi



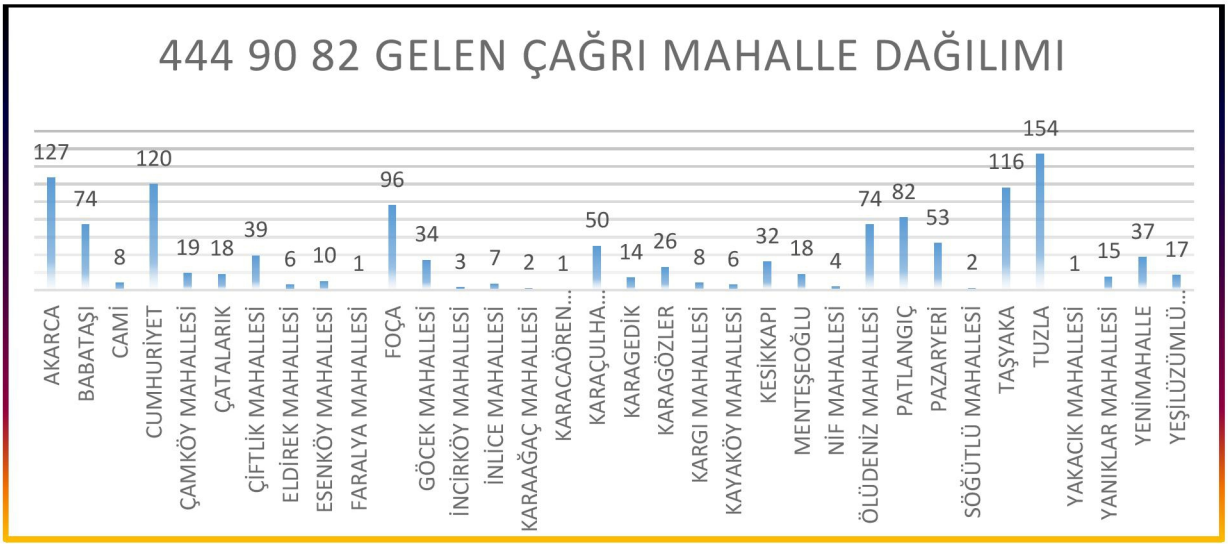


Mahalle Bazında Gelen Çağrılar

Tablo 3: Mahalle bazında gelen çağrı sayıları

MAHALLE ADI	ADET
AKARCA	127
BABATAŞI	74
CAMİ	8
CUMHURİYET	120
ÇAMKÖY MAHALLESİ	19
ÇATALARIK	18
ÇİFTLİK MAHALLESİ	39
ELDİREK MAHALLESİ	6
ESENKÖY MAHALLESİ	10
FARALYA MAHALLESİ	1
FOÇA	96
GÖCEK MAHALLESİ	34
İNCİRKÖY MAHALLESİ	3
İNLİCE MAHALLESİ	7
KARAAĞAÇ MAHALLESİ	2
KARACAÖREN MAHALLESİ	1
KARAÇULHA MAHALLESİ	50
KARAGEDİK	14
KARAGÖZLER	26
KARGI MAHALLESİ	8
KAYAKÖY MAHALLESİ	6
KESİKKAPI	32
MENTEŞEOĞLU	18
NİF MAHALLESİ	4
ÖLÜDENİZ MAHALLESİ	74
PATLANGIÇ	82
PAZARYERİ	53
SÖĞÜTLÜ MAHALLESİ	2
TAŞYAKA	116
TUZLA	154
YAKACIK MAHALLESİ	1
YANIKLAR MAHALLESİ	15
YENİMAHALLE	37
YEŞİLÜZÜMLÜ MAHALLESİ	17
TOPLAM	**1274**

Grafik 3:Mahalle bazında gelen çağrı dağılımı

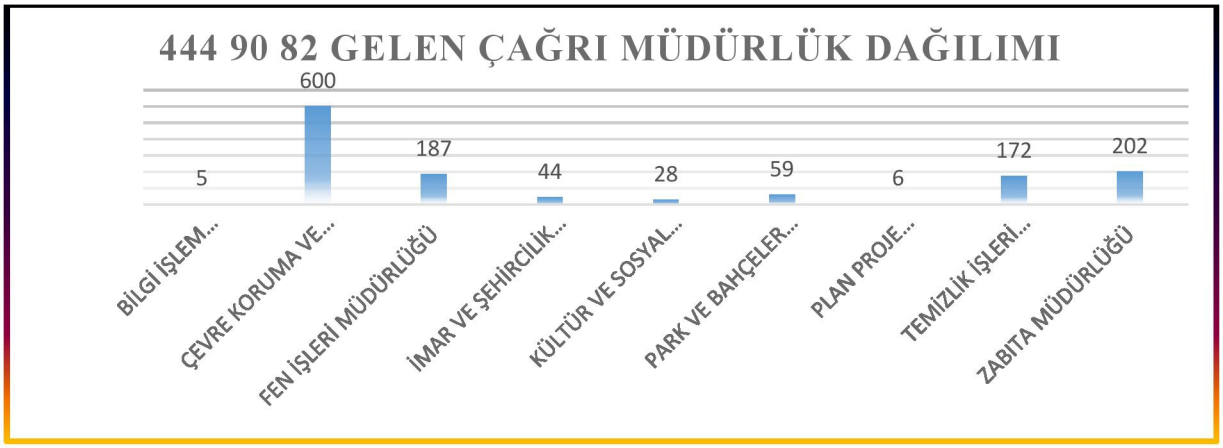


Müdürlük Bazında Gelen Çağrı Sayıları

Tablo 4 : Müdürlük bazında gelen çağrı sayısı

MÜDÜRLÜK ADI	ADET
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	600
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	187
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	44
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	28
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	59
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	172
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	202
TOPLAM	**1303**

Grafik 4:Müdürlük bazında gelen çağrı dağılımı

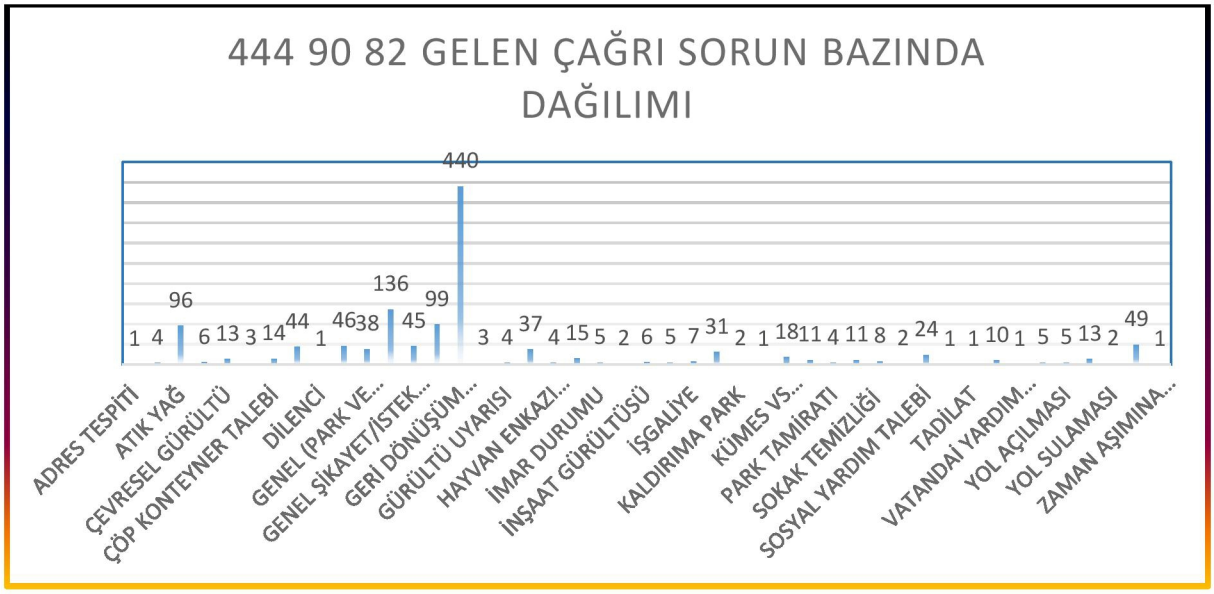


Sorun Tipi Bazında Gelen Çağrı Sayıları

Tablo 5: Gelen Sorun tipleri

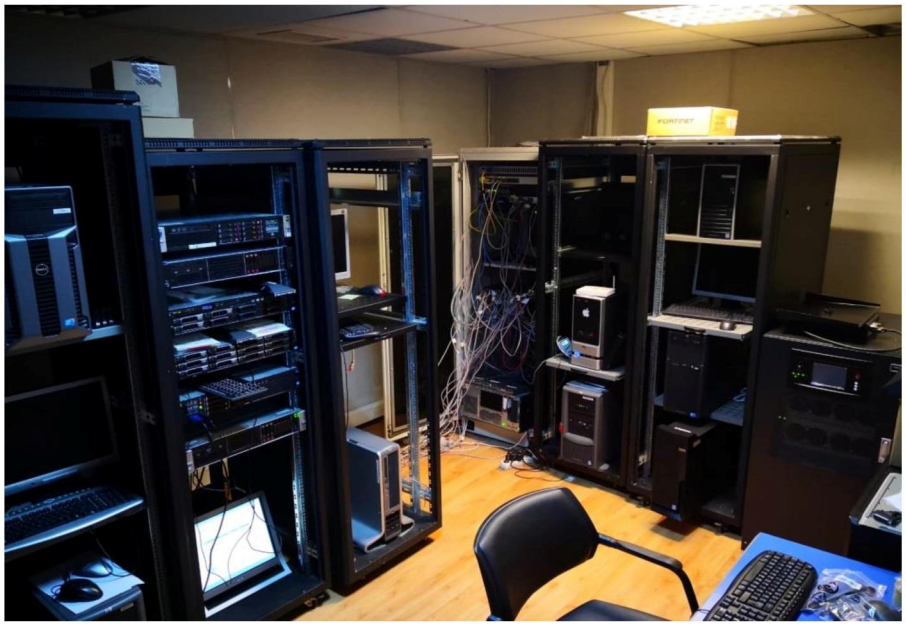
SORUN ADI	ADET
ADRES TESPİTİ	1
ATIK PİL	4
ATIK YAĞ	96
BUDAMA	6
ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ	13
ÇÖP KAZANI KALDIRILMASI	3
ÇÖP KONTEYNER TALEBİ	14
ÇÖP TOPLANMASI	44
DİLENCİ	1
ELEKTRONİK ATIK	46
GENEL (PARK VE BAHÇELER MD)	38
GENEL ŞİKÂYET(ZABITA)	136
GENEL ŞİKÂYET/İSTEK (FEN İŞLERİ)	45
GENEL TEMİZLİK	99
GERİ DÖNÜŞÜM (KARTON -KAĞIT)	440
GİYECEK YARDIMI TALEBİ	3
GÜRÜLTÜ UYARISI	4
HAYVAN BARINAĞI ŞİKÂYETLERİ	37
HAYVAN ENKAZI KALDIRILMASI	4
HOPARLÖR TAMİRATI	15
İMAR DURUMU	5
İNŞAAT ENKAZ SORUNLARI	2
İNŞAAT GÜRÜLTÜSÜ	6
İNŞAAT RUHSATI	5
İŞGALİYE	7
KAÇAK İNŞAAT	31
KALDIRIMA PARK	2
KOKU ŞİKÂYETİ	1
KÜMES VS BULUNDURMA ŞİKÂYETİ	18
PARK OLUŞTURMA TALEBİ	11
PARK TAMİRATI	4
PARKE TAMİRATI	11
SOKAK TEMİZLİĞİ	8
SOKAKTAKİ KEDİ KÖPEK RAHATSIZLIĞI	2
SOSYAL YARDIM TALEBİ	24
SU BASMAN RUHSATI	1
TRAFİK HİZMETLERİ HAKKINDA TALEPLER	10
VATANDAŞA YARDIM ETME TALEBİ	1
WEB SAYFASI SORUNU	5
YOL AÇILMASI	5
YOL HİZMETİ SORGULAMA	13
YOL SULAMASI	2
YOL TAMİRATI	49
ZAMAN AŞIMINA UĞRAMIŞ LASTİK	1
TOPLAM	1273

Grafik 5:Sorun bazında gelen çağrı dağılımı



Donanım, Yazılım ve Uygulamalar :

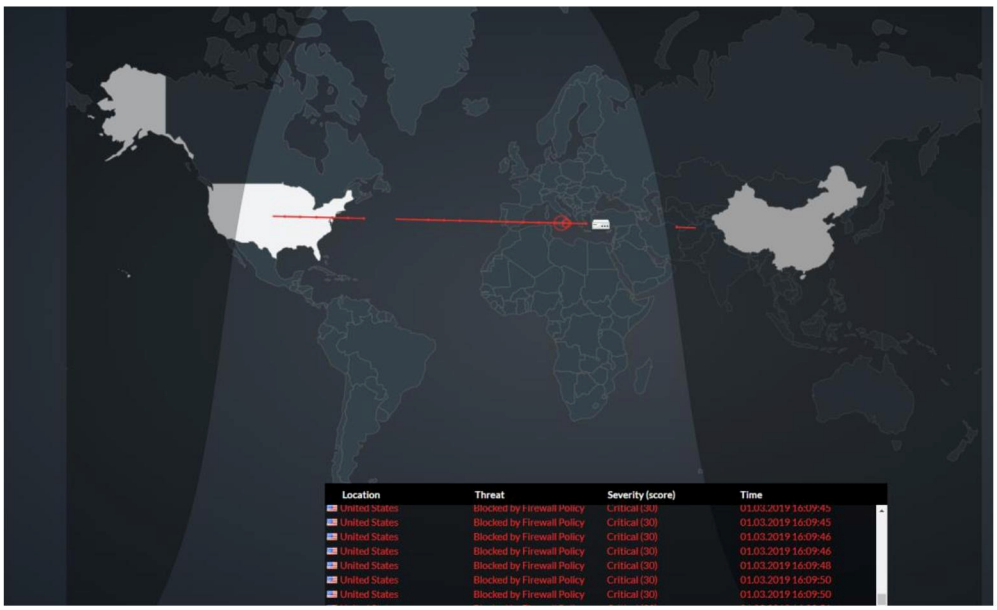
Fotoğraf 3: Server Odasından görüntü



- Server: Belediyemiz MIS (Belediye yönetim bilgi sistemi) programının daha hızlı ve stabil çalıştırılması sağlanmıştır.

- SOME (Kurumsal Siber Olaylara Müdahale Ekibi) olarak gerekli güvenlik duvarı yazılım güncellemeleri yapılmıştır.

Fotoğraf 4: SOME



- 13 noktada MPLS-VPN hizmeti güncellemesi yapılmıştır.

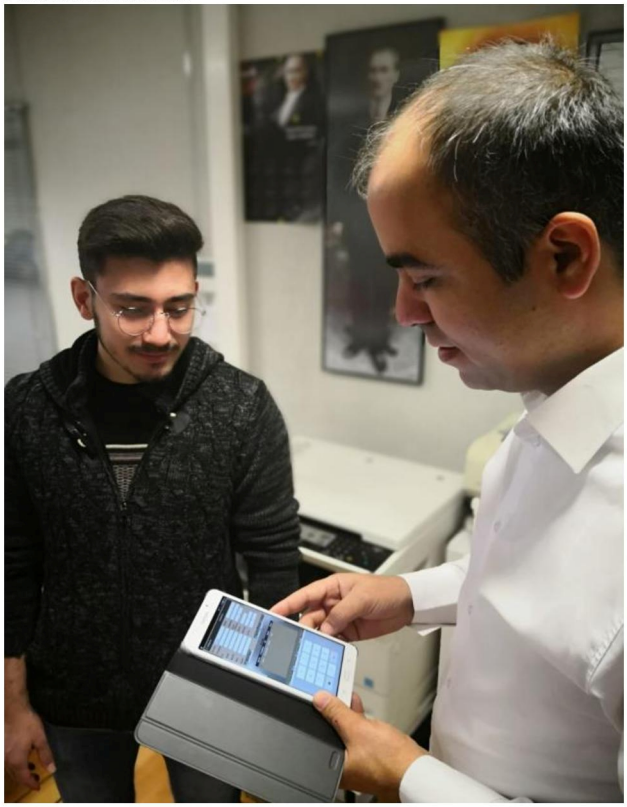
- Zararlı yazılımlara karşı güvenliği arttırmak üzere işlem gören bilgisayarlara anti virüs programı kurulmuştur.

Fotoğraf 5: Anti virüs Programı



- Mobil Beyan ve Mobil tahsilat sistemi aktif hale getirilmiştir ve online olarak tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

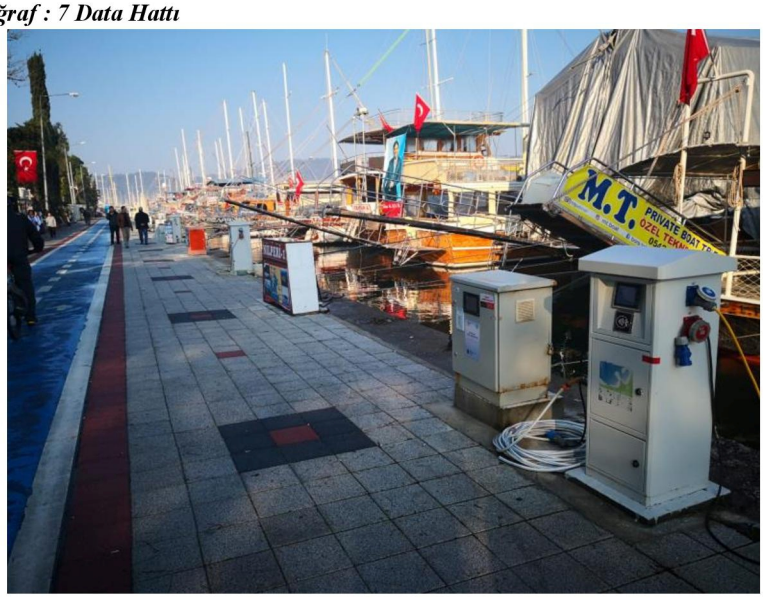
Fotoğraf 6: Mobil tahakkuk tahsilat



- 696 sayılı kanun hükmünde kararname kanununa istinaden yazılımlar geliştirilerek birimler arası ve muhasebe entegrasyonları sağlanmıştır.

- Belediyemiz bağlama rıhtımında kullanılmak üzere marina panolarının ve marina ofisi ile iletişimi sağlamak için data hattı alımı yapılmıştır.

Fotoğraf : 7 Data Hattı



Kurum bünyesinde iş ve işlemlerin düzenli işleyişi ve kontrollünün sağlanması amacıyla:

- Kurum donanım altyapısında çeşitli güncellemeler yapılarak yeni teknolojilere uyumlu hale getirilmektedir.
- Kısa mesaj servisleri ile Vatandaşın özel günlerden bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Kurumun ihtiyacı olan yazılım ve teknik destek hizmetleri verilmiştir.
- İhtiyacı olan Müdürlüklere Masaüstü Bilgisayar ve çok amaçlı Fotokopi yazıcı alımları gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuzun hizmet standartları kalitesi kapsamında dijital telefon santral sistemine geçilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin İdari ve Mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Fethiye (15.03.2019)

Orhan ERTEN
Bilgi işlem Koord.

FETHİYE BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



I. GENEL BİLGİLER

Misyon:

Belediyemiz görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, Verimlilik ve performansın artırılmasını Belediyenin mevzuat plan program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.

Vizyon:

Belediyeye bağlı mezarlıklara defin işlemlerini etkin ve süratli bir biçimde yürütülmesi hususunda genel ilkeleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmaları geliştirmek.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Fethiye ve mahallelerinde ölen vatandaşların defin işlemlerini yapmak. Mezar hazırlamak ve cenaze nakillerini ve yıkama işlemlerini yapmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUATLAR

MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
TÜRÜ	ADI	NO	TARİH	NO
KANUN	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
KANUN	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
KANUN	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
KANUN	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
KANUN	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
KANUN	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	22.05.2005	26173
KANUN	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4483	04.12.1999	23896
KANUN	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004	25611
KANUN	Umum Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930	1489

İnsan Kaynakları:

PERSONEL DURUM TABLOSU	
KADRO	MEVCUT
Müdür	**1**
Personel	**2**
Erkek Gassal	**2**
Bayan Gassal	**2**
Definci	**6**
Şoför	**6**
TOPLAM	**19**

Fethiye Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Personeli



Teknolojik Kaynaklar ve Araç Parkı:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz tarafından tedarik edilen yayınlar ile yerel yönetimlerle ilgili mevzuattan bilgi sahibi olabilmekte ve bilgisayar teknolojisinden faydalanarak ihtiyaç olan mevzuat takip edilmektedir.

Müdürlüğümüze ait elektronik aletlerin ayrıntılı bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI DONANIMLARI TABLOSU

Malzeme Adı	Mevcut		Malzeme Adı	Mevcut
Masaüstü PC	2		Sabit Telefon	2
Monitör	2		Dâhili Telefon	4
Yazıcı	2		Klima	4
Klavye	2		Klimalı Tabut	4
Mouse	3		2'li Morg	1
Ses Cihazı	4		Çay Makinesi	3
Laptop	1		Su sebili	1

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ					
S.NO	**CİNSİ**	**MARKA**	**MODEL**	**PLAKA**	**KULLANIM**
1	KAMYONET	ISUZU	2006	**48 H 3436**	**YIKAMA ARACI**
2	KAMYONET	FORD TRANSİT	2003	**48 GM 770**	**YIKAMA ARACI**
3	KAMYONET	FORD TRANSİT	2006	**48 H 3435**	**CENAZE NAKİL ARACI**
4	KAMYONET	FORD TRANSİT	2002	**48 F 5191**	**CENAZE NAKİL ARACI**
5	KAMYONET	FORD TRANSİT	1998	**48 GG 220**	**CENAZE NAKİL ARACI**
6	KAMYONET	BMC	1999	**48 GM 769**	**CENAZE NAKİL ARACI**
7	KAMYONET	BMC	2013	**48 F 1996**	**CENAZE NAKİL ARACI**
8	KAMYONET	BMC	1996	**48 F 8316**	**MALZEME TAŞIMA ARACI**

II. AMAÇ, HEDEFLER VE PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Amaç ve Hedefler:

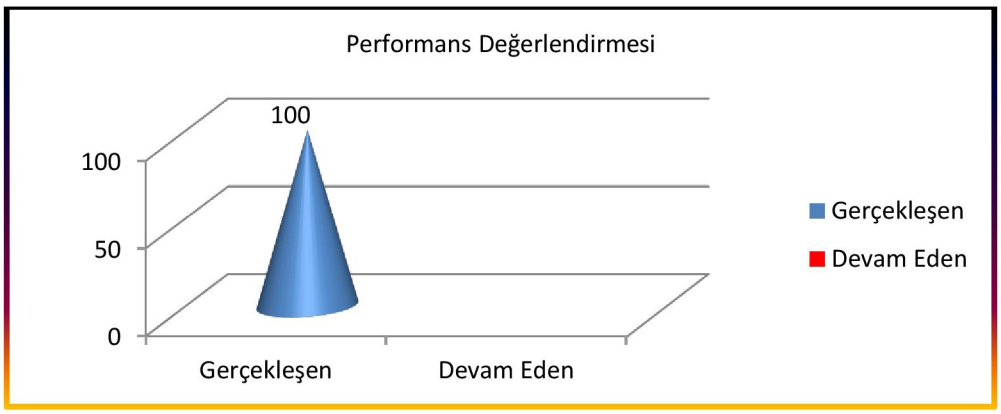
Amaç: Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik

Hedef-1: Mezarlık Hizmetlerinin etkinliğini arttırarak sorunsuz ve zamanında cenaze hizmetleri sunmak ve vatandaşların beklentilerini tam olarak karşılamak.

Hedef-2: Cenaze hizmetlerinin yürütülebilmesi maksadıyla gerekli olan malzemelerin teminini yapmak.

Hedef-3: Çalışma ortamlarının iyileştirilmesinde ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde temininin sağlanması

Mezarlıklar Müdürlüğü 2018 yılı performans programında yukarıda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinde uygulanan faaliyetlerin tümünü gerçekleştirmiştir.

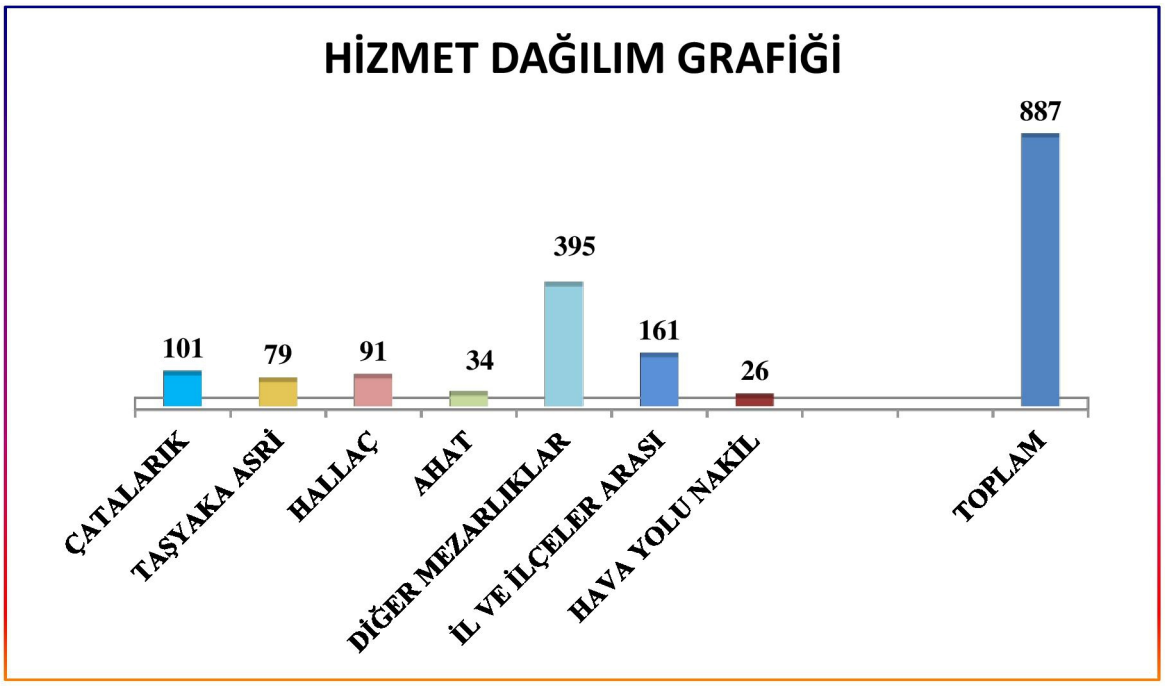


B. Mali Bilgiler:

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ		
Bütçe Ödeneği (TL)	**Gerçekleşen Bütçe (TL)**	**Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)**
1.583.950,98	687.579,62	43

C.PERFORMANS BİLGİLERİ: 2018 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm cenazelere eksiksiz ve en iyi hizmet verilmeye çalışılmıştır. 2018 Yılı içerinde Belediyemiz tarafından toplam 887 cenazeye hizmet verilmiş ve 141 adet mezar yeri tahsisi yapılmıştır. Toplam cenaze hizmetlerinin dağılımı ise aşağıdaki cetvelde görüldüğü gibidir.

Faaliyet Adı	**Hizmet Çeşidi**	**Sayı**
Defin Hizmetleri	Taşyaka Asri Mezarlığına Yapılan Defin	79
	Çatalarık Mezarlığına Yapılan Defin	101
	Hallaç Mezarlığına Yapılan Defin	91
	Karışık Tüm Mezarlığına Yapılan Defin	395
	Petek Sitesi (Ahat) Mezarlığına Yapılan Defin	34
	İl ve ilçeler Arası Gönderiler Cenaze Sayısı	161
	Hava Yolu ile nakil	26
	TOPLAM	**887**
Tahsis Hizmetleri	Mezarlık Yeri Tahsisi	141



Bunların dışında Cenaze sahiplerine istekleri doğrultusunda hiçbir ücret talep etmeden sandalye, ısıtıcı, çaycı taziye çadırı ve masa ihtiyaçları müdürlüğümüzce karşılanmıştır. Klimalı morglarımızla cenaze hizmetlerinin yanında ayrıca cenaze sahiplerinin evlerinin önlerine taziye çadırları kurulmuştur. İhtiyacı olan cenaze evlerine pide ve ayran yardımları da yapılmıştır.



Havayolu ile cenaze taşınmasına ilişkin olarak 2018 yılında Fethiye'den Türkiye'nin diğer illerine 26 cenazenin nakli yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Osman MUSLUK
Mezarlıklar Müdürü

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Etkin bir liderlik ve katılımcı bir yönetim anlayışının olması.

2. Karar alma ve icra organlarının uyum içinde çalışıyor olması, karar alma sürecinin hızlı bir şekilde işlemesi.

3. Yeterli teknik donanıma sahip olunması.

4. Resmi kurum ve kuruluşlar ile güçlü bir iletişim içinde olması.

5. Halkın belediyeye karşı güveni ve yöneticilerle diyaloğun güçlü olması.

6. Kent profilinin yüksek düzeyde olması.

B. ZAYIFLIKLAR

1. Nüfus yoğunluk oranının turizm sezonunda fazla değişiklik göstermesi.

2. Yeterli destek alınamaması.

3. Mali kaynak yetersizliği.

4. Yabancı dil bilen personel azlığı.

C. DEĞERLENDİRME

Fethiye Belediyesi misyonu gereği olarak Fethiye'nin ortak ihtiyaçlarını en etkin, verimli ve kaliteli biçimde karşılanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz halkımızın sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için faaliyetlerine 2018 yılında da devam etmiştir. Sosyal çalışmalar dâhilinde sivil toplum kuruluşları ve kentimizdeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır.

Personele yönelik olarak ilgili yasa hükümleri doğrultusunda tüm çalışmalar tamamlanarak iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Mevcut kaynakların geliştirilerek ilave kaynakların oluşturulması, tahakkuk ve tahsilatı artırıcı çalışmalar yapılarak belediye gelirlerini artırıcı tedbirler alınması yanı sıra tasarruf tedbirlerine de önem verilerek kaynakların etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılması sağlanmış ve sağlanmaya devam edilmektedir.

Fethiye Belediyesi olarak temel ilkemiz, insan odaklı hizmettir. Belediyemiz insana hizmet etmek için vardır. Belediye olarak hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını karşılamada, onların sorunlarını çözmede kendisini zorunlu göstermektedir. Sorunlar karşısında, mazeret üretmeden veya mazeretlerin ardına sığınmadan, çözüm üretmek için her türlü çabayı göstermiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(FETHİYE-15.03.2019)

Behçet SAATCI
Belediye Başkanı


Cami Mahallesi Parkı


Cahit Beğenç Sosyal Tesisi Açılışı


Akarça Parkı


Karacaören Sosyal Tesisleri Açılışı

"Herkesin, Fethiyemiz İçin Yapabileceği Birşeyler Vardır!"

Behçet SAATCI

FETHİYE BELEDİYESİ

Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No.17 48300•FETHİYE•MUĞLA

Tel: 444 90 82 • **Faks:** 0252 614 67 92

www.fethiye.bel.tr

belediyem@fethiye.bel.tr • **fethiyebelediyesi@hs01.kep.tr**